

# INTÉZMÉNYI MUNKATERV

## 2023/2024.



**GYŐRI KOVÁCS MARGIT NÉMET NYELVOKTATÓ  
NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ  
MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS IPARMŰVÉSZETI  
SZAKGIMNÁZIUM**



**Az intézményben folyó oktató-nevelő munka az alábbi alapidokumentumokra épül:**

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2012.évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

2013. évi CXXXVII. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről

26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet a köznevelés szabályozására vonatkozó egyes miniszteri rendeletek módosításáról

326/2013. (VIII.31) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről

235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

5/2018. (VII.9.) ITM rendelet A szakképzési kerettantervekről

26/2018 (VIII. 7.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és végrehajtási rendeletei

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi rendje, Pedagógiai programja és egyéb szabályozásai.

## 1. Helyzetelemzés

A Győri Kovács Margit Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Iparművészeti Szakgimnázium 2023. 08. 28-án kiadott alapdokumentumában a 2022. 09. 01-i szakmai alapdokumentumhoz képest nem történt változás.

A közös igazgatású, többcélú intézményünkben az általános iskola és a szakgimnázium intézményegységei egy épületben, közös nevelőtestülettel működnek, tevékenységüket összehangolva, egymással együttműködve végzik. Az iskolai könyvtár a két intézményegység közös használatában működik.

Az intézményhez kapcsolódó fenntartói és működtetési feladatokat a Győri Tankerületi Központ látja el.

Az épületben található konyha és ebédlő működtetése Győr Megye Jogú Város Önkormányzatának hatásköre.

Az új Nemzeti Alaptanterv és a rá épülő kerettantervek 2020. szeptember 1-től kerültek bevezetésre. Felmenő rendszerben ennek, és a helyi tanterveknek megfelelően módosításra kerültek a negyedik, nyolcadik és a tizenkettedik évfolyamok tanmenetei is.

### 1.1. Intézményi adatok

#### 1.1.1 Tanulók

	Általános iskola	AMI	Szakgimnázium	Összesen
osztályok	16	5	9	30
tényleges tanulólétszám	414	61	108	583
számított létszám	477	66	153	660
HH-s tanuló	4	0	-	4
HHH-s tanuló	5	0	-	5
SNI tanulók	52	0	22	74
BTMN	48	0	5	53
gyógytestnevelés	129	0	15	144
kollégisták	0	0	14	14
egyéni munkarenddel rendelkező	1	0	0	1

külföldi tanulók	10 (ebből 9 fő ukrán, 1 fő kínai)	2 (2 ukrán)	6	18
------------------	-----------------------------------	-------------	---	----

A tavalyi tanévhez képest az általános iskola osztályainak számában nem történt változás, minden évfolyamon 2-2 osztály van. A művészeti szakgimnáziumban a 9.A osztály 2, a 9.B osztály 1 szakmairánnyal indult el, ami csoportszám csökkenést eredményezett, mivel tavalyi végzős osztályokban 3-3 szakmairány volt. Ebben a tanévben felmenő rendszerben először indul a 3+2 képzési rendszer szakmai vizsga utáni, érettségire felkészítő évfolyama, ami a középiskolai egységben osztályszám növekedést eredményezett.

### 1.1.2 Humán erőforrás

Az osztályszám növekedése és a szakmai csoportszámok csökkenése a munkaerőgazdálkodásra is hatással volt, melyet új kollégák felvételével és tantárgyfelosztás belső átcsoportosítással oldottunk meg.

Távozó kollégák:

Közalkalmazotti jogviszonyról való lemondás: Bende Imre, Murainé Kristóf Krisztina, Saller Edina

Nyugdíj előtti felmentését tölti: Fekete Sándorné, Majorné Szedlák Edina

Új kollégák:

Baglyos Natália – részállás - matematika és német szakos középiskolai tanár

dr. Paréjné Tóth Gabriella – részállás – divat, stílus és jelmeztervező szakoktató

Dr. Sipos Csilla – tanító, angol műveltségterület

Dóczy Mariann – tanító

Gyuk Krisztina – művésztanár

Hornyákné Doszpot Lilla – részállás - német szakos középiskolai tanár

Kocsis Richárd – részállás – vizuális kultúra szakos középiskolai tanár

Juhászné Molnár Regina – vizuális kultúra és történelem szakos középiskolai tanár

Nagyné Lengyel Roberta – tanító

Olléné Horváth Márta – angol szakos középiskolai tanár

Szárász Viktória - tanító

Virágné Tamás Ramóna - magyar nyelv és irodalom, történelem szakos középiskolai tanár

Zsubrits Zsolt - tanító

Változás a foglalkoztatás mértékében, jellegében:

Katona Tibor– részállás

Kovács Tamás - részállás

Új óraadó kollégák:

Óraadóink az előző tanévben is dolgoztak intézményünkben

Tartós távollét:

Kukor-Endresz Katalin

Vass-Vajna Rákhel Anna

Viszkei-Erdélyi Barbara

**Pedagógusok száma: 81 fő**

intézményi állományban lévő: 64 fő

ebből részállású: 14 fő

óraadó: 12 fő

Gyakornok: 7 fő (Homay Alexandra, Kalmár Martin, Tóth Petra, Száraz Viktória, Urbán Fruzsina, Varga Gyöngyvér, Vass Balázs, Virágné Tamás Ramóna)

Tanév elején betöltetlen állások:

vizuális kultúra szakos tanár – részállás

tanító – teljes állás

középfelsőfokú német szakos tanár – részállás- általános iskolai tanári végzettséggel látja el Géberné magyar Éva és Erdélyiné Rácz Gabriella

középfelsőfokú matematika szakos tanár – részállás – általános iskolai tanári végzettséggel látja el: Marosvölgyi Anita, Palasics Tamásné, Stolcz Attila

**Pedagógiai munkát segítők száma: 4 fő**

iskolaitató: 1 fő

tartósan távollévő: Horváth-Csöndes Tíme, Herold Mariann

műszaki vezető: 1 fő

rendszerkezelő: 1 fő (1 félállásban)

pedagógiai asszisztens : 1 fő

**Technikai dolgozók: 12 fő**

portás: 2 fő

takarító: 6 fő délutános

1 fő délelőtti

karbantartó: 1 fő

műszaki karbantartó: 1 fő

gondnok: 1 fő (teljes állásban két feladatellátási helyen megosztva tölti munkaidejét – a másik intézmény a Győri Arany János Angol-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola)

Nyugdíj előtti felmentését tölti: Klesitz Piroska - NOKS, Udvardi Ferenc – technikai dolgozó

Tanév elején betöltetlen státuszok – 1 fő iskolatitkár, 1 fő karbantartó, 1 fő könyvtáros

A művészeti szakképzésben a kerettantervi előírások teljesítése érdekében megbízási szerződéssel modellt alkalmazunk.

## 1.2 Szervezeti felépítés

Intézményvezető: Horváth Éva Andrea

Általános intézményvezető-helyettes: Nagy András

Általános iskolai intézményegység-vezető: Domanyik Szilárdné

Intézményegységvezető-helyettes: Stolcz Attila

Az intézményben működő munkaközösségek, munkacsoportok

Munkaközösség, munkacsoport	Vezető
Alsó tagozatos munkaközösség	Mező Renáta
- Reál munkacsoport	Horváth Miklósné
- Humán munkacsoport	Imre Szilvia
- Napközis munkacsoport	Illyésné Szabadvári Zsuzsanna
- Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése munkacsoport	Gosztola Eszter
Humán munkaközösség	betöltetlen
Idegen nyelvi munkaközösség	Hanaszecné Grundtner Éva
Osztályfőnöki munkaközösség	Marosvölgyi Anita
- Osztályfőnöki munkacsoport ált. iskola	Marosvölgyi Anita
- Osztályfőnöki munkacsoport középiskola	dr. Sipos Csilla
- Diákönkormányzat általános iskola	Kalmár Martin
- Diákönkormányzat középiskola	Farkas Vajk
- Gyermek- és ifjúságvédelmi munkacsoport általános iskola	Marosvölgyi Anita
- Gyermek- és ifjúságvédelmi munkacsoport középiskola	dr. Sipos Csilla
Reál és pályaválasztási munkaközösség	Némethné Kovács Márta
- Matematika munkacsoport	Palasics Tamásné
- Természettudományi munkacsoport	Némethné Kovács Márta
Pályaválasztási munkacsoport	Völcese János, Pakot Tamásné
Pályaválasztási munkacsoport középiskola	Gyarmathi Zsuzsa
Művészeti munkaközösség	Farkas Zsuzsanna

- Alapfokú művészeti iskola munkacsoportja	Farkas Zsuzsanna
Szakképzési művészeti munkaközösség	Török Béla
- Népi kézműves munkacsoport	Gyarmathi Zsuzsanna
Testnevelés és sport munkaközösség	Giricz Eszter

Egyéb funkciók:

Kompetenciamérések – Ráczné Erdélyi Gabriella, Stolcz Attila

Mérések 4-5. évfolyam: Németh Júlia, Horváth Miklósné

POM mérés: Völcsy János, Varga József

NETFIT mérések – Giricz Eszter

Tankönyvfelelős: Szabó Livia

Iskolakert projekt-vezető: Molnár Csilla Ida

Kollégiumi kapcsolattartás: dr. Sipos Csilla

Honlapért felelős: Csöregi Artúr, Stolcz Attila

Teljeskörű egészségfejlesztési program: Némethné Kovács Márta

Ökoiskola – Domanyik Szilárdné, Molnár Csilla Ida

Közösségi szolgálat: Nagy András

Érettségi vizsgák jegyzője: Nagy András

Szakmai vizsgák jegyzője: Katona Tibor

A Közalkalmazotti Tanács elnöke: Varga József

Az Intézményi Tanács iskolai tagja: Nagy András

Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok ellátására (intézményi működtetés tekintetében) a fenntartó a Rábaköz Kontroll Kft-vel kötött szerződést – képviselő: Szalai Katalin

Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok felelősei a diákok vonatkozásában az osztályfőnökök és a szakoktatók

Az oktató nevelő munkát iskolai szociális munkás, a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa, Csörgitsné Birkás Viktória segíti. Ebben a tanévben két napot tölt az intézményben (hétfő, kedd).

Az intézményi belső ellenőrzési csoport (BECS) tagjai:

Katona Tibor, Némethné Mező Renáta, Palasits Tamásné, Völcsy János, Vadász Andrea

### 1.3 Tárgyi feltételek

Az épület helyiségei és felszereltsége alapvetően megfelelő feltételeket biztosít az oktatásnak, a szükséges karbantartási és felújítási munkálatokat a Tankerület segítségével végezzük. Az

oktatáshoz kapcsolódó tárgyi eszközök fejlesztésére a fenntartó támogatásával és pályázatok útján nyílik lehetőség.

Az előző tanévben befejeződött a KEHOP-5.2.2-16-2016-00037 azonosító számú „Győr-Moson-Sopron megyei oktatási intézmények épületenergetikai fejlesztése” projekt, melynek keretében széleskörű korszerűsítések valósultak meg iskolánkban. A nyílászárók cseréje, a hőszigetelés és a homlokzatfestés esztétikailag megújult külsőt biztosít az épületnek, emellett a színes felület kifejezi iskolánk arculatát is. A légcserélő rendszer az aulában és a tornateremben korszerű feltételeket teremtett, a napelemrendszer pedig az energetikai ellátást tette gazdaságosabbá. A tető felújítása viszonylag megoldotta a beázási problémákat az aulában és a tornateremben egyaránt, ahol külső vízvezető csatorna kiépítésére került sor. 2022. májusában kezdődő kivitelezés alatt az iskola munkaterület volt, ami fokozott figyelmet igényelt a pedagógusoktól és a diákoktól egyaránt. Az építésvezetők és a kivitelezők teljes mértékben partnerek voltak a tanulási környezet viszonylagos nyugalmanak biztosítása érdekében.

Az intézmény 1981-ben épült. 30 tanterem, 7 műhely és 9 kiscsoportos foglalkozásra alkalmas helyiség található az épületben. Nyolc teremben tanulnak a középiskolások, a többiben az általános iskolások.

Az aula iskolai és közművelődési rendezvények befogadására is alkalmas. Szükséges a hangtechnikai berendezés, a kihangosító rendszer és a színpadi fénytechnika korszerűsítése a lehetőség függvényében, hiszen javíttatása már nem költséghatékony, és kompatibilis alkatrészek beszerzése sem megoldott. Szeretnénk folytatni az aulai sorszék kárpitozással történő felújítását. Ezek megvalósításához a fenntartó támogatását kérjük.

Egy nagyméretű tornaterem, két kézilabdapálya és egy tornaszoba szolgálja a sportolás lehetőségét. A tornaterem és a tornaszoba kihasználtsága alapesetben 100 %-os. A mindennapi testnevelés megnövekedett óraszám miatt az öltöző és teremhiány jelentkezik, ezért az aula használati rendjének kialakításakor tekintettel kell lennünk a tornaórák megtartására. A tornaterem 2020 februárjában korszerű rekortán burkolatot kapott az Önkormányzat és a Kosárlabda Szövetség közös 2016. évi pályázata jóvoltából.

Az előző tanévekben négy tanteremben történt meg az elhasználódott padtetők cseréje. Továbbra is szükség lenne új iskolabútorokra, mert néhány osztályteremben kifejezetten rossz állapotú padok és székek vannak. A fenntartótól az előző tanévben is igényeltük a régi bútorok cseréjét, illetve felújítását, reméljük, hogy ebben a tanévben sor kerül a megvalósításra. A



karbantartó a bútorok fémvázának felújítását végezte el a nyári karbantartási munkálatok alkalmával.

A TIOP 1.1.1 pályázat keretében 2016-ban új számítógépeket, monitorokat és szerveret kaptunk, mellyel a két informatika termünk gépállományának felét tudtuk lecserélni. 15 interaktív táblával rendelkezünk, ezek közül 3 darab négy éve került felszerelésre TIOP pályázat keretében. Az EFOP-3.2.4 projekt keretében 2019 tavaszán egy fali és egy mobil interaktív panelt kaptunk. A kerettantervi előírások alapján három éve bevezetésre került a szakmai évfolyamokon a digitális 2 és 3D-s tervezés, melyhez a megfelelő szoftvereket a fenntartó támogatásával tudunk igényelni.

Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú, „Digitális kompetencia fejlesztése” című kiemelt EU-s projekt keretében 2017-ben intézményi szinten 43 notebook került kiosztásra a kollégák számára, valamint 2018-ban 30 darab tanulói tabletet, és tárolásukra, töltésükre alkalmas tablet-szekrényt kaptunk. 2022 tavaszán a RRF-1.2.1-2021-2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt keretében 9. évfolyam diákjai és pedagógusok számára nyílt laptopok igénylésére. Ebben a tanévben a 7. és a 10. osztályos diákokra terjed ki a lehetőség.

Az intézmény WiFi lefedettségét biztosító nagy teljesítményű hálózat kiépítése 2019-ben megtörtént, ennek ellenére gyakran vannak internetelési problémáink.

Az előző években a fenntartótól nagyteljesítményű projektort kaptunk, pályázati és alapítványi támogatásból robotokat, projektorokat, fali és hordozható vetítővásznakot, hangszórókat szereztünk be.

2021 nyarán megtörtént a gazdasági bejárat és az alsós sportpálya melletti betonozott rész felújítása.

A nyári karbantartás és a nagytakarítás megfelelő körülményeket teremtett a tanévkezdéshez.

A szakmai műhelyek jól felszereltek, a gépek karbantartása tanévkezdés előtt megtörtént. A szakképzésben folyó oktatáshoz szükséges anyagok beszerzését a Tankerület biztosítja.

Az orvosi szobában az ifjúsági védőnő (Molnár Melitta) keddenként tart ügyeletet, az iskolaorvos (Dr. Écsi Mária) heti egy alkalommal rendel (az EESZI alkalmazásában).

Az épület kihasználtsága 100 %-os. Tanítási időn kívül a tornaterem, az aula illetve egyes tantermek bérlése törzsidőben a Győri Tankerületi Központon keresztül történik, melynek koordinálása az iskolavezetés feladata.

#### 1.4 Az intézmény (vezetőség, nevelőtestület, munkaközösségek) működési rendje

Intézmény egységei közös nevelőtestülettel rendelkeznek, több közismereti tárgyat tanító kolléga áttanít az általános, a középiskola és az alapfokú művészeti iskola között. A vezetőség az intézmény egészének és az egységek irányítási feladatait egyaránt ellátja, ennek megfelelő biztosításához munkáját összehangolja.

Az intézmény vezetősége heti rendszerességgel meghatározott időpontban (hétfő 9.00) tartja vezetői értekezleteit az aktuális szervezési, nevelési-oktatási feladatok koordinálása céljából, melyek alapján tagozati értekezletek kerülnek megtartásra hetente (alsó tagozat: kedd 5. szünet, felső tagozat: kedd 4. szünet, középiskola: szerda 4. szünet), illetve alkalom szerint. Mindemellett a vezetőség napi szinten egyeztet a aktuális teendőket és eseményeket.

A kibővített vezetői értekezleten (havonta - minden hónap utolsó kedd 8. óra, vagy szükség szerinti alkalmanként) részt vesznek a munkaközösségi és a munkacsoport vezetők és az egyéb területek vezetői is. Az értekezlet feladata az információk átadása, az előző időszak értékelése, eredmények és gondok mérlegelése, ezek ismeretében a további teendők, határidők, felelősök meghatározása, programegyeztetések, a következő időszakra.

Az információáramlást a személyes kommunikáción kívül elektronikus úton levelezéssel és az e-Kréta és az INTRANET rendszeren keresztül, valamint faliújságok és a tanárikban elhelyezett központi számítógépek segítségével is biztosítjuk a kollégák számára.

A nevelőtestületi és a nevelési értekezletek intézményi szinten kerülnek megtartásra.

A **tanévnyitó értekezlet**, témája a tanév oktató-nevelő munkájának előkészítése, az intézményi szintű feladatok meghatározása, ütemtervének kialakítása, a feladatok szakmai közösségekre, illetve egyénekre történő lebontása.

**Félévi értékelő értekezlet** témája a félév oktató-nevelő munkájának értékelése, további feladatok meghatározása.

A tanév során félévente tartandó **nevelési értekezleten** a tervezet szerint kiemelt témák lesznek az oktató-nevelő munkához kapcsolódó problémák közül a lemorzsolódás megelőzése és a KIP program megismerése.

**Tanévzáró értekezlet** feladata a tanév oktató-nevelő munkájának értékelése.

**Intézményi szintű nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai:**

Tanévnyitó értekezlet: 2023. augusztus 23.

Félévi értékelő értekezlet: 2024. január 30.

Az 1. félév nevelési értekezletének tervezett témája: lemorzsolódás megelőzése és a KIP program – Előadók: munkaközösségvezetők, Domanyik Szilárdné, külső szaktanácsadók – Papp Adrienn

Tervezett időpont. 2023. november 21.

A 2. félév nevelési értekezletének tervezett témája: Tehetségfejlesztés, a Tehetségpont akkreditáció megújítása Előadók: érintett területek munkaközösségvezetői, szaktanácsadók

Tervezett időpont: 2024. április 16.

Tanévzáró értekezlet: 2024. július 3.

Osztályozó értekezlet 1. félév: Tervezett időpont. 2024. január 22-23.

Végzős tanulók osztályozó értekezlete: Tervezett időpont. 2024. május 2.

Osztályozó értekezlet II. félév: Tervezett időpont. 2024. június 17-18.

Az értekezletek összehívása az intézményvezető feladata.

#### **1.4.1. Munkaközösségek**

Az iskolai nevelő-oktató munka koordinálásában kiemelt feladatot látnak el a szakmai munkaközösségek. Feladatuk, hogy meghatározzák a tantárgyi oktatás kereteit, folyamatos belső továbbképzésekkel, konzultációkkal megteremtsék a magas szintű szakmai munka alapjait, közös követelmény- és értékelési rendszert dolgozzanak ki és működtessenek. Támogatják és segítik a pedagógusok, különösen a gyakornokok szakmai munkáját. Értékelik és elemzik az egyes mérési eredményeket, javaslatokat készítenek az intézkedési tervhez. A munkaközösségek feladata a felzárkóztatás, a tehetséggondozás, versenyek szervezése, lebonyolítása, a versenyekre való eredményes felkészítés. A munkaközösség-vezetők részt vesznek a belső ellenőrzésben, az óralátogatásokon, azok megbeszélésében. A minősítési eljárásokban segítséget nyújtanak az érintett pedagógusoknak, intézményi képviselőként

lesznek jelen a szakmai ellenőrzési folyamatban, az adott kolléga munkáját közvetlenül, legjobban ismerő pedagógusként. Segítik a pedagógusok önértékelési folyamatát is.

Az intézmény munkaközösségei közösen kerültek kialakításra az általános és a középiskola tantestületéből. Munkájukban folyamatosan együttműködnek az iskolavezetéssel és más munkaközösségekkel.

- **Munkaközösségi értekezletek:** Céljuk többek között a szakmai jellegű kérdések megvitatása, a szakmai munkaközösségeken belül az egységes értékrend és követelményrendszer kialakítása, tanmenetek elkészítése, tankönyvválasztás megbeszélése, a pályakezdő, gyakornok kollégák szakmai támogatása, éves munkaterv elkészítése, iskolai programok, versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés megtervezése.

- o Év eleji munkaközösségi értekezletek téma az éves munkaterv pontosítása, tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése.

Időpont: 2023. szeptember első hete.

Felelősök: munkaközösség-vezetők

- o Félévi munkaközösségi értekezlet témája a munkaterv időarányos részének értékelése, ennek függvényében a további teendők átgondolása.

Tervezett időpont: 2024. január 22-26.

Felelősök: munkaközösség-vezetők

- o Év végi munkaközösségi értekezletek feladata az éves munka értékelése, eredmények elemzése, szakmai és érettségi vizsgák, a felkészítő munka értékelése, a következő tanév munkatervének előkészítése.

Tervezett időpont: 2024. június 24-28.

Felelősök: munkaközösség-vezetők

- o Szükség szerint évközi megbeszélések – aktuális feladatok koordinálása céljából

- A munkaközösségek az információk átadása, a jó gyakorlatok, szakmai-módszertani ötleteket megosztása céljából belső továbbképzéseket tartanak.

Határidő: alkalom szerint

Felelősök: munkaközösség-vezetők

- A munkaközösség-vezetők felelősek a tanmenetek alapelveinek meghatározásáért, szakmai színvonaláért. Az elkészült tanmeneteket összegyűjtik, szakmailag ellenőrzik, jóváhagyás és aláírás után átadják az intézményvezető-helyettesnek (középiskola) illetve az intézményegység-vezetőnek (általános iskola).

A tanmenetek leadási határideje: 2023. szeptember 16.

## **2. Intézményi célok, feladatok**

### **2.1 Általános feladatok**

A nevelőtestület a Nemzeti köznevelési törvényben, a Nemzeti Alaptantervben és a Szakképzési törvényben meghatározott rendelkezések alapján végzi munkáját, felelős az intézmény pedagógiai alapelveinek érvényre juttatásáért, az iskolában folyó oktató-nevelő munka feladatainak meghatározásáért, a megvalósulás minőségéért, színvonaláért.

### **2.2 A tanév kiemelt feladatai**

- Az iskolában folyó mindennapi oktató-nevelő munka színvonalának emelése, ennek érdekében a pedagógusi és a szaktárgyi kompetencia mélyítése, pedagógiai módszertani kultúra fejlesztése, korszerű módszerek alkalmazása
- Az intézmény oktatási profiljainak előtérbe helyezése:
  - o művészeti nevelés – rajztagozat, alapfokú művészetoktatás, művészeti szakképzés
  - o német nemzetiségi nyelvoktatás – nyelv- és, nemzetiségi kultúra tanítása, belső nyelvi mérés a 7. évfolyamon, nyelvvizsgára történő felkészítés, a német nemzetiségi kultúra hagyományainak megismerése, nemzetiségi rendezvények szervezése, tehetséggondozás - versenyeztetés
  - o sport – ISK, sportversenyek és programok, együttműködés sportegyesületekkel
- Természettudományos emelt óraszámú képzés felmenő rendszerben – LEGO matek, programozás, robotika, természettudományos és környezetvédelmi projektek
- Felkészítés a kompetenciamérésre, a tanulók fejlesztése minden tantárgy vonatkozásában.
- A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi szintű korai jelző- és támogatórendszer hatékony működtetése.
- Egyéni bánásmód, hátránykompenzáció, esélyteremtés, a tanulók lelki egészségének támogatása, az iskolához való kötődés erősítése.
- A tanórák védelme.
- A tanulók motivációjának emelése, hatékony tanulási módszerek megismertetése.

- Személyiség- és közösségfejlesztés, a tanulók neveltségi szintjének emelése.
- Jó gyakorlatok bemutatása.
- Az intézmény egészének érdekében az intézményegységek, munkaközösségek, pedagógusok együttműködése, összehangolt tevékenysége.
  - o Oktatás- és programszervezés.
  - o Egységes szemlélet- és követelményrendszer kialakítása, alkalmazása.
- A különböző korosztályok jelenlétéből eredő sajátos nevelési lehetőségek kiaknázása.
- Beiskolázás, pályaválasztás
- Ökoiskolai program elindítása
- A tanév rendjében meghatározottak szerint a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozók felmenő rendszerben történő bevezetésének ellenőrzése.

### 2.2.1. Beiskolázás

#### Általános iskola - Első osztályosok beiskolázása

Továbbra is fontos az iskolánk oktatási sajátosságainak bemutatása az iskolát választó szülők részére, valamint az együttműködés a környékbeli és az iskolánktól távolabb eső óvodákkal is.

A beiskolázási programjaink rendkívül fontosak iskolánk számára, és a legtöbbjük személyes megjelenést igényel.

Az iskolát népszerűsítő OVI-SULI programjai:

Időpont/Határidő	Program	Felelős	Együttműködés
2023. szeptember 30-ig	Kapcsolat felvétele az óvodákkal, programok egyeztetése	Domanyik Szilárdné	óvodák
2023. szeptember 3. hete	Rajzpályázat kiírása óvodásoknak	Domanyik Szilárdné	
2023. november	Játékos sportfoglalkozások óvodásoknak	Mojzer Béla Kalmár Martin	
2023. november 16.	Pályamunkák értékelése, a jutalmazottak kiértékelése	Farkas Zsuzsanna	titkárság
2023. szeptember 20.	A programokra meghívók, plakátok tervezése, sokszorosítás	Bárány Éva	
2023. október 14-ig	Iskola bemutató szórólap megújítása	Domanyik Szilárdné	

2023. október 9.	OVI-SULI Nyelvelőkészítő foglalkozások kezdete	Hanaszkné Grundtner Éva	
2023. november 7. (3 óvoda) november 8. (3 óvoda)	„Suli-kóstolgotó”	Németh Júlia	alsós munkaközösség
2023. november 20-ig	Programfüzet elkészítése az „Apró művész akadémia”ra”	Farkas Zsuzsanna	vizuális munkaközösség
2023. november 23. csütörtök	„Apró művészek találkozója”	Domanyik Szilárdné Bárány Éva	alsós munkaközösség vizuális munkaközösség
2023. november 23.	LEGO foglalkozás óvodásoknak	Mező Renáta Bárány Éva	
2023. november 15-ig	Nyitott kapuk plakátok eljuttatása az óvodákba	Németh Júlia	alsó tagozatos munkaközösség, titkárság
2023. november 29. szerda 2024. január 24. szerda	Nyitott kapuk napja	Domanyik Szilárdné	alsós munkaközösség
2023. december 11. hétfő	Apró művész akadémia indítása	Farkas Zsuzsanna	vizuális munkaközösség

## Alapfokú Művészetoktatási Iskola

### Tantárgyaink:

- 1-2-3. évfolyam (Képzőművészeti Tanszak)  
Főtárgy: grafika és festészet alapjai (2x 45 perc);  
Kötelező tárgy: vizuális alkotó gyakorlat (2x45perc)
- 4-6. évfolyamon:  
Főtárgy: tanszakok műhelygyakorlatai (2x45 perc);  
Kötelező tárgy: vizuális alkotó gyakorlat (2x45 perc)
- A továbbképzőben:  
Főtárgy: tanszakok műhelygyakorlatai (2x45 perc);  
Kötelező tárgy: rajz-festés-mintázás (2x45 perc);

Tanított csoportos tantárgy	Csoport neve (célszerű a csoportban lévő évfolyama szerint megjelölni)	Csoport létszáma	Csoportok óraszám/h
Grafika és festészet alapjai	Képzőművészeti tanszak (1-3. évf.)	2	2
Vizuális alkotó gyakorlat	Képzőművészeti tanszak (1-3. évf.)		2

Grafika és festészet műhelygyakorlat	Grafika és festészet tanszak	1	2
Vizuális alkotó gyakorlat	Grafika és festészet tanszak		2
Környezet és kézműves kultúra műhelygyakorlat	Környezet és kézműves kultúra tanszak	2	4
Vizuális alkotó gyakorlat	Környezet és kézműves kultúra tanszak	0	4
Szobrászat és kerámia műhelygyakorlat	Szobrászat és kerámia tanszak	1	2
Vizuális alkotó gyakorlat (összevont)	Szobrászat és kerámia tanszak		0
<b>Összesen:</b>		<b>6</b>	<b>18</b>

Az Alapfokú művészeti iskola végleges tanulói létszáma a térítési díjak befizetése után látható.

Kiemelt feladat az AMI népszerűsítése, létszámának növelése. Ennek érdekében az általános iskolai és a középiskolai beiskolázási programban is bemutatjuk a bekapcsolódás lehetőségét. Törekszünk az első évfolyam beiskolázása mellett a felsőbb évfolyamokba való bekapcsolódás biztosítására is, ennek érdekében az AMI bemutatása az osztályokban megtörténik. Felvesszük a kapcsolatot a környező iskolákkal, rendezvényeken, kiállításokon, bemutatókon megismertetjük a művészetoktatás lehetőségeit, személyiségfejlesztő hatását a diákok és a szülők megnyerése érdekében. Lehetőségeink szerint biztosítjuk az AMI-ban dolgozó pedagógusok állandóságát, a középiskolai művésztanárok bevonását az alapfokú művészeti képzésbe.

Ebben a tanévben tervezett hagyományos programjaink: Fakultatív hét, Inspirációs nap, alkotó nap, félévi és év végi kiállítás, nyílt alkotó nap a szülőkkel, bemutatkozó nyílt nap más iskoláknak, művészet-tudomány nap.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményegység-vezető, AMI munkacsoport vezető

### **2.2.2 Pályaorientációs, továbbtanulással kapcsolatos feladatok**

A diákok sikeres pályaválasztásának elősegítése érdekében pályaorientációs napot szervezünk mindegyik tagozat számára. Fogadjuk a bemutatkozó középiskolákat az általános iskola 8. évfolyamán, a középiskolásokat felsőoktatási intézmények nyílt napjaira visszük szervezeten. Együttműködünk a Kamarával, a Szakszolgálattal, üzemlátogatásokat, pályaválasztási rendezvényeket látogatunk az érintett diákokkal. Tájékoztatjuk a tanulókat és a szülőket a pályaválasztáshoz és a továbbtanuláshoz szükséges információkról. A témában kiemelt szerepe van az osztályfőnököknek és az osztályfőnöki óráknak.



<p>Pályaválasztási rendezvények látogatása (középiskolai nyílt napok, Mi a pálya?, kiállítás) : teljeskörű kép a továbbtanulási lehetőségekről, a tanulási utak és képzési lehetőségek ismerete, munkaerő-piaci ismeretek megszerzése Időpont: 2023. október 11. Felelős: Völesey János, osztályfőnökök</p>
<p>Pályaorientációs nap szervezése intézményi szinten: cél: intézményen belüli továbbtanulási lehetőség megismerése, motivációs előadás meghívott vendéggel Időpont: 2023. október 27. Felelős: Domanyik Szilárdné, Gyarmathi Zsuzsa</p>
<p>Önismereti tesztek és tréningek a sikeres pályaválasztás érdekében (POM, Szakszolgálat, Kamara, osztályfőnöki órák): cél: reális önismeret, érdeklődési körnek megfelelő képességek megszerzése, az önismeret fejlesztése, az öndefiníció folyamatos felülvizsgálata, munkaerő-piaci ismeretek megszerzése Időpont: Folyamatos Felelős: osztályfőnökök</p>
<p>Középfokú felvételi eljárás megismertetése a tanulókkal: cél: tanulóink legyenek tisztában az eljárás menetével, időpontok, szükséges dokumentumok beadásával Időpont: folyamatos Felelős: osztályfőnökök</p>
<p>Felsőfokú felvételi eljárás megismertetése a tanulókkal Időpont: folyamatos Felelős: osztályfőnökök</p>
Középiskolák, illetve felsőoktatási intézmények bemutatkozása iskolánkban
Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. és a 12. évfolyamosok részére
Felkészítés a központi írásbeli felvételi vizsgákra 8. évfolyam
Felkészítés az érettségi és a szakmai vizsgákra (11. 12. és 13. évfolyam)
A jelentkezési lapok kitöltéséhez nyújtott segítség
Ideiglenes felvételi rangsor nyilvánosságra hozatala után támogatás adása a reális esélyek mérlegeléséhez, szükség szerint a felvételi sorrend módosításához
Rendkívüli felvételi eljárásról való tájékoztatás nyújtása
A 8. évfolyamos diákok és a szakgimnáziumban végzettek továbbtanulásának nyomon követése

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, intézményegység-vezető, Völcsey János, Pakot Tamásné,  
Gyarmathi Zsuzsa, osztályfőnökök, szakoktatók

A tanév rendje alapján az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Határidő: 2023. október 18.

Felelősök: Marosvölgyi Anita, Völcsey János, Varga József

## **Középiskola**

Pályaválasztási kiállításokon való részvétel

Győr, Egyetemi Csarnok, és lehetőség szerint: Sopron, Pápa, Tatabánya, Veszprém

Felelős: Gyarmathi Zsuzsa pályaválasztási felelős

Bemutatók az általános iskolákban

Időpontok: egyeztetés alatt                      Felelős: Gyarmathi Zsuzsa

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a középiskola idén is megrendezi a Nyitott Kapuk napját, mely lehetőséget ad az érdeklődő szülőknek és tanulóknak az iskola képzési sajátosságainak megismerésére.

Tervezett időpont: 2023. november 22. Felelős: Gyarmathi Zsuzsa, Török Béla

Pályaorientációs nap tervezett programja (2023. 10. 27.)

- Régi mesterségek, szülők munkahelyének látogatása – alsó tagozat
- Motivációs beszélgetés a színpadon sikeres, volt tanítványokkal – felső tagozat
- Saját középiskolánk műhelyeinek látogatása – 8. évfolyam
- Információs „műhelyek” kialakítása, meghívott partnerszervezetek képviselőivel:
  - rendőrségi információs műhely 5-7. évfolyam
  - egészségügyi információs műhely 5-7. évfolyam

- agrárműhely 5-7. évfolyam
- kommunikációs információs műhely: média 5-7. évfolyam
- Pályaválasztási kiállítás látogatása – 8. évfolyam
- Pályaválasztási kiállításon a középiskola bemutatkozása
- Pályaorientációs önismerti tesztek és játékok – középiskola
- A felsőoktatási felvételi rendszer bemutatása
- Művészeti egyetemek bemutatkozása

Időpont: 2023.10.27.

Felelős: iskolavezetés, pályaválasztási felelősök, osztályfőnökök, szakoktatók

A tanév rendje alapján **a középfokú felvételi eljárás ütemterve:**

A tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala: 2023. október 20-ig

Jelentkezési határidő a központi írásbeli felvételi vizsgára: 2023. november 30.

Központi írásbeli felvételi: 2024. január 20. 10.00

Pótfelvételi: 2024. január 30. 14.00

Értesítés az írásbeli eredményéről: 2024. február 9.

A szakgimnáziumba, szakközépiskolába történő jelentkezés határideje: 2024. február 21.

Művészeti készségfelmérés: 2024. március 4. – március 20.

Tervezett időpontok a rajzkészség felmérésre: 2024. március 5-6. pótló időpont 2024. március 12.

A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala: 2024. március 22.

Ideiglenes felvételi rangsor megküldése az OH-nak: 2024. április 22.

Az egyeztetett felvételi jegyzék kiküldése a középfokú iskolákba: 2024. április 26.

A felvételről vagy az elutasításról szóló értesítés kiküldése: 2024. május 2.

Rendkívüli felvételi eljárás: 2024. május 6. – augusztus 31.

Beiratkozás a szakgimnáziumba és a szakközépiskolába: 2024. június 26-28.

## **2.3 A fejlesztés legfőbb területei**

### **2.3.1 Kompetenciafejlesztés**

A NAT-ban meghatározott kompetenciaterületek széleskörű fejlesztése tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon egyaránt zajlik, minden pedagógus feladata. Szerepe, hogy segítse a tanulók személyiségének kiteljesedését, a társadalomba való beilleszkedését, és a későbbiekben a munka világában történő érvényesülését, készítse fel őket a felnőtt életre, az élethosszig tartó tanulásra. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani az alkalmazható tudás nyújtására, az alkalmazáshoz szükséges attitűd kialakítására, a széles körű készségfejlesztésre, a személyes, kognitív és szociális kompetenciák fejlesztésére.

### **2.3.2 Különleges bánásmódot igénylő tanulók**

#### **2.3.2.1 SNI, BTMN**

Év elején felmérjük az SNI-s és BTMN-s tanulókat, elkészítjük a szakértői jelentések alapján a szükséges határozatokat, elkészítjük a gyógypedagógussal együtt a tanulók órarendjét.

Határidő: 2023. 09. 22.

Felelős: általános intézményvezető helyettes, intézményegység-vezető, gyógypedagógusok

A gyógypedagógus folyamatosan nyomon követi a szakértői vélemények érvényességi idejét, kezdeményezik a felülvizsgálatot, illetve szükség esetén az új eljárásokat. Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció és rehabilitáció megvalósítása kiscsoportos és egyéni formában történik.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus

Utazó pedagógus látja el a gyógytestnevelési, logopédiai, szurdopedagógiai, szomatopedagógiai, tiflopedagógiai fejlesztéseket. A velük való kapcsolattartás folyamatos és kölcsönös, elsősorban az osztályfőnökök, illetve a testnevelő tanárok feladata. A gyógytestnevelésre utalt diákok heti egy alkalommal vesznek részt a foglalkozáson a mindennapi testnevelés órák terhére.

A Vakok Intézete utazó pedagógust és eszközöket biztosít a mindkét szemére vak, 7. évfolyamos tanulónknak. A kisfiú integrálása, biztonságának garantálása nagy kihívás

tantestületünk és a tanulóközösség számára egyaránt., ezért továbbra is tartjuk a kapcsolatot a Vakok Intézetével és a tanulót fejlesztő tiflopedagógussal.

### 2.3.2.2 Felzárkóztatás

A különböző okok miatt lemaradó tanulók felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt közismereti és a szakképzésben szakmai tantárgyakból. A végzős diákok számára érettségi és szakmai vizsgákra történő felkészítő órákat is tartanak a szaktanárok.

Az előző tanévben az Ukrajnából érkezett tanulók csoportja adott újabb feladatot intézményünk számára. A gyerekek előző tanévben nyelvi fejlesztésen vettek részt, tantárgyi értékelésükre nem került sor. Ebben a tanévben újra járják az adott évfolyamot, és teljesíteniük kell az tantárgyi követelményeket. A gyerekekkel való optimális foglalkozás érdekében a magyar nyelvórák mellett tantárgyi támogatásukat, felzárkóztatásukat is beépítjük a velük foglalkozó pedagógiai asszisztens órarendjébe. Integrálásuk és oktatásuk eredményessége érdekében továbbra is kapcsolatot tartunk a menekültügyi koordinátorral és a segítő szervezetekkel.

Az általános iskola tanulói összetétele folyamatosan változik, egyre több a határainkon kívülről és az ország távolabbi részeiből érkező, különböző tudásszinttel rendelkező tanuló. Számukra is, és a támogató családi háttérrel nem rendelkező diákjainknak is kiemelt jelentőségűek a felzárkóztató foglalkozások.

A foglalkozásokba az egyes diákok a bemeneti mérések és az év közben jelentkező problémák alapján szükség szerint, alkalmasszerűen kapcsolódhatnak be. A felzárkóztatás kiscsoportos és egyéni foglalkozásokon történik.

#### Általános iskolai felzárkóztató foglalkozások

Csoport	Tanár	Óraszám
felzárkóztató magyar 2b	Bárány Éva	1,00
felzárkóztató magyar 3a	Horváth Miklósné	1,00
felzárkóztató magyar 1a	Imre Szilvia	1,00
felzárkóztató magyar 2a	Németh Edina	1,00
felzárkóztató magyar 4b	Németh Júlia	1,00
felzárkóztató magyar 3b	Vadász Andrea	1,00
felzárkóztató magyar 7	Szentágotai Adrienn Mária	1,00

felzárkóztató magyar 1b	Dóczy Marianna	1,00
felzárkóztató magyar 5	[BTA 5] Betöltetlen tanító	1,00
felzárkóztató magyar 4a	Nagyné Lengyel Roberta Bernadett	1,00
felzárkóztató matematika 2b	Bárány Éva	1,00
felzárkóztató matematika 3a	Horváth Miklósné	1,00
felzárkóztató matematika 1	Mező Renáta	1,00
felzárkóztató matematika 7a	Marosvölgyi Anita Judit	1,00
felzárkóztató matematika 5	Szabó Livia	1,00
felzárkóztató matematika 6	Németh Júlia	1,00
felzárkóztató matematika 3b	Vadász Andrea	1,00
felzárkóztató matematika 8	Stolcz Attila	0,50
felzárkóztató matematika 2a	Némethné Galavics Judit Márta	1,00
felzárkóztató matematika 7b	Marosvölgyi Anita Judit	1,00
felzárkóztató magyar 8	Pakot Tamás Károlyné	1,00
fizika felzárkóztató	Palasics Tamásné	1,00
	<b>összesen</b>	<b>21,5</b>

### Középiskolai felzárkóztató foglalkozások

Név	Tantárgy	Heti óraszám
BTA	digitális kultúra	2
Baglyos Natália	matematika	1
Olléné Horváth Márta Erzsébet	angol érettségi előkészítő	1
Nagy András	történelem érettségi előkészítő	1
Halasy-Rendek Rita Éva	varrástechnológia	1
Török Béla	rajz, festés, mintázás	2
<b>Összesen:</b>		<b>8</b>

### 2.3.2.3 Tehetségfejlesztés

A tehetségek azonosítása, fejlesztése a mindennapi oktatómunka része, így minden kolléga feladata. A tanórák differenciált munkaformái mellett a diákok egyéni képességeihez igazodó oktatás a tanórán kívül tehetségfejlesztő foglalkozások, szakkörök, és az Alapfokú Művészeti Iskola keretében történik a művészet, sport, nemzetiségi nyelv és egyéb területeken. A tehetségfejlesztés több esetben összefonódik a tanulmányi és szakmai versenyekre, vizsgákra való felkészítéssel. Az elnyert Akkreditált Kiváló Tehetségpont címnek folyamatosan széleskörűen meg kell felelnünk elsősorban a sportok, a művészetek és az idegennyelvi képzés területén, és egyben fel kell készülnünk az akkreditáció megújítására is, ami, mivel tavaly elmaradt, a tanév második felének feladata.

### Általános iskolai foglalkozások:

Tehetségfejlesztő		
tehetséggondozó matematika 4b	Németh Júlia	1,00
tehetséggondozó matematika 4a	Némethné Galavics Judit Márta	1,00
tehetséggondozó magyar 7	Szentágotai Adrienn Mária	1,00
tehetséggondozó magyar 4a	Nagyné Lengyel Roberta Bernadett	1,00
tehetséggondozó magyar 8	Pakot Tamás Károlyné	1,00
tehetséggondozó természettudomány 5-8	Némethné Kovács Márta	1,00
tehetséggondozó matematika 8	Stolcz Attila	1,00
német tehetséggondozó alsó	Puláné Gétai Diána	1,00
<b>Összesen:</b>		<b>8</b>

### Szakkör

Stolcz Attila	robotika 5-7	1
Molnár Csilla Ida	kiskertész szakkör	0,5
Tóth Petra	célnyelvi kultúra 5-8	1
Varga József	sakk szakkör alsó	1
Varga József	robotika szakkör alsó	1
Domanyik Szilárdné	mi világunk	1
Mojzer Béla	sakk felső	1

Puláné Gétai Diána	német színjátszó szakkör alsó	1
Dr. Sipos Csilla	angol szakkör alsó	1
Összesen:		8,5

Énekkar / kórus felső: Pakot Tamásné: heti 1 óra (hétfő 6. óra)

### Középiskolai tehetségfejlesztő foglalkozások

Név	Téma	Heti óraszám
Urbán Fruzsina	magyar	2
Pusztai Csaba	mintázás	3
Vass Balázs	festészet	2
<b>Összesen:</b>		<b>7</b>

#### 2.3.2.4 Sportfoglalkozások

A mindennapi testnevelés keretei közt a nemzetiségi osztályokban és a szakgimnáziumi osztályokban, valamint a művészetek tantárgy keretei közt a szakközépiskola osztályokban néptánc oktatása zajlik. Az egészséges életmód fejlesztése, a tanulók mozgásigényének kielégítése érdekében iskolai sportköröket szervezünk.

A diákok sportfoglalkozáson vehetnek részt a Bozsik program (felelős: Mojzer Béla) és a Dobb a kosárba! program (felelős: Marosvölgyi Anita) keretében.

### Általános iskolai Sportkörök

Gircz Eszter	torna 1	2
Edvy Károlyné	torna 2	2
Edvy Károlyné	torna 3	2
Kalmár Martin	kosárlabda	2
Mojzer Béla	labdarúgás alsó	2
Mojzer Béla	labdarúgás felső	2
Összesen:		12



## Középiskolai sportkör

Kalmár Martin	röplabda	2
BTA	asztalitenisz	2
Összesen:		4

### 2.3.2.5 Versenyek

Az intézmény által szervezett versenyek és azoknak a versenyeknek a listája, melyre az intézmény tanulókat készít fel:

I. Az intézmény pedagógiai programjában elfogadott saját szervezésű, tanulmányi/egyéb versenyei					
verseny megnevezése	célcsoportja (évfolyam, tantárgy stb.)	részvevők tervezett száma	tervezett időpontja	finanszírozó	várható költségei
					dologi kiadások
Műveltségi vetélkedő	komplex 4. évfolyam	3 fő	2024. május	önkormányzat képviselői támogatás	díjazás+ dekoráció 40000 Ft
Kovács Margit hét vetélkedői	komplex 1-4. évfolyam	fő	2023. november 28-december 2.	Kovács Margit Alapítvány	nyomtatás+díjazás: 50000Ft
Európa Napi vetélkedő	5-12. évfolyam	fő	2024. II. negyedév	Kovács Margit Alapítvány	anyagköltség+díjazás: 30000 Ft
Egészségnap vetélkedő	5-12. évfolyam	fő	2024. II. negyedév június	Kovács Margit Alapítvány	anyagköltség+díjazás : 50000 Ft
Egészségnevelési hét vetélkedő	5-10. évfolyam	55 fő	2023. IV. negyedév nov.9-13.	pályázat önkormányzati	anyagköltség+díjazás : 30000 Ft
Kovács Margit Megyei Matematikai Logika Verseny	3-8. évfolyam	120 fő	2024. II. negyedév ápr.8.	Kovács Margit Alapítvány	nyomtatás+díjazás: 60000 Ft

Safety Tour	4-5. évfolyam	25 fő	2024. III. negyedév	Győri Katasztrófa-védelmi Igazgatóság	buszköltség, étkezés: 200000Ft
Kovács Margit labdarúgó évfolyam bajnokság	5-12. évfolyam	250 fő	2023. IV. negyedév október	Kovács Margit Alapítvány	díjazás: 10000 Ft
Kovács Margit asztalitenisz évfolyam bajnokság	5-12. évfolyam	250 fő	2023. IV. negyedév november	Kovács Margit Alapítvány	díjazás: 10000 Ft
Kovács Margit csocso bajnokság	4-8. évfolyam	20 fő	2024. II. negyedév február	Kovács Margit Alapítvány	díjazás: 8000 Ft
Angol házi verseny	5-8. évfolyam	20 fő	2024. II. negyedév	Kovács Margit Alapítvány	díjazás+ nyomtatás: 8000Ft
Kovács Margit Megyei Matematikai Logika Verseny	3-8. évfolyam	120 fő	2024. II. negyedév ápr.8.	Kovács Margit Alapítvány	nyomtatás+ díjazás: 60000 Ft
Angol halloween tea party	5-8. évfolyam	20 fő	2023. IV. negyedév	Kovács Margit Alapítvány	anyagköltség: 8000Ft
Kovács Margit Sakk Verseny	több korcsoport	50 fő	2024. II. negyedév február	Kovács Margit Alapítvány	díjazás: 10000 Ft
Iskolai szövegértési és helyesírási verseny	5-12. évfolyam	240 fő	2024. II. negyedév	Kovács Margit Alapítvány	díjazás: 10000 Ft
Timaffy László Megyei Néprajz-verseny	3-8. évfolyam	80 fő	2024.II. negyedév	Megyei Értéktár	díjazás: 50000Ft
Kovács Margit regionális Német Népismereti Verseny	3-4. és 5-6. évfolyam				Szervezés alatt

**II. Azon versenyek felsorolása, melyekre fel kívánja készíteni az intézmény a tanulóit**

verseny megnevezése	célcsoportja (évfolyam, tantárgy stb.)	résztevők tervezett száma	tervezett időpontja	várható költségei	
				Finanszírozó	dologi kiadások
Gárdonyi Géza Megyei Fordító verseny	5-8. évfolyam, német nyelv	nevezés szerint	2023. III. negyedév	önköltséges	nevezési díj
Német Nemzetiségi vers-és prózamondó verseny – Sopron	1-8. évfolyam német nyelv	16 fő+2 kísérő	2024. II. negyedév	Győri Tankerületi Központ	útiköltség: 50000 Ft
Országismereti vetélkedő	német nyelv 7-8. évfolyam	4 fő+ kísérő	2024. I. negyedév	Győri Tankerületi Központ	Útiköltség: 1000 Ft
Deutsch mal anders, kunterbunt! – Audi verseny	1-8. évfolyam német nyelv	10 fő+2 kísérő	2024. II. negyedév	önköltséges	Útiköltség helyi buszjegy: 6000 Ft
Gárdonyi Géza Megyei Fordító verseny angol	5-8. évfolyam, angol nyelv	nevezés szerint	2023. III. negyedév	önköltséges	nevezési díj
Móra országismereti verseny	angol nyelv 7-8. évfolyam	5 fő+kísérő	2024. I. negyedév		0
Kölcsey országismereti verseny	angol nyelv 7-8. évfolyam	6 fő+2 kísérő	2024. I. negyedév		0
TITOK levelezős csoportverseny	angol nyelv 5-8. évfolyam	4 csapat	két félév	önköltséges	nevezési díj
Vers-és prózamondó verseny Nádorvárosi Iskola	angol nyelv 5-8. évfolyam	8 fő+kísérő	2024. II. negyedév		0
Teleki Pál megyei verseny	földrajz 7-8. évfolyam	3 fő + kísérő	2024. II. negyedév	Győri Tankerületi Központ	útiköltség helyi buszjárat: 2000 Ft továbbjutás esetén

					útiköltség, szállás, étkezés 30000Ft
Kaán Károly természetismeret megyei verseny	természetismeret 5-6. évfolyam	2 fő+kísérő	2024. II. negyedév	Győri Tankerületi Központ	útiköltség helyi buszjárat: 1500 Ft továbbjutás esetén útiköltség, szállás, étkezés
Informatika verseny (Győrszentiván)	4-8. évfolyam,	4fő+ kísérő	2024. II. negyedév	önköltséges	útiköltség helyi buszjárat: 2500 Ft
Megyei Képzőművészeti Verseny Sopron	7-8. évfolyam	20fő+ 2 kísérő	2023. IV. negyedév	Győri Tankerületi Központ	útiköltség: vonatköltség : 50000 Ft
Elsősegélynyújtás verseny	7-8. évfolyam	5 fő+kísérő	2024. II. negyedév	önköltséges	útiköltség helyi buszjárat: 2000 Ft
Arrabona évszázadai	5-8. évfolyam, komplex helyismereti, történelem	5 fős csapatok	2024.II. negyedév	Kovács Margit Alapítvány	útiköltség: helyi buszjárat, több alkalommal: 10000 Ft
Bolyai Matematika Csapat verseny	3-8. évfolyam	nevezéstől függően	2023. IV. negyedév	önköltséges Győri Tankerületi Központ	nevezési díj továbbjutás esetén útiköltség
Holendai Barnabás megyei matematika verseny	matematika 3-4. évfolyam	nevezéstől függően	2023. IV. negyedév	önköltséges Győri Tankerületi Központ	nevezési díj továbbjutás esetén útiköltség
Marót Rezső Matematika verseny	5-6. évfolyam	5 fő+kísérő	2023. IV. negyedév	önköltséges	továbbjutás esetén útiköltség: 3000 Ft
Zrínyi Ilona Országos Matematika Verseny	2-8. évfolyam	nevezéstől függően	2024. I. negyedév febr.21.	önköltséges Győri Tankerületi Központ	nevezési díj továbbjutás esetén útiköltség

rajztagozatosok által rendszeresen benevezett versenyek, pályázatok	1-8. évfolyam	nevezéstől függően	folyamatoss	Győri Tankerületi Központ	anyagköltség és postaköltség : 50000 Ft
Bolyai Megyei Magyar Csapatverseny	3-8. évfolyam	nevezéstől függően	2023. IV. negyedév	önköltséges Győri Tankerületi Központ	nevezési díj továbbjutás esetén útiköltség
Bolyai Megyei Természettudományi Csapatverseny	5-8. évfolyam	nevezéstől függően	2024. I. negyedév	önköltséges Győri Tankerületi Központ	nevezési díj továbbjutás esetén útiköltség
Ki a mester két keréken?	5-8. évfolyam	3 fő	2024. II. negyedév	Győri Rendőrkapitányság	0
VIII. Országos festészeti verseny Budapest	AMI	5 fő+kísérő	2024. II. negyedév	Győri Tankerületi Központ	Útiköltség: 25000 Ft. szállás: 35000Ft
VII. Országos textil-, bőr-és kézműves verseny Badacsonytomaj	AMI	5 fő+kísérő	2024. II. negyedév	Győri Tankerületi Központ	Útiköltség: 31500 Ft, szállás: 35000 Ft
Lány torna diákolimpia	I-IV. korcsoport	25 fő+kísérő	2024. II. negyedév	Győri Tankerületi Központ	buszköltség: 150000 Ft
Mezei Futás	I-IV. korcsoport	25 fő+kísérő	2024. II. negyedév	Győri Tankerületi Központ	buszköltség: 11000 Ft
Atlétika 3 próba	1-4. évfolyam	20 fő+kísérő	2024. II. negyedév	Kovács Margit Alapítvány	helyi buszjegy: 11000 Ft
WRO Nemzetközi Lego Robotika Verseny	5-8. évfolyam				Szervezés alatt
Országos Festészet Verseny (Budapest)	12-13. évfolyam	3 fő	2024. április	Győri Tankerületi Központ	Útiköltség: 35000 Ft, szállás: 60000 Ft

Országos Rajz Verseny (Budapest)	12-13. évfolyam	3 fő	2024. március	Győri Tankerületi Központ	Útiköltség: 35000 Ft, szállás: 60000 Ft
Országos Mintázás Verseny (Debrecen)	12-13. évfolyam	3 fő	2024. április	Győri Tankerületi Központ	Útiköltség: 50000 Ft, szállás: 60000 Ft
Magyar Kézművességért Közalapítvány 2023.	9-13. évfolyam	20 fő	2024. június	Győri Tankerületi Központ	nevezési díj, szállítási költség: 50000 Ft
Fazekasinas verseny	10.-11. évfolyam	5 fő	2024. tavasz	Kovács Margit Alapítvány	utazás, nevezési díj: 20000 Ft
Hajdúszoboszlói országos művészeti diáktárlat	10-13. évfolyam	5 fő	2024. tavasz.	Győri Tankerületi Központ	postaköltség 8000 Ft
Víz-jel Nemzetközi Grafikai Biennále	10-13. évfolyam	3 fő	2024. tavasz	Győri Tankerületi Központ	postaköltség 8000 Ft
Bolyai Matematikai Csapatverseny	9-12. évfolyam	12 fő	2024. január	önköltséges Győri Tankerületi Központ	nevezési díj: 12000 Ft Továbbjutás esetén útiköltség 30000Ft
Idegen nyelvi versenyek	9-12. évfolyam	4 fő	2024. tavasz	önköltséges	nevezési díj
Kondor Béla Országos Képző és Iparművészeti verseny	9-13. évfolyam	10 fő	2024. tavasz	Győri Tankerületi Központ	szállítási költség 40000 Ft
Cziráki Lajos verseny	1-13. évfolyam	30 fő	2024. tavasz		
Levelezős történelem és idegen nyelvi versenyek	9-12. évfolyam	12 fő	2023-2024.	önköltséges	

OKTV	11-12. évfolyam	3 fő	2024. tavasz	Győri Tankerületi Központ	továbbjutás esetén: szállás. útiköltség 50000 Ft
OSZKTV	10-11. évfolyam	3 fő	2024. tavasz	Győri Tankerületi Központ	továbbjutás esetén: szállás. útiköltség 50000 Ft

### 2.3.3 Lemorzsolódással fenyegetett tanulók felzárkóztatása

A tanév kiemelt feladata a lemorzsolódás veszélyének kitett, alulteljesítő tanulók arányának és a bukások számának csökkentése. Az eredmények javítása érdekében a nevelőtestület számára megbeszéléseket, belső műhelymunkákat szervezünk, együttműködünk a POK-kal, ahonnan külső szaktanácsadókat kérünk az érintett területekhez kapcsolódóan, valamint a kollégák részt vesznek a POK által, a témában szervezett szakmai napokon, továbbképzéseken, rendezvényeken. Szoros kapcsolatot tartunk a szülőkkel, szóbeli és írásbeli megállapodásokat kötünk a tanulók bevonásával, egyéni fejlesztési terveket készítünk. Igénybe vesszük az iskolai szociális munkás segítségét, együttműködünk a Család-és Gyermejjóléti Központtal.

A lemorzsolódásban érintett diákokkal való oktató-nevelő munkában kiemelt szerepe van a folyamatos figyelemnek, a személyre szabott segítségnyújtásnak, egyéni bánásmódnak, a motiváció növelésének, a felzárkóztató foglalkozások biztosításának.

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

### 2.4 Gyermek és ifjúságvédelem

A gyermekvédelmi jelzőrendszerben való tevékenység a tantestület minden tagját érinti. Eszerint minden kolléga feladata a gyermekvédelemhez kapcsolódó információk megismerése, a gyermekvédelmi protokoll elsajátítása. A tanév elején az osztályfőnökök bevonásával felkutatjuk és nyilvántartásba vesszük a veszélyeztetett körülmények között élő tanulókat, szükség esetén az SZM-mel és az illetékes hatósággal együttműködve segítséget nyújtunk a tanulók veszélyeztetettségének megszüntetésére. Felmérjük a hátrányos és a halmozottan hátrányos tanulók számát, fokozott figyelmet igényel hátránykompenzáció és az esélyteremtés

biztosítása. Az oktató-nevelő munka során pedagógiai eszközökkel (személyiség és közösségfejlesztés) törekszünk a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményezünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus

Ebben a tanévben felülvizsgáljuk a veszélyeztetettség kritériumait, melyek alapján feltárjuk a problémákat, és igyekszünk hatékony támogatást nyújtani az érintett tanulóknak.

Hangsúlyt fektetünk a gyermekvédelemhez kapcsolódó esetek nyilvántartásának és nyomon követésének dokumentálására is.

Felelős: Marosvölgyi Anita, dr. Sipos Csilla

Az intézmény kapcsolatot tart a Család- és Gyermekjóléti Központ. A Gyermekjóléti Központ alkalmazásában álló iskolai szociális munkás rendszeresen segíteni a munkánkat. Ebben a tanévben heti két napot tölt intézményünkben, munkaterve alapján osztályszintű foglalkozásokat tart mindegyik évfolyamon az osztályfőnökök által választott témakörökben, valamint egyéni foglalkozáson, beszélgetéseken segíti a diákok problémáinak hatékony kezelését.

A rendőrséggel való együttműködés keretében DADA program és szervezett előadások segítik a fiatalok helyes magatartásának megalapozását, a szükséges bűnmegelőzési, jogszabályi tudnivalók megismerését. A tanév során DADA programban az 7.a, a 5b és a 3.b osztályok vesznek részt. Győr Megye Jogú Város Önkormányzata szintén ajánl rendőrségi előadásokat az általános iskolai és a középiskolai osztályok részére, melyeket lehetőség szerint igénybe veszünk a tavaly indult együttműködés alapján.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezetés, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, osztályfőnökök

## **2.5 Iskolai közösségi szolgálat**

A 2011. december 23-án elfogadott Nemzeti köznevelési törvény bevezette az iskolai közösségi szolgálatot, mint az érettségi kiállításának előfeltételeként teljesítendő tevékenységet. Ez a tanulók különböző készségeit és kompetenciáit fejlesztő pedagógiai tevékenység hozzájárul



ahhoz, hogy a középiskolás tanulók megismerjék a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják. Az intézményi sajátosságok figyelembevételével készült Iskolai közösségi szolgálatot szabályozó dokumentum megkönnyíti a közösségi szolgálat szervezését. Szorgalmazzuk, hogy diákjaink a 12. évfolyam megkezdése előtt teljesítsék a kötelező 50 óra szolgálatot. Egyre több szervezettel van együttműködési megállapodásunk a közösségi szolgálattal kapcsolatban, és igyekszünk egyre több területen az iskola életében olyan programokat biztosítani, ahol a diákok közösségi szolgálati órákat teljesíthetnek. Az intézményben (általános és középiskolai egységekben, könyvtárban), valamint szabadidő programok keretében lehetőséget biztosítunk a szolgálat helyben történő teljesítésére is.

A közösségi szolgálat teljesítése a szakgimnázium 4+1-es és 3+2 évfolyamos képzési formájában egyaránt kötelező az érettségi előtt. Ezért a 'B' osztályokban is szorgalmazzuk már a 9. évfolyamos diákok számára is.

A közösségi szolgálat szervezésének feladatai:

- Az induló 9. évfolyam részére osztályfőnöki óra, illetve a szülőkkel szülői értekezlet keretében a közösségi szolgálattal kapcsolatos tudnivalók ismertetése

Határidő: 2023. szeptember vége Felelős: Nagy András

- A tanév során a tanulók közösségi szolgálatának szervezése

Határidő: folyamatos Felelős: Nagy András, osztályfőnökök

- A tanulói közösségi szolgálati naplók összegyűjtése, a teljesített órák összegzése, dokumentálása a törzslapon és a bizonyítványban. (A szorgalmi időben és a nyáron teljesített közösségi szolgálati órák dokumentálása a tanév vége után, a következő tanév elején történik.)

Határidő: 2023. szeptember 1. Felelős: Nagy András, osztályfőnökök

## **2.6 Tűzrendészet és balesetvédelem**

A tanév elején megtartásra kerül a tűz- és balesetvédelmi oktatást a tantestület tagjainak. Évente egyszer tűz- és bombariadó, évente kétszer balesetvédelmi bejárás történik. Az év közben váratlanul felmerült baleseti források azonnali jelzése minden alkalmazott kiemelt feladata.

A diákok az év első tanítási óráján munkavédelmi oktatásban részesülnek. A szakmai műhelyek munka- és balesetvédelmi oktatása szintén tanév eleji feladat, felelősei a szakoktatók. A műhelyrend betartása és betartatása kiemelt feladat a tanulók és az oktatók számára egyaránt, hiszen ez a balesetmentes munkavégzés alapja. A gépek, berendezések használati előírásainak betartása mellett a kézi szerszámok szakszerű használatára is folyamatosan fel kell hívni a figyelmet. Baleset esetén lényeges, hogy diák és tanár egyaránt tisztában legyen az intézkedési folyamat lebonyolításával.

Határidő: 2023. szeptember első hete

Felelős: Rábaköz Kontroll Kft. munkavédelmi felelőse, iskolavezetés, osztályfőnökök, szakoktatók

Üvegműves tanulóink ólomszint mérésében minden tanév elején az ÁNTSZ vesz részt, az előírások betartásával érhető el, hogy eredményeik a megadott egészségügyi határértékek alatt maradjanak.

Határidő: 2023. október és 2024. május

Felelős: az iskolai védőnő bevonásával az iskolavezetés, szakoktatók

### 3. Oktatási dokumentumok

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról alapján átdolgozásra került az intézmény Pedagógiai Programjában a **Helyi tanterv és a Szakmai program** tantárgy- és órahálója, valamint az új NAT-nak megfelelően a közismerti és szakmai tantárgyak helyi tantervi tartalma is.

Az intézményi sajátosságokat tartalmazó helyi tanterv a tanmenetek elkészítésének kiinduló dokumentuma.

A tanmenetek leadási határideje 2023. szeptember 16., jóváhagyásuk a munkaközösség-vezetők feladata.

Az intézmény minden évben elkészíti a kollégák továbbképzésének ütemezéséről szóló Beiskolázási tervét.

Határidő: 2024. március 15. Felelős: intézményvezető, intézményegység-vezető

Az oktató-nevelő munka adminisztrációs dokumentumainak (e-napló, törzslapok, bizonyítványok...) szakszerű, pontos elvégzése minden pedagógus feladata. Az e-napló hatékony működtetése érdekében havi zárásokat alkalmazunk, a fenntartó elvárásának megfelelően minden hónap 5. napján.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezetés, pedagógusok

#### **4. A mérés, értékelés elvei, feladatai**

##### **Kompetenciamérések**

A 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről előírásainak megfelelően kell elvégeznünk a 4–5. évfolyamon a szövegértés, matematika, a 6–11. évfolyamon a szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérést. A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a mérések közül a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést és az idegen nyelvi mérést kell elvégezni.

A kimeneti mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor. A mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2024. június 12-ig kell megküldeni a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

Felelős: Horváth Miklósné, Stolcz Attila, szaktanárok

A mérési eredmények elemzése ad fontos támpont a következő időszak fejlesztési feladatainak kijelölésében. Az előző évi eredmények megjelenése és feldolgozása után az intézmény 2024. június 10-ig szükség szerint elkészíti a következő tanévre szóló intézkedési tervét, melyet a nevelőtestület fogad el 2024. június 30-ig.

Ezek mellett az 5-11. évfolyam tanulói digitális kultúra és történelem tantárgyból kísérleti mérésen vesznek részt 2023. szeptember és október hónapban.

A mérési eredmények elemzése ad fontos támpont a következő időszak fejlesztési feladatainak kijelölésében. Az előző évi eredmények megjelenése és feldolgozása után az intézmény 2024.

június 10-ig szükség szerint elkészíti a következő tanévre szóló intézkedési tervét, melyet a nevelőtestület fogad el 2024. június 30-ig.

#### **4.1 DIFER**

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2023. október 27-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig kell elvégezniük.

Határidő: 2023. október 18.

Felelős: Gosztola Eszter, Bárány Éva, gyógypedagógusok

#### **4.3 POM mérés**

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Határidő: 2023. október 18.

Felelős: Völcssey János, Varga József

#### **4.4 Fizikai állapotfelmérés**

A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Határidő: 2024. június 21.

Felelős: Giricz Eszter

#### **4.5 Egyéb mérések:**

- Alsó tagozaton, évfolyamszinten egységes tanév eleji, félévi, tanév végi felmérések.  
Felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Matematikából a tanév elején az ötödik évfolyamon bemeneti mérés.
- A felső tagozat évfolyamain a többi tantárgyból belső mérési rendszer kerül kidolgozásra a tanévben

Felelős: szaktanárok

- A hetedik és a tizedik évfolyamon írásbeli és szóbeli nyelvi mérés

Felelős: Hanaszekné Grundtner Éva, szaktanárok

- A negyedik évfolyam műveltségi vetélkedőjének írásbeli részét belső mérésre alkalmas feladatsorrá dolgoztuk át.

Felelősök: Mező Renáta, Horváth Miklósné, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Határidő: 2023. október 30.

- Iskolánkban a német nemzetiségi képzésben részt vevő nyolcadikosok számára lehetőséget biztosítunk a DSD I nyelvvizsga letételére (DSD I, vagyis „Deutsches Sprachdiplom” egy egynyelvű német nemzetközi nyelvvizsga, amely megfelel a Közös Európai Referenciakeret (KER) A2/B1 szintjének)

Vizsgahelyszínt saját tanulók részére az iskola biztosítja, számukra a vizsga letétele ingyenes, vizsgáztatók az iskola nyelvtanárai. A szóbeli vizsga előtt próbavizsga kerül

megszervezésre. Sikeres vizsga esetén B1 vagy A2 szintű nemzetközileg elismert nyelvvizsga bizonyítvány szerezhető.

Felelős: Hanaszekné Grundtner Éva

- 9. évfolyamon tanév elején bemeneti mérés magyar nyelv és irodalom, matematika és rajz tantárgyakból

Felelős: szaktanárok

Határidő: 2023. szeptember

- 9-13. évfolyam művészeti-szakmai értékelése kiállítási körülmények közt (kipakolás) félév végén és tanév végén a munkaközösség által kidolgozott, az ágazati érettségi értékelési szempontjait figyelembe vevő elvárások alapján

Felelős: Török Béla, szakoktatók

Határidő: 2024. január 13. és 2024. június 14.

## **5. Vizsgák rendszere**

### **5.1 Érettségi vizsgák**

Intézményünk középszintű érettségi vizsgát szervez.

Magyar nyelv és irodalom 2024. május 6.

Matematika 2024. május 7.

Történelem 2024. május 8.

Angol nyelv 2024. május 9.

Német nyelv 2024. május 10.

Ágazati tantárgy 2024. május 15.

Középszintű szintű szóbeli vizsgák ideje várhatóan 2024. június 17.-július 3.

Felelős: intézményvezető, általános intézményvezető-helyettes, az érettségi vizsga jegyzője, osztályfőnök, szaktanárok

### **5.2 Szakmai vizsgák**

Szakgimnáziumban:

Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2024. május–június

Felelős: intézményvezető, általános intézményvezető-helyettes, a szakmai vizsga jegyzője, szakoktatók

### 5.3 Belső vizsgák

- 12. évfolyam próbaérettségi vizsgái a 2. félévben magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, történelem, képző- és iparművészet tantárgyakból

Felelős: Vincze Gabriella, Baglyos Natália, Nagy András, Hornyákné Doszpoth Lilla, Olléné Horváth Márta, Török Béla

- A hetedikes évfolyam idegen nyelvi belső írásbeli és szóbeli vizsgái a 2. félévben

Felelős: Ráczné Erdélyi Gabriella, Hanaszekné Grundtner Éva

- Idegen nyelvi belső írásbeli és szóbeli vizsgák a 10. évfolyamon

Felelős: Hornyákné Doszpoth Lilla, dr, Sipos Csilla, Olléné Horváth Márta

## 6. Ellenőrzés

A tanév során tervszerű ellenőrzéssel kívánjuk biztosítani a folyamatos magas színvonalú munkát. Az ellenőrzés célja: a hatékony működés elősegítése, tényfeltárás, okok keresése, a hibák javítása, valamint az intézményi önértékeléshez kapcsolódóan az erősségek és fejleszhető területek meghatározása. Az ellenőrzéshez kapcsolódó feladatokat az iskola vezetősége és a munkaközösség-vezetők végzik.

Az iskola zavartalan működtetése érdekében kiemelt ellenőrzési területek:

- a munkafegyelem alakulása: az órák kezdése, befejezése, ügyelet, H órák megtartása
- feladatok köre, elvégzése, határidők betartása
- tanári adminisztrációs munka: e-Napló vezetése, az osztályzatok beírása, a hiányzások, késések pontos vezetése, a mulasztások igazolása
- a Házirend, teremrend, műhelyrend betartatása.

Az iskola belső ellenőrzése keretében az vezetőség tagjai és munkaközösség-vezetők óralátogatásokat tartanak, melyeket megbeszélés követ. A gyakornokok óralátogatásain a mentorok is részt vesznek.

**Az óralátogatás szempontjai** a pedagóguskompetenciák kilenc területe alapján elsősorban:

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexió
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Fenntartható fejlődés
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Tervezett óralátogatások:

Általános iskola:

Dóczi Marianna magyar nyelv és irodalom	október
Száráz Viktória napközi	október
Olléné Horváth Márta angol nyelv	október
Gyuk Krisztina vizuális kultúra	október
Nagné Lengyel Roberta magyar nyelv és irodalom	november
Virágné Tamás Ramóna magyar nyelv és irodalom	november
Juhászné Molnár Regina történelem	november
Kocsis Richárd vizuális kultúra	november
Zsubrits Zsolt napközi	november
Hanaszékne Grundtner Éva osztályfőnöki	december
Farkas Zsuzsanna osztályfőnöki	december
Varga Gyöngyvér tanulószoba	december



Farkas Vajk tanulószoba	december
Szabó Livia matematika	február
Imre Szilvia magyar	február
Iván Orsolya SNI fejlesztés	február
Németh Júlia matematika	március
Molnár Csilla kémia	március
Bárány Éva matematika	április
Mojzer Béla osztályfőnöki	április
Gyuk Krisztina osztályfőnöki	április
Felelős: iskolavezetés	
Határidő: folyamatos	

Középiskola:

Urbán Fruzsina gyakornok – magyar nyelv és irodalom – október	
Hornyákné Doszpoth Lilla – november	
Kocsis Richárd – rajz - november	
Giricz Eszter – testnevelés - november	
Pusztai Csaba – osztályfőnöki – november	
Juhászné Molnár Regina – történelem – november	
Virágné Tamás Ramóna gyakornok – történelem – november	
Gyuk Krisztina – rajz gyakorlat – november	
Halassy-Rendek Rita - szakmai gyakorlat - március	
Olléné Horváth Márta – angol - március	
Baglyos Natália - matematika - április	
Koncz Dániel - szakmai gyakorlat– április	
Határidő: folyamatos	
Felelős: iskolavezetés	

## **7. Az intézmény feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában**

Az intézmény belső ellenőrzési csoportja ebben a tanévben a kollégák pedagógus önértékelési folyamatát és az AMI intézményi önértékelést egyaránt koordinálja. A csoport tagjai az öt évre szóló önértékelési programmal összhangban elkészítik az éves önértékelési tervet, az intézményi önértékelés részletes programtervét, mely tartalmazza az intézményi látogatáshoz

szükséges önértékelés ütemezését, illetve a pedagógusok önértékelési tervét, a résztvevőket és a határidőket egyaránt.

Határidő: 2023. szeptember 25. Felelős: BECS tagok

### **A pedagógusok önértékelésben érintett kollégák:**

A 2024- január 1-től életbe lépő szabályozások alapján átalakul a pedagógusok munkáját értékelő rendszer, ezért csak a 2023.-ban tanfelügyeleti eljárásban érintett kollégák önértékelését folytatjuk le.

Név	Időpont	Tantárgy	BECS tag	Óralátogató
Bárány Éva	2023. szeptember	gyógypedagógia	Vadász Andrea	Domanyik Szilárdné
Hanaszекné Gruntner Éva	2023. október	német nyelv	Vadász Andrea	Domanyik Szilárdné

Az Oktatási Hivatal által kijelölt pedagógiai szakmai ellenőrzés és a pedagógus minősítés szakértői látogatásaihoz a megfelelő körülmények biztosítása a vezetőség feladata. A bizottságok munkájában az intézményi képviselő az adott pedagógus munkáját közvetlenül ismerő vezető, munkaközösség-, munkacsoport vezető.

A 2023. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzések:

- pedagógus: Bárány Éva, Hanaszекné Gruntner Éva

A 2024. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzések:

- intézményi: általános iskola, szakgimnázium
- vezetői: Domanyik Szilárdné, Horváth Éva Andrea

Pedagógus minősítések a tanév során:

2023. évi minősítés:

gyakornoki minősítő vizsga: Varga Gyöngyvér

2024. évi minősítések a tanév során várhatóan:

gyakornoki minősítő vizsga: Homai Alexandra, Kalmár Martin, Tóth Petra, Urbán Fruzsina, Vass Balázs, Virágné Tamás Ramóna

Szaktanácsadás: A szakmai munka minőségi támogatása érdekében OH-POK szaktanácsadó segíti az intézmény tehetségfejlesztéssel kapcsolatos munkáját.

Szaktanácsadói szolgáltatás:

Lemorzsolódás megelőzése

Korszerű tanulási módszerek

## **8. Az intézmény kapcsolatai**

Az előző tanévek digitális munkarendjének tapasztalatai alapján a kollégákkal, a tanulókkal, szülőkkel és a többi intézményi partnerünkkel való kapcsolattartás folyamatos biztosítása érdekében kiemelt figyelmet fordítunk az elektronikus fórumok létrehozására, működtetésére, az egységes platformok kialakítására, az elérhetőségi listák aktualizálására, a diák és szülői csoportok létrehozására.

Felelős: vezetőség, osztályfőnökök, szaktanárok, rendszergazda

Határidő: folyamatos

### **8.1 Intézményen belüli kapcsolatok**

Kiemelt jelentőségű az együttműködés az intézmény egységei, tagozatai, munkaközösségei és pedagógusai között egyaránt. Folyamatosan alkalmazzuk a kooperáció lehetőségeit (belső továbbképzés, team munka, kompetenciafejlesztés, program-, versenyszervezés...), építünk rá oktató-nevelő munka eredményességének, hatékonyságának érdekében.

A munkaközösségek egymással is szakmai együttműködést folytatnak, közös projekteken, rendezvényeken, a tananyag feldolgozása során egyaránt támogatják egymás munkáját. A szakmai munkaközösségeken belül a pedagógusok látogatják egymás óráját új ötletek, bevált módszerek átadása érdekében.

A munkaközösségi munkatervek tartalmazzák az együttműködés tanévre tervezett formáit és területeit.

#### **8.1.1 Kapcsolat a diákokkal**

A diákokkal való kapcsolattartásban minden pedagógus érintett, melyben kiemelkedő feladata van az osztályfőnököknek és a szaktanároknak.

- A tanév során három alkalommal (november, február, június) hívjuk össze az előző időszak értékelésére és a következő időszak feladatainak kijelölésére az alsó tagozatot, a felső tagozatot, illetve a teljes középiskolai diákságot érintő tagozatgyűlést. A tagozatgyűléseknek kiemelkedő szerepe van a tájékoztatás mellett az értékrend alakításában, az iskolához való kötődés pozitív alakításában. Igazgatói dicséretek átadására, verseny- és egyéb eredmények kihirdetésére szintén tagozatgyűléseken került sor.

A **Diákönkormányzat** havi szintű és alkalmi megbeszéléseit a diákönkormányzatot segítő pedagógus vezeti. A tanulók tájékoztatása a közvetlen kommunikáción kívül az osztályfőnöki órákon, a falújságon és a honlapon keresztül történik.

Határidő: folyamatos

Felelős: DÖK segítő pedagógusok

## **8.2 Az intézmény kapcsolatai külső partnerekkel**

### **8.2.1 Kapcsolattartás a szülőkkel**

Az oktató-nevelő munka eredményességének alapja a szülők és az iskola együttműködése, fontos a szülők nevelőtársként való megnyerése, segítése. Ennek érdekében célunk a szülők minél szélesebb körben történő bevonása az iskola életébe. A szülőket rendszeresen tájékoztatjuk gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról. Invitáljuk őket az iskolai programokra, ünnepekre. A tanévben két szülői értekezletet (szeptember, február) és két fogadóórát (november, április) tartunk. A tanárok minden héten egy alkalommal meghatározott időpontban egyéni fogadóórán is a szülők rendelkezésére állnak.

A fogadó órák tervezett időpontja: 2023.11.20-21. és 2024.04.22-23.

Felelősök: pedagógusok

Szülői értekezletek tervezett időpontja: 2023. 09.04. (első évfolyam), 2023.09.11-12. és 2024.02.05. és 02.06.

Felelősök: osztályfőnökök

A végzős diákok (8. 11., 12., 13. évfolyam) szülei részére fontos tájékoztatás nyújtása a pályaválasztásról, az érettségiről, a szakmai vizsgákról és a felsőoktatásba történő jelentkezésről.

A **Szülői Munkaközösség** évi megbeszélését tanévkezdés után tartja, összehívását az intézményvezető kezdeményezi.

Tervezett időpont: 2023.10.24.

Felelős: intézményvezető, intézményegység-vezető

### **8.2.2 Kapcsolattartás az Intézményi Tanáccsal**

A kapcsolattartás a feladatellátás függvényében folyamatos, valamint az intézményvezető félévenként egy alkalommal beszámol az intézményi tanácsnak az iskola működéséről.

Tervezett időpontok: 2023.10.18. és 2024. 02.14. Felelős: intézményvezető

### **8.2.3 Kapcsolat egyéb szervezetekkel**

Az intézmény mindennapi munkakapcsolatot tart a fenntartóval. Partnereink közé tartoznak a pedagógiai szakmai és szakszolgáltatást nyújtó intézmények, a Család- és Gyermejkölési Központ. Az intézményegységek kiterjedt kapcsolatrendszert működtetnek az oktató-nevelő munka és a hozzájuk tartozó feladatok széleskörű biztosítása és megvalósítása érdekében szakmai, oktatási, kulturális és egyéb szervezetekkel. A nemzetiségi oktatás elsődleges partnere a Győri Német Nemzetiségi Önkormányzat. A természettudományos élményalapú oktatás területén kiemelkedő partnerünk a Mobilis. A szakképzés kiemelt külső partnere a Gy-M-S Megyei Kereskedelmi és Iparkamara. A művészeti oktatás céljainak megvalósításához a középiskola kapcsolatot tart múzeumokkal, kulturális intézményekkel, törekszik szorosabb kapcsolat kiépítésére oktatott szakmáink jeles képviselőivel, a gazdaság szereplőivel.

Iskolánknak együttműködési szerződése van az MLSZ-szel (Bozsik-program) és az MKOSZ-szel (Dobd a kosárba! program).

A külső partnerekkel való együttműködés a tanév során folyamatos. A kapcsolattartás módját és formáját a mindenkor üggy természetű határozza meg az aktuális felelős kijelölése a vezetés feladata.

#### **Külső partnereink:**

- Győri Tankerületi Központ
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

- Győri Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat, Megyei Értéktárbizottság
- Kovács Margit Alapítvány
- Család- és Gyermejjóléti Központ
- GY-M-S- Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Pedagógiai Oktatási Központ
- Győr város közoktatási intézményei
- Győr város kulturális intézményei
- Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér
- Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum
- Művelődési ház – Gyirmót
- Sportszervezetek: MDSZ, MLSZ, Gyirmót FC, Széchenyi Kosárlabda Akadémia, Győri Kosárlabda Club
- Városi Rendőrkapitányság
- Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Polgári Védelem győri szervezete
- MOBILIS
- Gy-M-S Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Győri Ipartestület
- Hagyományok Háza
- Kisalföldi Népművészek Egyesülete
- Talentum Műhely
- Németországi és ausztriai testvérkapcsolatok
- Egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, iskolai védőnő, fogászat...)
- közművelődési intézmények, múzeumok
- Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MÜSZA), művészeti szakközépiskolák
- kollégiumok
- Generációk Háza

Az iskolai honlap külső partnereink számára rendszeres tájékoztatást nyújt az iskola életéről, hasznos információkról, programokról, versenyekről, aktualitásokról.

## **9. Az intézmény programjai**

## 9.1 Pályázatok

- **HATÁRTALANUL!** Tanulmányi kiránduláson vesz részt a hetedikes évfolyam, a pályázat megvalósítását 2024 2. negyed évében tervezzük.

Felelős: Némethné Kovács Márta, Marosvölgyi Anita

Tervezett időpont: 2024. május

- Mobilis, valamint a Mobility együttműködés az általános iskolai és középiskolás osztályok részvételével (bérletek vásárlása, programokba való bekapcsolódás...).

Felelős: Domanyik Szilárdné, Palasics Tamásné, osztályfőnökök

- A Lázár Ervin program - szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül - minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatását. Ennek keretében minden általános iskolai évfolyam részére kívánjuk biztosítani a kultúrprogramot.

Felelős: Domanyik Szilárdné

Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett **színházi, tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek látogatásának** előre tervezhető időszaka

Választható programelemek az egyes évfolyamokon:

- 1. évfolyam: bábelőadás
- 2-3-4. évfolyam: színházművészeti vagy táncművészeti produkció bemutatása saját játszóhelyen vagy oktatási intézményekben
- 5-6-7. évfolyam: színházművészeti vagy táncművészeti, vagy zeneművészeti (komolyzene és népzene) produkció bemutatása saját játszóhelyen vagy oktatási intézményekben;
- 8. évfolyam: Kultúrstratégiai intézmények előadásainak látogatása Budapesten az alábbi intézményekben:
  - o Magyar Állami Operaház
  - o Budapesti Operettszínház
  - o Nemzeti Színház
  - o Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.
  - o Nemzeti Artista Előadó- és Cirkuszművészeti Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

- o Szépművészeti Múzeum
- o Magyar Nemzeti Múzeum
- o Néprajzi Múzeum
- o Petőfi Irodalmi Múzeum

Az általános iskola tanulói a tanév ideje alatt egy alkalommal egy múzeumot, és egy őshonos állatokat bemutató farmot is meglátogathatnak, ennek időpontjáról, módjáról az intézmény dönt a Fenntartó által ajánlott lehetőségek függvényében.

Az oktató-nevelő munka hatékonyságának és a lehetőségek szélesítése érdekében kiemelten fontos a pályázati tevékenység további erősítése.

## **9.2 Iskolai projektek**

A tanév során az alábbi projektek beépítését tervezzük a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekbe:

- Festészet napi projekt nap (október 18.) Művészettörténeti előadás, vetélkedő, közös alkotás, kiállítás  
Felelős: Farkas Zsuzsanna, Török Béla
- Márton napi projekt (november 11.) 2023. megvalósítás 11.09. A német nemzetiségi oktatásban részt vevő diákjaink témnapja: vetélkedő, előadás, barkácsolás, lampionos felvonulás a szülőkkel  
Felelős: Hanaszekné Grundtner Éva
- Egészségnevelési hét (novemberben 13-17.) – Előadások, versenyek vetélkedők  
Felelős: Molnár Csilla Ida
- Kovács Margit hét (november 27-december 1.) – Kovács Margit élete, alkotásai – előadások, múzeumlátogatások, vetélkedők, nyílt tanítási órák, sportrendezvények  
Felelős: Mező Renáta, Némethné Kovács Márta, Szabó Livia, Török Béla, osztályfőnökök
- „Mesés évünk van”: mesefolyam, rajzdélután és vetélkedő az alsó tagozatnak  
Felelős: Szabó Livia
- Egészségnap (júniusban) - Játékos ügyességi, kreatív és elméleti feladatok  
Felelős: Némethné Kovács Márta
- Öko-iskola program: Hosszú évek óta iskolánk mindennapjai egészség-és környezettudatosság jegyében telnek. Összegyűjtöttük eddigi tevékenységeinket, és a



2022/2023. tanévben sikeres pályázatot nyújtottunk be, és Ökoiskola címet nyertünk. Az Ökoiskolai munkaterv az intézményi munkaterv melléklete.

Határidő: folyamatos

Felelős: Domanyik Szilárdné, öko-munkacsoport

- Cirkusz-projekt általános iskola: A Győr közelében lévő Kimba Park vezetősége és iskolánk együttműködésének eredményeként egyedülálló projekt hetet valósítunk meg. A cirkusz artistái egy héten keresztül foglalkoznak tanítványainkkal, különböző cirkuszi műsorszámokat tanítanak be nekik. A hét végén a Kimba park területén lévő cirkuszi sátorban tartjuk az előadást. A felkészülés és az előadás nyelve is német és angol, kiváló lehetőség tanulóink nyelvi kompetenciáinak fejlesztésére. A projekt hét tanórái a cirkusztörténeti, matematikai, fizikai, kémiai, biológiai problémafelvetésekre keresnek és adnak válaszokat.

Határidő: 2024. június utolsó hete

Felelős: Domanyik Szilárdné

Intézményünk bekapcsolódott a Pénziránytű hálózat programjaiba, melynek keretében az alábbi, pénzügyi-gazdasági nevelés szempontjából fontos tevékenységeket tervezzük a tanévben:

- Tanórai keretek között (pl.: osztályfőnöki, szakmai elmélet, szakkör formájában) biztosítjuk a pénzügyi-gazdasági ismeretek tanítását, használjuk az Iránytű a pénzügyekhez és/vagy a Küldetések a pénz világában c. tankönyv nyomtatott és/vagy elektronikus változatát
- Biztosítjuk, hogy jelentkezés esetén szaktanáraink részt vehessenek a Pénziránytű Alapítvány ingyenes, 30 órás akkreditált tanárképzésén
- Részt veszünk a Pénz7 programjában
- Az éves munkatervbe bevesszük a pénzügyi-gazdasági neveléssel kapcsolatos feladatokat
- A Pénziránytű Alapítvány által szervezett konferenciákon, workshopokon, rendezvényeken képviseltetjük az iskolát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Marosvölgyi Anita és dr Sipos Csilla

- Az angol nyelvvizsgára való felkészítést a Debreceni Egyetemmel és az Oxford Nyelviskolával kötött együttműködési megállapodás segíti. Támogatásukkal a diákok DEXAM vizsgát tehetnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok

### **9.3 Az intézmény tanév rendjéhez kapcsolódó programjai**

A tanév működési és szervezési feladatai a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről szerint:

Első tanítási nap: 2023. szeptember 1. (péntek)

Utolsó tanítási nap: 2024. június 21. (péntek)

A középiskola befejező évfolyamának utolsó tanítási napja: 2024. május 3.

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig -ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A tanítási napok száma az általános iskolában száznyolcvan nap, a szakgimnáziumban százhetvenhat.

Az általános iskolában négy, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

#### **Tanítási szünetek:**

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A 2023/2024-es tanév **áthelyezett munkanapjai:**

Ebben a tanévben nem lesz áthelyezett munkanap.

### **Témahetek**

A projektoktatást lehetővé tevő témahetekbe való bekapcsolódás közös intézményi célkitűzés:

A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között lesz.

Felelős:

A Digitális Témahét 2024. április 8-12. között

Felelős:

A Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között

Felelős:

A Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29-én lesz.

Intézményünk csatlakozik a meghirdetett témahetekhez, a megvalósítás részletei a munkaközösségi keretek közt kerülnek kidolgozásra tantárgyi, tanórai illetve tanórán kívüli tevékenységek formájában egyaránt.

### **Szakmai ellenőrzés**

A tanév rendjében meghatározottak szerint 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében vizsgálja az Oktatási Hivatal az intézményi dokumentumokban, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

Felelős: intézményvezetés, munkaközösségvezetők

### **Tanítás nélküli munkanapok:**

	<b>Általános iskola</b>	<b>Szakgimnázium</b>	<b>Felelős</b>
1. 2023.10.27.	Pályaorientációs nap	Pályaorientációs nap	Domanyik Szné Gyarmathi Zs.
2. 2024. 05.06.	Érettségi szünet	Érettségi szünet	Vezetőség
3. 2024. 05.07.	Tanulmányi kirándulások	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
4.	DÖK nap 2024.06.21.	Alkotó nap 2024. 05.8.	(DÖK segítő pedagógus) Török Béla
5.		Sportnap 2024.05.9.	Giricz Eszter
6.		DÖK-nap 2024.06.21.	DÖK segítő pedagógusok
7.		Szakmai nap 2024. 06.20.	Szakoktatók

8.		Szükség szerint	Vezetőség
----	--	-----------------	-----------

Tanulmányi kirándulásokat, osztálykirándulásokat a szülők finanszírozzák. Az általános iskolai osztálykirándulások úticélját az osztályfőnökök határozzák meg. A középiskolai évfolyamok az osztálykirándulás keretében szakmai programokon is részt vesznek.

Legfontosabb **ünnepi megemlékezések** a tanévben:

Október 6. Az aradi vértanúk emléknapja – rádióműsor, faliújság

Október 23. Az 1956-os forradalom ünnepe (Ünnepélyek 2023. október 20-án lesznek.)

Karácsony (Műsorok 2023. december 21-én lesznek.)

Február 25. A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (Megemlékezés 2024.02.23.)

Április 16. A holokauszt áldozatainak emléknapja - – rádióműsor

Június 4. A nemzeti összetartozás napja – rádióműsor.

#### **9.4 Az iskola életéhez hagyományosan kapcsolódó ünnepek**

Tanévnyitó ünnepély – általános iskola: 2023. szeptember 1.

középiskola: 2023. szeptember 1.

Gólyaavató az 5. évfolyamon 2023. október 26.

Inasavató a 9. évfolyamos tanulóknak 2023. október 25.

Farsang alsó tagozat 2024. 02. 1.

Farsang felső tagozat 2024. 02. 2.

Szalagavató a 11. és 12. évfolyamos tanulóknak – 2024. február 9.

Ballagás a 11., 12. évfolyam 2024. május 3.

Ballagás a 8. osztály – 2024. június 21.

Tanévzáró ünnepély – középiskola: 2023. június 26. általános iskola: 2023. június 26.

#### **A diákok szemléletét alakító hagyományos programok**

Magyar Népmese Napja - szeptember 30. - megvalósítás szeptember 29.

Zene Világnapja – október 1. megvalósítás október 2.

Állatok Világnapja – október 4.

Magyar Festészet Napja - október 18. projektnap

Magyar Tudomány Napja – november 3., projektnap: 2023. november 9.

Márton nap – november 11. megvalósítás: 2023. november 10.

Magyar Nyelv Napja – november 11. megvalósítás: 2023. november 10.

Egészségnevelési mintaprogram, Egészségnevelési hét – 2023. november 13-17.

Kovács Margit hét – 2023. november 27 - december 1.

Karácsonyi ünnepély - adventi vásár, betlehemépítés, karácsonyi műsorok

Magyar Kultúra Napja – január 21.: Műsorok: 2024. január 22.

Magyar Költészet Napja – április 11.

Föld napja – április 22.

Ki mit tud? – középiskola – 2024. március

Miből lesz a cserebogár – 2024. április

Műveltségi vetélkedő, Gálaműsor – általános iskola – 2024. május 29.

Részvétel a nemzetiségi programokon – Szeptemberfest, Dalolj, táncolj velünk

Színházlátogatások, múzeum- és kiállításlátogatások

Sportprogramok: TökJó sportverseny, Hóvirág focikupa, korecsolyanap, sportnap,

Kihívás napja

Tagozatgyűlések a tagozatok számára – november, február, június

Az ünnepi megemlékezések időpontjait, a tanítás nélküli munkanapok dátumát az intézmény éves programtervezetét, felelőseit a munkaközösségek munkaterve, valamint **az összesített intézményi eseménynaptár** tartalmazza.

## ZÁRADÉK

Az intézmény munkatervét 2023. ....08......30......-án a nevelőtestület elfogadta.



intézményvezető

Az Intézményi Tanács az öt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

IT elnök

A szülői munkaközösség az öt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

SZM elnök

A diákönkormányzat az öt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

DÖK vezető

## **MELLÉKLETEK**

Intézményi összesített eseménynaptár

Munkaközösségi munkatervek

Alsó tagozatos munkaközösség

Reál munkaközösség

Idegen nyelvi munkaközösség

Testnevelés munkaközösség

ISK munkaterv

Osztályfőnöki munkaközösség

Vizuális munkaközösség

Szakmai művészeti munkaközösség

Iskolai könyvtár munkaterve

## Intézményi összesített eseménynaptár

Dátum	Program megnevezése	Felelős
<b>Augusztus</b>		
<b>08.18.</b>	nyelvvizsga eredmények ünnepélyes kiosztása	Hanaszecné G. Éva, Domanyik Szilárdné
<b>08.28.</b>	javítóvizsgák	Stolcz Attila
<b>08.29.</b>	alsós munkaközösségi megbeszélés	Mező Renáta
<b>08.31.</b>	Családi nap -1. évfolyam (Hajós játszótér, Erzsébet liget)	Mező R; Imre Sz; Németh E.
<b>Szeptember</b>		
<b>09.01.</b>	első tanítási nap	
	8:00 tanévnyitó középiskola	Horváth Éva Andrea
	9:00 tanévnyitó általános iskola	Domanyik Szné, Hanaszecné G. Éva
	Pál utca fiúk - 5b, 6a	Kalmár Martin, Mező Renáta
<b>09.04.</b>	Szülői értekezlet 1. évfolyam	osztályfőnökök
<b>09.07.</b>	AMI évnyitó	Farkas Zsuzsa, Hanaszecné G. Éva
<b>09.10.</b>	Évnyitó-Kiállítás a nyári gyakorlat alkotásaiból	Csöregi Artúr
<b>09.11.</b>	Szülői értekezlet 2-4. évfolyam	osztályfőnökök
<b>09.12.</b>	Szülői értekezlet 5-8. évfolyam	osztályfőnökök
	Szülői fórum 5. évfolyam	szaktanárok
	Továbbtanulási tájékoztató 8. évfolyam	Pakot Tamásné
	Középiskolai szülői értekezlet	osztályfőnökök
	Ballagási kiállítás	Pusztai Csaba, Gosztola Eszter
<b>09.15.</b>	Tanmenetek leadása	
<b>09.18.</b>	Bolyai Matematika Csapatverseny - nevezés	Palasics Tamásné



<b>Dátum</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
<b>09.19.</b>	09.19.-10.11. között a nyolcadik évfolyamos tanulók számára pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata.	
<b>09.20.</b>	Nyárigyakorlat kiállítás + fenyves tábor	Török Béla
<b>09.21.</b>		
	14:30 táncos flashmob	Kovács Pál MKKT
<b>09.22.</b>	Zöldségkóstoló 1-6. évfolyam	osztályfőnökök
	13:00 Medve Matek GO - őszi csapatverseny	Marosvölgyi Anita
	AMKA nevezés	Gyarmati Zsuzsa
<b>09.25.</b>	Szülői értekezlet ukrán tanulók	Horváth Andrea, Domanyik Szilárdné
	09.25.- 10.13. - Oktatási Hivatal országos próbamérés	Varga József, Völcsey János
	09.25.-09.29. új AMI tanulók szintfelmérése	Farkas Zsuzsa
	Zöld park Fesztivál Öko-design	Zalaváry Éva
<b>09.26.</b>	Utcaszínház	Kovács Pál MKKT
<b>09.28.</b>	Pályaorientációs mérés (8.a) - 1. csoport	Varga József
	Nyelvek Európai Napja - plakátverseny	Puláné G. Diána
<b>09.29.</b>	Magyar Diáksport napja	testnevelés munkaközösség
	Pályaorientációs mérés (8.a) - 2. csoport	Völcsey János
	Krúdy Baksa futóverseny középiskola	Giricz Eszter
<b>09.30.</b>	Arrabona Futófesztivál	Testnevelés munkaközösség
	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	
<b>Október</b>		
<b>10.01.</b>	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny jelentkezési határideje	Pakot Tamásné
<b>10.02.</b>	10.02.-10.06. A világ legnagyobb tanórája	Némethné K. Márta
	Magyar Népmese Napja	Szabó Livia

<b>Dátum</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
<b>10.04.</b>	Állatok világnapja - 13:00-tól 14:00-ig AULA SZÜKSÉGES	Domanyik Szilárdné
<b>10.05.</b>	DÖK alakuló ülés - általános iskola	Kalmár Martin
<b>10.06.</b>	III. Győri Klíma Expo - 7.b	Némethné K. Márta
	Aradi vértanúk emléknapja - városi megemlékezés (8.a)	Hanaszecné G. Éva
	Zöldségkóstoló 1-6. évfolyam	osztályfőnökök
	Aradi vértanúk emléknapja - iskolai megemlékezés - rádióműsor, faliújság	Nagy András
<b>10.07.</b>	Kerékpártúra 7.a Pannonhalma	Marosvölgyi Anita
<b>10.10.</b>	Oltás 6.évfolyam	Molnár Melitta
<b>10.11.</b>	Mi a pálya? 8. évfolyam	Hanaszecné G. Éva, Farkas Zsuzsa
<b>10.12.</b>	Pályaválasztási tájékoztató - Lukács - AULA SZÜKSÉGES!!!	Völcsey János
<b>10.13.</b>	az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását	
	Bolyai Matematika Csapatverseny - megyei forduló 14:00	Palasics Tamásné
<b>10.15.</b>	Ami térítési díj befizetési határidő	
<b>10.16.</b>	10.16. - 10.24. Őszi Nemzetiségi Pedagógiai Napok	idegennyelvi mk.
	Jedlik kapcsolatépítő matematika csapatverseny leendő középiskolásoknak	Marosvölgyi Anita
	Erzsébet karácsony - jelentkezési határidő	
	10.16.-10.20. AMI tematikus hét - rajz film jegyében	Farkas Zsuzsa
	XVIII. ORSZÁGOS KÖZÉPISKOLÁS KÉPZŐMŰVÉSZETI DIÁKTÁRLAT Hajdúszoboszló – 2023/24	Vass Balázs
<b>10.17.</b>	Zrínyi Ilona Matematikaverseny - nevezési határidő	szaktanárok

<b>Dátum</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
<b>10.18.</b>	a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.	
	Határtalanul - Magyarország Háza program- Népmese 7a, 7b	Marosvölgyi Anita, Némethné K. Márta
	Állatkerti projekt 7. évfolyam	Némethné K. Márta, Marosvölgyi Anita
	Festészet Napja	Farkas Zsuzsa, Török Béla
	16:30 Szülői munkaközösségi megbeszélés - AULA SZÜKSÉGES!!!	Domanyik Szilárdné
<b>10.19.</b>	DADA - 3b, 5b, 7a	
<b>10.20.</b>	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	
	Október 23- i megemlékezés - 11a	Vass Balázs, Vincze Gabriella
<b>10.23.</b>	Október 23-i városi megemlékezés 8.b	Farkas Zsuzsanna
<b>10.24.</b>	Kibővített vezetői	Horváth Andrea
<b>10.25.</b>	Inasavató - középiskola 15:00	Sipos Csilla, Gilicz Eszter
<b>10.26.</b>	Bolyai Természettudományi Csapatverseny - nevezési határidő	Palasics Tamásné, Némethné K. Márta
	Gólyaavató 6-7. óra - AULA SZÜLSÉGES!!!	Kalmár Martin
	Kovács Margit múzeum látogatása	Csöregi Artúr
<b>10.27.</b>	őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
	Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett (október 13-ig felmért) tanulók létszámát.	
	Pályaorientációs nap	Domanyik Szné, Gyarmathy Zsuzsa

<b>Dátum</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
	Pályaválasztási kiállítás	Gyarmathy Zs, Hanaszecné G. Éva, Farkas Zs
<b>10.31.</b>	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	
	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	
<b>November</b>		
<b>11.06.</b>	őszi szünet utáni első tanítási nap	
	Osztályfőnöki munkaterv leadása	Marosvölgyi Anita osztályfőnökök
	nov 6-10 tökfaragó verseny - középiskola	
<b>11.07.</b>	Iskolakóstolgotó	Németh Edina
	Nyitott Kapuk Napja Iparművészeti középiskola	Katona Tibor
<b>11.08.</b>	Kovács Margit Megyei Matematikai Rejtvényfejtő Verseny nevezési határidő	Stolcz Attila
	Iskolakóstolgotó	Németh Edina
<b>11.09.</b>	Márton nap	Hanaszecné G. Éva, Ráczné E. Gabriella, Puláné G. Diána
	Papírgyűjtés	Mező Renáta, Kalmár Martin
	Művészettudományi alkotónap	Farkas Zsuzsa, Gyuk Krisztina
<b>11.10.</b>	Bolyai anyanyelvi verseny (nevezési határidő: okt. 1.)	Pakot Tné
	Nemzetiségi színjátszók fellépése a Könyvszalomban	Puláné Gétai Diána
<b>11.13.</b>	Fogadóóra	szaktanárok

<b>Dátum</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
<b>11.14.</b>	Fogadóóra	szaktanárok
<b>11.15.</b>	A Hivatal közzéteszi a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	
	Kovács Margit Megyei Matematikai rejtvényfejtő verseny I. forduló	Stolcz Attila
<b>11.17.</b>	Bolyai Matematika Csapatverseny - országos döntő írásbeli forduló	Palasics Tamásné
<b>11.20.</b>	Zrínyi Ilona Matematikaverseny - iskolai forduló	szaktanárok
<b>11.21.</b>	Nevelési értekezlet	Horváth Andrea
<b>11.22.</b>	Lázár Ervin Program 8. évfolyam	osztályfőnökök
<b>11.22.</b>	Nyitott kapuk napja - középiskola	Gyarmathi Zsuzsa
<b>11.23.</b>	Apró művészek találkozója	Bárány Éva, Domanyik Szilárdné
<b>11.24.</b>	MOME nyílt nap, 12.a és 13.a	szakoktatók
<b>11.27.</b>	Kovács Margit Hét 11.27-.12.01.	Horváth Andrea Domanyik Szné
<b>11.29.</b>	Nyitott kapuk napja – általános iskola	Domanyik Szilárdné
<b>11.30.</b>	Jelentkezési határidő a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	
<b>dátum nélkül</b>	Egészségnevelési Hét	Molnár Csilla
	Magyar Tudomány Napja november 3.	
	Magyar Nyelv Napja	
	Kovács Margit hét - megnyitó  - alapműveleti verseny - szépírás - bemutató óra	3. évfolyam (Horváth Miklósné, Vadász Andrea)
	Kovács Margit hét: - vetélkedő	Szabó Livia

<b>Dátum</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
	8. évfolyam of óralátogatás	Domanyik Szilárdné, Marosvölgyi Anita
	AMI nyitott kapuk hete - alkotás a szülőkkel	Farkas Zsuzsa
	Apró művész akadémia	
<b>december</b>		
<b>12.01.</b>	Nyílt órák szülőknek	osztályfőnökök
	Tagozatgyűlés alsó és felső tagozat	Domanyik Szilárdné
<b>12.06.</b>	Az országos mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg	
<b>12.08.</b>	A 7. 8. bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott (október 13-ig felmért) tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.	
	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.	
	Advent a Kamarában - kézműves vásár	Pusztai Csaba
<b>12.11.</b>	Free Shop 12.11- 12.20.	
	Adventi árusítás (Adventi Faház)	Pusztai Csaba
<b>12.13.</b>	Luca napja (Időseknek is előadjuk)	1.a (Mező Renáta, Imre Szilvia)
<b>12.21.</b>	téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
	Karácsonyi műsor	4. évfolyam (Lengyel Roberta, Németh Júlia)
<b>dátum nélkül</b>	English Tea Party	Hanaszecné, Kovács T., Tóth Petra
	Adventi Vásár	
	Fehér asztal 7.a	Marosvölgyi Anita
	Karácsonyozás	Osztályfőnökök

<b>Dátum</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
	Korcsolyázás	Osztályfőnökök
	Erzsébet-Karácsony 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a	
	Apró művész akadémia	
<b>január</b>		
<b>01.08.</b>	téli szünet utáni első tanítási nap	
	01.08.-01.12. AMI félévzárás	
<b>01.09.</b>	01.09.-05.10. között: NETFIT – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében	
<b>01.12.</b>	Bolyai Természettudományi Csapatverseny- körzeti forduló	Némethné K. Márta, Palasics Tamásné
<b>01.15.</b>	Kipakolás és szakmai értékelés	Pusztai Csaba AULA
<b>01.16.</b>	Kárpát- medencei Teleki Pál Földrajz- Földtan Verseny - nevezési határidő	Némethné K. Márta
<b>01.19.</b>	Első félév vége	
<b>01.20.</b>	Központi írásbeli felvételi vizsgák, 10.00	
<b>01.22.</b>	Kontra József Kémiaverseny- nevezési határidő	Molnár Csilla
	AMI országos festészeti verseny nevezési határidő	Farkas Zsuzsa
<b>01.22.23.</b>	Osztályozó értekezletek	Horváth Andrea Domanyik Szilárdné
<b>01.24.</b>	Kovács Margit Megyei Matematikai Rejtvényfejtő Verseny 2. forduló	Stolcz Attila
<b>01.26.</b>	Félévi értesítő kiküldési határideje	Osztályfőnökök
<b>01.30.</b>	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák, 14.00	
	01.31-02.01.Kontra József Kémiaverseny- iskolai forduló	Molnár Csilla
<b>dátum nélkül</b>	Fizika Napja	Palasics Tamásné
	Magyar Kultúra Napja	Domanyik Szilárdné
	Apró művész akadémia	
<b>február</b>		

<b>Dátum</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
<b>02.01.</b>	Iskolai felvételi szervezése, lebonyolítása	Fehér Hajnalka
<b>02.02.</b>	Az iskola hagyományos féléves kiállítása	Pusztai Csaba
<b>02.05.</b>	szülői értekezlet - alsó	Osztályfőnökök
<b>02.06.</b>	szülői értekezlet – felső, középiskola	Osztályfőnökök
<b>02.07.</b>	Szalagavató végzősök kiállítása az aulában	Osztályfőnökök Pusztai Csaba
<b>02.09.</b>	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	
<b>02.12.</b>	Herman Ottó Biológaverseny- nevezési határidő	Némethné K. Márta
<b>02.13.</b>	02.13. - 02. 14. - Pilotvizsga 7. évfolyam	Hanaszecné G. Éva
<b>02.14.</b>	Kárpát- medencei Teleki Pál Földrajz- Földtan Verseny-iskolai forduló	Némethné K. Márta
<b>02.16.</b>	Kaán Károly Országos Természet és Környezetismereti Verseny -nevezési határidő	Némethné K. Márta
	Cziráki Lajos verseny beküldési határidő	Farkas Zsuzsa, Fehér Hajnalka
<b>02.20.</b>	02.20-02.21 Kontra József Kémiaverseny 2. forduló	Molnár Csilla
<b>02.21.</b>	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	
	Hevessy György Kémiaverseny - iskolai forduló	Molnár Csilla
<b>02.23.</b>	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Nagy András
<b>02.26.</b>	02.26. - 04.15 - DSD szóbeli vizsgák lebonyolítása	
<b>02.28.</b>	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak	
	Herman Ottó Biológaverseny- iskolai forduló	Némethné K. Márta
<b>02.29.</b>	Kaán Károly Országos Természet és Környezetismereti Verseny- iskolai forduló	Némethné K. Márta
<b>dátum nélkül</b>	Apró művész akadémia	
	Farsang	Osztályfőnökök
<b>Március</b>		



<b>Dátum</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
<b>03.04.</b>	03.04.-03.08. PÉNZ7	Némethné K. Márta, Varga József
	Országos mérések 2024. március 4. és 2024. június 3. között	
	03.04.-03.20. A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	
<b>03.05.</b>	Kondor Béla Országos Képző és Iparművészeti verseny	Fehér Hajnalka, Martincsák Illés
<b>03.05-06.</b>	Középfokú beiskolázás - Rajzkészség felmérés	Pusztai Csaba
<b>03.12.</b>	Középfokú beiskolázás - Rajzkészség felmérés - pótnap	Pusztai Csaba
<b>03.12.</b>	Gergelyjárás	4.a Domanyik Szilárdné
<b>03.13.</b>	DSD - Írásbeli vizsga	Hanaszekné G. Éva
	XXXII. ORSZÁGOS RAJZVERSENY 03.13-14	Pusztai Csaba
<b>03.14.</b>	Iskolai ünnepély 5.a, 5.b	Gyuk Krisztina Mojzer Béla
	AMI 2. félév befizetési határidő	
<b>03.15.</b>	Városi megemlékezés 9. évfolyam	
<b>03.18.</b>	„Miből lesz a Cserebogár?”	Farkas Vajk, Gyarmati Zsuzsa
<b>03.21.</b>	03.21.-03.22. Cziráki rajzverseny díjkiosztója	
	XXVI. ORSZÁGOS MINTÁZÁSVERSENY 03.21-22	Pusztai Csaba
<b>03.22.</b>	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	
	Kárpát- medencei Teleki Pál Földrajz Földtan Verseny - megyei forduló	Némethné K. Márta
	Víz világnapja	Vadász Andrea
	AMI országos textil- bőr és kézműves verseny nevezési határidő	
<b>03.27.</b>	tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
	Kovács Margit Megyei Matematikai Rejtvényfejtő Verseny Döntő - AULA SZÜKSÉGES!!!	Stolcz Attila

<b>Dátum</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
<b>dátum nélkül</b>	Légy tudatos pénzügyes - Pénziránytű foglalkozás 7. évfolyam	Némethné K. Márta
	Zöld Okos Kupa Palántaverseny- nevezés, fordulók	Némethné K. Márta
	Apró művész akadémia	
<b>Április</b>		
<b>04.02.</b>	Pedagógus életmű díj készítése a Győri Tankerületi Központ részére	Farkas Vajk Fehér Hajnalka
<b>04.08.</b>	tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
	04.08.-08.12. Digitális témahét	
	04.08.-04.10. A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	
	Ballagó diákok kiállítása	Varga Gyöngyvér
<b>04.10.</b>	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határideje.	
<b>04.11.</b>	Költészet Napja – versmondó verseny	Horváth Miklósné, Mező Renáta
	V. ORSZÁGOS FESTÉSZETVERSENY	Pusztai Csaba
<b>04.12.</b>	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	
<b>04.13.</b>	04.13. - 04.14. - DSD szóbeli 8. évfolyam	Hanaszekné G. Éva
<b>04.16.</b>	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Lengyelne MR.
<b>04.17.</b>	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	
<b>04.18.</b>	Timaffy László Regionális Néprajzverseny	Horváth Andrea
<b>04.18.</b>	az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók beíratása	Domanyik Szilárdné
<b>04.19.</b>	az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulók beíratása	Domanyik Szilárdné
<b>04.22.</b>	04.22.-04.26. Fenntarthatósági Témahét	Némethné K. Márta
	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	
	Fogadóóra - alsó	szaktanárok

<b>Dátum</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
	04.22.-04.26. AMI projekthét - szemétből szépet	Farkas Zsuzsa
<b>04.23.</b>	Fogadóóra – felső és középiskola	szaktanárok
<b>04.29</b>	Osztályozó értekezlet – végzős osztályok	Horváth Andrea
<b>04.26.</b>	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	
	Kaán Károly Természet és Környezetismereti Verseny- megyei forduló	Némethné K. Márta
	Herman Ottó Biológiai verseny - megyei forduló	Némethné K. Márta
<b>dátum nélkül</b>	Iskolakert program	Molnár Csilla
	Zöld Okos Kupa Palántaverseny	Némethné K. Márta
	Föld Napja	
	Papírgyűjtés	M. Renáta
	Műveltségi vetélkedő 4. évfolyam első forduló - írásbeli	3. évfolyamon tanítók (Horváth Miklósné, Vadász Andrea)
	5. évfolyam of óralátogatás	Domanyik Szilárdné Marosvölgyi Anita
	AMI fakultatív hét	Farkas Zsuzsa
<b>Május</b>		
<b>05.02.</b>	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	
	Ballagó diákok kiállítása	Farkas Vajk
<b>05.03.</b>	Ballagás utolsó tanítási nap középiskola végzős osztályoknál	Osztályfőnökök
<b>05.04.</b>	05.03.- 05.07.Határtalanul 7.a, 7.b	Marosvölgyi Anita, Némethné k. Márta
<b>05.06.</b>	magyar nyelv és irodalom érettségi	
	05.06.-05.22. Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	

<b>Dátum</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
	05.06.-08.31. A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	
<b>05.06.</b>	Érettségi szünet	
<b>05.07.</b>	matematika érettségi	
	Szakmai utak, tanulmányi kirándulások	
<b>05.08.</b>	történelem érettségi	
	Alkotónap	Pusztai Csaba
<b>05.09.</b>	angol nyelv érettségi	
	Sportnap - középiskola	Giricz Eszter
<b>05.10.</b>	német nyelv érettségi	
<b>05.15.</b>	képző- és iparművészeti ismeretek érettségi	
<b>05.17.</b>	MedveMatek	Marosvölgyi Anita
<b>05.22.</b>	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	Horváth Andrea
<b>05.27.</b>	05.27.- 05.31. AMI vizsgák hete	Farkas Zsuzsa
<b>05.30.</b>	Műveltségi vetélkedő és gálaműsor 16 óra	Domanyik Szné, Hanaszecné G. Éva
<b>dátum nélkül</b>	Zöld OKos Kupa Magonc Verseny	Némethné K. Márta
	Európa napi programok	Némethné K. Márta
	Safety Tour Nemzetbiztonsági Diákolimpia	Hanaszecné G. Éva
	7. évfolyam belső nyelvi mérés - írásbeli	Hanaszecné G. Éva
	Anyák napja	osztályfőnökök
	tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök
<b>Június</b>		
<b>06.01.</b>	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	
<b>06.04.</b>	Nemzeti Összetartozás Napja - 7. évfolyam műsor és programok	Némethné k. Márta, Marosvölgyi Anita
<b>06.05.</b>	06.05.-06.12. Emelt szóbeli érettségi időszak	
	Környezetvédelmi Világnap- Ökonap	Némethné K. Márta

<b>Dátum</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
<b>06.12.</b>	Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg	
<b>06.14.</b>	<i>A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9–11. évfolyam nyelvi mérésait – előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak</i>	
<b>06.17.</b>	Osztályozó értekezletek	Horváth Andrea Domanyik Szilárdné
<b>06.17.</b>	06.17.-07.03. Középszintű szóbeli érettségi időszak	
<b>06.20.</b>	Vidámballagás	8. osztályfőnökök
<b>06.21.</b>	Utolsó tanítási nap	
	A NETFIT mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.	
	Ballagás	Marosvölgyi Anita Némethné K. Márta
<b>06.25.</b>	Kihelyezett nyári tábor június vége július eleje	Fehér Hajnalka, Pusztai Csaba
	AMKA	Pusztai Csaba, Gyarnathy Zsuzsa
<b>06.26.</b>	06.26.-06.28. Beiratkozás a középfokú iskolákba.	Horváth Andrea
<b>dátum nélkül</b>	Győr projekt - 6. évfolyam	Némethné K. Márta
	III. Sövény Ökoolimpia	Némethné K. Márta
	7. évfolyam belső nyelvi mérés - írásbeli	
	Tanévzáró ünnepély	Tóth Petra Kalmár Martin

# **Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve**

**2023/2024.**

Mező Renáta

munkaközösség-vezető

## 1. Helyzetelemzés

Alsó tagozaton munkánkat 1-4. évfolyamon a kerettanterv, valamint intézményünk alapidokumentumai határozzák meg. Munkatervünk ezeket alapul véve a munkaközösség és a munkacsoportok megbeszélése alapján készült.

### 1.1 A munkaközösség felépítése

Munkaközösségünket az alsó tagozaton tanító osztályfőnökök, a magyar nyelv és irodalom, a matematika, a környezetismeret, az ének-zene és a technika tantárgyakat tanító pedagógusok alkotják. A munkaközösségen belül működik a reál, illetve a humán munkacsoport, melynek következtében munkánk hatékonyabb, így ebben a tanévben is ennek megfelelően dolgozunk.

Vezetők: munkaközösség: Mező Renáta

reál munkacsoport: Horváth Miklósné

humán munkacsoport:

napközis munkacsoport:

Tagok:

Név	Oszt. főnök	Humán		Reál		
		Magyar	Ének	Mat.	Körny.	Tech.
<b>Bárány Éva</b>	2.b	x		x		
<b>Dóczy Mariann</b>	1.b	x	x			
<b>Domanyik Szilárdné</b> Fehérné Győri Ágnes			x		x	
<b>Horváth Miklósné</b>	3.a	x		x	x	
<b>Imre Szilvia</b>		x	x			x
<b>Lengyel Roberta</b>	4.a	x				x
<b>Mező Renáta</b>	1.a		x	x		
<b>Németh Edina</b>	2.a	x				x
<b>Németh Júlia</b>	4.b	x		x	x	
<b>Némethné Galavics Judit</b>				x		
			x			x
<b>Szász Viktória</b>			x			x
Unger Judit						

<b>Vadász Andrea</b>	3.b	x	x	x	x	x
Zsubrits Zsolt						

## 1.2 A munkaközösség működési rendje

Munkaközösségünk tanév elején, félévkor és tanév végén megbeszélést tart, amelyeken intézményünk vezetői is részt vesznek. Tanév közben műhelymunka jellegű megbeszéléseket tartunk, amennyiben egy adott feladat, vagy egy program szervezése megkívánja. Intézményünk vezetői a munkaközösségek és a munkacsoportok vezetőivel rendszeresen tartanak megbeszélést, amelyeken az aktuális feladatokat egyeztetjük.

## 2. A munkaközösség céljai, feladatai

### 2.1 Általános feladatok

- Szakmai, módszertani segítségnyújtás.
- Egységes követelményrendszer alkalmazása.
- Egységes értékelés a módszertani szabadság tiszteletben tartásával.
- A módszertani kultúra fejlesztése – önképzés, továbbképzéseken való részvétel.
- Egymás munkájának segítése – hospitálások, feladatbank, esetmegbeszélések.
- Versenyek szervezése, versenyekre felkészítés.
- Téma napok, projekt-hetek szervezése, lebonyolítása.
- Segítségnyújtás a szülőknek a nevelésben, a tanulásban felmerülő problémák kezelésében.
- Továbbképzéseken való részvétel. A pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése, felkészülés az esetleges digitális oktatásra.



### **3. Oktatási dokumentumok**

#### **3.1 Helyi tanterv, tanmenetek**

Alsó tagozaton a központilag kiadott tanmeneteket használjuk, szükség esetén kiegészítve, illetve módosítva intézményünk helyi tanterve, pedagógiai programja alapján. Az érintett pedagógusok a tehetséggondozó, valamint a felzárkóztató foglalkozásokhoz egyénileg készítik el a szükséges terveket.

Helyi tanterveinket átdolgoztuk az új kerettanterveknek megfelelően.

#### **3.2 A tankönyvválasztás elvei**

Alsó tagozaton az OFI által kiadott tankönyvek közül az Apáczai Kiadó tankönyvcsaládjához tartozókat használjuk. Ezeket a tankönyveket jól ismerjük, évek óta ezekből tanítunk, tartalmilag és esztétikailag megfelelőnek tartjuk őket. Első évfolyamon a Meixner - módszerhez tartozó magyar könyveket használjuk.

### **4. Általános iskolai feladatok**

#### **4.1. Oktatási területen**

- Az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- A tanulás tanítása.
- Változatos oktatási formák alkalmazása: differenciált óravezetés, kooperatív módszerek, meglévő IKT-s eszközök alkalmazása.
- Egyéni képességek felismerése, fejlesztése.
- A tanulók eltérő ütemű fejlődéséből fakadó egyéni hátrányok csökkentése.
- Tehetséggondozás.

#### **4.2 Nevelési területen:**

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés.
- Egységes, a Házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartása.
- Egységes normaközvetítés az iskola minden dolgozója által a tanulók felé.
- A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése.
- Tanulóink kommunikációjában az udvarias köszönés, a felnőttek megszólítása terén tapasztaltunk javulást, ezért továbbra is következetesen, egységesen kell fellépniük ezen a téren is.
- Nagyon jól működött az első osztályosok mentorálása. A mostani ötödikesek segítik az újonnan érkezett kicsiket.
- Közösségfejlesztés, közösségformálás tanórákon kívüli közös programok segítségével is. Pl.: kirándulások, színházlátogatás, bemutatkozás, szereplés a különböző műsorokon.
- Minél több tanulónak igyekszünk lehetőséget biztosítani, hogy a tanulmányi munkán kívül is megmutathassa, hogy miben tehetséges.
- A nehezen kezelhető gyerekek esetében az eredményre vezető egyéni bánásmód kialakítása.
- Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása (Kovács Margit hét, Márton nap, karácsony, farsang, Anyák napja, műveltségi vetélkedő, gála). Az évek során kialakult, jól működő programjainkat továbbra is változatlan rendben tartjuk (pl.: Kovács Margit hét), ahol szükséges, ott az aktualitásoknak megfelelően módosítunk.
- Egészséges életmódra nevelés:
  - mindennapos testnevelés
  - délutáni sportfoglalkozások
  - helyes tisztálkodási szokások
  - helyes étkezési szokások
  - Egészségnap

- személyes példamutatás
  - egészségfejlesztő foglalkozások– együttműködés a védőnővel
- A 4.b osztály részt vesz a DADA programban.
- Ebben a tanévben is érkeztek ukrán diákok hozzánk, az ő integrálásuk is fontos feladat.
- Környezetkultúra fejlesztése: esztétikus környezet kialakítása a tanulók bevonásával
  - „Zöldül a Zöld Iskola” program keretében az iskolakert gondozása
  - a tárgyi környezet megbecsülésére nevelés
  - szelektív hulladékgyűjtés
  - papírgyűjtés
  - a témához kapcsolódó jeles napok
  - Öko programok

### 4.3 Reál munkacsoport

#### Matematika

Matematika tantárgyból továbbra is kiemelt feladatként foglalkozunk a matematikai szövegértés és az elemi számolási készség fejlesztésével. A mindennapi életben használható ismeretek átadására törekszünk. A tanulók hétköznapi életével kapcsolatos matematikai problémákat tesszük érthetővé, hogy ismereteiket valós élethelyzetekben tudják alkalmazni. Kiemelt feladatunk még a logikus és térbeli gondolkodás fejlesztése.

A célok megvalósítását segítik:

- A tanórán kívül tehetséggondozó és felzárkóztató órákat tartunk.
- Az SNI-s, és BTMN-es tanulók érdekében együttműködünk a gyógypedagógusokkal, fejlesztő pedagógussal.
- Egyéni fejlesztési terveket készítünk.

- Az első és második évfolyamon a hagyományos tanrend szerint tanuló diákok 5. matematika órája LEGO matek. A gyerekek játék közben, szinte észrevétlenül oldanak meg matematikai feladatokat. Fejlődnek matematikai készségeik, logikai gondolkodásuk, kreativitásuk, térképészeti képességük.

A negyedikesek már a Robotikával ismerkedhetnek Varga József szakkörén.

- Sakkszakkörön vehetnek részt a gyerekek, melyet Varga József tart.
- Versenyekre készítjük fel tanulóinkat. /Bolyai csapatverseny – október és november, Rejtvényfejtők – november, Holenda Barnabás Regionális Matematika - logika verseny – október, Zrínyi verseny – november és február/
- 4 fordulós matematika háziversenyt szervezünk 2 - 4. évfolyamon, amelyen a problémamegoldásban, logikai gondolkodásban mérhetik össze tudásukat tanulóink.
- Kovács Margit héten alaplételek témakörében rendezünk versenyt minden 2. , 3. és 4. osztályos tanuló részvételével.
- Ebben a tanévben országos mérés lesz 4. évfolyamon - digitális platformon.

## **Környezetismeret**

A tanév kiemelkedő feladata olyan gyerekek nevelése, akik a természet szeretete mellett tudatosan törekednek annak megóvására is. Célunk tehát a környezettudatosság kialakítása.

Kiemelt feladatunk az egészségünk megóvása, életviteli szokások megalapozása és gyakoroltatása.

A tananyag elsajátítása közben törekszünk élményközpontú ismeretszerzésre.

Első és második évfolyamon az új NAT szerint a környezetismeret tananyag tartalma a magyar órák keretében kerül elsajátításra.

A célok megvalósítását segítik:

- Évek óta nagyon jó kapcsolatot ápolunk a Mobilissal. Valamennyi előadásukat nagy lelkesedéssel figyelték tanulóink az előző tanévben. Idén is van lehetőség bérletet vásárlására.
  - A Fenntarthatósági témahéthez csatlakozunk.
- Ősszel és tavasszal papírgyűjtést szervezünk.

- Sétákat, kirándulásokat teszünk szűkebb és tágabb környezetünk megismerése érdekében. Pl.: Belváros, Látogatóközpont, Kovács Margit Múzeum.
- Részt veszünk az „Iskolagyümölcs” programban.
- Sportnapot tartunk, a Kihívás napján mi is megmozgatjuk diákjainkat.
- A Kovács Margit héten rajz- és fotókiállítást készítenek 4. évfolyamos tanulóink Győrről.
- Megemlékezünk a jeles napokról: Állatok Világnapja, a Víz Világnapja, a Föld Napja, a Magyar Tudomány Napja.
- Versenyre készítjük fel tanulóinkat /Bolyai – január/

### **Technika**

A kisiskolásoknak fontos a kézügyesség fejlesztése, az egyszerű, az életkori sajátosságuknak megfelelő eszközök megismerése és használata. Célunk, hogy az alkotás örömeivel megismertessük a tanulóinkat, a problémafelvetés után fejlesszük a kreatív alkotás képességét. Törekszünk környezettudatos fogyasztói magatartás kialakítására.

- Az általuk készített tárgyakból kiállítást készítünk a Kovács Margit hét keretében.
- Tanulóink munkáival ajándékozzuk meg az óvodásokat, édesanyákat.
- Tanulóink munkáit felhasználjuk az osztálytermek, folyosók díszítésére.

#### **4.4 Humán munkacsoport**

Az alsó tagozatos munkaközösségen belül a humán munkacsoport az elmúlt tanévben hatékonyan és eredményesen működött. Ebben az évben is célunk, hogy tanulóink művelt, anyanyelvüket ismerő és szerető emberekké váljanak.

A munkacsoportba a magyar nyelv és irodalmat valamint az ének-zenét tanító pedagógusok tartoznak.

A 2023/2024-es tanévben magyar nyelv és irodalom tantárgyból az elmúlt évekhez hasonlóan kiemelkedő fontosságúnak tartjuk a következő területek fejlesztését:

**kommunikáció, beszédértés, szókincsfejlesztés, szövegértés, íráskészség, olvasástechnika, helyesírás.**

Minden osztályban lehetőség van felzárkóztatásra, tehetséggondozásra külön tanóra keretében.

Fontosnak tartjuk a tanórákon való differenciálást, a változatos pedagógiai módszerek alkalmazását.

Ebben a tanévben is kiemelt feladatnak tekintjük az SNI-s és BTMN-es tanulókkal való foglalkozást, melyben nagy segítségünkre vannak a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus, szurdopedagógus kollégák. Velük napi szinten együttműködünk.

Kiemelt célunk az olvasási kompetenciák fejlesztése. A szövegértés alapja a megfelelő szintű olvasástechnika elsajátítása. Tapasztalatunk szerint az utóbbi években sok iskolába kerülő gyerek küzd valamilyen beszédhibával. A tavalyi tanév során is jó tapasztalatokat szereztek kollégáink az első évfolyamon a Meixner-féle olvasástanítási módszerről. A 2. évfolyamon visszatérünk az Apáczai tankönyvcsaládhoz.

Az új kerettanterveknek megfelelően átdolgoztuk a helyi tanterveket. A szabadon felhasználható óraszámából megnöveltük azoknak a témaköröknek az óraszámát, amelyek a környezetismeret tananyagtartalmát is tartalmazzák.

- A szövegértés, olvasástechnika fejlesztését segíti:

\*A 2. – 4. évfolyamon Szövegértést fejlesztő gyakorlatok munkafüzetet használunk kiegészítésként, differenciáláshoz.

\* 2. – 4. évfolyamon kötelező irodalmat dolgoznak fel.

- Az olvasóvá nevelésben nagy segítséget jelent iskolánk könyvtára. A könyvtári órák nagyon hasznosak.
- Tanulóink megrendelhetik a Tappancs és Tudorka folyóiratokat, Oké Magazint.
- Versenyekre készítjük fel diákjainkat (Bolyai csapatverseny - november, Olvasni jó! pályázat – mindkét félévben, Gerencsér Éva megyei magyar nyelvi verseny, szépíró verseny).
- Idén is megemlékezünk a Magyar Népmese Napjáról, rövid műsor keretében a Magyar Nyelv Napjáról, a Magyar Kultúra Napjáról, a Költészet napjáról
- Ünnepi műsorokkal is készülünk: iskolánk névadójára emlékezünk a Kovács Margit héten, Mikulás műsor, karácsonyi műsor, anyák napja, továbbá immár hagyománynak számító műveltségi vetélkedő, melyet gálaműsor követ. Nemzeti ünnepeinkre a felső tagozattal közösen emlékezünk.
- Ebben a tanévben is lesz országos mérés 4. évfolyamon - digitális platformon.

## **5. A munkaközösség kapcsolatai**

### **6.1 A munkaközösség kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel**

A tanév során kiemelt feladatként kezeljük, hogy tanulóink számára zökkenő mentesebbé váljon az alsó és felső tagozat közti átmenet. Ezért az érintett pedagógusok, munkacsoportok többször konzultálnak egymással.

Munkánkban nagy segítséget jelent iskolánk könyvtára.

A felső tagozattal részt veszünk közös programokon pl.: ünnepi műsorok, kiállítás megnyitója, Kihívás Napja.

## **6.2 A munkaközösség kapcsolatai külső partnerekkel**

Nevelési, oktatási munkánk legfontosabb partnerei a szülők. Hatékony együttműködésünk feltétele a szoros együttműködés, a pontos tájékoztatás.

A tanév eleji szülői értekezletet idén jelenléti formában tartottuk.

- Tanév elején és félévkor szülői értekezletet tartunk.
- Tanév előtt ismerkedésre, közös játékokra hívjuk az 1. osztályosokat, szüleiket pedig kötetlen beszélgetésre.
- Ősszel és tavasszal központi fogadó órát tartunk.
- Minden pedagógusnak hetente van egyéni fogadó órája.
- Szükség esetén külön egyeztetett időpontban is találkoznak a szülők és a pedagógusok.
- A tanulók magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi munkájáról, egyéb aktuális dolgokról rendszeresen írásbeli tájékoztatást adunk a KRÉTA felületen és az üzenőfüzeten keresztül. Az E-naplón keresztül a szülők azonnali információkhoz jutnak gyermekükkel kapcsolatban.
- A szülőket igyekszünk bevonni iskolánk életébe. Bemutató órákon betekintést nyerhetnek a tanórai munkába. Bekapcsolódhatnak a papírgyűjtésbe, a Márton napi -, a farsangi programokba, megtekinthetnek műsorokat, kiállításokat, sportrendezvényeket a járványügyi helyzetnek megfelelően.
- a 4.b DADA órákon vesz részt, havonta egyszer.

Pedagógiai munkánkban szorosan együttműködünk a Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal és a Radó Tibor Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel.

Tanórán kívüli programjainkban legfontosabb partnereink: Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata, Győr Megyei Jogú Város Német Önkormányzata, Kovács Margit



Állandó Kiállítás, Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, Látogatóközpont, Vaskakas Bábszínház, Mobilis.

Az egészséges életmódra nevelésben segítséget nyújt a védőnő.

## 6. A mérés, értékelés elvei, feladata

Alsó tagozaton egységes követelményrendszert és értékelést alkalmazunk.

Évfolyamszinten egységes tanév eleji, félévi és tanév végi felméréseket íratunk. A felmérésekről tanulónként és feladatonként, osztályra és évfolyamra összegezve kimutatást készítünk. Tantárgyanként, évfolyamonként megbeszéljük, hogy milyen típusú hibák fordulnak elő, mely területekre kell nagyobb hangsúlyt fektetni.

1. évfolyamon tanév elején gyógypedagógusaink, fejlesztő pedagógusunk elvégzik a tanulók DIFER mérését, melynek eredményét megbeszélik az érintett osztályok tanítóival.

2., 3. és 4. évfolyamon tanév elején diagnosztizáló mérésenként az előző tanév év végi felméréseit íratjuk. Ezek eredménye meghatározza tanulónként, osztályonként az év eleji ismétlés fő feladatait.

A 4. évfolyamon minden tanuló részt vesz a műveltségi vetélkedő első fordulóján, számot adva a négy év során elért általános műveltségi szintjéről.

Ebben a tanévben országos bemeneti és kimeneti mérés lesz matematikából és szövegértésből 4. évfolyamon - digitális platformon.

Értékelés:

1. évfolyam: szöveges értékelés

2-4. évfolyam: érdemjegyek

91% - : jeles

80 – 90% : jó

60 – 79% : közepes

40 – 59% : elégséges

- 39% : elégtelen

## **7.A munkaközösség tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei**

Bár most nincs járványügyi helyzet, de ebben a tanévben is programjainkat a járványügyi helyzethez alkalmazkodva szervezzük. A programokra két forgatókönyvvel készülünk. Ha a járványügyi helyzet nem teszi lehetővé az alsó tagozat közös részvételét az eseményen, akkor osztálykeretben, illetve digitális úton tartjuk az ünnepélyeket, emlékezünk meg a jeles napokról, szervezzük a versenyeket.

### **Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezései**

Október 23. és március 15. megünneplése az alsó tagozaton a felső tagozatosok által előadott ünnepi műsoron való részvétellel történik.

Az aradi vértanúkra és a Nemzeti Összetartozás Napjára osztálykeretekben emlékezünk.

### **A Pedagógia programhoz, az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények**

Márton nap – nemzetiségi osztályok

Kovács Margit hét

Karácsonyi műsor

Farsangi bál

Műveltségi vetélkedő – 4. évfolyam

Jeles napokra megemlékezés – Magyar Népmese Napja, Magyar Tudomány Napja, Magyar Nyelv Napja, Magyar Kultúra Napja, Költészet Napja, Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja, Anyák napja

### **A munkaközösség által szervezett versenyek**

Szépírás házi verseny: 2-4. évfolyam

Matematika házi verseny: 2-4. évfolyam

Matematika – logika házi verseny: 2-4. évfolyam

### **Versenyeztetés**

Tervezett versenyeink

- Holenda Barnabás matematika verseny (felelős: Horváth Miklósné)

- Zrínyi Ilona matematika verseny (felelős: Horváth Miklósné)

- Bolyai matematika csapatverseny (felelős: Horváth Miklósné)

- Bolyai anyanyelvi csapatverseny (felelős: \_\_\_\_\_)

- Olvasni jó! (felelős: \_\_\_\_\_)

További versenyeken való részvétel az érkező versenyfelhívások függvényében történik.

## Eseménynaptár

### Ezekon a programokon veszünk részt:

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
aug. 29.	Munkaközösségi értekezlet	Mező Renáta	vezetőség
szept. 1.	Tanévnyitó ünnepély	Hanaszekné G. Éva	szülőkkel
szept. 21.	táncos flashmob	Domanyik Szilárdné	
szept. 22.	Zöldségkóstoló	osztályfőnökök	
szept. 29.	Diákspport Napja	osztálytanítók	testnevelés munkacsoport
szept. 30.	Arrabona futás	Kalmár Martin	szülők
szept. 30.	Magyar Népmese Napja	Szabó Livia	könyvtár
okt. 1.	statisztika	osztályfőnökök	vezetőség
okt. 13.	Bolyai Matematikaverseny (nevezési határidő: szeptember 18.)	Horváth Miklósné	
okt. 19.	Holenda Barnabás Regionális Matematika - logika verseny	Horváth Miklósné	
okt. 20.	Október 23.	osztálytanítók	középiskola
	Pályaorientáció		
nov.	Magyar Tudomány Napja november 3.		
nov.	Márton nap november 11.	Hanaszekné G. Éva Puláné Gétai Diána	nemzetiségi osztályok tanítói, Szabó Livia, szülők
nov. 10.	Bolyai anyanyelvi verseny (nevezési határidő: okt. 1.)		
nov. 13.	Magyar Nyelv Napja		
	Apró Művészek	Domanyik Szilárdné Bárány Éva	óvodák szülők
jan.	osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	Vezetőség
márc. 14.	Nemzeti ünnep március 15.	osztályfőnökök	felső tagozat
jún.	Osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	vezetőség

jún.	Tanévzáró ünnepély	osztályfőnökök	felső tagozat
------	--------------------	----------------	---------------

Ezeket a programokat szervezzük:

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>	<b>Együttműködés</b>
aug. 29.	Munkaközösségi értekezlet	Mező Renáta	vezetőség
aug. 31.	Családi nap - 1. a Hajós játszótér - 2. a Erzsébet liget	Mező Renáta / Imre Szilvia Németh Edina	szülőkkel
szept. 1.	Tanévnyitó ünnepély	Hanaszecné G. Éva	szülőkkel
szept. 4.	Szülői értekezlet: 1. évf.	osztályfőnökök	szülők
szept. 11.	Szülői értekezlet: 2 - 4. évf.	osztályfőnökök	szülők
szept. 15.	tanmenetek leadása	Mező Renáta	tanítók
szept. 22.	Zöldségkóstoló	osztályfőnökök	
okt. 4.	Állatok Világnapja	Domanyik Szilárdné	szülők Állatmenhely
okt. – nov.	Őszi papírgyűjtés	Mező Renáta	Horváth Recycling Kft. Koroncó osztályfőnökök szülők
	Pályaorientáció	osztályfőnökök	
nov. 3.	Magyar Tudomány Napja		tanítók
nov. 13.	Magyar Nyelv Napja		
nov.	Fogadóóra	tanítók	szülők
nov. vagy tavasz	Apró Művészek	Domanyik Szilárdné Bárány Éva	tanítók
nov. - dec.	Kovács Margit hét - megnyitó		osztálytanítók

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alapműveleti verseny</li> <li>- szépírás</li> <li>- bemutató óra</li> </ul>	<p>3. évfolyam (Horváth Miklósné, Vadász Andrea)</p> <p>Horváth Miklósné</p> <p>magyar tanítók</p> <p>tanítók</p>	szülők
nov. – dec.	<p>Kovács Margit hét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vetélkedő</li> </ul>	Szabó Lívია	osztálytanítók
nov. – dec.	Nyitott Kapuk		bemutató tanítók
dec.	Adventi Vásár		
dec. 13.	Luca napja (Időseknek is előadjuk)	1.a (Mező Renáta, Imre Szilvia)	
dec. 21.	Karácsonyi műsor	4. évfolyam (Lengyel Roberta, Németh Júlia)	
jan. 22.	Magyar Kultúra Napja	Domanyik Szilárdné	
febr. 6.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	szülők
febr.	Farsangi bál	osztályszinten, minden tanító	
márc. 12.	Gergelyjárás	4.a Domanyik Szilárdné	
márc. 22.	Víz világnapja	Vadász Andrea	
ápr. 11.	Költészet Napja – versmondó verseny	Horváth Miklósné, Mező Renáta	
ápr. .	Fogadóóra	tanítók	szülők
ápr. 22.	Föld Napja		
ápr.	Papírgyűjtés	M. Renáta	Horváth Recycling Kft. Koroncó osztályfőnökök szülők

ápr.	Műveltségi vetélkedő 4. évfolyam első forduló - írásbeli	3. évfolyamon tanítók (Horváth Miklósné, Vadász Andrea)	
máj.	Anyák napja	osztályfőnökök	
máj.	tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	
máj.	Műveltségi vetélkedő 4. évfolyam Gálaműsor	levezetés: Hanaszekné G. Éva???	
jún.	Osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	Vezetőség

**Reál munkaközösség munkaterve**  
**2023/2024**







Kiértékeljük természettudományi kompetenciamérés eredményeit. A kompetenciamérésen gyengén teljesítők fejlesztése tanórai és tanórán kívüli keretek között is történik.

A jó képességű gyerekeknek teret kell adni tehetségük kibontakoztatására. A tanórákon kívül a szaktárgyi versenyek széles köre, a meghirdetett városi versenyek, akciók bőséges kínálata biztosítja a sikerélményt. A tanulók képességüknek, érdeklődésüknek, tehetségüknek megfelelően „válogathatnak” a lehetőségek között, egyéni és csapatmunkában is. (Zrínyi, Marót, Medve Matek, Bolyai, Kovács Margit Rejtvényfejtő, Teleki, Kaán, Hermann, Hevessy robotika versenyek). Természetesen a kiírásoknak megfelelően.

Az idei tanévben szeretnénk folytatni a korábbi években bevezetésre került robotika szakkört, alsó és felső tagozaton is.

## **Oktatási dokumentumok**

### **Helyi tanterv, tanmenetek**

A NAT 2020 -hoz illeszkedő kerettantervek alapján elkészített helyi tantervek 5.-8. és 9.-12. évfolyamon lesznek iránymutatóak. Ezek alapján készültek 8. és 12. évfolyamon az új tanmenetek, illetve az elmúlt év tapasztalatai alapján módosulnak az 5-7. és 9-11. évfolyamos tanmenetek.

A természettudomány órákon a megfigyelés, tapasztalás, logikai összefüggések jelentős szerepet kapnak, tudományos és technikai műveltség korai alapozása folytatódik. A digitális kultúra a problémamegoldó gondolkodásra helyezi a hangsúlyt. Technika és tervezés esetében a lehetséges modulok közül az „A modul- Épített környezet – tárgyalkotás technológiái” változatot használják a kollégák, mivel ez a modul eredményesen alkalmazható iskolánkban, mert egyszerű szerszámokkal, a legváltozatosabb anyagokból teljesíthetőek a kerettantervben meghatározott modellezési és makettépítési feladatok, a problémamegoldó gondolkodást, a saját tapasztalás útján történő ismeretszerzést helyezi a középpontba, melynek eszköze a tanórákon megvalósuló kreatív tervező és alkotó munka, a hagyományos kézműves és a legmodernebb digitális technológiák felhasználásával. A földrajz szintetizáló, a természeti és társadalmi-gazdasági jelenségeket és folyamatokat összefüggéseiben, kölcsönhatásaiban vizsgálja. Szemléletformálásra képes, ezért kiemelkedően fontos szerepet tölt be a környezettudatosság kialakításában. A biológia jó lehetőséget ad a problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére is, amiben egyszerre lehet jelen az elemzés, az alkalmazás és az alkotás készsége. A fizika tantárgy célja, hogy a tanuló aktív problémamegoldóként, pozitív attitűddel és motiváltan szerezzon ismereteket. Kémia esetében elsődleges az élményszerűség, a gyakorlatban használható tudás elsajátítása, a tudatos vásárlási és anyagfelhasználási szokások kialakítása. 9.-12. évfolyamon a művészeti szakgimnáziumban a komplex természettudomány külön a művészeti iskolák számára kialakított kerettanterv értelmében folyik, heti 2 órában. A 3 évfolyamos művészeti szakgimnázium népi kézműves képzésében a természetismeret heti 3 órában kerül elsajátításra.

Helyi tanterveket, tanmeneteket készítettünk a szakgimnázium 5 évfolyamos képzés 3 szakképző évfolyammal osztálya számára 12-13. évfolyamokra.

### **3. Kiemelt feladataink**

- Hagyományápoló munkánk folytatása
- 8. évfolyam felvételire való felkészítése
- Eredményeink javítása, gyengék felzárkóztatása
- Egészséges életmódra nevelés, a káros függőségekhez vezető szokások (dohányzás, alkohol-, drogfogyasztás, rossz táplálkozás) kialakulásának megelőzése, iskolagyümölcs program
- Eredményes versenyeztetés
- Bemutató órák tartása - robotika
- Témahetek programjának megvalósítása
- Ökoiskolai programok megvalósítása
- A 12. évfolyam érettségire való felkészítése matematikából
- A szakközépiskolai matematika tanítás tegye képessé a tanulókat további tanulmányok folytatására, valamint a szakvizsga sikeres letételére.

### **4. A munkaközösség kapcsolatai**

#### **5.1 A munkaközösség kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel**

A Reál munkaközösség együtt működik az intézmény más munkaközösségeivel, tagozataival a programok sikeres megvalósítása, versenyek lebonyolítása és értékelése területén.

#### **5.2 A munkaközösség kapcsolatai külső partnerekkel**

- Mobilis Kiállító Központ -bemutatók, természettudományos témanap, természettudományos órák
- POK, TIT: tanulmányi versenyek, továbbképzések
- Rendőrség: rendhagyó órák tartása
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata: pályázatok, programok
- Győr város kulturális intézményei: rendezvények, versenyek
- Egyéb szervezetek: továbbképzések, versenyek, program

### **5. A mérés, értékelés elvei, feladatai**

A pedagógiai programban rögzítettek szerint a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a tantárgyi jegyek e-naplóba vezetésével. Számonkérések összehangolásával a cél az egyenletesebb tanulói terhelés.

Havonta legalább 1 érdemjegy adása (0,5; 1; 1,5; 2 órás tantárgyak). A különböző típusú érdemjegyek különböző színnel kerülnek bejegyzésre, az e- naplóban súlyozottan, % is megjelennek.

A témazáró feladatlapokat a szaktanárok állítják össze. Külön év eleji, félévi és év végi felméréseket nem tervezünk. A témazárókat a szülők fogadóórákon megtekinthetik.

Az egészségnevelési és környezetvédelmi programok során nem elsősorban lexikális ismeretek nyújtása történik, így ilyen irányú követelményeket nem fogalmazhatunk meg. A program céljaival összhangban azt várjuk a tanulóktól, hogy aktívan, figyelmesen vegyenek részt a programokban, tapasztalataik alapján fogalmazzák meg kérdéseiket, véleményüket, magatartásuk, viselkedésük kulturált, fegyelmezett legyen. A jövőben védjék környezetüket és egészségtudatosan éljenek.

### **6.1 Kompetenciamérés, intézkedési terv**

2022-es év természettudományi kompetenciamérést a munkacsoport kielemezte, intézkedési tervet készítettünk. (Jó lenne, ha a tanulói teljesítmények értékelésénél, figyelembe vehető lenne, a korábbi időszakok hiányzási összesítője.)

## **6. Ellenőrzési feladatok, óralátogatások**

- Tanmenetek leadási határ idejének betartása
- Munkacsoporton belüli óralátogatások
- Havonta az időarányos tantárgyi jegyek ellenőrzése

## **7. A munkaközösség feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában**

A nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a dokumentumok feleljenek meg a NAT előírásainak, az intézmény sajátosságainak, pedagógiai programjában megfogalmazottaknak a gyermekcsoport jellegzetességeinek összehangolásával.

-

## **9.A munkaközösség tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei**

### **A munkaközösség által szervezett versenyek, projektek**

- A Bolyai matematika csapatverseny szervezése, lebonyolítása. Minden résztvevő csapat a saját iskolájában fogja megírni a körzeti fordulót. A megyei verseny 1-3. helyezettje az országos döntő írásbeli fordulóját, pedig egy kijelölt helyszínen írja meg. A megyei

forduló 4-6. helyezettei a megnyert díjaikat képviselőik által vehetik át. A mi körzetünkben ez a kijelölt iskola a mi iskolánk.

- A Kovács Margit Megyei Matematikai Rejtvényfejtő Verseny és díjkiosztó szervezése, lebonyolítása, a helyi versenyfeladatok javítása.
- A témakiírástól függően kapcsolódunk a Világ legnagyobb tanórája (2023. október 2-6.), Pénz7 (2024. március 4–8.), Fenntarthatósági témahét (2024. április 22–26.) programjához.
- Európa-nap - 8. évfolyam
- Állatkerti projekt – 7.évfolyam
- Győr projekt -6. évfolyam

### **Versenyeztetés**

- A Marót Rezső és a Zrínyi Ilona versenyekre való felkészítés és az iskolai fordulók megszervezése, javítása
- Medve Matek verseny
- Bolyai matematika csapatverseny körzeti, országos döntő írásbeli forduló szervezése
- Bolyai természettudományi verseny körzeti forduló megszervezése
- Kovács Margit Megyei Matematika Rejtvényfejtő verseny megszervezése
- Teleki Pál földrajz-földtan verseny, Kaán Károly természetismereti verseny, Hevessy György kémia, Hermann Ottó biológia verseny rendezvényekhez kapcsolódóan szeretnénk a jó hagyományoknak és eredményeknek megfelelően részt venni
- Zöld Okos Kupa fenntarthatósági verseny- versenyzés mindkét korcsoportban
- Részvétel az EDU Robotics Cup online robotika versenyen

### **Egyéb tervezett programok, akciók**

Szelektálva bekapcsolódunk a tanév során városi, megyei, országos szinten meghirdetett versenyekbe, kampányokba, akciókba.

### **Eseménynaptár**

#### **Tanévelőkészítő tanácskozások, továbbképzések**

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Részt vevő</b>
09.07.	POK-biológia tanévelőkészítő	Némethné K. Márta
09.07	POK – földrajz tanévelőkészítő	Némethné K. Márta
09.26. - 11.11.	Regnum Kft.: Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és pedagógusok számára	Molnár Csilla Némethné K. Márta

		Varga József
--	--	--------------

### Helyi szervezésű program, saját tanulóknak, iskolánkban

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
november	Kovács Margit Megyei Matematikai Rejtvényfejtő Verseny 1.forduló	Stolcz Attila	munkacsoport tagjai
november	Egészségnevelési hét	Molnár Csilla	munkacsoport tagjai
február	Kovács Margit Megyei Matematikai Rejtvényfejtő Verseny 2. forduló	Stolcz Attila	munkacsoport tagjai
április- május	Iskolakert program	Molnár Csilla	osztályfőnökök
május	Európa-nap	Némethné K. Márta	megyei szervezők
június	Környezetvédelmi Világnap - Ökonap	Némethné K. Márta	munkacsoport tagjai

### Helyi szervezésű program, saját és külsős tanulók részére iskolánkban

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
11.17.	Bolyai Matematika Csapatverseny országos döntő írásbeli forduló (ált.isk)	Palasics Tamásné	munkacsoport tagjai országos szervezők, megyei matematika tanárok
április	Kovács Margit Megyei Matematikai Rejtvényfejtő Verseny döntő	Stolcz Attila	munkacsoport tagjai megyei matematikatanárok

### Helyi szervezésű program, saját tanulóknak, külső helyszínen

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
október	Állatkerti projekt- 7.évfolyam	Némethné K. Márta	7.évfolyamos osztályfőnökök

május	Európa- nap	Némethné K. Márta	8.évfolyamos osztályfőnökök
június	Győr projekt – 6. évfolyam	Némethné K. Márta	6.évfolyamos osztályfőnökök

### Városi, megyei, országos szervezés, saját tanulóknak, iskolánkban

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
10. 02-06.	A világ legnagyobb tanórája	Némethné K. Márta	országos szervezők
10.13.	Bolyai Matematika Csapatverseny (ált. isk.)	Palasics Tamásné	országos szervezők, munkacsoport tagjai
11.20	Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló		versenyszervezők
01.12.	Bolyai Természettudományi csapatverseny – körzeti forduló	Palasics Tamásné Némethné K. Márta	versenyszervezők
02.14.	Teleki Pál földrajz-földtan verseny iskolai forduló	Némethné K. Márta	TIT Pannon Egyesülete
02.21.	Hevessy György kémia verseny Kontra József kémia verseny	Molnár Csilla	TIT Pannon egyesülete
02.16.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló		versenyszervezők
02.28.	Hermann Ottó biológia verseny iskolai forduló	Némethné K. Márta	TIT Pannon Egyesülete
02.29.	Kaán Károly természet- és környezetismereti verseny iskolai forduló	Némethné K. Márta	TIT Pannon Egyesülete
február- március	Légy tudatos pénzügyes - Pénziránytű foglalkozás 7. évfolyam)	Némethné K. Márta	Baross Gábor Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum
03. 04- 08	Pénz7	Varga József Némethné K. Márta	országos szervezők
április- május	Zöld Okos Kupa	Némethné K. Márta	országos szervezők
04. 22-26.	Fenntarthatósági témahét	Némethné K. Márta	országos szervezők
május	Érettségi - matematika	Baglyos Natália	



**Városi, megyei, országos szervezés, saját tanulóknak külső helyszín**

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>	<b>Együttműködés</b>
10.05-06.	III.Győri klíma Expo	Némethné K. Márta	helyi szervezők
09.04-10.01	Medve Matek GO Őszi Csapatverseny	Marosvölgyi Anita	versenyszervezők
november	EDU Robotics Cup online verseny	Stolcz Attila	versenyszervezők
január	„Fizika Napja”	Palasics Tamásné	Krúdy Gy. Szakgimn.
március	Hevessy György kémia verseny megyei forduló	Molnár Csilla	TIT Pannon Egyesület
április	Teleki Pál földrajz- földtan verseny megyei forduló	Némethné K. Márta	TIT Pannon Egyesület
április	Kaán Károly természetismereti verseny megyei forduló	Némethné K. Márta	TIT Pannon Egyesület
05.17.	Medvematek	Marosvölgyi Anita	országos szervezők
június	III. Sövény Ökoolimpia	Némethné K. Márta	versenyszervezők

# **Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve**

**2023. /2024.**

Készítette: Hanaszekné Grundtner Éva

## **8. Helyzetelemzés**

Az idegen nyelvek oktatása iskolánkban már első osztályban megkezdődik. Tanulóink általános és középiskolában is két idegen nyelv közül választhatnak: angol és német. Az általános iskolában a német nyelv oktatása normál és nemzetiségi nyelvoktató tanterv szerint folyik. Az angol nyelvet a rajz tagozatos tanulók első, a nemzetiségi osztályba járó tanulók második idegen nyelvként tanulják.

A német nemzetiségi nyelvoktatás a német nyelv magas szintű elsajátítása mellett segíti a tanulót abban, hogy megtalálja, megőrizze identitását, elfogadja és másoknak is megmutassa a nemzetiség értékeit. Felmenő rendszerben, évfolyamonként egy osztályban folyik a képzés. Formáját tekintve a hagyományos nyelvoktató nemzetiségi oktatás szerint működik. A nemzetiségi nyelv és irodalom oktatása első évfolyamtól heti öt órában folyik. A német népismeretet 1. - 8. évfolyamon önálló tantárgyként oktatjuk. A tanórák középpontjában a szóbeli és írásbeli kommunikáció áll, melynek során egyre tudatosabb a nyelvtani szerkezetek alkalmazása, a nyelvhelyességre való törekvés. Folyóiratokat, gyermek és ifjúsági irodalmat olvasunk, felhasználjuk a számítógép, az internet nyújtotta lehetőségeket. A tanulók ismerkednek a magyarországi németek legfontosabb hagyományaival, életmódjával és kultúrájával.

Az elmúlt években kialakítottuk az iskolánkban folyó német nemzetiségi oktatás egyéni arculatát, hagyományokat teremtettünk.

Diákjaink nagy számban és eredményesen szerepelnek a német vers- és prózamondó versenyeken, országismereti és nemzetiségi vetélkedőkön. Projektek színesítik, egészítik ki az órai munkát, nyílt órákon mutatkozunk be. Megjelenünk a városi rendezvényeken. 4. - 5. osztályos tanulóink részt vesznek az ausztriai Safety-tour nemzetbiztonsági diákolimpián. A 2019 / 2020-as tanévtől iskolánk DSD nyelvvizsgahely. 8. osztályos tanulóink intézményünkben tehetik le az A2 – B1 szintű nyelvvizsgát.

Emelt óraszámú csoportjaink - nem rajztagozatos és nem nemzetiségi- a kötelezően adható idegen nyelvi óránál eggyel nagyobb óraszámokban tanulnak. Ezt az órát gyakorlásra, elmélyítésre fordítjuk. Az új NAT bevezetésével ez az óraszám 3 órára emelkedett.

Az 5. évfolyamtól a nemzetiségi osztályokban tanuló diákok második idegen nyelvként tanulják az angolt.

### **1.1 A munkaközösség felépítése**

Munkaközösségünk kialakult hagyományok és módszerek alapján végzi munkáját, melyet a nyitottság, egymás megbecsülése és segítése, a feladatok vállalása és lelkiismeretes, pontos végzése jellemez. A két idegen nyelv - német és angol - oktatását kilenc fő végzi az intézményben.

### Angol nyelv:

Kovács Tamás

Dr. Sipos Csilla

Tóth Petra

Olléné Horváth Márta

### Német nyelv:

Géberné Magyar Éva (óraadó)

Ráczné Erdélyi Gabriella

Hornyákné Doszpoth Lilla (óraadó)

Hanaszecné Grundtner Éva

Puláné Gétai Diána

## **1.2 A munkaközösség működési rendje**

A tanév elején kijelöljük a célokat, feladatokat, megvitatjuk a munkatervbe kerülő programok felelőseit, az év fontosabb feladatait, az idegen nyelvi mérés időpontját. A feladatokat a munkaközösség tagjai között arányosan elosztjuk.

## **9. A munkaközösség céljai, feladatai**

### **2.1 Általános feladatok**

- az idegen nyelv oktatásával összefüggő tartalmi elemek megbeszélése
- a nyelvtanulás megszerettetése, népszerűsítése
- a tanulók nyelvi tanulmányi versenyekre történő felkészítése, részvételük támogatása, segítése
- egységes vizsgarendszer működtetése
- az intézmény hírnevének növelése
- játékos nyelvtanulás
- pozitív tanulói légkör megteremtése
- interkulturális ismeretek bővítése

- nyelvi attitűdök fejlesztése
- kompetenciaalapú nyelvoktatás folytatása
- produktív, receptív készségek fejlesztése
- versenyekről való tájékoztatás, felkészítés
- nyelvi kultúra bővítése
- szakmaiság, motiválás, tájékozódás
- igazodás a Közös Európai Referenciakeret szintrendszeréhez

Első helyen áll a motiváció fenntartása, a gyerekek sikerélményhez juttatása. A receptív készségek (hallott és olvasott szöveg értése) fejlesztése áll a középpontban, mivel a produktív készségeket (beszéd és írás) a receptív készségek közvetve fejlesztik. Az évek előrehaladtával egyre nagyobb hangsúlyt kap a beszéd-készség. A 7-14 éves korosztály nyelvelsajátítása során jobban támaszkodik memóriájára, mint a célnyelv szabályrendszerére, de egyre inkább képes szabályszerűségeket észrevenni a nyelvben. Cél, hogy esetleges nyelvi hibáikat maguk vegyék észre és javítsák, így segíthetjük őket autonóm nyelvtanulóvá válni.

Elsődleges célunk természetesen az, hogy használható nyelvtudást szerezzenek tanulóink, hiszen az idegen nyelvet utazásaik, munkájuk során, külföldi barátaikkal való kapcsolattartásukban biztosan használni fogják. Tanulóink filmeket néznek, számítógépes programokat használnak, használati utasításokat böngésznek szintén idegen nyelven. Szükségük van tehát az idegen nyelvre, mint munkaeszközre és alapvető kommunikációs segítségre.

Tanóráinkon rendszeresen kihasználjuk a digitális tananyag adta plusz lehetőségeket, nyitottak vagyunk az újabb, jobb nyelvkönyvek alkalmazására, a változtatásra. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az Oxford és Hueber kiadóval, mely ingyenes továbbképzésekkel is segíti az idegennyelvet tanítók munkáját.

Angol és német nyelvből a 11. és 13. évfolyamokon oktatjuk a Foglalkoztatás 1. tantárgyat, melynek tananyagában szerepel a nyelvi rendszerezés, az alapvető társalgási témakörök átismétlése, továbbá a munka világához kapcsolódó szituációk, beszédhelyzetek, szókincs, hivatalos formanyomtatványok, dokumentumok kitöltése, állásinterjú lebonyolítása, az önéletrajz és motivációs levél írása. Ezek a témakörök felkészítik a diákokat a mindennapokban való könnyebb eligazodásra.

### **Nyelvoktatásunk kiemelt feladatai:**

- Törekszünk a német szaktanterem eszközeinek kihasználására, azok esetleges gyarapítására.
- Igény esetén kirándulások szervezése a célnyelvi országokba.

- Nyelvi tábor lehetősége Ausztriába: a tanult nyelv használata a mindennapi életben, természetes környezetben.
- A számtalan meghirdetett levelezős és egyéb versenyből kiválasztjuk azokat, amelyek a legjobban megfelelnek tanítványaink képességeinek, érdeklődésének, és fejlődésüket is leginkább szolgálják.
- Az általános iskolát befejező diákjaink idegen nyelvi „munkásságát” megpróbáljuk később is figyelemmel kísérni, ami egyben – bizonyos szintű – visszacsatolás is korábbi munkánkról.
- A nyelvi – nyelvtani ismereteket igyekszünk a tanórákon megismertetni, megértetni, gyakoroltatni és elsajátíttatni a tanítványainkkal, de szükségesnek tartjuk az otthoni gyakorlást és tanulást is, amit a megfelelő tanulási módszerek megismertetésével és kellő minőségű és mennyiségű (nem túlzott) házi feladat megoldásával és ellenőrzésével valamint változatos feladatok gyakoroltatásával tudunk segíteni.
- A szóbeli és írásbeli feleleteket, valamint az órák alatti szerepléseket rendszeresen és következetesen értékeljük írásban és/vagy szóban is.
- Kiemelt feladatunk a tanulók alapos felkészítése a május végi idegen nyelvi kompetenciamérésre, belső nyelvi mérésre (7. évfolyam), DSD nyelvvizsgára, valamint az érettségi vizsgára.
- Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk hatékony segítséget nyújtani a nehezebben haladó tanítványainknak; megpróbáljuk érdeklődő, jól és gyorsabban teljesítő diákjaink érdeklődését is kielégíteni.
- Speciális iskolai rendezvényeket szervezünk tanítványaink számára, hogy fokozzuk érdeklődésüket az idegen nyelvek iránt, és egyben felkeltsük érdeklődésüket más népek kultúrája iránt is. E rendezvényeken kötetlenebb formában használhatják az angol (English Tea Party) és a német (Márton napi vigasságok, projektek, BIG AT – HU projekt keretében megvalósuló programok) nyelvet.
- A számítógépes programok (alkalomszerű vagy rendszeres) használatával további segítséget nyújtunk tanítványainknak a tananyag elsajátításához, tudásuk gyarapításához, a tanultak gyakorlásához, megszilárdításához.
- Az iskola beiskolázási programjában való szereplésünkkel szeretnénk hatékonyan segíteni a leendő elsősök beiskolázását és idegen nyelv választását.
- **Továbbképzések:** téma és érdeklődés függvényében válogatunk a felkínált lehetőségekből. Tankönyvbemutatókon veszünk részt, tájékoztatjuk egymást az ott hallottakról. További módszertani továbbképzési lehetőség, feladat egymás óráinak látogatása, az ott tapasztaltak megbeszélése, más módszerek javaslata.
- Vállalt feladatainkat (eseménynaptár) teljesítjük, ha abban rajtunk kívül álló okok nem gátolnak.

- A korábban kialakított külföldi és egyéb kapcsolatainkat, hagyományainkat – a lehetőségeinkhez mérten – ápoljuk. Törekszünk újabb kapcsolatok kialakítására.
- **Munkaközösségi megbeszélések:** munkánk, feladataink diktálta ütemben fogunk hosszabb-rövidebb tanácskozásokat folytatni a tanév folyamán. A munkaközösség tagjaival napi kapcsolatban vagyok. Mivel a különböző intézmények élnek az elektronikus levelezés adta gyorsaság lehetőségével, így a hozzám eljuttatott információkat, leveleket, felhívásokat én is e-mail segítségével továbbítom kollégáimnak. Egyéb esetekben természetesen maradunk a hagyományos módszereknél.
- A dokumentumok felülvizsgálatát, a szükséges változtatásokat folyamatosan, az aktuális feladatnak megfelelően végezzük el.
- Figyelemmel kísérjük az év során megjelenő pályázatokat, a diákok munkáját segítő kiadványokat, akciókat.
- Segítjük javaslatainkkal, szervező munkánkkal a hasznos, jó kiadványok beszerzését.
- Az év elején fontos feladat a levelező versenyek ajánlása, szervezése, ismertetése, majd az év során, a versenyeken résztvevő tanulók munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, határidők betartatása, útmutatás a feladatok megoldásához.
- Az általunk használt, ill. a folyamatosan megjelenő tankönyvek értékelése, elemzése annak érdekében, hogy a lehető legjobbat tudjuk kiválasztani, használni.
- Szeretnénk, ha a szülők megismernék az órákon folyó munkát, ill. gyermeküket megfigyelhetnék az idegen nyelvi órán, ezért – ahogy minden tanévben – most is megtartjuk Kovács Margit Napokon a nyílt órákat és készülünk az óvodások fogadására is.
- Módszertani megújulás
- A kulcskompetenciák fejlesztése, kiemelten az idegen nyelvi kommunikáció
- A megfelelő nyelvi szintek elérése
- Német nemzetiségi osztályainkban a hagyományápolás, a német nemzetiségi himnusz elsajátítása

## 2.2 A tanév kiemelt feladatai

- tehetséggondozás – kommunikációs készségek fejlesztése
- hiányzó tanulókkal való kapcsolattartás online formában, segítségnyújtás a tananyag feldolgozásában
- heti egy online alkalom biztosítása 'Kérdések és válaszok' címmel felzárkóztatás, problémamegoldás céljából
- Az SNI-s és hátrányos helyzetű tanulókkal való megkülönböztetett foglalkozás lehetőségeinek, számonkérési és értékelési módjainak kidolgozásához szükséges a tanulók egyéni

problémájának ismerete, majd ennek alapján a velük való egyénre szabott bánásmód, foglalkozás. Számonkérésnél a bizottsági javaslatoknak megfelelően méltányos elbírálásban részesítjük a diákokat. Folyamatos a kapcsolatunk a gyógypedagógusokkal és a fejlesztőpedagógussal, osztályfőnökökkel.

- Az idegen nyelv oktatása bővelkedik projektekben. Projekteket készítünk a tananyagban szereplő témákhoz, ünnepekhez kapcsolódóan. Itt nyílik alkalom arra, hogy a tanulók sikerélményhez jussanak, ne csak a nyelvi pontosság legyen az értékelés alapja, hanem a tanulók ötletei, kezűgyessége, önálló gondolatai, stb.... is dicséretet kaphassanak. A feladatok az egyéni nyelvhasználat kialakulását is segítik.

Fontos munkaközösségünkben az érettségire való felkészítés, ezért felkészítő foglalkozásokat tartanak kollégáim a 12. évfolyamon.

Az intézményi dokumentumokban lefektetett irányelvek követésével törekszünk az egységes szemlélet és követelményrendszer kialakítására és működtetésére.

## **2.3 A fejlesztés legfőbb területei**

Folyamatos felkészítés folyik a különböző versenyekre, rendezvényekre. A tanévben számos tanórán kívüli egyéni és kiscsoportos foglalkozáson vehetnek részt diákjaink érdeklődésüknek megfelelően. (tehetséggondozó, német színjátszó szakkör, német szakkör)

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a versenykiírásokat. A már megszokott versenyek mellett igyekszünk tanulóinkkal újabb versenyeket is megismertetni (online, levelezős...).

A lemaradó gyerekek segítése érdekében a tanórákon differenciálunk és felkínáljuk számukra a felzárkóztató foglalkozásainkat.

# **10. Oktatási dokumentumok**

## **3.1 Helyi tanterv, tanmenetek**

A helyi tantervben a NAT követelményei, továbbhaladás feltételei, minimum követelmények jelennek meg. A tanmenetben a helyi tantervben meghatározott tananyagtartalom, a főbb fejlesztési területekkel együtt órákra lebontva jelenik meg.



Tanmeneteinket a helyi tanterv követelményeinek megfelelően dolgoztuk ki. Angol nyelvből az Oxford University Press által összeállított tanmenetjavaslatot alakítjuk át az iskolánkban folyó angol nyelvoktatásnak megfelelően, mivel e kiadó könyveit használjuk tanóráinkon.

A nemzetiségi osztályokban az új NAT és kerettanterv alapján kidolgoztuk helyi tantervünket és elkészítettük hozzá a tanmenetet. Alsó és felső tagozaton a Hueber Kiadó tanmeneteit használjuk. A nem nemzetiségi osztályaink a Klett kiadó tankönyveiből tanulnak. A kiadó helyi tanterv javaslata alapján dolgoztuk ki tanmeneteinek a csoportokra.

A tanórákon nemcsak az idegen nyelvi kompetencia fejlesztése folyik, hanem a szociális, életviteli, az anyanyelvi kommunikáció, a digitális kompetencia, a hatékony önálló tanulás is.

### **3.2 A tankönyvválasztás**

#### Német nyelv

- Mein erstes Deutschbuch tankönyv és munkafüzet
- Bunte Welt! 1-2 Bilder- und Arbeitsheft,
- Die Deutschprofis tankönyv és munkafüzet (7.a osztály nem nemzetiségi csoportja)
- Planetino 1, 2, 3
- Schatztruhe 1-4.
- Beste Freunde 1-3.
- Ungarndeutsche Volkskunde 5-6
- Omas Fotoalbum erzählt... Tk + mf.

#### Angol nyelv

- Project Explore Starter tankönyv, munkafüzet, CD, digitális tananyag
- Project Explore I. tankönyv, munkafüzet, CD, digitális tananyag
- Chatterbox 1.

Újságcikkek, irodalmi szemelvények, térképek, nyelvtani táblázatok, egynyelvű és kétnyelvű szótárak segítik a munkánkat.

Az általunk választott kiadók (Klett, Hueber, Oxford) könyvei nagyon jók. Áttekinthetőek, gyermekközpontúak és a modern oktatást segítő digitális tananyagokkal, plakátokkal is rendelkeznek.

## **11.A munkaközösség kapcsolatai**

Az oktató, nevelő munkánk színvonalának növelése, rendezvényeink sikeres lebonyolítása érdekében kiterjedt kapcsolatrendszerrel rendelkezünk.

#### **4.1 A munkaközösség kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel**

##### Munkacsoport együttműködése más munkaközösségekkel

- a kompetenciafejlesztés közös célunk ennek érdekében szoros kapcsolatot tartunk fent a humán és reál munkaközösséggel
- programjaink dekorációjának elkészítéséhez kérjük a vizuális munkaközösség és az AMI segítségét
- Programjainkat a Diákönkormányzat évről- évre támogatja

##### A munkaközösség együttműködése az intézmény egységeivel, tagozataival

- Műsorainkat, rendezvényeinket a tagozatok látogatják
- Szakmai konzultáció: Ötödikesek, problémás tanulók
- nevelési problémák megvitatása

#### **4.2 A munkaközösség kapcsolatai külső partnerekkel**

- A tájékozottság, a szakmai fejlődés érdekében szoros kapcsolattartás a Pedagógiai Intézettel, a Goethe Intézettel, a tankönyvkiadókkal, az LDU-val (Magyarországi Németek Országos Önkormányzata), Ungarndisches Pädagogisches Institut (Magyarországi Németek Pedagógiai Intézete) a város iskoláival
- A DSD nyelvvizsga lebonyolítása miatt nagyon jó kapcsolatban vagyunk a Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja - Ungarndisches Bildungszentrum
- Osztrák könyvklub, folyóiratok rendelése.
- Műsorok, rendezvények látogatása.
- Kapcsolattartás a Győri Német Önkormányzattal és a Brunszvik Teréz Óvodával.
- Kapcsolattartás a Polgári Védelem győri szervezetével.
- Együttműködés az iskola munkacsoportjaival, munkaközösségeivel.
- Oxford Kiadó: Személyes és internetes kapcsolatban vannak kollegáink a Kiadó munkatársaival.

- Nyugat - Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft., Soproni Egyetem – Benedek Elek Pedagógiai Kar – szakmai együttműködés a BIG AT – HU projekt kapcsán

A szülők rendszeresen látogatják rendezvényeinket. A felmerülő problémák esetén azonnal tájékoztatjuk őket. A fogadóórák, szülői értekezleteket szép számban látogatják.

## **12.A mérés, értékelés elvei, feladatai**

Szeptember hónapban munkacsoportunk tagjai összeülnek, megvitatják az eredményeket és kitűzik, min kell változtatni és melyik feladattípust kell még inkább gyakorolni.

### **5.1 Kompetenciamérés**

Nyelvi órákon folyamatosan fejlesztjük a kompetenciákat. A szövegértési kompetenciát hallott szövegek megértésével és írott szövegekhez összeállított feladatok megoldásával. Az íráskészség fejlesztése a helyesírás gyakorlásával, önálló szövegalkotással történik. A beszéd-készség fejlesztése a dialógusok és memoriterek elsajátításával. Óráinkon a páros és csoportmunkákat alkalmazzuk.

Az idegen nyelvi kompetenciák mellett szükséges az anyanyelvi kommunikáció, a digitális kompetencia, a hatékony önálló tanulás, szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése is.

Munkacsoportunk kiterjedt feladatbankkal rendelkezik, melyet folyamatosan használunk és bővítünk.

### **5.2 DSD Nyelvvizsga**

Intézményünk 2019 szeptemberétől DSD-iskolaként működik. A 8. évfolyamos tanulóink a Közös Európai Referenciakeretnek megfelelő A2-B1 szinten tehetik le a Deutsches Sprachdiplomot.

A tanulók egynyelvű, nemzetközileg elismert nyelvvizsgát tehetnek, mely igazolja, hogy e diploma birtokosa olyan szintű nyelvtudással rendelkezik. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Mindkét vizsgarészre intézményünkben kerül sor. Az írásbeli vizsga részei:

- olvasott szöveg értése,
- hallott szöveg értése,
- írásbeli kommunikáció (olvasói levél).

A típusfeladatokat a tanulók a felkészítés során begyakorolják. A szóbeli vizsga kéttagú vizsgabizottság előtt zajlik (felkészítő/vizsgáztató tanár + német anyanyelvű vizsgaelnök).

A szóbeli vizsga három részből áll.

- Bemelegítésképpen a tananyag részét képező általános kérdéseket kap a vizsgázó.
- A fő rész egy prezentáció, melyet alapos kutatómunka előz meg egy olyan témában, amely a tanulóhoz közel áll, különösen érdekl. Ezt PowerPoint bemutató vagy plakátmontázs kíséri.
- A szóbeli vizsga zárásaként az elhangzott előadással kapcsolatban teszünk fel kérdéseket a vizsgázónak.

Az írásbeli vizsga értékelése központilag történik, a szóbeli vizsga eredménye a helyszínen derül ki. Az eredményeket és a vizsgabizonyítványt a nyár folyamán kapják meg a tanulók.

Német szakos kollégák vállalják a gyerekek felkészítését. Bár a vizsgára történő felkészülés egy része a tanórákon illetve egyéb iskolai keretek között zajlik, szükséges az otthoni folyamatos gyakorlás és szorgalmas készülés. Azon tanulók, akik a DSD I. nyelvvizsgán eredményesen részt vesznek. A felkészítés és a vizsga térítésmentes. Fontosabb időpontok a 2023/2024-as tanévre vonatkozóan,

### **Pilot Prüfung**

Időpont: 2024. február 13. – 14.

Érintett korcsoport: 7. évfolyam

Próbavizsgát tesz: 7. a osztály: Nagy Teodóra, Torma Lili, Ollé Dávid, Wágner Vanda (felkészítő: Hanaszekné Grundtner Éva)

### **DSD A2/B1 német nyelvvizsga**

Írásbeli vizsga: 2024. március 13. (szerda) 8.00

Szóbeli vizsga: 2024. február 26. és április 15. között

Érintett korcsoport: 8. évfolyam

## **13. Ellenőrzési feladatok, óralátogatások-**

Tanév elején a tanmenetek ellenőrzése.

A minősítések során, probléma esetén vagy kérésre az iskolavezetéssel együtt rendkívüli óralátogatást lehet betervezni. Az óralátogatás célja a segítségnyújtás, tapasztalatcsere. A kollegák nyitottak, szívesen mutatják meg jó gyakorlataikat.

## **14. A munkaközösség feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában**

A munkacsoport tagjai együttműködnek azokkal a kollegákkal, akik portfóliót készítenek. Szívesen engedik be őket óráikra, hogy a hospitálási naplót elkészítsék. Egymást segítjük ötleteinkkel, hogy mindenki sikeresen „szerepelhessen”. A tavalyi tanévben Tóth Petra gyakornokként került munkaközösségünkbe. Fontos célként tűztük ki felkészítését a minősítésre.

## **15. A munkaközösség tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei**

### **Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezései**

- Márton nap
- Advent, karácsony
- Húsvét

### **A Pedagógia programhoz, az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények**

- Halloween
- Karácsony
- Mikulás, Advent
- Húsvét

### **Projektek**

- tananyaghoz kapcsolódó projektek (utazás, étkezés, öltözködés...)
- ünnepekhez kapcsolódó

### **Innováció:**

- Munkaközösségünk tagjai részt vesznek az iskola ÖKO-programjában: Minden tankönyvünkben van olyan téma, ami érinti a környezettudatosság, egészséges életmód és a fenntarthatóság elveit, amelyek az érettségi tételekben is fellelhetők. Ezeket a témákat órai beszélgetésekben és a tervezett rendezvényeinken is érintjük (pl. a fordítási verseny szövegeiben).

### **Témahét:**

- Az idei évben szeretnénk csatlakozni a Fenntarthatósági Témahéthez
- valamint a digitális témahéthez

## A munkaközösség által szervezett versenyek

- angol nyelvi házi verseny: (Felelős: angolt tanító kollégák)  
Kovács Margit Házi Verseny – Angol nyelvi fordító – 6. évfolyam
  - Feladatkiadás: 2023. október, november, december (I. félév)  
2024. február, március, április (II. félév)  
  
Utolsó, iskolában megírt forduló: 2024. május második hete  
  
Eredményhirdetés: 2024. június (utolsó tagozatgyűlés)
- Eszközigeny és költség: fénymásolási lehetőség, oklevél biztosítása;  
I-III. helyezett könyvjutalma; kb. 10.000 Ft
- Népismereti csapatverseny 3.-4. és 5.-6. évfolyamos tanulók részére

## Versenyeztetés

- Német nyelvi vers- és prózamondó verseny
- OXFORD Nyelviskola Megyei Német versenye
- Angol nyelvi vers- és prózamondó verseny
- On- Lion Angol nyelvi Internetes verseny
- Meghirdetésre kerülő versenyek

## Középiskola

- Meghirdetésre kerülő Nyelvi Versenyek (Deák és Pálffy nyelvi versenyen részvétel)

## Várható események, rendezvények, vetélkedők idegen nyelvből:

- English Tea Party (karácsonyvárás: angolszász szokások, hagyományok) – angolos teadélután és vetélkedő (2023. december 1. hete)
- Idegen nyelvi mérés: 2024. tavasz
- Angol, német nyelvi belső mérés – 7. évfolyam (írásbeli, szóbeli) –
  - írásbeli: kb. 2024. május második, harmadik hete (mindenki a saját óráján 45 percben)
  - szóbeli: 2024. június első hete (beosztás szerint)
- „Martinstag” – 2024. november 9. Márton napi vigasságok
- Győri Könyvszalon: 2023. november 10.

Amin részt veszünk:

- Megyei angol és német nyelvi fordítói verseny (Gárdonyi)
- Megyei angol nyelvi országismereti vetélkedő (Kölcsey)
- Megyei angol nyelvű vetélkedő a Móra Iskola szervezésében
- Nyelvi tábor Ausztriában
- „Safety - tour” – gyermekbiztonsági olimpia
- A levelezős versenyek október hónaptól folyamatosan zajlanak.

## Feladatok havonkénti bontásban

Időszak	Feladatok	Megjegyzés	Felelős	Együttműködés
<b>Augusztus</b>	A munkaközösség alakuló értekezletének megtartása.		Munkaközösségvezető	Munkaközösség tagjai Vezetőség
<b>Szeptember</b>	Csoportbeosztások/ Csoportok véglegesítése – 5. osztályok	Alsós kollégák beszámolója	Munkaközösségvezető	Munkaközösség tagjai
	Tanmenetek elkészítése, a meglévő tanmeneteknek az adott csoporthoz történő igazítása. (szeptember 15-ig)			
	Meglévő eszközök számbavétele, újak elkészítése	Táblázatok, szemléltető dekoráció, idegen nyelvi környezet kialakítása		
	Levelezős versenyek ismertetése, megszervezése, beindítása.	E-mail, internet		
	Szakkörök megszervezése, indítása		Munkaközösségvezető	Munkaközösség tagjai



A 10. évfolyam belső nyelvi vizsga  
menetének kidolgozása

Munkaközösségvezető

Nyelvtanárok

<b>Október</b>	Nemzetiségi oktatást támogató pályázatok benyújtása		Munkaközösségvezető	Vezetőség
	Gárdonyi fordítóverseny		Munkaközösségvezető	Gárdonyi iskola
	Márton napi előkészületek		Munkaközösségvezető	Munkaközösség tagjai
	A világ legnagyobb tanórája		Hanaszecné G. Éva	Reál munkaközösség
<b>November</b>	Márton nap (november 9.)	Puláné, Ráczné, Hanaszecné	Munkaközösségvezető	Puláné Gétai Diána Ráczné E. Gabriella
	Győri Könyvszalon – nemzetiségi műsor (november 10.)	Puláné, Hanaszecné	Munkaközösségvezető	

<b>December</b>	Félév előtti helyzet felmérése, szülők tájékoztatása.  A félévi értékelés szempontjainak közös egyeztetése    English Tea Party (karácsonyvárás) – 2023. december 1. hete   Adventi készülődés  Karácsonyi szokások   Jelentkezés a Safety tourra  ausztriai tábor igényfelmérése	Szülők felkérése az együttműködésre az eredmények javítása érdekében	Kovács Tamás  Tóth Petra  mkv.      Munkaközösség tagjai        Hanaszecné G. Éva	
<b>Január</b>	Az I. félév tapasztalatai, az első féléves munka értékelése.		Munkaközösségvezető	Munkaközösség tagjai

Ausztriai nyelvi tábor szervezése

Hanaszkné G. Éva

<b>Február</b>	A bukott, gyengén tanuló diákok felzárkóztatása, differenciált feladatok fontossága.		Munkaközösség tagjai	
	Safety tourra való felkészülés		Hanaszkné G. Éva	Zivilschutzverband Burgenland
	író - olvasó találkozó		Hanaszkné G. Éva	
	DSD Pilot – Prüfung (7. évfolyam)	felkészítés	Hanaszkné G. Éva	MNÁMK – UBZ
<b>Március</b>	Angol és német országismereti vetélkedő a Kölcsey iskolában	felkészítés, kíséret	Munkaközösségvezető	A munkaközösség tagjai
	DSD írásbeli (2024. március 13.)			

		felkészítés	Hanaszecné G. Éva	MNÁMK – UBZ Hanaszecné G. Éva
<b>Április</b>	Szülők tájékoztatása gyenge tanulmányi eredményről.		A munkaközösség tagjai	
	Nyelvvizsga szóbeli	felkészítés	Hanaszecné G. Éva	MNÁMK – UBZ
	Projekt nap	felkészítés, jelentkeztetés, kíséret	Hanaszecné G. Éva	Munkaközösség tagjai
	Oxford megyei nyelvi verseny			
<b>Május</b>	Safety tour		Hanaszecné G. Éva	Zivilschutzverband Burgenland
	Idegen nyelvi mérés		Munkaközösségvezető	Munkaközösség tagjai
	Szülők tájékoztatása gyenge eredményről		Munkaközösség tagjai	Szülők, Vezetőség

---

A tanév során lezajlott versenyek  
eredményeinek értékelése

Munkaközösségvezető

Belső nyelvi mérés, idegen nyelvi  
mérés (2024. május második,  
harmadik hete)

Munkaközösségvezető

Munkaközösség tagjai

Vezetőség

10. évfolyamon belső nyelvi mérés:  
írásbeli + szóbeli megadott  
témakörök alapján;

Munkaközösségvezető

szaktanárok

**Június**

A tanév lezárása, az éves munka  
értékelése.

Munkaközösségvezető

Munkaközösség tagjai

Belső nyelvi mérés:szóbeli: 2024.  
június első hete (beosztás szerint)

Munkaközösségvezető

Munkaközösség tagjai

A tanév végi dokumentumok  
elkészítése, dokumentumok lezárása.



## Munkaközösségünk együttműködése más munkaközösségekkel

A diákok fejlődése és a munkaközösség tevékenységének megismertetése céljából, munkaközösségünk szívesen részt vesz más munkaközösségek, szervezetek által szervezett programokban:

Rendezvény	Feladat	Felelős
Kovács Margit Napok	Nyílt órák megtartása	Osztályfőnöki munkaközösség
Fogadóóra	Szülők tájékoztatása a diákok tanulmányi előmeneteléről	Vezetőség
Városi és regionális német nyelvű vers- és prózamondó verseny	tanulók felkészítése	Német Önkormányzat
Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényei (Dalolj, táncolj Fesztivál, Győri Könyvszalon, Nemzetiségi advent)	műsor összeállítása felkészítés	Német Önkormányzat
Beiskolázás	német és angol nyelvi óra megtartása	Alsó tagozatos munkaközösség
A világ legnagyobb órája	idegen nyelvi óra megtartása	Hanaszecné G. Éva

Nyitottak vagyunk a tanév során folyamatosan meghirdetett idegen nyelvhez kapcsolódó programokra és versenyekre.

A munkaközösségi munkatervet az idegen nyelvi munkaközösség tagjai közösen állították össze és egyhangúan elfogadták.

# **Testnevelés munkaközösség munkaterve**

**2023/2024**

Giricz Eszter

munkaközösség-vezető



## 16.Helyzetelemzés

Iskolánkban a testnevelés és a sport mind a kötelező tanórai, mind a tanórán kívüli sportfoglalkozásokon valósul meg. A gyerekek mozoghatnak a tornatermünkben, amelyet két részre tudunk osztani. Van egy külön tornaszobánk is, ahol a gyógytestnevelés foglalkozások vannak, illetve a tanulóknak lehetőségük van itt a kondicionális képességeiken javítani. Az intézményünk udvarán van két kézilabdapálya és egy 60 méteres salakos futópálya valamint egy röplabda pálya. Az aulában heti 1 alkalommal a tanulók táncfoglalkozásokon vehetnek részt, amely be van építve a kötelező óraszámába.

Az ügyesebb tanulók, illetve akik sportolni szeretnének ISK keretében délutáni labdarúgás, torna, röplabda, kosárlabda foglalkozásokon vehetnek részt.

Általános iskolában, ha a tanuló rendszeresen egyesületben sportol és erről az iskolánk által elfogadott nyomtatványon igazolást hoz, akkor az előre meghatározott testnevelés óráról (max 2 óra) október elsejétől felmentést kap. Felmentést kaphat az a diák is, aki az iskola által szervezett ISK foglalkozásokon vesz részt.

### 1.1 A munkaközösség felépítése

(munkacsoportok, tagok, vezetők, felelősök)

A munkaközösség tagjai az általános iskola alsó és felső tagozatán, ill. a középiskolában testnevelést tanító pedagógusok.

Vezető: Giricz Eszter

Labdarúgás: Mojzer Béla

Kosárlabda: Kalmár Martin

Torna: Edvy Károlyné, Giricz Eszter

Röplabda: Kalmár Martin

Idén az iskolának 7 ISK csoportja lesz:

Kosárlabda 3-4 évfolyam	heti 2x	Kalmár Martin
Labdarúgás alsó tagozat	heti 2x	Mojzer Béla

Labdarúgás felső tagozat	heti 2x	Mojzer Béla
Torna kicsiknek	heti 2x	Giricz Eszter
Torna nagyoknak	heti 2x	Edvy Károlyné
Torna verseny	heti 2x	Edvy Károlyné
Röplabda	heti 1x 2 óra	Kalmár Martin

## 1.2 A munkaközösség működési rendje

A munkaközösség minden programunk előtt tart megbeszéléseket az aktuális feladatokról. A tanév során folyamatosan megbeszéljük a felmerülő problémákat, nehézségeket és ezek megoldására közösen keressük a lehetőségeket. Sok esetben kell az osztályfőnököket is bevonnia munkánkba (pl. adatgyűjtés, értesítések kiosztása, -beszedése, egész osztályra vonatkozó információk átadása,...) melyekre egy-egy tagozati megbeszélésen kerül sor. Együtműködünk szinte mindegyik munkaközösséggel, hiszen több programban is érintett lehet más munkaközösség is. Évente kétszer készítünk beszámolót, mely az addig megvalósult, ill. meg nem valósult terveket is tartalmazza.

## 17.A munkaközösség céljai, feladatai

Általános célként a gyerekek mozgásigényének kielégítését és a rendszeres mozgás iránti igény kialakítását tudom megfogalmazni. Ehhez tartozik még az egészséges életmódra való nevelés és a különböző mozgási és tartási rendellenességek kiküszöbölése, illetve javítása. Speciális célunk a tehetséges gyerekek kiválasztása és azok felkészítése különböző sportversenyekre, amelyek elsősorban a tanórán kívüli sportfoglalkozásokon történik (sor- és akadályverseny, kosárlabda, torna, labdarúgás, sakk).

A testnevelés órákon az oktatás differenciáltan történik. A gyengébb képességű gyermekeket sok dicsérettel, számukra megoldható probléma leküzdésével, ösztönzéssel próbálunk rávenni a rendszeres mozgásra, illetve örömet szerezni számukra.

### 2.1 Általános feladatok

(Szakmai, pedagógiai feladatok, nevelési célok...)

- Az egészséggel kapcsolatos feladatok: testi fejlődés – érés támogatása
- a higiéniai szokások kialakítása, erősítése;
- az ellenálló képesség, edzettség fejlesztése;
- az ortopédiai elváltozások megelőzése, ellensúlyozása;
- megfelelő felkészítés a keringési és légző rendszeri megbetegedések megelőzésére, a károsodások csökkentésére.

## **2.2 A fejlesztés legfőbb területei**

### A mozgáskultúra fejlesztése:

- az alapvető mozgáskészségek megfelelő szintű kialakítása, fejlesztése;
- a kondicionálás képességének az életkorhoz és az egyéni adottságokhoz igazított fejlesztése, sokoldalú mozgástapasztalat és jól alkalmazható mozgáskészség megszerzése;
- a feladatmegoldáshoz, a képességfejlesztéshez, a játék- és sporttevékenységhez, azok károsodás nélküli végzéséhez kapcsolódó ismeretek megszerzése.

### Értékes személyiségvonások fejlesztése:

- a félelem leküzdése,
- a szabályok betartása,
- összpontosítás,
- céltartás,
- a nehézségek leküzdése,
- empátia,
- kudarcátűrés,
- a természet szeretete és környezetkímélő magatartás.

### Gyógytestnevelés:

- Az elmúlt tanév orvosi felmérései alapján idén is folytatódnak a foglalkozások szakos gyógytestnevelővel. A tanulók többsége a vázizomrendszer egészségének helyre állítása érdekében tartáskorrekciós foglalkozásokon vesz részt. Rendszeres munkával a nagy részükénél a korrekció sikeres lehet.

## **18.Oktatási dokumentumok**

A helyi tanterv a kerettanterv alapján, a köznevelési törvény ránk vonatkozó részeinek betartásával készül.

A munkaközösség tagjai a testnevelés tanmeneteket a kerettantervre és helyi tantervre építve hozza létre, melyek évfolyamonként egymásra épülnek. A foglalkozástervek alaposan átgondolt koncepció alapján, évszakoknak megfelelően a foglalkozás helye szerint, valamint a versenyeztetés ütemezésének figyelembevételével készülnek el.

## **19.Általános iskolai feladatok**

A labdajátékokból rendezett házi bajnokságok, városi sport rendezvények ajánlásával próbáljuk megmozgatni a diákokat:

- labdarúgó bajnokság
- kosárlabda bajnokság
- ping-pong, csocsó, sakk versenyek
- sor- és váltóversenyek
- korcsolyázás
- házi atlétika versenyek a kisebbeknek
- kerékpártúrák
- egészségnevelési hét programjainak támogatása
- városi futóversenyek

## **20.A munkaközösség kapcsolatai**

### **5.1 A munkaközösség kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel**

Az intézmény munkaközösségeivel együttműködve valósítjuk meg közös céljainkat. Pl. Alsós munkaközösséggel együtt szervezzük, és bonyolítjuk le az alsós napközis sportdélutánt.

Részt veszünk a természettudományi munkaközösség által szervezett egészségnap lebonyolításában,...

### **5.2 A munkaközösség kapcsolatai külső partnerekkel**

Iskolánk jó kapcsolatot ápol több sportegyesülettel is, ahova a tehetséges gyerekeket irányítjuk.

Az iskolánknak jelenleg **élő szerződés**eik vannak:

- a Labdarúgó szövetség által szervezett „Bozsik programon” veszünk részt 2 korcsoporttal (II. és a III. kcs),
- a Széchenyi Kosárlabda Akadémiával (U9 és az U11)

A tanulókat a Bozsik program mérkőzéseire Mojzer Béla, a kosárlabda programokra Marosvölgyi Anita készíti fel.

## **21.A mérés, értékelés elvei, feladatai**

Az idei tanévben 2024. januárjától kezdődik a NETFIT mérés. (hajlékonyság, helyből távol, has prés, ingafutás, szorító erő, hátizom, fekvőtámasz) Ezekon felül le kell mérni a tanulók testmagasságát, testsúlyát, amiből testtömeg indexet és testzsírt kell számolni. Az adatokat be kell írni az online adatgyűjtő programba. Ezek a mérési adatok segítségével ismerhetjük meg pontosan a tanulóink fizikai állapotát és egy egységes táblázat alapján elhelyezni őket. A mérések megmutatják a fejlesztendő területeket, akár egyénre, vagy csoportra is. Célunk, hogy az ún. egészségzónán kívül eső eredményeket a leginkább közelítsük a normál értékekhez, ill. a jól teljesítő tanulók a saját fizikai teljesítőképességük maximumára törekedjenek.

A méréseket a kollégák végzik el a tanított osztályokban.

## **22. Ellenőrzési feladatok**

A tanórakat és az ISK foglalkozásokat a megírt tanmenetek szerint haladva kell tartani. A tanmeneteket 2023. szeptember 15-i leadással kell elkészíteni.

## **23.A munkaközösség tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei**

### **Versenyeztetés**

versenyeken való tervezett részvétel:

- Krúdy- Baksa futóverseny
- arrabona futófesztivál
- mezei futóverseny I-IV. kcs.
- atlétika verseny csapat, egyéni II.
- alapfokú tornaverseny I-IV: kcs.
- 1-2 évfolyamos lányok és fiúk a sor- és akadályversenye

- Kosárlabda kenguru bajnokság
- Bozsik program II., III. kcs.
- sakkverseny
- tornaverseny

## Eseménynaptár

Időpont	Program	Felelős
szeptember 29	Krúdy-Baksa Futófesztivál	Giricz Eszter
szeptember 30	Arrabona futófesztivál	Mező Renáta, Mojzer Béla, Giricz Eszter Kalmár Martin, Marosvölgyi Anita
szeptember 29.	Magyar Diáksport Napja	Giricz Eszter Schneider Fanni Kalmár Martin Mojzer Béla
október	6.a kerékpározás	Marosvölgyi Anita
október folyamatosa n	Bozsik program	Mojzer Béla
október folyamatosa n	Kosárlabda Kenguru Bajnokság	Marosvölgyi Anita,
november	ovis futsal torna	Mojzer Béla, Kalmár Martin
november	halloween vicces feladatok a szakközépiskolának	Mojzer Béla, Giricz Eszter
december	korcsolyázás a felsőben és a középiskolában. Összekötve sorversennyel.	Marosvölgyi Anita, Giricz Eszter, Mojzer Béla, Kalmár Martin

szeptember 1-április 26 vége	NETFIT felmérés	SchneiderFanni, Gilicz Eszter, Mojzer Béla, Marosvölgyi Anita
május	alsós egészség és sportnap	Mező Renáta
május	sakk háziverseny	Mojzer Béla
március	mezei futóverseny	Mező Renáta, Kalmár Martin
március- április	atlétika több próba egyéni versenyek	Kalmár Martin, Giricz Eszter
május	sportnap a középiskolában	Giricz Eszter
június	sportnap a felsőben	Mojzer Béla, Schreiner Fanni, Kalmár Martin Giricz Eszter Marosvölgyi Anita

# **Testnevelés munkaközösség iskolai sportkör munkaterv**

**2023/2024**

Gircz Eszter  
munkaközösség-vezető



## 24.Helyzetelemzés

Iskolánkban a testnevelés és a sport mind a kötelező tanórai, mind a tanórán kívüli sportfoglalkozásokon valósul meg.

Az ügyesebb tanulók, illetve aki sportolni szeretne ISK keretében délutáni labdarúgás, torna, kosárlabda foglalkozásokon vehetnek részt.

Idén az iskolának 6 ISK csoportja van:

Kosárlabda 3-4 évfolyam	heti 2x	Kalmár Martin
Labdarúgás alsó tagozat	heti 2x	Mojzer Béla
Labdarúgás felső tagozat	heti 2x	Mojzer Béla
Torna kicsiknek	heti 2x	Giricz Eszter
Torna nagyoknak	heti 4x	Edvy Károlyné
Röplabda	heti 1x 2 óra	Kalmár Martin
Sakk szakkör	heti 1 óra	Mojzer Béla

## 25.Az iskolai sportkör célja

Általános célként a gyerekek mozgásigényének kielégítését és a rendszeres mozgás iránti igény kialakítását tudom megfogalmazni. Az iskolában működő iskolai sportkör célja a tanulók fizikai, sportági képzése, edzése, egészségük megszilárdítása, a sportolási igény felkeltése, a sport eszközeivel hozzájárulni a tanulói személyiség alakításához.

## **26.Feladatok versenyeztetés, versenyrendezés**

Iskola sportkörön rendszeresen felkészítjük diákjainkat a MDSZ által rendezett versenyekre. Iskolánk rendszeresen szerepel Torna Diákolimpián, Atlétika Diákolimpián, mellette részt vesz MLSZ OTP Bozsik Labdarúgó programon, a Kosárba Kenguru bajnokságban illetve az első-második évfolyamnak megrendezett sor- és akadályversenyeken.

Iskolai sportkör kereteiben ezekre a versenyekre készülünk diákjainkkal.

## **27.Az iskolai sportkör külső kapcsolatai**

Az iskolai sportkör kapcsolatot tart:

- a városi sportegyesületekkel
- Bozsik labdarúgó program
- a megyei Diáksportszövetséggel
- a Széchenyi Kosárlabda Akadémiával

Győr, 2023.09.12.

# **Osztályfőnöki munkaterv**

**2023/2024.**

Marosvölgyi Anita  
munkaközösség-vezető

# Felső tagozat osztályfőnöki munkacsoport munkaterve

## 1. Helyzetelemzés

A felső tagozaton 8 osztály kezdte el a tanévet. A minden évfolyamon 2 osztály van, tanulólétszámuk 19-32 fő között változik. A 8 felsős tanulócsoport az intézmény két szárnyában helyezkedik el, egymástól kicsit széttagolva.

Az elmúlt tanévben új helyzetet eredményezett a menedékes ukrán tanulók befogadása intézményünkben. Az elmúlt tanév a magyar nyelvvel, és iskolai környezettel való beilleszkedéssel, értékelés nélkül telt. Akik maradtak, évfolyamisméltéssel, de mostantól magyar tanulmányi nyelven, jegyekkel való értékeléssel kell őket bevonni a tanórákra. Ebben nagy segítségünkre van Fenyvesyné Bakos Katalin, aki nyelvi tolmácként, összekötőként minden tanítási napon segíti az ukrán tanulók felkészülését, és a kapcsolattartást a szülőkkel.

Közös célunk, hogy az iskola olyan értékrendet, normákat, erkölcsöt, tudást hordozzon, amely egységesen elfogadásra méltó, hogy a tanulók elfogadják a társas együttélés szabályait, hogy nyitottak legyenek különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, hogy ismerjék meg és tartsák tiszteletben egymás személyiségét, hogy szervezzék saját képviselőjük útján diákéletüket.

### 1.1 A munkacsoport felépítése

5.a: Gyuk Krisztina

5.b: Mojzer Béla

6.a: Kalmár Martin

6.b: Tóth Petra

7.a: Marosvölgyi Anita

7.b: Némethné Kovács Márta

8.a: Hanaszekné Grundtner Éva

8.b: Farkas Zsuzsanna

A felsős osztályfőnöki munkacsoport összetétele évről évre valamennyit változik. Teljesen új tagként került be a munkacsoportba Gyuk Krisztina. Kovács Tamás, Virágné Tamás Ramóna és Juhászné Molnár Regina kollégák az etika tanítását végzik a tagozaton.

## **1.2 A munkacsoport működési rendje**

A munkacsoport évente háromszor tart tanácskozást: tanév elején, félévkor és évvégén. Az aktualitások kapcsán kisebb csoportban a felelősök és érintettek bevonásával tartunk megbeszéléseket. A munkacsoport vezető folyamatos kapcsolatot tart az intézményegység-vezetővel és az intézményegységvezető-helyetttel.

## **2. A munkacsoport céljai, feladatai**

### **2.1 Általános feladatok**

A munkacsoport céljai, általános feladatai megegyeznek a munkaközösség feladataival.

### **2.2 A tanév kiemelt feladatai**

- Házirend következetes alkalmazása, egységes betartatása az együttélés szabályainak megtartását erősítse, biztosítva egymás jogainak tiszteletben tartását
- Tanulói adatlapok adatainak pontos ellenőrzése
- Példamutatással, példaadással erősítsük a tanulóknak a kötelességtudat, tisztelet, megértés, elfogadás, türelem készséget, elkötelezettséget az egészséges életmód mellett
- Egységes nevelési elvek alkalmazása az iskola Pedagógiai programjának megfelelően
- Nevelési célú osztályfőnöki órák szerepének további erősítése
- Hagyományápolás, jól működő programok, projektek megtartása
- Együttműködés szülőkkel, külső és belső partnerekkel
- Tartalmas, szabadidős programok szervezése
- DÖK tevékenységének támogatása
- Kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása, esélyteremtés
- Pályaorientáció, felkészítés a felnőttélet szerepeire
- az ukrán diákok beilleszkedésének segítése
- Egészséges életmódra nevelés
- Kapcsolódás a meghirdetett témahetek programjához
- Egységes közösség alakítása

### **2.3 A fejlesztés legfőbb területei**

A komplex személyiség fejlesztésében fontos szerepet kell kapnia az önismeretnek a fejlett és reális önértékelésnek, az önbizalom erősítésének, a kezdeményező és vállalkozó készségeknek, az ítélőképességnek, az erkölcsi és esztétikai érzékenységnek, az érzelmi intelligencia kialakításának.

"A közösség olyan emberi együttélés, amelyet a közösségi érdek, közös cél, közös értékrend és tudat tart össze." (Hankiss Elemér). A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

A személyiség- és közösségfejlesztés fő színterei: tanórák, kiemelten az osztályfőnöki és erkölcsstan órák, szabadidős tevékenységek, DÖK programok, iskolai rendezvények, tanulmányi kirándulások, erdei iskola, múzeumi, kiállítási, művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások, városi és megyei rendezvények.

### **3. Oktatási dokumentumok**

#### **3.1 Helyi tanterv, tanmenetek**

Osztályfőnökeink az új Nemzeti Alaptanterv, valamint az iskola Pedagógiai Programjának és SZMSZ-ének megfelelően végzik munkájukat. Foglalkozásaikon a munkatervben megjelölt nevelési célok és feladatok elérésén dolgoznak.

Osztályfőnökeink az iskolánk osztályfőnöki tanmenetjavaslata alapján tervezik óráikat, amelyek összhangban vannak az új kerettantervi követelményekkel.

Az etika tantárgy tanításához használt tankönyv és annak választási szempontjai megegyeznek a munkaközösség oktatási dokumentumainál említett szempontokkal és indokokkal.

### **4. Általános iskolai feladatok**

- Segíteni a beilleszkedést a felső tagozat rendjébe. Folyamatos kapcsolattartás a volt alsós osztályfőnökökkel. A tanulók estében a tagozat hagyományos programjaiba való bekapcsolódás, ünnepeink, nemzeti ünnepeink méltó megemlékezése kifejleszti a közösséghez tartozás érzését, kialakítja a hagyományörző szemléletet. Szülők esetében tanév eleji tájékoztatás Szülők Fórumán, illetve a programokon való aktív részvétel.
- Közösségformálás osztály-, tagozati és iskolai szinten. Közös programok a szülőkkel, sporteseményeken való részvétel, Lázár Ervin program, Határtalanul program, osztálykirándulások, gálákon való részvétel, különböző csapatépítő játékok.
- A helyes magatartásformák megismertetése, gyakoroltatása a szabálytartó, udvarias viselkedés kialakítása, az erkölcsi érzék fejlesztése, értelmi és érzelmi megalapozása az osztályfőnöki órák, s egyéb kulturális programok, rendezvények keretében.
- Személyes tapasztalatokat szerzése az együttműködés, a konfliktusok közös kezelése és megoldása terén az iskolai élet színterein, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének,

értelmezésének, megvédésének képességei kiemelten az osztályfőnöki órákon és a DÖK összejövetelein, rendezvényein.

- Saját tapasztalatszerzésen alapuló ismeretszerzést, természeti, nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerését tanulmányutak, kirándulások, túrák keretében.
- Az osztályfőnöki órák, rendhagyó órák, egészséghet, egészségnap s egyéb közösségi programok keretében zajlik az egészséges életmódra nevelés.
- Környezettudatosság, környezetvédelem terén egyéni felelősség felismertetése, felelősség vállalása.
- Aktív szerepvállalás iskolai DÖK munkájában, a felsőbb évfolyamokon kezdeményező szerepkör kialakítása.
- Felkészítés a felnőttlet szerepeire változatos pályorientációs foglalkozások által.
- A kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmzésének, megvédésének képességei állnak (tanórák, osztályfőnöki órák, diákönkormányzati munka).
- Versenyek, vetélkedők, projektek szervezése.
- Szülői értekezletet tartása
- Ellátni az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása
- Segíteni és nyomon követni az osztálya kötelező orvosi vizsgálatát

## **5. Középiskolai feladatok**

Részletezve a munkacsoport munkatervében.

## **6. A munkacsoport kapcsolatai**

### **6.1 A munkaközösség kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel**

Az osztályfőnöki munkacsoport az intézmény többi munkaközösségével szorosan együttműködik. A kibővített vezetői értekezleteken tudomást szerzünk egymás munkájáról, feladatairól. Segítünk az egyes programok lebonyolításában, szervezésében. Az osztályfőnöki órákon végzett feladatok a diákok kompetenciáit sokrétűen fejlesztik, aminek más órákon is hasznát veszik. Törekszünk arra, hogy az egyes tagozatok diákjai minél több alkalommal tudjanak közös programokba bekapcsolódni.

### **6.2 A munkaközösség kapcsolatai külső partnerekkel**

A nevelési-oktatási folyamatban legfontosabb partnereink a szülők, akikkel intézményi és egyéni fogadóórákon és szülői értekezleteken tartjuk a kapcsolatot. Hamarosan kijelölésre kerülnek az egyéni

fogadó órák, ezeknek a listáját fel fogjuk tenni honlapunkra, ahol a szülők tájékozódhatnak a szükséges időpontokról.

Mivel a gyermek-és ifjúságvédelem is fontos területe a munkánknak, ezért a Győri Családsegítő Központtal is tartjuk a kapcsolatot: részt veszünk a kínált képzéseken, meghirdetett megbeszéléseken.

Amennyiben igényeljük, a Győri Rendőrkapitányság is segíti munkánkat preventív előadások megtartásával.

A városi önkormányzat illetve győri kulturális intézmények által meghirdetett rendezvényeken, versenyeken is részt veszünk.

Az iskolai védőnő és az iskolaorvos is fontos partnereink.

## **7. A mérés, értékelés elvei, feladatai**

Egyik kiemelt feladatunk, hogy a tanulókat motiválttá tegyük tanulmányi téren és a közösségi feladatvállalás területén. A diákok számára a magatartás és a szorgalom érdemjegyek nyújtanak visszajelzést arról, hogy milyen mértékben voltak eredményesek ezeken a területeken. Fontos, hogy megismertessük velük, hogy ezek a jegyek milyen értékelést is takarnak, ki a példás, ki a jó stb. magatartású, szorgalmú diák. Az értékelésben az osztályfőnökökön kívül a tantestület adott diákot tanító tagjai is részt vesznek, sokat számítanak a tanév közben szerzett dicséretnek és elmarasztalások.

Az osztályfőnök az osztály jobb megismerése érdekében szociometriai mérést végez osztályában, amellyel felméri az osztályában fennálló kapcsolatrendszereket.

Az osztályfőnöknek meghatározó szerepe van abban, hogy országos mérések előtt tájékoztassa, és kellőképpen motiválja diákjait. Legyen érték a jó méréseredmény!

## **8. Ellenőrzési feladatok, óralátogatások**

Pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó adminisztratív feladatok folyamatos ellenőrzése. Oktatási dokumentumok vezetése: igazolások, bizonyítványok, törzslapok, továbbtanulási lapok, záradékok, bejegyzések, pontossága, helyessége kerül ellenőrzésre, osztályfőnöki munkatervek elkészítésének ellenőrzése. Elkészítésének határideje: november eleje.

Osztályfőnökök rendszeresen ellenőrzik a tanulók KRÉTA bejegyzéseit, érdemjegyeit, szükség esetén tájékoztatják a szülőt is.

Alkalmanként ellenőrzik a tanulók tevékenységét óraközi szünetekben, ebédelés ideje alatt, egyéb tanórai foglalkozásokon.



Az osztályfőnökök a 2. szünetet az osztályukban töltik és együtt tízóraznak a tanulókkal.

A DÖK képviselőivel közösen rendszeresen ellenőrizzük a termék dekorációját, rendjét, tisztaságát.

Óralátogatások az elmúlt évekhez hasonlóan tervezzük. 8. évfolyamon a téma a pályaválasztás témájában. Ezek az órák egyben a munkacsoport bemutató órái is, ahol a kollégák megosztják egymással módszereiket, ötleteiket. 5. évfolyamon a felső tagozatba történő beilleszkedést vizsgáljuk.

## **9. A munkacsoport feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában**

A pedagógus munkájának fontos területe a tanulók személyiségének fejlesztése, annak folyamatos értékelése, közösség alakulásának segítése, fejlesztése.

Tanév elején a felsős munkacsoport tagjai szociometriai felmérést készítenek, elemeznek, vizsgálják a tanulócsoport kapcsolatrendszerét, feltárják az értékeket, problémákat és meghatározzák nevelési célokat, fejlesztendő területeket. Tanórán kívüli, egészségnevelési és szabadidős tevékenységeket terveznek, aktívan részt vesznek a DÖK programokon, kialakítják az iskolai mellett az osztály saját hagyományrendszerét. Változatos módszerek segítségével végzik a közösségfejlesztést. A tanév során folyamatosan értékelnek, értékelésük egyértelmű, támogató, fejlesztő szándékú segítve a tanulók önértékelésének fejlődését. Együttműködnek az osztályban tanító tanárokkal és rendszeres a kapcsolatuk a szülőkkel, szükség esetén külső szakemberekkel. Az osztályfőnöki munkatervüket folyamatosan vezetik, félévkor/évvégén értékelik mit sikerült megvalósítani, hogyan segítették hátrányos helyzetű tanulókat, tehetségeket.

## **10.A munkacsoport tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei**

A tanórán kívüli programoknak, rendezvényeknek jelentős a szerepe az egyén és a közösségek fejlődése szempontjából.

### **Nemzeti ünnepek, emlénapok megemlékezései**

A Győr városi nemzeti ünnepek megemlékezésein a 8. évfolyam tanulói és osztályfőnökei képviselik iskolánkat. A Német nemzetiség rendezvényein a nemzetiségi osztályok tanulói képviseltetik magukat.

Az iskolai ünnepeken a kijelölt felelősök vezetésével készülnek a tanulók az ünnepi műsorokra. Az eseménynaptárban található a felelős személy megjelölése.

### **A Pedagógia programhoz, az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények**

Egészségnevelési hét, Márton nap, Kovács Margit napok, Pályaorientációs nap, bemutató órák szülőknek, Föld napi rendezvények, Egészségnap, DÖK nap, Ballagás, Tanévzáró

## Projektek

Iskolánk névadójához, Győr városához, Egészségneveléshez kapcsolódó projektek megvalósítása.

## Témahetek

A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő gyakorlati, mindennapokban használható ismeretek élményszerű, játékos módon történő átadása, szemléletformálás, egyúttal új pedagógiai módszerek kipróbálására való ösztönzés. Az osztályfőnöki órák ehhez tág kereteket biztosítanak. A pénzügyi ismeretek és gazdálkodás témahetének szervezését tervezzük, a lehetőségek figyelembevételével. A Reál munkaközösség szervezte Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét programjaiban való részvétel is szerepel a tervek között. Az osztályfőnökök maguk döntenek el melyik tanulócsoporthoz, melyik témahéthez csatlakozzon.

## A munkacsoport által szervezett versenyek

Tagozati versenyek, tisztasági verseny, Elemgyűjtési verseny

## Eseménynaptár

**Az alábbi programok megtartását az aktuális járványügyi helyzet befolyásolhatja**

### A munkaközösség által szervezett programok

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Augusztus 28.	javítóvizsga	Stolcz Attila	Szaktanárok, osztályfőnökök
Szeptember	Tanév-előkészítő munkaközösségi megbeszélés	Marosvölgyi Anita	Osztályfőnökök
Szeptember	Tanév eleji adminisztráció, teremdekoráció	Marosvölgyi Anita	Osztályfőnökök
Szeptember 12.	szülői értekezlet	Stolcz Attila	Osztályfőnökök Szülők
Szeptember 6.	Munkaterv elkészítése	Marosvölgyi Anita	Iskolavezetés
Október 3.	Törzslap megnyitása	Marosvölgyi Anita	Osztályfőnökök

Október 6.	Városi ünnepi megemlékezés	Hanaszekné G. Éva 8.a	Győr megyei Jogú Város Önkormányzata
Október 23.	Városi ünnepi megemlékezés	Farkas Zsuzsanna 8.b	Győr megyei Jogú Város Önkormányzata
Október	Papírgyűjtés	Kalmár Martin	Osztályfőnökök
November első hete	Statisztikák, osztályfőnöki munkatervek	Marosvölgyi Anita Domanyik Szilárdné	Osztályfőnökök
November 28 – december 2.	Kovács Margit Hét-Nyílt óra		más munkaközösségek
November	Márton nap	Hanaszekné G. Éva	Nemzetiségi osztályok osztályfőnökei
November	Fogadóóra	Stolcz Attila	Szaktanárok
November	Tagozatgyűlés	Domanyik Szilárdné	Osztályfőnökök Gosztola József
November- december	Óralátogatás – 8. évfolyam	Domanyik Szilárdné Stolcz Attila Marosvölgyi Anita	8a, 8b
December	Jelentkezés az írásbeli felvételire	Pakot Tamásné, Hanaszekné G. Éva, Farkas Zsuzsanna	8a, 8b és a szülők
December	Korcsolyázás	Osztályfőnökök	
December	Osztályprogramok karácsonyváró, fehér asztal, klubdélután		Osztályfőnökök
Január	Osztályozó értekezlet, statisztikák	Domanyik Szilárdné, Stolcz Attila	Osztályfőnökök
Január	Félévi értesítő megírása, kiosztása	Osztályfőnökök	
Február	Szülői értekezlet		Szülők
Február	Farsangi klubdélután	Osztályfőnökök	
Február	Jelentkezés a középiskolába	Pakot Tamásné, Hanaszekné G. Éva, Farkas Zsuzsanna	8a, 8b és a szülők
Január- február	Tagozatgyűlés	Domanyik Szilárdné	Osztályfőnökök

			Gosztola József
Március 15.	Városi ünnepi megemlékezés (márc 15.)	9. évfolyam	Győr megyei Jogú Város Önkormányzata
Március 15.	Iskolai ünnepély	Gyuk Krisztina, Mojzer Béla	Gosztola József
Március	Szent Patrik napja	Tóth Petra	
Április	Fogadóóra	Osztályfőnökök Szaktanárok	Szülők
Április	5 évf. osztályfőnöki óra látogatása	Domanyik Szilárdné Stolcz Attila Marosvölgyi Anita	5a, 5b
Április	Papírgyűjtés	Kalmár Martin	Osztályfőnökök
Május	Tanulmányi kirándulások	Osztályfőnökök	Szaktanárok
Május	Kompetenciamérés	Ráczné E. Gabriella	osztályfőnökök
Május 4-8	Határtalanul	Marosvölgyi Anita Némethné K. Márta	7a, 7b
Június	Osztályozó értekezlet, statisztikák	Domanyik Szilárdné, Stolcz Attila	Osztályfőnökök
Június	Vidám ballagás	Hanaszecné G. Éva Farkas Zsuzsanna	Gosztola József
Június	Tagozatgyűlés	Domanyik Szilárdné	
Június	Ballagás-Ballagtatás	Marosvölgyi Anita Némethné K. Márta Hanaszecné G. Éva Farkas Zsuzsanna	Gosztola József Szülők
Június	Tanévzáró ünnepély	Kalmár Martin Tóth Petra	Gosztola József Szülők

A munkaközösség együttműködése más munkaközösségek, munkacsoportok által szervezett programokban

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>	<b>Együttműködés</b>
Szeptember 1.	Ünnepélyes tanévnyitó	Hanaszekné G. Éva	Osztályfőnökök Szülők Gosztola József
Szeptember 18- Október 13	Pályaválasztási kompetenciamérés	Varga József, Völcsy János	
Október 18.	Festészet – projekt nap	Vizuális munkaközösség	
Október	Pályaválasztási börze – 8. évfolyam	Pakot Tamásné Völcsy János	
Január- február	8. évfolyam-beiskolázás	Pakot Tamásné Völcsy János	Hanaszekné G. Éva Farkas Zsuzsanna

**A középiskolai osztályfőnöki munkacsoport  
munkaterve**

**2023/2024.**

Nagy András  
munkacsoport-vezető

## 28.Helyzetelemzés

Munkacsoportunk a Pedagógiai Programban és az intézményi SZMSZ-ben meghatározottak szerint végzi munkáját.

A 2023/2043-es tanévet 9 osztállyal kezdjük meg. Kettő új kilencedikes osztály indult szeptemberben, illetve a szakgimnáziumi 3+2-es képzési rendszer keretében immár érettségire felkészítő osztállyal bővültünk (12. B). Májusban kettő ballagó osztályunk lesz (11.b, 12.a).

9-12. évfolyamon tehát kettő-kettő, 13. évfolyamon pedig egy osztályunk van – ebből adódóan családi jellegű a középiskolánk, amit mi, osztályfőnökök előnynek tekintünk. Ismerjük a gyerekeket, van rálátásunk a helyzetükre, problémáikra.

Munkacsoportunk minden félév elején és végén megbeszélést tart. Amennyiben szükséges, a tanév folyamán is összeülünk, hogy a megoldásra váró feladatokat megbeszéljük, vagy egy adott problémát megvitassunk. Az elmúlt tanévben például új helyzetet eredményezett a menedékes ukrán tanulók befogadása intézményünkben, a szakgimnáziumban a két 9-ikes osztályba soroltunk be 2-2 ukrán nemzetiségű tanulót. Közülük mostanra ketten maradtak, illetve kettő újabb tanuló érkezett. Az elmúlt tanév a magyar nyelvvel, és iskolai környezettel való beilleszkedéssel, értékelés nélkül telt. Akik maradtak, évfolyamisméltással, de mostantól magyar tanulmányi nyelven, jegyekkel való értékeléssel kell őket bevonni a tanórákra. Ebben nagy segítségünkre van Fenyvesyné Bakos Katalin, aki nyelvi tolmácsként, összekötőként minden tanítási napon segíti az ukrán tanulók felkészülését, és a kapcsolattartást a szülőkkel. Középiskolai ukrán tanulóink ebben a tanévben a 9. B osztályban kaptak helyet, ahol a fazekas szakmával ismerkedhetnek meg.

Minden osztályfőnök alapvető feladata a tanulók motiválása, az új helyzethez való alkalmazkodás segítése, és a kulturált viselkedésre való nevelés. Ehhez önmagunknak is példát kell mutatnunk. Mivel nem feltétlenül érint egy-egy feladat minden munkacsoport tagot, ezért a kisebb körben zajló, informális megbeszélések is nagyon hasznosnak bizonyulnak. A munkacsoport-vezető állítja össze az éves munkatervet, félévek végén pedig beszámol az elvégzett munkáról.

Teljesen új tagként került munkacsoportunkba Olléné Horváth Márta, dr. Sipos Csilla, Gosztola Eszter, és Urbán Fruzsina. Gosztola Eszter ideiglenes jelleggel vállalta a 11. B osztály irányítását, és várhatóan októberben átadja az osztály irányítását egyik új kolléganőnknek, Juhászné Molnár Reginának. A munkacsoport többi, gyakorlottabb tagja mindenben segít az új tagoknak, hogy helyt állhassanak új feladatkörükben.

### 1.1 A munkaközösség felépítése

Munkacsoportunk az iskolai osztályfőnöki munkaközösségen belül működik.

Munkaközösség-vezető: Marosvölgyi Anita

Középiskolai munkacsoport-vezető, ifjúságvédelmi felelős: Nagy András

Munkacsoport tagok:

Olléné Horváth Márta – 9. A

Gyarmathi Zsuzsa – 9. B

dr. Sipos Csilla – 10. A

Giricz Eszter – 10. B

Vass Balázs – 11. A

Gosztola Eszter – 11. B

Pusztai Csaba – 12. A

Urbán Fruzsina – 12. B

Török Béla – 13. A

Munkacsoportunk tagjai aktívan részt vesznek az iskolai rendezvényeken, iskolán kívüli programokra is elkísérik diákjaikat.

## **29.A munkaközösség céljai, feladatai**

### **2.1 Általános feladatok**

- a diákok testi, lelki, értelmi fejlődésének elősegítése
- a Házi rend megismertetése és betartatása a diákokkal (különös tekintettel az öltözködési szabályokra, és a mulasztások igazolásának rendjére)
- a diákok viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése
- a másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása
- a hátrányos helyzetű, lelkileg sérült, nehéz sorsú diákok tapintatos segítése
- az ukrán diákok beilleszkedésének segítése
- egészséges életmódra nevelés
- környezettudatos életmódra nevelés – szűkebb és tágabb környezet tisztán tartásának fontossága, esztétikus osztálytermek kialakítása
- szülőkkel való kapcsolattartás – személyesen, telefonon, levélben, e-mailen keresztül; szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- szülőkkel való együttműködés erősítése
- jól működő osztályközösség kialakítása, hatékony, közös konfliktuskezelés



- óralátogatás, értékelés, tapasztalatszerzés
- közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok elvégzése
- pályaválasztásra, továbbtanulásra való felkészítés
- adminisztratív feladatok pontos, határidőre történő elvégzése; e-napló, törzslapok vezetése, bejegyzéseik ellenőrzése, bizonyítványok írása
- igazolt és igazolatlan hiányzások nyomon követése, szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele
- tanórán kívüli szabadidős programok szervezése
- osztálykirándulás megszervezése
- DÖK programok támogatása
- inasavató, szalagavató, ballagás, tanévnyitó, és tanévzáró ünnepség szervezése
- nem iskolai rendezvényeken való részvétel koordinálása

## **2.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre iskolánk Pedagógiai Programjának megfelelően**

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását
- tanulóit tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- szülői értekezletet tart
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és évi végkielégítési adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével
- megszervezi és lebonyolítja az osztálykirándulást
- iskolán kívüli programokat szervez diákjainak
- az iskola közösségi életében az osztályára háruló feladatok megoldását koordinálja

## **2.3 A tanév kiemelt feladatai**

Az alábbi célokat és feladatokat azért emeltük ki egyéb feladataink közül, mivel megítélésünk szerint ezek a sikeres pedagógiai munka alapfeltételei.

- a diákok egységes értékrend / szabályrendszer szerinti nevelése
- tanárok és diákok közötti kölcsönös tisztelet kialakítása tanórán és tanórán kívül is
- a diákok motiválása mind tanulmányi téren, mind a közösségi feladatvállalás területén
- szülőkkel való együttműködés erősítése
- a tanulási morál erősítése, és közösségi szereplésre való ösztönzés

## **2.4 A fejlesztés legfőbb területei**

A kamaszok – serdülők életük talán legintenzívebb változásokkal teli időszakát élik. Formálódnak, alakulnak testileg, lelkileg, értelmileg. Nagy figyelmet igényelnek, olykor támaszra, segítségre szorulnak, amit azoktól kaphatnak meg, akikkel nap mint nap találkoznak.

Feladatunk segíteni a diákokat egyéniségük kibontakoztatásában, ugyanakkor építenünk, formálnunk kell az osztályközösséget is. A diákok szociális kompetenciájának fejlesztése az osztályfőnöki munkánk egyik legfontosabb feladata. Emellett számos más kompetencia fejlesztésére is lehetőségünk van, pl. szövegértés, logika, kommunikáció, kez ügyesség, rajzkészség, nyitottság, empátia, felelősségérzet, szervezőképesség.

A diákokkal való foglalkozás színterei a tanórák, osztályfőnöki órák, óráközi szünetek, iskolai és iskolán kívüli rendezvények.

# **30. Oktatási dokumentumok**

## **3.1 Helyi tanterv, tanmenetek**

Osztályfőnökeink az új Nemzeti Alaptanterv, valamint az iskola Pedagógiai Programjának és SZMSZ-ének megfelelően végzik munkájukat. Foglalkozásaikon a munkatervben megjelölt nevelési célok és feladatok elérésén dolgoznak.

Osztályfőnökeink az iskolánk osztályfőnöki tanmenetjavaslata alapján tervezik óráikat, amelyek összhangban vannak az új kerettantervi követelményekkel.

## **3.2 A tankönyvválasztás elvei**

Osztályfőnökeink maguk döntenek el, hogy milyen szakirodalmat használnak felkészüléshez.

## **31.Középiskolai feladatok**

A középiskolai képzésben a korábban megszerzett ismeretek és képességek elmélyítése történik. Megjelennek a munkavállalói szerephez tartozó kompetenciák, a pályaválasztáshoz kapcsolódó, illetve a szakképesítés megszerzéséhez szükséges készségek, ismeretek.

Feladatunk a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltségtartalom biztosításával, továbbá a pályaorientáció, illetve felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra. Ebben a pályaorientációs nap is segít minket.

A tanév során osztályfőnöki óralátogatásokat is tartunk, 9-ik évfolyamon elsősorban osztályközösség-építés, a végzősök esetében a továbbtanulás, pályaorientáció témájában.

Iskolánk célja, a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, környezeti, szociális, érzelmi hatásokból eredő hátrányok ellensúlyozása, és mentálisan kiegyensúlyozott, intellektusában fejlett diákok nevelése.

Kiemelt feladat a munkafegyelem, a felelősség- és a kötelességérzet kialakítása, a tanulás tanítása, a NAT és a szakmai kerettantervek által megfogalmazott kompetenciák fejlesztése mellett a munkavállaláshoz szükséges szakmai, személyes és társas, valamint a módszer kompetenciák fejlesztése a művészeti nevelés nyújtotta sajátos többlettartalom kiaknázásával.

## **32.A munkaközösség kapcsolatai**

### **5.1 A munkaközösség kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel**

Az osztályfőnöki munkacsoport az intézmény többi munkaközösségével szorosan együttműködik. A kibővített vezetői értekezleteken tudomást szerzünk egymás munkájáról, feladatairól. Segítünk az egyes programok lebonyolításában, szervezésében. Az osztályfőnöki órákon végzett feladatok a diákok kompetenciáit sokrétűen fejlesztik, aminek más órákon is hasznát veszik. Törekszünk arra, hogy az egyes tagozatok diákjai minél több alkalommal tudjanak közös programokba bekapcsolódni.

### **5.2 A munkaközösség kapcsolatai külső partnerekkel**

A nevelési-oktatási folyamatban legfontosabb partnereink a szülők, akikkel intézményi és egyéni fogadóórákon és szülői értekezleteken tartjuk a kapcsolatot. Hamarosan kijelölésre kerülnek az egyéni fogadó órák, ezeknek a listáját fel fogjuk tenni honlapunkra, ahol a szülők tájékozódhatnak a szükséges időpontokról.

Mivel a gyermek-és ifjúságvédelem is fontos területe a munkánknak, ezért a Győri Családsegítő Központtal is tartjuk a kapcsolatot: részt veszünk a kínált képzéseken, meghirdetett megbeszéléseken.

Amennyiben igényeljük, a Győri Rendőrkapitányság is segíti munkánkat preventív előadások megtartásával.

A városi önkormányzat illetve győri kulturális intézmények által meghirdetett rendezvényeken, versenyeken is részt veszünk.

Az iskolai védőnő és az iskolaorvos is fontos partnereink.

### **33.A mérés, értékelés elvei, feladatai**

Egyik kiemelt feladatunk, hogy a tanulókat motiválttá tegyük tanulmányi téren és a közösségi feladatvállalás területén. A diákok számára a magatartás és a szorgalom érdemjegyek nyújtanak visszajelzést arról, hogy milyen mértékben voltak eredményesek ezeken a területeken. Fontos, hogy megismertessük velük, hogy ezek a jegyek milyen értékelést is takarnak, ki a példás, ki a jó stb. magatartású, szorgalmú diák. Az értékelésben az osztályfőnökökön kívül a tantestület adott diákot tanító tagjai is részt vesznek, sokat számítanak a tanév közben szerzett dicséretnek és elmarasztalások.

Az osztályfőnök az osztály jobb megismerése érdekében szociometriai mérést végezhet osztályában, amellyel felméri az osztályában fennálló kapcsolatrendszerét.

Az osztályfőnöknek meghatározó szerepe van abban, hogy országos mérések előtt tájékoztassa, és kellőképpen motiválja diákjait. Legyen érték a jó méréseredmény!

#### **6.1 Kompetenciamérés, intézkedési terv**

Az osztályfőnöki órákon folytatott tevékenységek több területen is fejlesztik a diákok kompetenciáit. Ezek hatással lehetnek a diákok más tanórákon nyújtott teljesítményére is.

### **34. Ellenőrzési feladatok, óralátogatások**

A munkaközösség-vezető hagyja jóvá az osztályfőnöki tanmeneteket.

Az osztályfőnökök hetente ellenőrzik az e-naplót, az esetleges hiányosságok pótlására felhívják a kollégák figyelmét.

Az osztályfőnökök osztályaikat látogatják tanóráikon, diákjaik jobb megismerése érdekében. A diákok jegyeit a Kréta-rendszerben az osztályfőnök rendszeresen ellenőrzi.

Óralátogatást tervezünk a két új kilencedik osztályban és a végzős tizenkettedik osztályban. Előbbieknél a beilleszkedés, az utóbbinál a pályaválasztás témakörében tartott órákat szeretnénk meglátogatni.

### **35.A munkaközösség feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában**

Minden osztályfőnök feladata, hogy a munkája alapjául szolgáló törvényi előírásokat és intézményi dokumentumokat megismerje. Ezeket figyelembe véve tervezi munkáját és a diákokkal való foglalkozásokat.

Az önértékelési illetve a tanfelügyeleti kézikönyv tartalmazza az önértékelés és a tanfelügyeleti értékelés szempontjait. Ezekkel szintén érdemes tisztában lenni.

A munkacsoport- vagy munkaközösség-vezető szakmai megbeszéléseken segíti kollégáit.

Az óralátogatások, bemutató órák szintén lehetőséget nyújtanak az értékelésre és az önértékelésre.

### **36. A munkaközösség tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei**

A munkaközösség tanórán kívüli rendezvényei többcélúak. Szolgálhatják a hagyományok ápolását, a közösségépítést, az egészségnevelést és ismeretterjesztő jellegűek is lehetnek. A rendezvényeken együtt jelennek meg az osztályok, ez erősíti a diákok összetartozás-érzését. Minden rendezvény bizonyos viselkedésformákat követel meg a diákoktól, ez szociális kompetenciájukat is fejleszti.

#### **9.1 Nemzeti ünnepek, emlénapok megemlékezései**

Nemzeti ünnepeink közül október 23-a ünnepi műsorát mi szervezzük meg, amely jó alkalmat szolgáltat a tagozatok közötti együttműködésére.

#### **9.2 A Pedagógiai programhoz, az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények**

Rendezvényeink: Tanévnitó, inasavató, szalagavató, ballagás, tanévzáró. Emellett diákjainkkal támogatjuk más munkaközösségek rendezvényeit.

#### **9.3 Projektek**

A 2023/2024-es tanév rendje több témahét időpontját is tartalmazza. A többi munkaközösséggel együttműködve tervezzük az ezeken való aktív részvételt.



## Eseménynaptár

A munkaközösségünk programjain kívül a többi munkaközösség programjaiban is aktívan részt veszünk (pl. egészségnevelési hét, egészségnap, diáknap, sportnap, alkotónap, tanulmányi versenyek, kiállítások előkészítése)

Dátum	Program	Felelős
<b>2023. aug.</b>		
Aug. 28.	Javítóvizsgák lebonyolítása	szaktanárok, osztályfőnökök
<b>2023. szept.</b>		
Szept. 1.	Ünnepélyes tanévnyitó	Vincze Gabriella, Urbán Fruzsina
Szept. 12.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
Szept.	Osztályfőnöki munkacsoport megbeszélése	osztályfőnökök
Szept. 15.	Osztályfőnöki tanmenet leadási határidő	Horváth Éva Andrea, Nagy András
	tantermek díszítése	osztályfőnökök
<b>2023. okt.</b>		
Okt. 20.	Október 23-i megemlékezés	Vass Balázs
Okt.	Inasavató	dr. Sipos Csilla, Giricz Eszter
<b>2023. nov.</b>		
Nov.	Fogadó óra	osztályfőnökök, szaktanárok
<b>2023. dec.</b>		
Dec. 21.	Karácsonyi műsor	osztályfőnökök
<b>2024. jan.</b>		
Jan.	Félévi osztályozó értekezlet	Horváth Éva Andrea, osztályfőnökök
Jan. 26.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
<b>2024. feb.</b>		
Feb.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök

Feb.	Szalagavató ünnepség	Vass Balázs, Giricz Eszter
Feb.	Jelentkezés az érettségi, és szakmai vizsgákra	Horváth Éva Andrea, Nagy András, Katona Tibor
<b>2024. márc.</b>		
Márc. 4-8.	Pénz7	osztályfőnökök, szaktanárok
<b>2024. ápr.</b>		
Ápr. 8-12.	Digitális témahét	osztályfőnökök, szaktanárok
Ápr.	Fogadó óra	osztályfőnökök, szaktanárok
Ápr. 22-26.	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök, szaktanárok
Április – Május	Országos kimeneti mérések a 10. évfolyamnak	telephelyi koordinátor, osztályfőnökök
Ápr.	Papírgyűjtés	osztályfőnökök
<b>2024. máj.</b>		
Május 3.	Ballagás, ballagtatás	Giricz Eszter, Juhászné Molnár Regina, Pusztai Csaba
Május 6-tól	Érettségi, szakmai vizsgák	Horváth Éva Andrea, Nagy András, Katona Tibor
Május	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
<b>2024. jún.</b>		
Június	Osztályozó értekezlet	Horváth Éva Andrea, osztályfőnökök
Június 21.	Diáknap	Farkas VAjk, osztályfőnökök
Június	Szóbeli érettségi és szakmai vizsgák	Horváth Éva Andrea, Nagy András, Katona Tibor
Június	Az új 9. osztályosok beíratása	Horváth Éva Andrea
<b>2024. júl.</b>		
Július 1.	Tanévzáró ünnepség, bizonyítványosztás	Gyarmathi Zsuzsa, osztályfőnökök





# **A felső tagozatos diákönkormányzat munkaterve**

**2023/2024.**

Készítette: Kalmár Martin

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

## **1.Helyzetelemzés**

Intézményünkben a Diákönkormányzat a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.§ és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ alapján működik.

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön, elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulókat, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

Munkánkhoz szükséges, hogy a diákönkormányzat megkapja a működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

### **1.1 A diákönkormányzat felépítése**

Osztályfőnöki munkaközösség vezető: Marosvölgyi Anita

Általános iskolai diákönkormányzatot segítő pedagógus: Kalmár Martin

A DÖK elnöke: 8. évfolyamos tanuló

A DÖK elnök helyettese: 8. évfolyamos tanuló

Tagok: osztályonként 2-2 megválasztott tanuló

8.A: Sárközi Ádám, Madár Boglárka

8.B: Stolcz Bánk Leó, Kriszbai Enikő

7.A: Tóth Dorián, Kovács Bulcsú

7.B: Fekete Bianka, Pap Ákos

6.A: Dusik Csenge Boglárka, Kotek Jázmin Lili

6.B: Fekete Ármin, Zsigai Áron

5.A: Bóka Gréta Eszter, Kálmán Zoé Róza

5.B: Mező Hanna, Rohrer Ákos

### **1.2 A diákönkormányzat működési feltételei**

A diákönkormányzat működési feltételeit a fenntartó biztosítja.

Az Intézmény a fenntartó által rendelkezésre bocsátott keretek között biztosítja azt, hogy a DÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhassa az intézmény helyiségeit, berendezéseit úgy, hogy az intézmény működése és a DÖK igényei összehangolhatóak legyenek.

A DÖK működéséhez szükséges forrásokat saját rendezvényei bevételéből biztosítja.

### **1.3 A diákönkormányzat működési rendje**

A diákönkormányzat éves munkaterv alapján működik, mely az adott tanévre vonatkozik. A diákönkormányzat a munkatervét a DMSP-vel, valamint az Intézmény vezetőjével történő egyeztetést követően határozza meg.

A tanév elején alakuló ülést tartunk, ahol megválasztjuk az elnököt és a helyettesét, és megtervezzük a programokat, valamint ismertetjük és elfogadjuk a Házirendet.

Iskolánk tanulóit a tagozatgyűléseken és a félévenkénti beszámolók keretében tájékoztatjuk a tagok munkájáról és a programokról.

A diákönkormányzat a programok előtt, de minimum havonta gyűlést tart.

A DMSP félévente beszámol az Osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének.

### **1.4 A diákönkormányzat alapelvei**

- DÖK az iskola diákságának álláspontját képviseli.
- A sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszéden alapuló egyeztetése.
- A DÖK lehetőséget ad ahhoz, hogy a diákok megismerhessék jogaikat, lehetőségeiket, magukat a megfelelő fórumon képviseljék.
- A szervezet tagjainak joga: képviselőket delegálni a szervezet testületeibe, javaslatot tenni a tisztségviselők személyére, részt venni a közös munkában.
- A DÖK mindenkor maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- A DÖK a nevelőtestület meghallgatásával maga dönt működéséről.
- Gyakorolja a diákok kollektív jogait.
- A tevékenységi köreit vezeti, a hagyományokat ápolja és újakat teremt, a működéshez szükséges feltételeket biztosítja.

- Tevékenységével támogatja az iskola vezetésének mindazon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják.
- Együttműködést vállal mindazon szervezetekkel, amelyek célkitűzéseivel egyetért.
- A DÖK információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a diákokat a DÖK szervezetével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, eseményekről.
- Törekszik megteremteni működésének gazdasági hátterét.
- A diákok és tanárok számára színvonalas rendezvényeket szervez, ezzel hozzájárulva a kulturális szórakozási lehetőségek bővítéséhez.
- Véleményt nyilváníthat a diákokat érintő kérdésekben.
- Javaslatot tesz az iskolát érintő kérdésekben.
- Érdemi választ ad a hozzá intézett kérdésekben.
- Senkit sem érhet hátrány azért, mert a DÖK munkájában részt vesz.

## **2.A diákönkormányzat jogköre**

### **2.1 A diákönkormányzatnak döntési joga van:**

- saját működési rendjének meghatározásáról, munkájának megszervezéséről, hatáskörei gyakorlásáról
- Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
- munkatervének elfogadásáról
- működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- egy tanítási munkanap programjáról
- tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről
- tisztségviselőinek megválasztásáról
- a DÖK jutalmak odaitéléséről.

### **2.2 A diákönkormányzatnak véleményezési és egyetértési joga van:**

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt

- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- a Házirend elfogadása előtt
- az intézmény működésével kapcsolatos bármely kérdésben
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai munkaterv elkészítésénél.

### **3.A diákönkormányzat céljai, feladatai**

#### **3.1 Általános feladatok**

A diákönkormányzatot segítő pedagógusok feladata:

- A diákönkormányzat éves munkájának összefogása, segítése
- A diákok véleményezése alapján a diákönkormányzat éves munkatervének elkészítése
- Iskolai szabadidős programok szervezése
- Folyamatos tájékoztatás kérése az igazgatótól a véleményezési, egyetértési joggal kapcsolatos ügyekben
- A tanulók jogainak tiszteletben tartása, jogi képviselete
- A tanulók érdekképviselete
- A tanulók munkájának jutalmazása
- Továbbá minden olyan feladat, ami a diákönkormányzat munkájával összefügg.

A diákönkormányzat feladata:

- ellássa a tanulók érdekképviseletét
- éljen a jogszabályban meghatározott jogaival
- figyelemmel kísérje a tanulói jogok érvényesülését
- megállapításairól, tevékenységéről tájékoztassa a diákokat

#### **3.2 A tanév kiemelt feladatai**

- a közösségépítés,

- együttműködés más tagozatokkal, külsős kapcsolatok kiépítése
- a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba,
- toleranciára és demokráciára nevelés,
- környezettudatos magatartás erősítése, különös tekintettel a szelektív, hulladékgyűjtésre.
- az iskolai diákélet élénkítését, igyekszik motiválni a tanulókat, hogy ötleteikkel hozzájáruljanak a DÖK sikeres működéséhez.

### **3.3 Célok**

- Minél több diákkal megismertetni a DÖK munkáját és lehetőség szerint új, tehetséges tagokat beszervezni.
- A diákok önirányítási képességeinek fejlesztése.
- Az iskolai demokratizmus szélesítése.
- Fejleszteni a diáktanácsot a harmonikus és hatékony munka érdekében.
- Változatos szabadidős programokat kínálni.

## **4.Dokumentumok**

- Házi rend
- intézményi SZMSZ
- diákönkormányzati SZMSZ
- diákönkormányzati munkaterv

## **5.A diákönkormányzat kapcsolatai**

### **5.1 A diákönkormányzat kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel**

A diákönkormányzat versenyek szervezésében és lebonyolításában segíti más munkaközösségeket, mint például az osztályfőnöki vagy a természettudományi munkaközösség munkáját.

Az általános iskolai diákönkormányzat által szervezett papírgyűjtési versenybe bekapcsolódik a középiskola is. Így megvalósul az együttműködés az intézmény más egységeivel, tagozataival.

## 5.2 A diákönkormányzat kapcsolatai külső partnerekkel

A diákönkormányzat egyes programjaiba a szülőket is bevonja. Ilyen program az őszi és tavaszi papírgyűjtés, az adventi vásár és a farsangi bál.

A papírgyűjtésben külső partnerként a Horváth Papír Recycling Kft.-vel működünk együtt, továbbá a papírgyűjtés eredményességéhez nagy mértékben hozzájárul a szülők munkája is.

## 6.A diákönkormányzat tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei

Programjaink célja a hagyományteremtés, közösségépítés és a környezettudatos nevelés.

### A diákönkormányzat által szervezett versenyek

- őszi és tavaszi papírgyűjtés
- elemgyűjtés: A szelektív hulladékgyűjtés a környezetvédelem szempontjából kiemelten fontos. Ezt igyekszünk tudatosítani a gyermekekben. Ezért az elemgyűjtési akciót osztályok közötti verseny keretében hirdetjük meg. A versenyben a leadott darabszám a döntő, szeptembertől júniusig folyamatosan adhatnak le elemeket a DÖK vezető részére. Tanév végén a legtöbb elemet gyűjtött osztály ajándékot, oklevelet kap.

### Eseménynaptár

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Szeptember 21.	DÖK – alakuló ülés	Kalmár Martin	Osztályfőnökök
Október (?)	Őszi papírgyűjtés	Mező Renáta/Kalmár Martin	Osztályfőnökök Horváth Papír Kft Szülők
Október 5. (csütörtök) 6-7. óra	Gólyaavató	Kalmár Martin 5. osztályos osztályfőnökök	Osztályfőnökök Gosztola József
December (?)	Adventi süteményvásár	Kalmár Martin	Osztályfőnökök
Február (?)	Farsang	Kalmár Martin	Osztályfőnökök Szülők



Április	Tavaszi papírgyűjtés	Mojzer Béla	Horváth Papír Kft Osztályfőnökök Szülők
---------	----------------------	-------------	---

## 7. Munkaterv és a félévi, év végi beszámolók egymásra épülése

A félévi és az év végi beszámolókat a diákönkormányzat munkaterve alapján készítjük el, figyelembe véve, hogy a tervezett programok megvalósultak-e, illetve hogy a nem tervezett kínálkozó programok beépíthetők-e a következő év munkatervébe.

# Középiskolai Diák Önkormányzat

## Munkaterve 2023-2024/ tanév

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus Farkas Vajk

Iskolánkban működő Diák Önkormányzat elsősorban a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre, emellett fontos szabadidő programszervezési és közösségépítő tevékenysége van.

A DÖK legfontosabb célkitűzései:

- közösségépítés osztályokon, csoportokon belül, évfolyamok között, az egész iskolára kiterjedően
- diákok kulturális tájékozottságának bővítése; társadalmilag hasznos tevékenységek irányítása
- szabadidős programok; versenyek, sportrendezvények szervezése, lebonyolítása
- tanulók érdekeinek képviselete
- diákélet fellendítése

Ebben a tanévben kiemelten fontosnak tartjuk a 9. évfolyamosok aktívabb bevonását a DÖK munkájába, illetve a környezettudatosságot. Újra meghirdetnénk a Mikulás-napi és a húsvéti rajzversenyt is.

Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Időrendben az első program a szeptemberi DÖK gyűlés melyen a fontosabb éves programok időpontjait ismerhetik meg a tanulók. A DÖK elnökének és elnökhelyettesének megválasztására is ekkor kerül sor. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Az inas avató alkalmával a kilencedik évfolyamosok játékos programon vehetnek részt, a két kezdő évfolyam „verseng” egymással egy a DÖK és a tizedik évfolyamos osztályok által szervezett délutánon. Ez a program azon túl, hogy a kilencedik évfolyamos osztályokon belül erősíti a csapatszellemet és formálja a közösséget, lehetőséget ad arra, hogy iskolánk szellemiségéből, diákéletéből már ekkor elsajátítsanak egy kis részt. Fontos, hogy az újonnan

érkező diákok úgy érezzék az iskola közössége befogadta őket. Az inas avató minden évben megrendezésre kerülő program az iskolánkban, nagy múltra tekint vissza.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat együtt működjön más munkaközösségekkel, folyamatosan egyeztessen a nevelő testülettel.

Az őszi papírgyűjtés alkalmával a középiskola és az általános iskola együttműködve adja le az összegyűjtött papírhulladékot. Az ebből befolyó összeg a DÖK számára felhasználható egyéb kiadásokra.

A tökfáragó verseny az osztályok közötti „házi verseny” az őszi szünet előtt rendezendő meg. Itt a tanulók kreativitásuknak és kez ügyességüknek is hasznát veszik.

A Kovács Margit hét keretein belül szeretnénk megrendezni a középiskolai „Ki mit tud?” rendezvényt, mely megfelelő lehetőség arra, hogy iskolánk tanulói megmutassák egy olyan oldalukat, melyet az iskolában talán nem is ismerhetnek a többiek.

Az adventi árusítás és süti vásár alkalmával az ünnepek előtt egy ünnepi hangulatú vásáron árulhatnak házi készítésű süteményt a tanulók az iskola aulájában, együttműködve az általános iskola tanulóival.

Januárban ismét DÖK gyűlés, ahol a második félév fontosabb feladatait kell megbeszélni. Az érintett osztályoknak készülniük kell a szalagavató megrendezésére és lebonyolítására. Ebben a DÖK nyújt segítséget, részletes forgatókönyv kidolgozása szükséges, a ballagáshoz hasonlóan.

Év végi legfontosabb feladatok közé tartozik a diáknap megszervezése és lebonyolítása, a tavalyi diáknap verseny nyertes osztályával együttműködve, hogy egy szórakoztató napot tölthessenek együtt a tanulók és tanáraik.

### **Középiskolai iskolai eseménynaptár /tervezet/**

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>	<b>Együttműködés</b>
Szeptember	DÖK – alakuló ülés	Farkas Vajk	
Október 25.	Inas avató	10-es osztály-főnökök	Gosztola József
November 10.	Halloween - Tökfáragó verseny	Farkas Vajk	Osztályfőnökök
November 10.	Halloween-i jelmezes beöltözés	Farkas Vajk	
November	Pályaorientációs nap: Miből lesz a cserebogár?	Farkas Vajk	
November	Teremdekorációs verseny	Farkas Vajk,	

		osztályfőnökök	
November	Őszi papírgyűjtés	Farkas Vajk., általános iskola- DÖK-öt segítő tanár, osztályfőnökök	Osztályfőnökök Általános iskolai DÖK
November 27-től	Kovács Margit hét-Iskolai „Ki mit tud?”	Farkas Vajk osztályfőnökök	Gosztola József
December	Adventi árusítás; sütívásár	Farkas Vajk. általános iskola-DÖK-öt segítő tanár	Osztályfőnökök
December 6.	Mikulás	Farkas Vajk.	
December	Karácsonyfa díszítés	13.A	
Január	Karácsonyfa leszedése	13.A	
Január	DÖK gyűlés	Farkas Vajk.	
Február 9.	Szalagavató	Farkas Vajk, Osztályfőnökök:	Végzős diákok Gosztola József
Április	Tavaszi papírgyűjtés	DÖK-öt segítő tanár, általános iskolai DÖK-öt segítő tanár, osztályfőnökök	Általános iskolai DÖK Horváth Recycling Kft
Május 3.	Ballagás	Farkas Vajk., osztályfőnökök	Végzős diákok
Május 8.	Sportnap	Testnevelést tanító tanárok	Osztályfőnökök
Május 9.	Alkotónap	művészeti munkaközösség, osztályfőnökök	
Június	DÖK gyűlés	Farkas Vajk	
Június 21.	DÖK-Nap	Farkas Vajk	Osztályfőnökök

# **Vizuális munkaközösség munkaterve**

**2023/2024.**

Készítette: Farkas Zsuzsanna  
munkaközösség vezető

## 1. Helyzetelemzés

A vizuális munkaközösség életében a 2023/2024-es tanév is személyi változásokkal indult, ami az általános iskolai, és az alapfokú művészeti iskolai oktatást egyaránt érinti. Az AMI-ban az idén 4 pedagógussal kezdjük az évet a csoportokban. A tanulói csoportok szempontjából is történt változás ez év elején az új első évfolyamosoknak külön csoport indult, a Képzőművészet tagozat 2-3. évfolyama összevont csoportként folytatja tanulmányait.

Az általános iskolai óráinkat oktatók között is történt változás, teljes és részmunkaidőben is csatlakozik hozzánk új pedagógus. Emellett korábbi nyugdíjas tanárunk is segíti tovább óraadóként oktató fejlesztő munkánkat.

Munkacsoportjaink tagjainak nagysze több éve oktat iskolánk tagozatain, az egyes évfolyamokon, és az alapfokú művészeti iskolában. Művésztanáraink és elhivatott pedagógusaink biztosítják továbbra is a magas szakmai színvonalat. A mindennapi oktatást a személyes kötődések miatt óhatatlanul érintő kisebb változások mellett is igyekszünk az oktató - nevelő munka minőségével biztosítani a tanulók számára a zökkenőmentes átállást.

Szakmai kihívásokban idén sincsen hiány előttünk. Együtműködésünkben kihívás, hogy a kollégák egy része csak bizonyos napokon tartózkodik intézményünkben, ill. az intézmény más-más tagozatán tanítanak, így nehezebb összehangolni a megbeszélések időpontját és a felmerülő feladatok arányos elosztását, de nagy problémát e nem okozhat a terveink megvalósításában. Munkaközösségünk vezetőjeként még fokozottabban kell figyelnem minden aktuális információ pontos kommunikációjára, az új felmerülő kérdések zökkenőmentes megoldására és biztosítanunk kell a zavartalan együtműködést. Pozitív tapasztalatainkat igyekszünk beépíteni a munkánkba.

A korábban kialakult magas színvonalnak, melyet az eddigi évek során elért eredmények mutatnak - a megyei komplex képzőművészeti versenyen, a nemzetközi- országos pályázatokon és alapfokú művészeti iskolák diákjainak kiírt országos versenyek során -, ebben az évben is szeretnénk megfelelni, a tavalyi eredményeinket igyekeznünk kell túlszárnyalni. Munkacsoportjainknak lehetőség szerint tovább kell emelnie a minőségi munkát a jól bevált módszerekkel, a hagyományok továbbvitelével és a folytonos megújulás lehetőségeinek hatékony beépítésével.

## 1.1 A vizuális munkaközösség felépítése

- A vizuális munkacsoport felépítése – vezetője: Farkas Zsuzsanna

*A munkaközösség tagjai: az alsó tagozaton és felső tagozaton tanítók, valamint az alapfokú művészeti iskolában oktató kollégák.*

- Az Alapfokú Művészeti Iskola munkacsoportjának felépítése

**Alapfokú Művészeti Iskolában tanítók:**

Halasy Rende Rita	Képzőművészet tanszak (1. évf.) - grafika és festészet alapjai	Főtárgy heti 2 óra
Gyuk Krisztina	Képzőművészet tanszak (1. évf.) - vizuális alkotó gyakorlat	Köt. t. heti 2 óra
Farkas Zsuzsanna	Képzőművészet tanszak (2-3. évf.) - grafika és festészet alapjai	Főtárgy heti 2 óra
Fehér Hajnalka	Képzőművészet tanszak (2- 3. évf.) - vizuális alkotó gyakorlat	Köt. t. heti 2 óra
Fehér Hajnalka	Környezet és Kézműves Kultúra Tanszak 4-6. évf. - műhelygyakorlat	Főtárgy heti 2 óra
Gyuk Krisztina	Környezet és Kézműves Kultúra Tanszak 4-6. évf. - vizuális alkotó gyakorlat	Köt. t. heti 2 óra
Fehér Hajnalka	Környezet és Kézműves Kultúra Tanszak – 7-10. évf. összevont tanszak továbbk. évf.-k - Környezet és kézműveskultúra csop. - műhelygyakorlat	Köt. t. heti 2 óra
Csőregi Artúr	Környezet és Kézműves Kultúra Tanszak – 7-10. évf. Szobrászat és kerámia és Környezet és kézműveskultúra csoport összevont óra továbbk. évf.- k - vizuális alkotó gyakorlat	Köt. t. heti 2 óra
Csőregi Artúr	Környezet és Kézműves Kultúra Tanszak – 7-10. évf. összevont tanszak továbbk. évf.-k Szobrászat és Kerámia Tanszak - műhelygyakorlat	Főtárgy heti 2 óra
Farkas Zsuzsanna	Festészet és Grafika Tanszak - műhelygyakorlat	Főtárgy heti 2 óra
Farkas Zsuzsanna	Festészet és Grafika Tanszak – vizuális alkotó gyakorlat	Köt. t. heti 2 óra

Az AMI-ban az alapképző 6 évfolyamán ill. a továbbképző évfolyamokban folyik az oktatás.

Az első 3 évfolyamon összevont évfolyam-csoportban, Képzőművészet tanszakon, a továbbiakban tanszak-csoportokban, differenciáltan a korosztályoknak megfelelő feladatokkal.

Csoportvezető tanárok: az adott csoport főtárgy tanárai

Tantárgyaink:

- 1-2-3. évfolyamon: (Képzőművészeti Tanszak) Főtárgy: grafika és festészet alapjai (2x45 perc); Kötelező tárgy: vizuális alkotó gyakorlat (2x45perc)
- 4-6. évfolyamon: Főtárgy: tanszakok műhelygyakorlatai (2x45 perc); Kötelező tárgy: vizuális alkotó gyakorlat (2x45 perc)
- A továbbképzőben: Főtárgy: tanszakok műhelygyakorlatai (2x45 perc); Kötelező tárgy: rajz-festés-mintázás ( 2x45 perc);

Tanszakaink:

1. Festészet és Grafika
2. Környezet-és kézműves kultúra
3. Környezet-és kézműves kultúra továbbképző évfolyamok
  - Környezet- és kézműveskultúra csop.
  - Szobrászat és kerámia csop.

## 1.2 A munkaközösség működési rendje

A kollégák közötti együttműködést folyamatosan fenntartjuk, a közös célok érdekében is. A rendszeres információ-, vélemény- és tapasztalatsere lehetővé teszi az egységes követelményrendszer kialakítását és alkalmazását. Munkaközösségi megbeszéléseket tanévkezdéskor, félévkor valamint az év értékelésekor tartunk. A további - esetlegesen a tanév során jelentkező - problémákat, megbeszélni valókat rendkívüli munkaközösségi vagy munkacsoport megbeszéléseken vitatjuk meg.

### 1. A munkaközösség céljai, feladatai

#### a. Általános feladatok

- A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai célok és feladatok alapján összeállított tanterv, tanmenetek elkészítése.
- A kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, a sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével
- Következetes, egységes értékrenden alapuló munkavégzés
- A tanulók kezűgyességének, térszemléletének, esztétikai érzékenységének, kreativitásának fejlesztése az életkori sajátosságokat figyelembe véve.



- Tehetséggondozás az intézmény minden tagozatán.
- Az alapos, rendszeres, pontos munkavégzésre nevelés, a gazdaságos anyaghasználatra szoktatás.
- Együttműködés más munkacsoportokkal/munkaközösséggel/intézményegységekkel.
- Kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal.
- Nevelési munkánk szerves részét képezi az elfogadott társadalmi értékek átadása: a becsületesség, nyíltság, őszinteség, felelősség, segítőkészség, egészséges életmód, környezetvédelem. Fontosnak tartjuk ezek elfogadását, az ennek megfelelő viselkedést.
- Nevelési céljaink fontos eleme továbbá a szülőföld megismertetése, a hazaszeretet érzésének kialakítása, megerősítése, emlékeink, hagyományaink tisztelete, ápolása, megbecsülése, egészséges nemzeti önbecsülés.
- Célkitűzéseink között szerepel a sikeres beiskolázás, ill. a reális pályaválasztás segítése. Bekapcsolódunk a leendő első osztályosok és szüleik számára szervezett programokba a rajztagozat bemutatásával, az Alapfokú Művészeti Iskola megismertetésével, valamint az „Apróművészek fesztiválján” is jelen vagyunk.

## **1. A munkaközösség céljai, feladatai**

### **a. Általános feladatok**

- A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai célok és feladatok alapján összeállított tanterv, tanmenetek elkészítése.
- A kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, a sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével
- Következetes, egységes értékrenden alapuló munkavégzés
- A tanulók kez ügyességének, térszemléletének, esztétikai érzékenységének, kreativitásának fejlesztése az életkori sajátosságokat figyelembe véve.
- Tehetséggondozás az intézmény minden tagozatán.
- Az alapos, rendszeres, pontos munkavégzésre nevelés, a gazdaságos anyaghasználatra szoktatás.
- Együttműködés más munkacsoportokkal/munkaközösséggel/intézményegységekkel.
- Kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal.
- Nevelési munkánk szerves részét képezi az elfogadott társadalmi értékek átadása: a becsületesség, nyíltság, őszinteség, felelősség, segítőkészség, egészséges életmód, környezetvédelem. Fontosnak tartjuk ezek elfogadását, az ennek megfelelő viselkedést.

- Nevelési céljaink fontos eleme továbbá a szülőföld megismertetése, a hazaszeretet érzésének kialakítása, megerősítése, emlékeink, hagyományaink tisztelete, ápolása, megbecsülése, egészséges nemzeti önbecsülés.

- Célkitűzéseink között szerepel a sikeres beiskolázás, ill. a reális pályaválasztás segítése. Bekapcsolódunk a leendő első osztályosok és szüleik számára szervezett programokba a rajztagozat bemutatásával, az Alapfokú Művészeti Iskola óvodákban való megismertetésével, az „Apróművészek fesztiválján” is jelen vagyunk.

- Fontosnak tartjuk intézményünk iparművészeti szakközépiskolájának népszerűsítését, megismertetését a 7-8.évfolyammal, ezért az intézményen belüli „Nyitott kapuk” program keretében műhelylátogatásokon veszünk részt, valamint a hozzánk forduló diákokat segítjük a szakirányú felvételekre való felkészülésben is.

- Hagyományainknak megfelelően ebben a tanévben is megszervezni kívánjuk az Alkotónapot rajztagozaton, illetve az AMI-ban is.

- A Magyar Festészet Napjához kapcsolódva iskolánk Festészet Napja Projektnap keretében vetítéseket és vetélkedőket tart, valamint munkaközösségünk tagjainak vezetésével szabadtéri alkotómunkában vesz részt iskolánk diáksága.

Idén a társművészetekhez és a mozgóképhez kapcsolódva, a rajzfilmek jegyében tervezzük ezt a napot megrendezni. Választásunk aktualitását az adja, hogy a Kossuth és Balázs Béla díjas művész, Ternovszky Béla, a „Macskafogó”, a „Mézga család”, a „Kérem a következőt!” és sok más legendás rajzfilm alkotója idén nyolcvan éves.

- Alapfokú Művészeti Iskola hagyományos programjainak folytatása a tanév során:

- Részt vállalunk az Apró Művészek Nemzetközi Találkozásának megszervezésében és lebonyolításában.

- „Apróművész Akadémián” fogadjuk a meghívott óvodásokat

- Októberben a „Festészet Napja” projektnap keretei közt az AMI óráin is a projektnap szellemében és témájában dolgozunk.

- Folytatjuk a Fakultatív Hét programsorozatunkat, mely jellegzetessége, hogy egy adott hét során a kötött tanórák helyett alternatív és inspiráló programokat ajánlunk a diákoknak – ezt az ideit tanévben is tavaszra tervezzük.

- Tavasszal Inspirációs Napot tervezünk, melynek során egy lovardába látogatunk el.

- Diákjainkat felkészítjük az országos AMI-s versenyekre.

- Nyílt Napok rendezése, ahol a szülők is részt vehetnek az alkotó műhelymunkákban

- Tovább visszük a művészetterápiás módszerek alkalmazását az alkotói folyamatokban.

- Kiállításokat, tárlatokat, műhelyeket látogatunk, művészfilmeket nézünk.

## 2.2 A tanév kiemelt feladatai

- Az intézmény pedagógiai programja alapján munkacsoportjaink pedagógiai munkájának középpontjában a gyermek személyiségének, testi-lelki egészségének, életminőségének megőrzése és fejlesztése áll.

Így kiemelten aktuális feladatunk az **esélyteremtés** és a **hátránykompenzáció**. Enyhítjük az érintett tanulók szociális hátrányait pozitív megerősítéssel, az egészséges, pozitív életszemlélet kialakításával. Pedagógusaink elkötelezetten vallják, hogy minden gyermeknek egyaránt joga van tanuláshoz, a megkülönböztetés nélküli bánásmódhoz. Célunk a fegyelmezett, de jó hangulatú órák megteremtése, annak érdekében, hogy hozzá tudjuk segíteni a tanulókat saját problémájuk végig gondolásához, céljaik megfogalmazásához. Fontosnak tartjuk a rajz és vizuális kultúra kompenzáló hatását, a sikerélményt, amit óráinkon alkotva tapasztalhatnak meg diákjaink.

- Az előző évi értékelés alapján kiemelt fejlesztési feladatunk e tanévben is a **sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása** a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő, és hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában. AZ SNI-s tanulókra fokozott odafigyelést biztosítunk, szem előtt tartva a szakvélemények javaslatait.

- Az előző tanévekben elkezdett **műhelymunka** továbbgondolását folytatjuk az idei tanévben is (az alsó és felső tagozaton tanító kollégákon kívül bekapcsolódnak a középiskolában, AMI-ban tanító kollégák is). Munkacsoportjaink módszertani tudásának bővítése egyfelől segíti a folyamatos megújulást, szakmai fejlődést, valamint az „egymástól tanulás” kiválóan erősíti a intézményen belüli összetartozás érzését.

- Tanítványaink számára konvertálható tudást kívánunk biztosítani. **Tanulni tanítunk**, az önálló ismeretszerzés elsajátítását segítjük, problémaérzékenységre, problémamegoldásra készítünk fel.

## 2.3 A fejlesztés legfőbb területei

Intézményünk egyik kiemelt sajátossága a magas szintű művészeti nevelés. Ennek megfelelően munkacsoportjaink egyik fő fejlesztési területe a tehetségfejlesztés. Kiemelt

feladataink közé tartozik a pályázatokra - versenyekre való magas színvonalú felkészítés, a **tehetséges tanulók motiválása**, ill. ösztönzése a versenyeken, pályázatokon való részvételre. A tanév során felkészülünk a „Cziráki Lajos” megyei komplex képzőművészeti tanulmányi versenyre, valamint a hagyományainkhoz tartozó városi kiállításra is. Alapfokú Művészeti Iskolában tanuló tehetséges diákjainkat versenyeztetjük az országos AMI-s versenyeken.

## 1. Oktatási dokumentumok

### 3.1 Helyi tanterv, tanmenetek

A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai célok és feladatok alapján összeállított tantervek, aktuális tanévre készülő tanmenetek.

Tanmeneteinkben feltüntetjük a tanulói tevékenységformákat, a módszertani megoldásainkat, a fejlesztendő kompetenciákat (készségek, képességek) a taneszközöket, a szemléltetés módját.

### 3.2 A tankönyvválasztás elvei

Vizuális munkacsoportunk évek óta a Képzület világa c. tankönyvcsaládot használja. A tankönyv fő témakörei a korábbi NAT követelményei alapján összeállított ismereteket tartalmazzák. Az új NAT követelményeihez is e tankönyvek segítségével tervezzük megfeleltetni az oktató nevelő munkánkat. A tananyag aktív megismerését a gondolatébresztő kérdések, a szemléltető ábrák, a kompozíciós vázlatrajzok, a fogalmak magyarázatát tartalmazó kislexikon és az alkotómunkára ösztönző kreatív feladatok segítik. A szép kivitelű színes könyvet örömmel forgatják a gyerekek, és nagyban segíti a pedagógusok munkáját.

## 2. Általános iskolai feladatok

Munkacsoportjaink az **egészséges és környezettudatos életmódra nevelést** az alábbi feladatokkal valósítja meg a hagyományoknak megfelelően a 2023-2024-es tanévben:

- kapcsolódás az egészségfejlesztéssel kapcsolatos intézményi programokhoz
- az egészséges életmóddal kapcsolatos pályázatokon keresztül a drog, a cigaretta, alkohol negatív szerepének hangsúlyozásával, a pozitívumok - építő táplálkozás, sport, a lelki egészség stb. erősítésével
- a környezettudatos magatartás kialakítása az esztétikus környezet iránti igény felébresztésével
- kiállítások, múzeumok gyalogos megközelítése.

- Hosszú sétával egybekötött Alkotónap szervezése a szabadban.

A tanévre meghirdetett **témahetekhez** is csatlakozunk. Mindkét egység izgalmas és sokrétű ötletekkel, feladatokkal készül ezekre a programokra.

### **3. Munkacsoportjaink kapcsolatai**

#### **5.1 Munkacsoportjaink kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel**

Munkacsoportunk szoros együttműködésben dolgozik más munkaközösségekkel – munkacsoportokkal az intézmény két tagozatán (pl. osztályfőnöki munkaközösség, DÖK, humán munkaközösség). Így részt veszünk, feladatot vállalunk az intézményi programokon (pl. Sportnap, Kovács Margit hét, Márton nap, egészségfejlesztéssel kapcsolatos egyéb programok, Ballagás stb), valamint segítjük a kompetenciafejlesztést.

#### **6.2 Munkacsoportjaink kapcsolatai külső partnerekkel**

A külső partnerek közül a szülőkkel való kapcsolattartásunkat emelem ki elsőként. A szülőknek lehetőségük van fogadóórákat látogatni (sőt biztatjuk is őket), Nyílt Napokon részt venni (AMI), eljönni díjátadókra, valamint egy-egy eredményről telefonon, email-ben is értesítjük őket. Nyitottak szeretnénk lenni továbbra is egyrészt az iskolánk iránt érdeklődők előtt - biztosítva a betekintési lehetőségeket nyílt órákkal, bemutató órákkal, fogadó órákkal, versenyekkel, - másrészt a település, a média, a szülők, a pedagógus és civil szervezetek felé is. Fontosnak tartjuk a kapcsolattartást - kapcsolatépítést a város más oktatási és kulturális intézményeivel (kiállítások, múzeumpedagógiai foglalkozások, színházlátogatás). Szervezünk kiállításlátogatást múzeumok tárlataira, és lehetőség szerint részt veszünk múzeumpedagógiai foglalkozásokon is.

A Fakultatív hétre tervezett műhelylátogatás kapcsán a meglátogatott műhelyek alkotóival kapcsolatos együttműködés szintén e terület részét képezi.

#### **4. A mérés, értékelés elvei, feladatai**

A pedagógiai programban rögzítettek szerint a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk, a tantárgyi jegyek naplóban-ellenőrzőben végzett párhuzamos vezetésével.

A hon és népismeret tantárgy az 5. osztály tanév végi bizonyítványban érdemjeggyel jelenik meg. A tantervi követelmények megvalósulását számon kérjük írásban és szóban egyaránt.

### Az értékelés módjai:

- Szóbeli felelet.
- Írásbeli- feladatlap kitöltése.
- Tanítási órákon végzett munka.
- Gyűjtő munka.
- Tanulmányi versenyeken nyújtott teljesítmény.

A rajz- és vizuális kultúra tantárgy esetében kiemeljük az állandó formatív, szóbeli értékelés szerepét, hiszen a tanár a gyakorlati munka során folyamatos és intenzív kapcsolatban van a tanulókkal – értékelésünk fejlesztő, támogató szándékú. Alkalmazzuk a **kompetencia alapú oktatás ösztönző eljárásait**: folyamatos megerősítést, a biztatást, dicséretet, a munkák kiállítását, jutalmazást.

Értékeljük a tanulók írásbeli munkáit (elmélet, művészettörténet), gyakorlati alkotásait, otthoni munkáit, házi feladatát, versenyeredményeit is.

Értékelés az Alapfokú Művészeti Iskolában: A tanuló elméleti tudását és gyakorlati tevékenységét rendszeresen értékeljük. Az ismeretek számonkérésének tartalmát az általunk kidolgozott tantárgyi programok évfolyamokra lebontott követelményei határozzák meg. A tanuló ismereteinek, készségeinek szintjét, a tanuló teljesítményét, előmenetelét év közben érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal minősítjük. Félévkor azt értékeljük, hogy a tanuló az időarányos követelményeket milyen szinten sajátította el. Év végén az adott évfolyam követelményei alapján meghatározott feladat megoldására kerül sor. A megoldás érdemjegye valamint a második félévi teljesítmény alapján történik az év végi osztályzattal való minősítés. A tanulók értékelésénél figyelembe vesszük a művészeti tanszak sajátosságait. A tanév során a bemutatókon, pályázatokon, kiállításokon való szereplést is értékeljük, illetve figyelembe vesszük.

A számonkérésnél teljesíthető követelményeket állítunk a tanulók elé. Az értékelésnél arra törekszünk, hogy azzal elsődlegesen az eredményességet vagy az eredménytelenséget jelöljük. Az értékelésnél figyelembe vesszük a tanuló fejlődését. A tanulók évközi munkáját folyamatosan figyelemmel kísérjük. Biztosítjuk a minél sokoldalúbb megnyilatkozást. A tudásmérés széles skáláját alkalmazzuk (pl.: órai munka, önálló gyűjtőmunka, kiselőadás, írásbeli beszámoló, grafikai, festési, mintázási, tervezési produktumok). Az értékelés általunk meghatározott kritériumai:

A szaktárgyi értékelésnek folyamatosnak, kiszámíthatónak, konkrétnek, igazságosnak, személyre szólónak, a fejlődésben megtett utat figyelembe vevőnek, az önértékelést segítőnek,

további erőfeszítésekre serkentőnek, az egészséges munkakedvet fenntartónak kell lennie. Az értékelés fokozatai: jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen.

Az értékelés általunk meghatározott rendszeressége:

- Minden tantárgyból félévente legalább három érdemjegyet kell adni a tanulónak.
- Negyed- és háromnegyedévkor áttekintjük a tanulmányi helyzetet, a gyengén teljesítők figyelmeztetésben részesülnek.

## **7.1 Kompetenciamérés, intézkedési terv**

Kapcsolódva az intézményi feladattervhez, kiemelten fontosnak tartjuk a **kompetenciamérés** során feltárt problémák leküzdésének segítségét. A kulcskompetenciákhoz kapcsolódó feladatainkkal fejleszteni tudjuk a gyerekek matematikai kompetenciáit, térábrázolási készségét ( a formák elől-, felül- és oldalnézetének vizsgálatával), a logikai gondolkodást, a megfigyelőképességet, az értelmező ábrázolást, az önellenőrzés képességének fejlesztését pedig a látvány utáni tanulmányrajzok készítésével. Fejlesztjük továbbá a kifejezőképességet, a beszédképességet egy-egy műalkotás elemzésén keresztül, valamint az önálló véleményalkotást az eredeti, kreatív ötletek alkalmazásáról.

### **1. Ellenőrzési feladatok, óralátogatások**

2023. szeptember – tanmenetek leadási határideje

- óralátogatások (a tagozatok vezetőivel egyeztetve)

*Az óralátogatás főbb szempontjai:*

- Hogyan felel meg a tanítás tartalma a kitűzött célnak?
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán?
- Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán?
  - Milyen módszertani megoldásokat alkalmazott a pedagógus?
  - Hogyan valósult meg a tehetséggondozás?
  - Hogyan történt a tanulók értékelése? Hogyan történt a tanulók önértékelése?

### **2. A munkaközösség feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában**

Vizuális munkacsoportunk tagjai részt vesznek az intézményi önellenőrzési feladatok végrehajtásában.

## **8. A munkaközösség tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei**

Munkacsoportjaink szerveznek a közösség összekovácsolását szolgáló programokat is, amelyek célja az alkotó tevékenységen kívül a kikapcsolódás, egymás megismerése (Ünnephez kapcsolódó kézműves foglalkozás, Alkotónap, belvárosi séta).

### **Nemzeti ünnepek, emlénapok megemlékezései**

Vizuális munkacsoportunk segítséget nyújt az intézményben a nemzeti ünnepekhez (okt. 23, márc. 15.) és emlénapokhoz (október 6, Nemzeti Összetartozás napja - jún. 4.) kapcsolódó faliújság, dekorációk elkészítéséhez.

### **A Pedagógia programhoz, az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények**

#### ***Rajz tagozat:***

Az őszi szünet előtt, az időjárás függvényében **Alkotó nap**-ot szervezünk a tagozatos tanulók számára a rajzórakon a szabadban.

Októberben idén is megrendezzük a „**Festészet Napja**” projektnapot, ezévben a **témánk: „A rajzfilm jegyében”, Ternovszky Béla munkásságának kiemelésével.**

November elején a „**Művészettudomány Nap**”-ja címén a **Magyar Tudomány Napja** rendezvényhez kapcsolódva alkotunk.

A hónap végén pedig az **intézményen belüli „Nyitott kapuk” program** keretében műhelylátogatásokon veszünk részt. Fontosnak tartjuk intézményünk iparművészeti szakközépiskolájának népszerűsítését, megismertetését a 7-8. évfolyammal, ezt így megvalósítva, a gyakorlatban is ismerkedve a szakmaterületekkel, betekintést nyerhetnek a középiskolában folyó munkába.

Bekapcsolódunk a leendő első osztályosok és szüleik számára szervezett programokba is, a rajztagozat bemutatásával.

Már az első félév végéhez közeledve elkezdünk készülni a tagozatos tanulókkal a két hagyományos nagyobb feladatra: a **Cziráki Megyei Komplex tanulmányi versenyre**, illetve csatlakozva az évente, a középiskolához megrendezett **városi kiállítás**hoz a tagozatos osztályok idén is tablókkal készülnek.



Tavasszal, amint az időjárás engedi, megszervezzük a **Tavaszi szabadtéri alkotónap**-ot is a tagozatos osztályokkal.

### ***Alapfokú művészeti iskola:***

Hagyományainkhoz híven, idén is választottunk egy **fő tematikát** a tanévhez az alapfokú művészeti iskolában, ez ebben az évben első félévben a **„modern irodalom”** ill. **„Bábok, bábszínház – Megelevenedő mesék”**, második félévben a **„barokk”** a vezérlő témánk.

Október második felében **AMI – Tematikus Hét** – Inspirációs hét vár tanulóinkra. Filmvetítés, könyvrészletek segítségével – **„a rajzfilm” jegyében.**

Ennek részeként az AMI csoportjaival is tevékenyen részt veszünk iskolánk **„Festészet Napja”** projektnapján szakmai vezetéssel előadásokkal, bemutatókkal és az alkotások elősegítésével.

Az **„AMI Nyitott kapuk hete”** keretében, novemberben a szülők együtt alkothatnak gyermekükkel, a művészeti iskolai órákon.

Szintén ebben a hónapban az **„Apróművészek fesztiválján”** is jelen vagyunk. Ehhez kapcsolódva a második félévben már hagyományosan megszervezzük az **„Aprók akadémiaja”** foglalkozássorozatot, aminek egyes alkalmain a leendő elsős nagyóvodások vehetnek részt az AMI különböző tematikájú óráin, kezdeti szinten ismerkedve az egyes technikákkal. E sorozattal a következő tanévi beiskolázáshoz is igyekszünk hozzájárulni.

Ennek elsőalkalmát már decemberben tervezzük megtartani, majd havonta 1-2 alkalommal tartunk foglalkozást, illetve biztosítunk részvételt az AMI órákon.

A hónap végén, illetve decemberben az újrahasznosítás jegyében készítünk karácsonyi díszeket és ajándékokat.

**Az Országos AMI Festészeti Verseny első fordulójának határideje január 22.**

**Az Országos AMI Textil-, Bőr- és Kézműves Verseny első fordulójáé március 22.** Mindkét versenyre készülünk tanítványainkkal.

A második félévben folytatódik az **„Aprók Akadémiaja”** sorozatunk, ahol óvodások vehetnek részt az AMI foglalkozásokon, 6-8 alkalommal.

Április harmadik hetére tervezzük hagyományos **„Fakultatív Hét”** nevű, kihelyezett órákból álló programjainkat, melyeknek pontos eseményei, ideje, helyszínei még szervezés alatt állnak.

Hó végén, a **fenntarthatósági témahéthez** kapcsolódva „**Szemétből szépet, avagy ahogy mi újra hasznosítunk**” címszóval készítünk alkotásokat az AMI órákon.

Június hónapban „**Inspirációs Nap**”-ot tervezünk – **egész napos programmal**, ahol helyben is alkothat mindenki, illetve bográcsolással, játékokkal töltjük a napot. E napi élményeinkből ihletődve készítenek munkákat a diákok, a következő héten, az egyes tanszakokon.

### Versenyeztetés

Diákjainkat folyamatosan biztatjuk a különböző pályázatokon való részvételre, valamint felkészítjük a hagyományosan megrendezésre kerülő „**Cziráky Lajos,, megyei komplex képzőművészeti versenyre (1-8. évf.)** Az Alapfokú Művészeti Iskolában tanuló diákjainkat az **országos AMI-s versenyekre** készítjük fel.

## Vizuális Munkaközösség – Munkaterv Eseménynaptárban 2023-2024

(összes tervezett tevékenység) **TAGOZAT, ill. AMI**

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Augusztus	<b>Az éves program kialakítása</b> - AMI - ált. isk. viz. m.k. <b>Munkaközösségi/munkacsoport megbeszélések</b>	Farkas Zsuzsanna  munkaközösségi tagok	munkaközösségi tagok AMI munkacsoport Iskolavezetés
	<b>Éves munkaterv</b> megírása leadása	Farkas Zsuzsanna	Domanyik Szilárdné vizuális m.k. AMI munkacsoport
Szeptember			
szept.			
szept. 7	<b>szept. 7. 16:00 - AMI évnyitó</b>	Domanyik Szilárdné és szülői tájékoztató Farkas Zsuzsanna	AMI munkacsoport
	<b>AMI órarend</b> készítése és terembeosztások	Farkas Zsuzsanna	AMI munkacsoport Stolcz Attila
szept. 15.	<b>Tanmenetek, dok-ok</b> leadása	munkaközösség tagjai	Farkas Zsuzsanna

szept. 25 – 29 között			
	AMI-ba újonnan jelentkező felsőbb évfolyamos tanulók <b>szintfelmérése – szept. 25-29.</b> között	Farkas Zsuzsanna	AMI munkacsoport
	őszi pályázati munkák készítése		
	Számítógépes nyilvántartás frissítése	Farkas Zsuzsanna	Stolcz Attila titkárság
szept. vége- okt első fele	<i>Őszi dekoráció elkészítése a folyosókra, iskola bejáratánál lévő „KIRAKAT” dekorálása</i>	alsós és felsős kollégák	munkaközösségi tagok
	új tanulók ill. esetleges változás kapcsán az AMI térítési- és tandíjak határozatba foglalása - beírási napló aktualizálása	Domanyik Szilárdné Farkas Zsuzsanna	KLIK, titkárság Titkárság Domanyik Szilárdné
	AMI éves tematika egyeztetése <b>javasolt általános tematika:</b> <b>„Modern irodalom” -</b> <b>ill. „Bábok, bábszínház – Megelevenedő mesék”</b> +egyéb munkák, <i>az országos AMI verseny(ek)hez is kapcsolódva</i>	Farkas Zsuzsanna Fehér Hajnalka	AMI munkacsoport
	<i>Pályázatok figyelése, kihirdetése folyamatosan</i>	Csőregi Artúr Farkas Zsuzsanna	<i>Domanyik Szilárdné Halasy-Rendek Rita munkaköz.</i>
szept vége	<i>okt.eleji statisztika elők.</i>		

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Október	AMI – statisztikai adatok pontosítása	Farkas Zsuzsanna HalasyRendek Rita	Stolcz Attila titkárság

	AMI – országos verseny feladatainak megbeszélése, éves tematikával való egyeztetés után az éves tervbe építése		AMI munkacsoport tagjai
	<i>Október 6. - ünnepi dekoráció</i>	<i>igény esetén segítség</i>	<i>humán m.k.</i>
okt. 15.	<b>AMI – térítési díj befizetési határideje</b>		
okt. 18. szerda.	<p><b>– Magyar Festészet Napja (okt.18) – Projekt Nap</b></p> <p><b>tematika a Magyar rajzfilm-hez kapcsolódva:</b></p> <p><b>vetítések: Ternovszky Béla munkáiból illetve „Daliás Idők” – Toldi festményanimáció</b></p>	Farkas Zsuzsanna Török Béla	<p><i>munkaközösség tagjai</i></p> <p><i>alsós és felsős kollégák</i></p> <p><i>középisk-i m.k.</i></p> <p>Domanyik Szilárdné</p>
okt.16 és 20. között	<p><b>AMI – Tematikus Hét</b></p> <p><i>Filmvetítés, könyvrészletek, - alkotások</i></p> <p><i>Ternovszky Béla munkáiból</i></p> <p><b>illetve „Daliás Idők” – Toldi festményanimáció</b></p> <p><i>- szervezés, lebonyolítás: az AMI órákon</i></p>	Farkas Zsuzsanna Csöregi Artúr	AMI munkacsoport HalasyRendek Rita Fehér Hajnalka
okt foly.	<p>Óvodás pályázat beérkező alkotásainak <b>zsűrizése és</b></p> <p><b>- kiállítása az AULÁBAN</b></p> <p>Apróművészek Fesztiváljáig</p>	HalasyRendek Rita Samodai Margit Gyuk Krisztina	alsós munkaközösség
	<i>október 23. - ünnepi dekoráció</i>	<i>igény esetén segítség</i>	<i>humán m.k.</i>
okt. foly.	<p><b>- A”Cziráki Lajos „ megyei komplex tanulmányi verseny témájának megismerése, feladatok kiosztása</b></p> <p><b>- folyamatos alkotómunka a városi kiállításra</b></p>	Farkas Zsuzsanna HalasyRendek Rita	Vizuális munkaközösségi tagok
okt. vége nov. eleje	<b>Városi kiállítás témájának végleges meghatározása, munkacsoportonként - téma terv: egyeztetés alatt</b>	Farkas Zsuzsanna Török Béla	<p><i>munkaközösség tagjai</i></p> <p>felsős és alsós tagozatban tanítók</p> <p>középisk.</p>

időjárás függően – őszi szünet előtt	<b>Alkotónap szervezése a szabadban</b> alsó- és felső tagozatos osztályokban, ill. az AMI-ban – osztályonként, rajzórakon.	Farkas Zsuzsanna HalasyRendek Rita Csöregi Artúr	tagozaton tanítók
	<b>AMI törzslapok aktualizálása</b>	Farkas Zsuzsanna Fehér Hajnalka	AMI munkacsoport titkárság
	<b>AMI térítési-, tandíj befizetés ellenőrzése</b>	Farkas Zsuzsanna Csöregi Artúr	AMI munkacsoport titkárság
okt. – nov.	<b>„Műhelymustra” – az AMI 3. évfolyamosainak látogatása a műhelyekben</b>		

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>	<b>Együttműködés</b>
<b>November</b>			
	<b>- A”Cziráki Lajos „ megyei komplex tanulmányi versenyre készülünk</b>  - folyamatos alkotómunka a <b>városi kiállításra</b>	Farkas Zsuzsanna HalasyRendek Rita	Vizuális munkaközösségi tagok
	<b>AMI - Készülés az országos verseny előzetesen kiírt feladataira</b>	<i>AMI munkacsoport</i> Farkas Zsuzsanna	
november 9.	<b>„Művészettudomány Nap”</b>  A Magyar Tudomány Napja rendezvényhez kapcsolódva alkotunk	Gyuk Krisztina	Farkas Zsuzsanna HalasyRendek Rita Víz. munkaköz. tagok
november második fele	<b>AMI - Újrahasznosított anyagokból karácsonyi díszeket készítünk</b>		
(november végén)	<b>AMI – Nyitott kapuk hete</b>  <i>Nyílt Napok a szülők számára</i>  Nyílt alkotónap – alkotás a szülőkkel	<i>Farkas Zsuzsanna</i>  <i>AMI munkacsop. tagjai</i>	<i>AMI munkacsoport</i>  <i>szülők</i>

<b>Időpont</b>	<b>Program</b>	<b>Felelős</b>	<b>Együttműködés</b>
----------------	----------------	----------------	----------------------

<b>December</b>	Téli dekoráció készítése		munkaközösségi tagok
-----------------	--------------------------	--	----------------------

AMI anyagrendelés elkészítése  
2. félév

Fehér Hajnalka

AMI munkacsoport  
titkárság

Városi kiáll. anyagának készítése a tagozaton	a rajz tagozaton tanítók	
Felkészülés a megyei komplex képzőművészeti versenyre (1-8. évf.)	a rajz tagozaton tanítók	
Aprók Akadémiája		

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
<b>Január</b>			

Városi Kiállítási anyag előkészítése

Farkas Zsuzsanna

HalasyRendek Rita

Samodai Margit

rajz tagozaton  
tanítók

jan. 8-12.	Folyamatos készülés a megyei tan. versenyre		
	AMI félévzárás, jegylezárás hete	Farkas Zsuzsanna	
	A féléves munka értékelése	Domanyik Szilárdné	
	AMI - jan. 9-13.: félévzárás hete - értékelés osztályozó értekezlet hiányzások és a statisztika összesítése szakmai munka értékelése	Farkas Zsuzsanna AMI kollégák	
	AMI országos versenyre készülünk		
január 22.	AMI országos Festészeti verseny nevezési (beküldési) határidő		
a második félévtől	„Aprók akadémiaja”		AMI munkacsoport

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
<b>Február</b>			
február 16.	A”Cziráki Lajos,, megyei, komplex tanulmányi verseny anyagának leadása Beadási határidő	Farkas Zsuzsanna HalasyRendek Rita	munkaközösségi tagok

			rajz tagozaton tanítók
február-március	<b>Városi kiállítás – - Helyszín – egyeztetés alatt - Iskolánk tanulóinak munkáiból - a tagozatos osztályok tablójának elkészítése</b>	a rajz tagozaton tanítók	középiskola
	- Intézmény folyosóinak, aulájának, kirakatának díszítése - farsangi hangulat megjelenítése		rajz tagozaton tanítók AMI munkacsop
febr. eleje			
hó közepéig	<b>AMI – félév során készült munkákból válogatás</b>	Farkas Zsuzsanna	AMI-ban tanítók
	leltár, selejtezés	AMI-ban tanítók	
	<b>„Aprók akadémiaja” - Óvodások az AMI foglalkozásokon folyamatosan</b>	Farkas Zsuzsanna	AMI munkacsoport

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Március			
márc. 14. ?	<b>AMI befizetési h.i. – 2. félév</b>	titkárság	Farkas Zsuzsanna AMI kollégák
márc.21-22	A „Cziráki Lajos” megyei tanulmányi verseny díjkiosztó ünnepség - eredmény esetén a díjazott tanulók kísérete	Felkészítő tanárok	munkacsop. vezető
márc. 22	<b>AMI Országos Textil-, Bőr, és Kézműves verseny nevezési (beküldési) határidő</b>		
	<b>Március 15. - ünnepi dekoráció és faliújság</b>	igény esetén segítség	humán m.k.
márc. 23 ?	<b>AMI országos Festészeti verseny DÖNTŐ</b>		
folyamatos	pályázati munkák rajztagozaton és az AMI-ban		
	<b>„Aprók akadémiaja” - Óvodások az AMI foglalkozásokon novembertől folyamatosan</b>		AMI munkacsoport

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Április			
	AMI országos textil-, bőr és kézműves verseny – eredménytől függően (kiértésítés: március) tovább készülünk	AMI munkacsoport	

ápr. 3. hetében egyeztetés alatt	<b>AMI - Fakultatív hét</b> az egyes események még egyeztetés alatt	Fehér Hajnalka Farkas Zsuzsanna	HalasyRendek Rita Csöregi Artúr
ápr.22-26	<b>AMI – projekthét</b> „Szemétből szépet” avagy ahogy mi újra hasznosítunk – vegyes alkotások <i>csatlakozva a fenntarthatósági témahéthez</i>	AMI munkacsoport	
	Kirakat és folyosók díszítése tavasz témában		
	pályázati munkák készítése		

Időpont	Program	Felelős	Együtműködés
<b>Május</b>			
máj. 18 ?	II. Országos AMI Textil-, bőr és kézműves verseny <b>DÖNTŐ</b>	Csőregi Artúr Fehér Hajnalka	AMI munkacsoport
	érintett tanulók - felkészülés az alapfokú művészeti, ill. a művészeti záróvizsgára	Farkas Zsuzsanna HalasyRendek Rita Fehér Hajnalka	AMI munkacsoport
	<b>Tavaszi Tagozatos Alkotónap</b>	Farkas Zsuzsanna HalasyRendek Rita	AMI munkacsoport munkaközösségi tagok
május elején május 27-31 május 27-től	<b>AMI - statisztika, hiányzások ellenőrzés</b> <i>- következő tanévre jelentkezések</i> <b>AMI vizsgák</b>		AMI munkacsoport

Időpont	Program	Felelős	Együtműködés
<b>Június</b>			
	<b>AMI - Egész napos AMI NAP</b> – közösségi és alkotónap	Farkas Zsuzsanna Fehér Hajnalka Csöregi Artúr	AMI munkacsoport munkaközösségi tagok
jún. első hete	<b>az AMI vizsgák és a tanulmányi év lezárása</b>		
	<b>- Éves munka értékelése</b> AMI <ul style="list-style-type: none"> <li>• naplók áttekintése</li> <li>• osztályozó értekezlet</li> <li>• vizsgamunkák rendszerezése, tablók</li> <li>• statisztikák elkészítése</li> <li>• értékelés</li> <li>• dokumentáció-törzslapok</li> <li>• év végi beszámoló írása</li> </ul>		
	<b>AMI – évváró és bizonyítványosztás</b>		
	<b>Munkaközösség – éves munka értékelése</b>		



# Művészeti szakmai munkaközösség munkaterve

2023/2024

Török Béla

munkaközösség- vezető

## 37.

A munkaközösség legfontosabb feladata a szakmai munka hatékony működtetése, rendezvények szervezése, pályázatokon való részvétel.

Az idei tanév kiemelt feladatának tartom a már régóta halogatott továbbképzéseken való nagy számú részvételt. Valamint továbbra is a fenntartani a digitális oktatásra való készenlétet.

A digitális oktatás tapasztalatai nagyon fontosak, mert sajnos még mindig itt lebeg a fejünk felett a digitális oktatás lehetősége. Ezért ezeket be kell építenünk az idei tanévbe is. Valamint tekintettel kell lennünk arra, hogy Ukrán nemzetiségű diákok is lettek iskolánk tanulói között. Az Ő művészeti oktatásukat több egymásközötti konzultációval, több képi és jelmagyarázattal próbáljuk zökkenőmentessé tenni. Úgy kell a feladatokat kialakítanunk, hogy az esetleges átállás zökkenőmentes legyen. Ehhez a következő szempontokat kell figyelembe vennünk:

- a kiadott feladatoknak digitális alternatíváit kell kidolgoznunk – amit fordító programmal ők is olvashatnak.
- a korábbiak tapasztalataiból reális elvárásokat kell támasztanunk
- az online kommunikációt erősítenünk

A digitális oktatást legjobban a szakmai oktatást viseli meg. Ezért a szakmai elvárásainkat a jelenléti és a digitális oktatásban is tisztázni kell, a megvalósítás mellett a tervezésre kell a hangsúlyt áttennünk.

A digitális oktatás pozitív hozadékait továbbra is erősítenünk kell. Létre hozunk egy a minden általunk oktatott szakmának egy saját csoportot, vagy a már meglévőt felélesztjük, ahol a szakmához kapcsolódó feladatokat, elvárásokat és információkat tudnak megosztani.

**Egységes felület a diákok felé: Google Tanterem / Kréta a feladatok kiadására + a blogok / Facebook / Instagram stb. a bemutatásra.**

- Továbbra is nagyon fontos az iskolában folyó munka és elkészített alkotások innovatív bemutatása. Nem lehet tudni azt, hogy az idei évben ez hogy valósulhat meg. Tervezzük, hogy hagyományaink szerint a szülők is megnézhetik a félévi, valamint az évvégi kipakolásunkat. Amit a diákok szakmai tanárai értékelnek az adott időszakra vonatkozóan.

- A legfontosabb feladatunk a minőségi szakmai munka kialakítása. Ehhez hozzájárul az órákon végzett következetes tanári tevékenység és az egységes elvárás rendszer. A közösen kialakított értékelési szempontok is ezt segítik, így ezeket

alkalmaznunk kell. A szakmai munkáról a kipakolások adnak jó visszajelzést mindenki számára. Ennek a jelentősége továbbra is nagyon fontos és motiváló erővel is bír. A hozzá kapcsolódó kiállítás pedig a szülőknek is kiválóan bemutatja gyermekük fél éves teljesítményét. A kipakoláshoz kapcsolódva a tanulók az alkotásaikat, anyagaikat digitális formában is leadják. Ezt segíti a dokumentálást és a diákok tudják hasznosítani a későbbiekben, amikor portfóliót kell készíteniük.

- Továbbra is használjuk az egységes PPT. Amibe csatolniuk kell az adott félévben elvárt feladatokat a meghatározott formai követelményekkel. Azonban vizsgákon való a visszajelzések tapasztalta alapján, azzal a módosítással, hogy bátrabban tegyék személyesebbé a diákok. (például a hátterek vagy a betűtípus módosításával)
- Továbbra is próbáljuk keresni a kapcsolatot a különböző művészeti csoportokkal, intézményekkel, rendezvényekkel. A különböző művészeti egyetemekkel való jó kapcsolat kialakítása is kiemelkedő jelentőséggel bír. Beszéltünk a Győri Tánc- és Képzőművészeti Iskolával egy az országos rajzverseny megelőző helyi az-az Győri rajzverseny megrendezését.
- A pályázatokon való részvételt továbbra is erősíteni kell, mivel nagyon jó lehetőséget nyújtanak a diáknak és az iskolánknak egyaránt. De az iskola megújulását jellemző magasabb színvonalon.
- Az előző tanévből kiindulva lehetőség szerint **saját versenyt** is kellene szerveznünk. A már évek óta tervezett módon.
- Helyi iskolán belüli Rajzverseny az országosra indulóknak. Valamint egyeztetve a Tánc és Képző Művészeti iskolával velük is szóba jöhet egy győri rajzverseny. Üdvözölték évekkkel ezelőtt felvetett gondolatot.
- Felmerült már a környékbeli általános iskolák részére tartandó, ALKOTÓ VERSENY gondolata is. Készült rá tervezet, de az előbbiekhöz hasonló okok miatt az is elmaradt. 5.-6. osztályosoknak, valamint 7. -8. osztályosoknak szólt a kiírásunk.
- **Felvételi felkészítő?** (minden évben vannak érdeklődők, jó lenne, ha a járványhelyzet engedné, de ki lehet dolgozni). Helyet és időpontot kell találni arra, hogy a hozzánk feltételezni kívánó diákokat rajzi alapokkal való ismerkedést biztosítsuk. Elképzelésünk szerint minimum 2-3 hetes kurzus keretében. A városban működő rajzsakkörök tarifáival dolgozva.

## 1.1 A munkaközösség felépítése

## **Művészeti munkaközösség**

Munkaközösség vezető: Török Béla

### **Tagok:**

Csőregi Artúr

Pusztai Csaba

Török Béla

Vass Balázs (gyesen Vass-Vajna Rákhel Anna)

Kocsis Richárd

### **Ötvös szak:**

Martincsák Illés

Koncz Dániel

Varga Gyöngyvér

### **Üvegműves szak:**

Farkas Vajk

Fehér Hajnalka

### **Divat és stílustervező szak:**

Zalaváry Éva

Halasi Rendek Rita

Paréjné Tóth Gabriella

### **Kézműves munkacsoport**

#### **Faműves szak:**

Pónya Ottó - Fafaragó művész

Katona Tibor (faműves szakoktató)

#### **Fazekas szak:**

Gyarmathi Zsuzsa (fazekas elméleti- és gyakorlati szakoktató)

Gyuk Krisztina

### **Bőrműves szak:**

Gáspár Marianna (bőrműves szakoktató)

Ticzser Beáta (bőrműves szakoktató)

Török Imre (bőrműves szakoktató)

Zab-Tunner Mária (bőrműves szakoktató)

## **1.2 A munkaközösség működési rendje**

A legfontosabb feladatunk, az iskolai dokumentumok, tanmenetek megbeszélése és összehangolása. A munkaközösség vezető rendszeresen megbeszél és személyesen egyeztet a tagokkal.

Különösen fontos ez most az ukrán ajkú diákok miatt. Hogy a tapasztalatokat megosztva gyorsabban alkalmazkodjunk a helyzethez.

Félévenkénti beszámolókat keretében tájékoztatást adunk a munkaközösség munkájáról.

## **38.A munkaközösség céljai, feladatai**

### **2.1 Általános feladatok**

A tanítási órákon és az intézmény életének minden mozzanatában megjelenik az esztétikai igényre való nevelés, ami a személyiség pozitív fejlődését is jelenti.

Iskolánk egyik fő profilját az iparművészeti Szakgimnázium képviseli jelenleg három szakkal:

üvegműves (9, 11 és 13. évfolyamon),

ötvös (9-13.évfolyamon)

divat- és stílustervező (9.-13. évfolyamon)

Másik fő profilunk a népi kézművesség oktatása a szakközépiskolai osztályainkban három szakkal:

népi kézműves, fazekas

népi kézműves, bőrműves

népi kézműves, faműves.

Ezek a szakmáink megkapták az Emberi Erőforrások Minisztériumától a „kulturális és nemzeti örökségvédelmi szakmák” kitüntető címet. Egyik legfontosabb feladatunknak tekintjük, hogy ennek az elismerésnek a továbbiakban is eleget tegyünk.

Kiemelt feladatunk minden évben a végzős tanulók szakmai vizsgára való felkészítése a szakgimnáziumban a 13. évfolyamon, a szakközépiskolában a 11. évfolyamon. valamint a 2023-2024-es tanévről 12-13. A diákok felkészítése szoros együttműködést kíván több tanóra és iskolai dolgozó között a sokrétű munkából adódóan (könyvtári és internetes, adatgyűjtés, az adatok rendszerezése, feldolgozása, számítógépes munka, rajzi jellegű feladatok stb.).

A szakmai vizsga több részből áll:

A végzőstanulóknak a tanév II. félévében egy önállóan tervezett és kivitelezett vizsgamunkát kell készíteniük, mely lehet egy nagyobb tárgy vagy egy tárgy együttes. Ebben a szakoktató instrukciókkal segíthet. A vizsgamunkáihoz kapcsolódik egy legalább 15 oldal terjedelmű dolgozat, mely az adott remeket, annak népművészeti, művészet- és művelődéstörténeti háttérét, kapcsolódásait mutatja be. Tartalmazza továbbá a szakma specifikus műszaki leírást, benne a szakmai számításokkal, szakrajzokkal. Ennek elkészítése tehát szoros együttműködést kíván több tanóra és iskolai dolgozó között a sokrétű munkából adódóan (könyvtári és internetes, adatgyűjtés, az adatok rendszerezése, feldolgozása, számítógépes munka, rajzi jellegű feladatok stb.).

A szakgimnáziumban az elmúlt évben kidolgozott módszerek alapján zajlik a vizsga. A vizsga remek mellé kell készíteniük egy plakátot, egy 15 lapos vizsga remek prezentációt, valamint a vizsgán be kell mutatniuk a szakmai portfóliójukat is.

A vizsga szóbeli részére júniusban kerül sor. Ezen a megadott tételekből felelnek a vizsgázók felkészülés után, majd bemutatják a kiállított vizsgatárgyaikat szakmai szempontok alapján, amihez fejlett szakmai kommunikációs készség szükséges. A vizsgát egy külsős elnök felügyeli.

További kiemelt feladat a tanulóink szintvizsgára való felkészítése. Ezen egy meghatározott tárgyat kell meghatározott technikával és díszítéssel elkészíteni az előírásnak megfelelő idő alatt. A vizsgát külsős elnök felügyeli.

### **További feladataink:**

Az idei tanévben kiemelt fontosságú feladatunknak tarjuk a **szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel**. Az idén Csöregi Artúr és Vass-Vajna Rákhel Anna jelezte szándékát a tehetségpont fenntartása miatt.

### **Témahetekbe való bekapcsolódás.**

A munkaközösségtagjai szakmai foglalkozásokhoz, előadásokhoz kapcsolódnak be a témahetekbe. Alkotói, dekorációs munkákkal, megkeresések alapján.

#### **2.1.1 A szakmai munka megszervezése:**

A tanév során tovább finomítjuk a tagozaton folyó szakmai munkát. Összehangolttá tegyük az iskolát érintő egyéb tevékenységekkel.

A pályázatra való felkészülést a tanmenetek anyagával összhangban a gyakorlati órákba beépítve valósítjuk meg.

#### **2.1.2 A rajz- festés- mintázás tantárgy ütemezésének, szakmai feladatok jellegének megtartása, szakmai szakkörök indítása:**

Továbbra is fontos feladat, hogy a különböző műhelyekben folyó munkák tartalmi kapcsolatban legyenek egymással. A cél az, hogy a képzés tematikája úgy épüljön fel, hogy a tanulók a művészettörténeti és szakmai elméleti órákon elsajátított ismereteiket kiegészítsék a gyakorlati órákon és a rajz- festés- mintázás órákon szerzett tudással, emellett a gyakorlati órák feladatai is kölcsönhatásban legyenek egymással.

#### **2.1.3 Tagozati rajzi szintfelmérő feladatok:**

A gyengébb szakmai képességekkel érkező tanulók a tanulmányaik megkezdését követően rendszeresen készségfejlesztő feladatokat kapnak a tanórákon és azokon kívül tanári irányítás mellett. A felzárkózás és tehetséggondozás jegyében foglalkozásokon vehetnek részt diákjaink.

#### **2.1.4 Műhelyekben folyó szakmai munka megszervezése:**

A tervezés egy összetett, a szakmai munkát megalapozó folyamat, ezért nagyobb hangsúlyt kell rá fordítani. A diák az iskola anyagait és eszközeit használja, ezért elvárható, hogy megfelelően előkészített munkát végezzen.

Fontos szempont, hogy a tanulók munkájukhoz megfelelő témát és olyan technikát mutassanak be, amely reprezentálja a szakma sokszínűségét.

#### **2.1.5 Vizsgamunkákat előkészítő feladatok, munkafolyamatok megszervezése:**

A vizsgamunkákkal kapcsolatosan az első félév során folyamatosan konzultáción vesznek részt a diákok. A megbeszélések során a tervezési és kivitelezési folyamatokról, valamint a szakmai követelményekről esik szó.

### **2.1.6 Gyakornokok felkészítése:**

Az idén Varga Gyöngyvér tölti gyakornoki idejét decemberig. Vass Balázs szintén gyakornok. A cél az, hogy beavassuk a pedagógiai munkába, gyakorlati tapasztalatokat szerezzen.

### **2.1.7 Szakmai munkák archívumának kialakítása:**

Az iskolában folyó szakmai munkát bemutató archívum kialakítása folyamatos munkát jelent az iskolában dolgozó szakoktatók, műhelyvezetők számára. Tanulóinknak így lehetőségük van arra, hogy a digitális mappáikat végig nézve megfigyelhessék azt a fejlődést, amely az 5 éves képzés során munkáikat jellemezte és a portfóliójukat el tudják készíteni.

## **2.2 A tanév kiemelt feladatai**

A művészettörténet, a rajz- festés-mintázás és a szakmai órák (szakmai elmélet és gyakorlat) egységes szemlélet- és követelményrendszerének kialakítása.

A szakmai műhelyekben folyó munka nyomon követése.

Anyagigény felmérése, anyagbeszerzés.

Műhelyek eszközkészletének számbavétele, javítása, hiányzó eszközök pótlása.

A minden tanévben megrendezésre kerülő iskolai kiállítás szakmai anyagának válogatása, a kiállítás megrendezése.

A végzős diákok felsőoktatási felvételekre való felkészítése.

A szakmai vizsgára való felkészítés.

## **2.3 A fejlesztés legfőbb területei**

- rajztechnikai készségek
- vizuális készségek fejlesztése
- szakmai igényesség
- szakmai munkához való pozitív attitűd kialakítása



- szakmai hiányosságokkal érkezett tanulók felzárkóztatása

A felzárkóztatással és tehetséggondozással foglalkozó szakkörök indítása. Ezekért és a gördülékenyen oktatásért továbbra is igényt tartanánk a modellek 24 órában történő foglalkoztatására.

## **39.Oktatási dokumentumok**

### **3.1 Helyi tanterv, tanmenetek**

A rajz- festés- mintázás és a szakmai órák tanmeneteit egymással kölcsönhatásban, a művészettörténet tantárgy tanmenetének ütemezése alapján dolgoztuk ki. A tanmeneteket az adott tanévre vonatkozóan folyamatosan aktualizáljuk a NAT alapján. Az előző év kipakolásainak tapasztalatai alapján fontosabbnak tartjuk, hogy a megvalósítása nagyobb hangsúlyt kapjon. Ne legyenek átfedések egyes évfolyamok között.

## **40.A munkaközösség kapcsolatai**

### **4.1 A munkaközösség kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel**

Kiállítások szervezésében és lebonyolításában a művészeti munkaközösség az iskolánkban valamennyi munkaközösség tagjaival tudunk hatékonyan együttműködni. Az iskola szakoktatóival szoros szakmai kapcsolatban vagyunk. Az iskolában működő diákönkormányzat programjaiba is bekapcsolódunk.

### **4.2 A munkaközösség kapcsolatai külső partnerekkel**

Az iskola hatékony szakmai kapcsolatot ápol több intézménnyel:

Az ország művészeti szakközépiskolaival, a MŰSZA-val, a Magyar Képzőművészeti Egyetemmel, a MOME-val és egyéb szakmai intézményekkel és szervezetekkel. A győri és a soproni egyetem művészeti karaival. Múzeumpedagógiai foglalkozásokon veszünk részt a győri Rómer Flóris Történeti és Művészeti Múzeumban.

Intézményekkel való kapcsolattartás:

Kovács Margit Óvoda (kézműves foglalkozások)

A Magyar Kézművességért Alapítvány

Győr-Moson-Sopron megyei Iparkamara

József Attila Művelődési Központ

Képző és Iparművészeti Szakközépiskola (Budapest)

#### **41.A mérés, értékelés elvei, feladatai**

A tagozaton fél évente szakmai értékelést tartunk. Az osztályok tanulói a félév során készített munkáikat mutatják be. Az értékelésen a tanulók először szóban értékelik addigi munkájukat. A szempontokat a klasszikus rajzi, festészeti, szobrászati értékek és elvek határozzák meg. Az értékelés során figyelembe vesszük az érettségi elvárásainak szemléletét, valamint a tanuló egyéni képességeit is.

#### **42. Ellenőrzési feladatok, óralátogatások**

Tanmenetek leadási határideje 2023. szeptember 16.

A gyakornok, gyakornokok óralátogatása havonta történik, fél évente pedig értékelést kell készíteni munkájukról.

A munkaközösség tagjai egymás óráin is hospitálnak, az órarend lehetőségeihez igazodva.

A végzős diákokat tanító szakoktatók és tanárok munkájának folyamatos értékelése.

#### **43. A munkaközösség feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában**

Általános feladatok:   - adminisztráció  
                                  - szakmai munka

Munkaközösség-vezetői feladatok:

- szakmai munka segítése és nyomon követése  
- kollégák felkészítése, önértékelés segítése.

#### **44.A munkaközösség tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei**

A munkaközösség célja, a klasszikus művészeti oktatás, a hozzá kapcsolódó értékek átörökítése és megőrzése.

Az aktuális járványügyi helyzet befolyásolhatja a programokon, rendezvényeken való részvételt.

### **Kiállítások látogatása:**

A helyi múzeumba iskolánknak idén is, mint minden évben bérlete van, így ebben az évben is a helyzettől függően többször látogatják majd csoportjaink, osztályaink az állandó és időszakos kiállításokat.

A Design Hét Győr rendezvényeit az ide évben is szeretnénk nyomon követni.

### **Műhelylátogatások, üzemlátogatások:**

Fontos, hogy diákjaink testközelből megismerkedjenek kisvállalkozásokkal és nagyobb üzemekkel egyaránt, hogy eldönthessék, melyik jellegű munka áll hozzájuk közelebb.

### **Tanulmányi versenyeken való részvétel:**

Az Országos rajz, mintázás és népművészet versenyen az idei tanévben is 11.;12. és 13. évfolyamos tanulóinkat szeretnénk indítani.

Czirák- pályázat februárban

Minden nyáron megrendezik A Magyar Kézművességért Alapítvány szintén kiállítással egybekötött versenyét Budapesten, ahol tanulóink munkái is szerepelni szoktak. Idén is szándékunkban áll pályázni.

### **Kiállításaink:**

Szeptember folyamán szeretnénk a 11.a osztály diákjainak nyári gyakorlatos alkotásaiból egy kiállítást szervezni.

A győri adventi vásáron való részvétel, kézműves termékeinkkel.

Megrendezésre kerülő iskolai kiállítás szintén sok évre visszamenő hagyománnyal bír január vagy február hónapban.

Tavaly a divatműhely a zöldfesztiválon valóságos szereplésért egy önálló kiállítást nyert a hagyományok házában való megrendezésre, ezzel a lehetőséggel is szeretnénk élni.

Májusban nyílik iskolánk aulájában a végzős diákok ballagási és vizsgakiállítása.

A Magyar Kézművességért Alapítvány budapesti kiállításán is rendszeres szereplők vagyunk, így számítunk rá, hogy a következő nyáron is ott lehetünk.

### **Rendezvények, bemutató foglalkozások:**

Novemberben lesz a nyitott kapuk napja és a pályaválasztási börze is.

A győri adventi vásáron a jótékonyági faházban is találkozhatnak velünk az érdeklődők.

Szintén az adventi vásárral összefüggésben az iparkamara meghívásának eleget téve árusítunk és kiállítunk a kamara székházában.

### **Nemzeti ünnepek, emlénapok megemlékezései**

Október 6-i megemlékezés

Október 23-i megemlékezés

Március 15-i megemlékezés

- dekoráció készítése, színpadi látványterv kialakítása

### **A Pedagógia programhoz, az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények**

Advent

Karácsony

Húsvét

Szalagavató

Ballagás

- dekoráció készítése, kapcsolódó kiállítások szervezése, rendezése

### **Projektek**

Tananyaghoz kapcsolódó projektek (művészettörténeti korok)

Ünnepekhez kapcsolódó (advent, karácsony, húsvét)

Múzeumlátogatáshoz kapcsolódó projektek (Kovács Margit Múzeum, Nemzeti Galéria, Magyar Történeti Múzeum)

Alkotónap

## Eseménynaptár

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
- - <b>szeptember 1</b>	- - Évnyitó-Kiállítás a nyári gyakorlat alkotásaiból -	- - Csöregi Artúr és a munkaközösség tagjai -	- - Alapfokú művészeti oktatás
- - <b>szeptember első heteiben</b>	- - teremdekoráció – műhelyek és tantermek dekorálása - Nyárigyakorlat kiállítás + fenyves tábor -	- - osztályfőnökök és szakoktatók -	- - a munkaközösség tagjai, diákok és szülők
- - <b>szeptember 15.</b>	- - Tanmentek és helyi tantervek elkészítése. A már meglévő tanmeneteket áttekintése. -	- - osztályfőnökök és szakoktatók -	- -
- - <b>?</b>	- - Kenyér fesztivál	-	-
- - <b>?</b>	- - Zöld park Fesztivál Öko-design -	-	-
- - <b>?</b>	- - Rábaközi Népművészeti Egyesület és iskolánk AMKA anyagának közös kiállítása	- - Gyarmati Zsuzsa	-
- - <b>?</b>	- - Design Hét Győr, lehetőség szerint jelenléti vagy online részvétel	- - Farkas Vajk	- - Mi nima, FISE, Design Hét, Terasz csoport -
- - <b>október 18.</b>	- - Magyar festészet Napja - Szocreáltól az avantgárdig - Inspiráció a Mű szerző nélkül című film megtekintése után alkotások készítése.	- - Pusztai Csaba, a munkaközösség tagjai	- - Intézményen belül
- - <b>október 25</b> -	- - Inasavató 9.A és 9.B osztályok	- - 10.A és 10.B osztályok, valamint -	- - Sipos Csilla, Gilicz Eszter



- - <b>február</b>	- - Az iskola hagyományos féléves kiállítása	- - Pusztai Csaba	- - Rómer Flóris Történeti és Művészeti Múzeum - ÁK - ÁD - bevásárló központ
- <b>Czirákypályázat</b> - - <b>Beadási határidő: 2024. február 16. péntek.</b> - - <b>Díjkiosztó időpontja: 2024. március 21-22. csütörtök-péntek.</b> -	- - Idei téma: Munkácsy Mihály 180 (1844-1900) éves születési évfordulójára emlékezve, Munkácsy figuráinak parafrázisa - -	- - Vass Balázs	- - Győri Tánc- és Képzőművészeti
- - <b>február</b>	- - Szalagavató kiállítás	- - Pusztai Csaba	-
- - <b>március</b>	- - Kondor Béla Országos Képző és Iparművészeti verseny	- - Fehér Hajnalka	-
- - <b>március</b>	- - „Miből lesz a Cserebogár?” -	- - Farkas Vajk, Gyarmati Zsuzsa	- - Volt diákokkal
- - verseny időpontja: 2024. március 13-14 - <b>Nevezés határideje: 2024. február 5</b>	- - <b>XXXII. ORSZÁGOS RAJZVERSENY</b> - Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium, Budapest <a href="#">XXXII. Országos Rajzverseny</a>	- - Pusztai Csaba	-
- - <b>április</b>	- - Ballagó diákok kiállítása	- - Csöregi Artúr	-
- - <b>A</b> - verseny időpontja: 2024. március 21-22. - <b>Nevezés határideje:</b>	- - <b>XXVI. ORSZÁGOS MINTÁZÁSVERSENY</b> Kós Károly Művészeti Szakgimnázium, Technikum és Kollégium	- - Pusztai Csaba -	-

<b>2024. február 12</b>			
- - <b>április</b>	- - Pedagógus életmű díj készítése a Győri Tankerületi Központ részére	- üvegműve s szakoktatók: - Farkas - Vajk - Fehér - Hajnalka	- Győri Tankerületi Központ
- <b>Nevezési határideje: 2024. február 19.</b> - Verseny időpontja: 2024. április 11-12	- <b>V. ORSZÁGOS FESTÉSZETVERSENY.</b> Képző- és Iparművészeti Szakgimnázium, Budapest	- Török Béla	-
- <b>május</b>	- Alkotónap	- Pusztai Csaba	- Rómer Flóris Történeti és Művészeti Múzeum
-	-	-	-
- <b>május</b>	- Ballagó diákok kiállítása	- Vass Balázs	-
- <b>június</b>	- szakmai vizsgák, 13. évfolyam vizsgakiállítása	- Zalaváry Éva	-
- <b>július</b>	- AMKA	- Török Béla	-
- <b>Június 26 – 30 (5 nap)</b>	- Kihelyezett nyári tábor	- Török Béla	- Komárom

Tervezett utazási költség igények 2023-24-es tanévre

Szakmai versenyek

Megjegyzések:

\*\*\* A versenyhez a 2. és 3. fordulóban kell Budapestre utazni.



[https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanulmanyi\\_versenyek /muveszeti\\_versenyek/versenykiiras](https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanulmanyi_versenyek/muveszeti_versenyek/versenykiiras)

<b>verseny neve, helyszíne</b>	<b>várható létszám  szakmai tanár, diák</b>	<b>várható létszámhoz igazított utazási költség</b>	<b>utazási forma</b>	<b>összesen</b>
Országos rajzverseny, Budapest *,**	2fő diák, 1fő tanár vagy	35e	BKK+MÁV	utazás 30.000 Ft + szállás 2 éjszaka 60.000
Országos mintázás verseny, Debrecen *,	2fő diák, 1fő tanár	TK beszerzés	vonattal számolva, de várhatóan kisbusz (Közösen a Kovács Margit Iparművészeti – Tánc és Képző)	utazás50.000 Ft + szállás 2 éjszaka 60.000
Országos Festészetverseny, Budapest *,**	2fő diák, 1fő tanár vagy	35e	BKK+MÁV	utazás 30.000 Ft + szállás 2 éjszaka 60.000

## **Az iskolai könyvtár munkaterve**

**2023/2024.**

„Valamint a házat is alulról kezdik építeni, azonképpen a magyar irodalom olvasóközönségének nevelését is alul, a gyermeknél kell elkezdni.” Benedek Elek

Szabó Livia

könyvtáros tanító

## 45.Helyzetelemzés

### Az iskolai könyvtár működését meghatározó jogszabályok

#### Törvények:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről , a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

#### Kormányrendeletek:

- 326/2013. (VIII. 30. ) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. Rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 73/2003 (V. 28.) Korm. Rend. az Országos Dokumentumellátási Rendszerről
- 100/1997. (VI.13.) Korm. Rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról és annak módosításai
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
- 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet az országos statisztikai adatfelvételi program kötelező adatszolgáltatásairól
- 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről
- 258/2019. (X. 31.) Korm. rendelet a tankönyvellátással kapcsolatos feladatok átadásáról

#### Miniszteri rendeletek :

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 20/2012.évi EMMI rendelet a nevelési és oktatási intézmények elnevezéséről és működési rendjéről
- 22/2005. NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
- 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról
- 15/2015. (III. 13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről

- 7/1985. MM. rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről
- 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
  
- Az IFLA – UNESCO közös iskolai könyvtári nyilatkozata, 1999
- Helyi pedagógiai program, tanterv – helyi könyvtárpedagógiai program és tanterv iskolai tankönyvellátás megszervezésében, lebonyolításában.

### **1.1 Az iskolai könyvtár felépítése**

A könyvtár tevékenysége az iskola oktató - nevelő munkáját támogatja és segíti.

Az iskolai könyvtár a bal szárny földszintjén 2 tanteremnyi területen helyezkedik el. A 18000 db tartós megőrzésű állományba vett dokumentum és a tankönyvek e termekben szabadpolcokon, illetve a folyosói zárható beépített szekrényekben található raktári rendben.

### **1.2 A könyvtár működésének személyi feltételei**

Az iskolai könyvtár működtetését könyvtáros tanító és könyvtári asszisztens (a munkaterv készítésekor betöltetlen állás) látja el.

A feladat ellátásához a dolgozó(k) rendelkezik(-nek) az előírt képzettséggel.

A könyvtáros tanító rendszeresen részt vesz az intézményi ünnepeken, a nevelőtestületi értekezleteken, a tagozati megbeszéléseken.

### **1.3 Az iskolai könyvtár működési rendje**

A vezetőséggel és a tantestülettel folyamatos a kapcsolattartás személyesen, telefonon, elektronikus úton. Az aktuális feladat típusától függ ennek gyakorisága. Minden intézményi tagozattal segítőkész, folyamatos és szoros a könyvtár kapcsolata. Az iskolai könyvtár működési rendje az intézményi szmsz része.

Ideiglenes könyvtárhasználati és könyvtári kölcsönzési idő:

Hétfő: 2., 4., 6. óra; Szerda: 3., 6. óra, 14:30 – 16:00; Csütörtök: 5. óra, 14:00-16:00, Péntek: 5., 5. óra, és B-héten 2. óra.

### **1.4 Tárgyi felszereltség**

A könyvtárhasználati ismeretek oktatásához a kialakított tanulóhelyek száma megfelelő. Rendelkezésre áll a diákoknak 2 számítógépes munkaállomás. Órai munkára még egy számítógép használható szükség esetén.

Rendezvényekhez, programokhoz rendelkezésre áll egy projektor.

## **46. Az iskolai könyvtár céljai, feladatai**

### **2.1 Általános feladatok**

*Állománybeszerzés, bevételezés.* Ajándék könyvek, tanári tankönyvek bevételezése, feldolgozása.

*Selejtezés.* A rendeltetésszerű használat közben tönkrement és a tartalmilag elavult, illetve a gyűjtőkörbe már nem tartozó könyvek törlésre való előkészítése. Állományból kivonás.

*Tartós tankönyvek kezelése.* A használt és új tartós tankönyvek nyilvántartása, kiosztása az intézmény tanulói számára a tanév kezdetén. Tanév végén beszedésük. Az előírások függvényében 2023/24-ben is a tankönyvigények összegyűjtése, adatok beszerzése, kezelése, tankönyvrendelés.

*Állományvédelem. Adminisztrációs feladatok, könyvtári nyilvántartások vezetése.* Leltárkönyvek, kölcsönzési nyilvántartások, statisztikák. A könyvtár működését szabályozó dokumentumok karbantartása.

*A Szirén könyvtári rendszer használata.* Új könyvek feldolgozása, kölcsönzés. Adatszolgáltatás.

*Tájékoztatás, anyaggyűjtés.* Házi feladatokhoz, órai munkához, órára való felkészüléshez, műsorok összeállításához, programszervezéshez, vetélkedőkhöz. Olvasói igények szerint.

*Könyvtárhasználatra épülő órák előkészítése. Könyvtári órák előkészítése, megtartása.* Ötletek, feladatok feljegyzése, óratervek készítése, kiegészítése, csoportra/osztályra szabása. Előzetes témamegbeszélés és időpontegyeztetés után a tantervi könyvtári ismeretanyag elsajátíttatása az aktuális szakórai tananyaghoz vagy könyvtári versenyekhez, iskolai rendezvényekhez igazítva annak tudásanyagát.

*Pályázatok figyelése.* Érdekelteknek ajánlás. Folyamatos munka.

*Kapcsolattartás és együttműködés a környékbeli könyvtárakkal.* Információk szolgáltatása állományukról, vetélkedők, rendezvények ajánlása dogozóinknak és tanulóinknak.

*Folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás.* Az iskola könyvtáros tanítója tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesületének, a Kisalföldi Könyvtárak és Könyvtárosok Egyesületének és a Könyvtárostanárok Egyesületének. Ezeken a fórumokon keresztül naprakész információkkal rendelkezik a hazai könyvtárszakmai kérdésekkel kapcsolatosan.

*Iskolai Közösségi Szolgálat.* Volt általános iskolai diákjainknak és jelenlegi középiskolás tanulóinknak lehetőséget biztosítunk, hogy az iskolai közösségi szolgálat keretében eleget tegyenek kötelezettségeiknek. Elvégzendő feladatok: jelzetelés, átletárazás, állagjavítás, tankönyvek szortírozása, raktári rend fenntartása, adatbevitel. Tankönyvek pakolása, válogatása szállításkor, beszédéskor.

A közoktatás keretén belül megvalósuló *könyvtárhasználati ismeretek oktatása* a könyvtári területen ismert használóképzés speciális életkori csoportra alkalmazott és az iskolai pedagógiai követelményeknek megfelelő, sőt gyakran abban úttörő módszereket alkalmazó ága, amely interdiszciplináris jellege miatt számos egyéb sajátossággal rendelkezik.

A könyvtár-pedagógiai tevékenységnek általános és hosszú távú céljait két csoportra oszthatjuk.

#### **A személyiségfejlesztés:**

a könyv és könyvtárhasználattal összefüggő igények és szokások kialakítása:

- önművelésre nevelés
- önálló ismeretszerzésre nevelés
- könyvtárhasználóvá nevelés
- olvasóvá nevelés

Hozzájárul a személyiségjegyek fejlesztéséhez is:      aktivitás,  
kezdeményező képesség,  
önálló, kreatív, kritikus gondolkodás,  
koncentráció,  
rendszeretet,  
önbizalom

A célok másik csoportja az **ismeretekre és a készségekre** irányul.

Ide tartozik a: - könyvtári rendszer és szolgáltatásainak,

- tájékoztató segédleteinek (megfelelő eszközök megtalálása),
- a könyvtári dokumentumok használatához szükséges tudás elsajátítása;
- az információ megszerzésének, értékelésének, szelektálásának,

adaptálásának és felhasználásának készsége,

- a problémamegoldás, melyek egyben a tanulási technikák alkalmazásának összetevői is.

## **2.2A tanév kiemelt feladatai**

Tehetséggondozás támogatása: saját versenyeink, vetélkedőink megszervezésén és lebonyolításán kívül más könyvtári és olvasási versenyekre, vetélkedőkre versenyzők szervezése, felkészítése.

Tehetséggondozás, felzárkóztatás: programokon, látogatásokon kompetenciafejlesztés játékos feladatok segítségével.

Biztonságos internethasználatra oktatás, nevelés.

Ingyenes tankönyvek és egyéb dokumentumok válogatása, listázása és a tovább már nem használhatók törlésének kezdeményezése a nyilvántartásból.

## **2.3A fejlesztés legfőbb területei**

A **tanulás tanítása** az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

## **47.Oktatási dokumentumok**

Az iskolai könyvtár munkaterve szorosan kapcsolódik a munkaközösségek munkaterveivel, azokat kiegészíti. A programok, feladatok megvalósíthatósága feltételezi a szoros együttműködést a vezetőséggel és a tantestület tagjaival.

## **3.1 Helyi tanterv, tanmenetek**

Jogszabályi háttér, újragondolva a 2020. évi NAT -tal

2011.évi CXC.tv. 27. A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai, a tankötelezettség 46.§(6)c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internethozzáférés során.

20/2012. rend. 163.§(1)

Az iskolai, kollégiumi könyvtár az iskola, kollégium működéséhez, a pedagógiai program megvalósításához, a neveléshez, tanításhoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtését, feltárását, megőrzését, a könyvtári rendszer szolgáltatásainak elérését és mindezek használatát, továbbá könyvtárhasználati ismeretek oktatását biztosító, az intézmény könyvtárpedagógiai tevékenységét koordináló szervezeti egység.

20/2012 rend. 166§(1)c)

Alapfeladata: az intézmény helyi pedagógiai programja és könyvtár-pedagógiai programja szerinti tanórai foglalkozások tartása

Alapvető befogadó tárgyak: Informatika / Digitális kultúra, Magyar nyelv és irodalom

Fellelhető még: idegen nyelv, matematika, történelem.

## **1–4. évfolyam**

### **4. A tanulási képesség fejlesztése**

4.1. Könyv- és könyvtárhasználat – tankönyv, egyéb könyvek: enciklopédia, egynyelvű szótár, gyermeklexikon, gyermekújság; elektronikus információhordozó; kölcsönzés.

4.2. Ismeretterjesztő szövegek jellemzői – tematika, információtartalom, szókinccs, felépítés. 4.3. Szövegfeldolgozási és gondolkodási műveletek – tanulást támogató eljárások: vázlatírás, magyarázó rajz, kulcsszavak, tételmondat, egyszerű adatkeresés; – a szövegtanulás technikái; – kérdések és válaszok megfogalmazása és megválaszolása, rendezés, összehasonlítás.

## **5–8. évfolyam**

### **4. A tanulási képesség fejlesztése**

4.1. Kulturált könyvtárhasználat, biztonságos internethasználat

4.2. Tanulást támogató eljárások – jegyzetelés; adatkeresés, anyaggyűjtés nyomtatott és elektronikus források segítségével, egynyelvű szótárak; – vázlatkészítés különféle eljárásokkal: magyarázó rajz,



kulcsszavak, tételmondat; – jegyzet, vázlat alapján önálló (szóbeli és írásbeli) szövegalkotás; – ismeretterjesztő szövegek jellemzői és feldolgozásuk: magyarázat, definíció, leírás, adat, információ, gondolattérkép, ábra, ikon, grafikon, táblázat.

4.3. Szövegfeldolgozási és gondolkodási műveletek – kérdésfeltevés, válaszadás, gondolatmenetek, magyarázatok, következtetések, összefüggések, kreatív eljárások.

## **9–12. évfolyam**

4. A tanulási képesség fejlesztése

4.1. Kulturált könyvtárhasználat, tudatos és biztonságos internethasználat

4.2. Tanulást támogató eljárások – adatkeresés, anyaggyűjtés nyomtatott és elektronikus források segítségével; egynyelvű szótárak, értelmező szótárak; szelekció, értékelés, elrendezés;

– a vázlatkészítés különféle eljárásai;

– az idézés, a forrásjelölés módszerei;

– önálló jegyzetelési technikák;

– jegyzet, vázlat alapján önálló szóbeli és írásbeli szövegalkotás.**1–4. évfolyam**

Könyvtári informatika – Az iskolai könyvtár tér- és állományszerkezete. – A könyvtárak alapszolgáltatásai, a használat szabályai. – A dokumentumfajták formai, tartalmi jellemzői, különbségei, azonosító adatai.

## **5–8. évfolyam**

Könyvtári informatika – A könyvtártípusok és szolgáltatásaik, szerepük a tanulásban és a közhasznú tájékozódásban. – A raktári rend. – Az iskolai könyvtár eszköztára, kézikönyvtára, katalógusa. – A forrástípusok közlésmódja, információs értéke, használata. – A forráskiválasztás szempontjai. – Forrásfeldolgozás, etikai szabályok, hivatkozás.

## **9–12. évfolyam**

Könyvtári informatika – Az önművelés, tájékozottság, olvasottság szerepe a mindennapi életben. – Az információs intézmények funkciói, tájékoztató eszközei (különös tekintettel a települési könyvtárra). – A könyvtári információs rendszer szolgáltatásai. – A médiumok, közléstípusok tartalmi megbízhatósága, esztétikai értéke. – A kritikus forráshasználat követelményei.

## **48.Általános iskolai feladatok**

1-4. évfolyamon

A tanulási képesség fejlesztése, ismeretfeldolgozási technikák tanítása:”...a könyvek tartalmának megállapítása, ismertetése(tartalomjegyzék, fűlszöveg alapján átlapozással). Önálló ismeretszerzés könyvtári munkával: könyvek keresése bármely tantárgyi témához egyénileg, vagy társakkal együtt működve. Segédkönyvek, a korosztálynak készült szótárak, lexikonok használata ismeretlen kifejezések magyarázatára, személyekhez, témákhoz kapcsolódó adatok gyűjtése a tanult anyag bővítésére. Források azonosítása (szerző, cím, kiadó, a kiadás helye, éve),rövid följegyzés készítése a felhasznált könyvekről.

Az informatika tárgyba integrálódva az ismeretek a könyvtárra, mint információtároló és szolgáltató egységre, a dokumentumokra, mint forrásokra, és elérhetőségüket biztosító tájékoztató eszközökre vonatkoznak.

5-8 évfolyamon: fel kell készítenie a tanulókat az információszerzés kibővülő lehetőségeinek felhasználására, az információk elérésére, kritikus szelekciójára, feldolgozására és folyamatos értékelésére. Az iskolai és más típusú könyvtárak, eszközök megismertetésével, valamint a velük végzett tevékenységek gyakoroltásával tudatos és biztos használói magatartás kialakítás a cél. A könyvtár „forrásközpont”-ként történő felhasználásával meg kell alapoznia az önműveléshez szükséges attitűdöket, képességeket, tanulási technikákat.

## **49.Középiskolai feladatok**

9-10. évfolyamon a könyvtárhasználat tanításának céljai a következők:

- Felkészülés az információs társadalom kihívásának fogadására: az információszerzés bővülő lehetőségeinek felhasználására, az információk elérésére, kritikus szelekciójára, feldolgozására és a folyamat értékelésére
- A könyvtárra alapozott önművelés képességének kialakítása, fejlesztése a könyvtári információs rendszer lehetőségeinek felhasználásával.
- A forrásokat komplex és alkotó módon alkalmazó tanulási technikák és módszerek kifejlesztése. Az iskolai és más típusú könyvtárak, könyvtári források, eszközök megismertetésével, valamint a velük végzett tevékenységek elsajátításával tudatos, biztos használói magatartás kialakítása.
- A könyvtár-használati tudás eszközjellegű beépítése a tanulók tantárgyi képzéshez, iskolai fejlődéshez és mindennapi problémák megoldásához szükséges információszerzésébe és – feldolgozásába.

- A forrásfelhasználás etikai szabályainak elsajátítása és a normakövetés követelményeinek elfogadtatása. A különböző társadalmi szerepekbe beilleszkedni, azokat szükség szerint változtatni és bennük hasznosan tevékenykedni tudó személyek nevelése.

Mindkét tagozaton szoros együttműködés kialakítása az osztályokban tanító – nevelő pedagógusokkal. A célmeghatározást követően közös terv kidolgozása a megvalósításra. Kisebb csoportokban differenciált felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás.

## **50. Az iskolai könyvtár kapcsolatai**

### **6.1 A iskolai könyvtár kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel**

Könyvtári órák: humán munkaközösség, informatika tanárok.

Könyvtárhasználati órák: szaktanárok.

Tankönyvrendelés: minden munkaközösség.

Tankönyves adminisztráció: diákok, osztályfőnökök, titkárság, fejlesztő pedagógusok.

Tankönyv kiosztása: osztályfőnökök, diákok, szülők.

Programok, rendezvények, versenyek: a tervezett programoknál felsorolva.

### **6.2 Az iskolai könyvtár kapcsolatai külső partnerekkel**

Rendszeres kapcsolatban állunk az iskolai könyvtárakkal, a városrész közművelődési fiókkönyvtárával és a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér könyvtáraival, könyvtárosaival és művelődésszervezőivel. A lakótelepi fiókkönyvtárat könyvtári órák keretében is látogatjuk csoportosan.

Szakmai kapcsolatot tartunk fenn a Magyar Könyvtárosok Egyesületével, a Könyvtárostanárok Egyesületével, a Kisalföldi Könyvtárak és Könyvtárosok Egyesületével, valamint a Könyvtárellátó Kht-vel.

## **51. A mérés, értékelés elvei, feladatai**

Könyvtárhasználati foglalkozásokon elsősorban nem a hagyományos ellenőrzési, értékelési eljárások célszerűek. Egyrészt a feladatmegoldáshoz kötött, másrészt a megfigyelésen alapuló ellenőrzési módok szolgálhatnak egyénre szabott, összetett információkkal. Az értékelésnél pedig a szóbeli, megbeszélésen alapuló formák az ajánlottak.

A megfigyelés történhet az egyéni könyvtárlátogatások és a szervezett foglalkozások alatt is.

Elsődleges szempont a tanulók előzetes tudásának feltárása, követése és figyelembe vétele az oktatás folyamatában.

A gondolkodtató feladatok megoldásához sokféleképpen juthat el a tanuló. Értékes információkkal szolgál ez a megfigyelés arról, hogy a tanuló az adott tudományterületet milyen paradigmák mentén értelmezi, mennyire adekvát elmélettel rendelkezik.

Jó ha ellenőrzéskor azt is követjük, a tanuló mit tesz abban az esetben, ha a jelenlegi elméletébe nem beleilleszhető információt talál. A könyvtárhasználati tudás mérése során figyelembe kell venni, hogy a tárgy alapvetően gyakorlati jellegű és nem ismeretorientált.

Ezért a mérésnek gyakorlati feladatokat kell tartalmaznia. Figyelmet kell fordítani a képességek és a készségek mérésének problematikájára.

Törekedni kell arra, hogy a mérés során ne csak az ismeretekre koncentráljunk, hanem a tanulók ismeretrendszerét, az abban lévő kapcsolatokat is alaposabban feltárjuk.

A mérések során vizsgálhatjuk, hogy a tanulók hogyan tudják alkalmazni könyvtárhasználati tudásukat hétköznapi helyzetekben.

A teljes könyvtári jelenlét : eredményes vetélkedés, könyvtári órai sikeres szereplés, mesekommandós részvétel, tanórán kívüli könyvtári magatartás és segítőkészség, aktív érdeklődés a könyvtári élet, programok iránt.

## **7.1 Kompetenciamérés, intézkedési terv**

A könyvtárhasználat szabályainak betartásával és a könyvtárhasználati ismeretek oktatása, gyakoroltatása révén a következő kulcskompetenciák fejlődését segíti elő az iskolai könyvtár:

Anyanyelvi kommunikáció

Idegen nyelvi kommunikáció

Matematikai kompetencia

Természettudományos és technikai kompetencia

Digitális kompetencia

Szociális és állampolgári kompetencia

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

Esztétikai – művészeti tudatosság és kifejezőképeség

A hatékony önálló tanulás

### **Fejlesztési területek, nevelési célok**

Az erkölcsi nevelés

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Állampolgárságra, demokráciára nevelés  
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése  
A családi életre nevelés  
A testi és lelki egészségre nevelés  
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség  
Fenntarthatóság, környezettudatosság Pályaorientáció  
Gazdasági és pénzügyi nevelés  
Médiatudatosságra nevelés

## **52. Ellenőrzési feladatok, óralátogatások**

A könyvtári órákon az érintett osztállyal az órarendben feltüntetett pedagógus is részt vesz, aki a tanóra után szóban véleményezi az órai munkát, és javaslatokat tehet azzal kapcsolatosan. A kiemelkedő teljesítményt érdemjegyben ismerjük el.

## **53. Az iskolai könyvtár feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában**

2016-ban a könyvtáros tanító sikeres minősítési eljárásban vett részt.

A minősítés előtt álló kollégáinknak minden segítséget megadunk, amire szükségük van, és amire igényt tartanak.

## **54. Az iskolai könyvtár tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei**

### **Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezései**

**Magyar népmese napja** : vetítés, magyar népmesék az alsó tagozatosoknak; tanórán kifejezésgyűjtés felső tagozaton, középiskolában .

*Fejlesztett kompetenciák:* anyanyelvi kommunikáció, szociális és állampolgári kompetencia , esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképesség.

### **A Pedagógia programhoz, az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények**

#### **Projektek**

**Iskolai könyvtári hónap:** október.

Indulnak a könyv- és könyvtárhasználati órák, foglalkozások.

*Fejlesztett kompetenciák:* anyanyelvi kommunikáció, szociális és állampolgári kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség.

Kapcsolódva a **festészet napjához**: vetélkedő felső tagozatos diákoknak.

*Fejlesztett kompetenciák:* anyanyelvi kommunikáció, szociális és állampolgári kompetencia , esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképesség.

Novemberben a német nemzetiségi tagozat projektjéhez csatlakozva alsó tagozatosoknak **Márton-napi** játékos feladatok összeállítása.

*Fejlesztett kompetenciák:* anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció.

**Kovács Margit Hónap** : segítünk anyaggyűjtéssel és felkészítéssel minden korosztálynak. A 3. évfolyam osztályainak könyvtári órai felkészítés után évfolyamvetélkedőt rendezünk névadónkról és iskolánkról.

*Fejlesztett kompetenciák:* anyanyelvi kommunikáció, esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképesség, hatékony, önálló tanulás, digitális kompetencia.

### **A könyvtár által szervezett versenyek**

**„Mesés évünk van”** – intézményünk alsó tagozatos tanulóinak

*Fejlesztett kompetenciák:* anyanyelvi kommunikáció, szociális és állampolgári kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség.

**„Bagoly mondja...”** városi/megyei kulturális vetélkedő felső tagozatos csapatoknak.

*Fejlesztett kompetenciák:* anyanyelvi kommunikáció, szociális és állampolgári kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség, hatékony, önálló tanulás, digitális kompetencia, természettudományos kompetencia.

**Versenyeztetés, lehetőségek biztosítása** – Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, Lengyel Alfréd Honismereti Prezentációs verseny, levelezős versenyek, olvasóklub.

*Fejlesztett kompetenciák:* anyanyelvi kommunikáció, szociális és állampolgári kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség, digitális kompetencia, hatékony, önálló tanulás.

## Eseménynaptár

### Saját szervezésű programok

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
szepember	<b>Magyar Népmese Napja</b>	könyvtáros tanító	osztályfőnökök, magyartanárok, diákok
október - november	„ <b>Bagoly mondja...</b> ” kulturális vetélkedő meghirdetése, előkészítése, saját csapataink összeállítása és mentorálása	könyvtáros tanító	osztályfőnökök, könyvtárosok
október - május	„Mesés évünk van” – mesefolyam és vetélkedő az alsó tagozatosoknak	könyvtáros tanító	könyvtáros asszisztens, humán munkaközösség, diákok
október- június	Könyvtári órák, könyvtárhasználati órák	könyvtáros tanító	szaktanárok
november	„ <b>Bagoly mondja ...</b> ” kulturális vetélkedő	könyvtáros tanító	osztályfőnökök, könyvtárosok, diákok
január	Felkészülés a <b>Lengyel Alfréd</b> Honismereti Prezentációs versenyre	könyvtáros tanító	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők, diákok
május	Könyvtári tanévzáró <b>buli</b>	könyvtáros tanító	könyvtáros asszisztens, szülők, diákok

### Közvetített események; részvétel mások programjainak megvalósításában:

<i>augusztus 16. - szepember 15.</i>	<i>Tankönyvek érkezése, válogatása, osztásra előkészítés, dokumentumok rendezése, pótrendelés, adminisztráció.</i>	<i>könyvtáros, könyvtáros asszisztens</i>	<i>intézményvezetés, pedagógusok, szülők, diákok</i>
<i>szepember - október</i>	<i>Felkészülés a papírgyűjtésre, tankönyvek selejtezése, selejtezési javaslatok, listák elkészítése</i>	<i>alsós munkaközösségvezető</i>	<i>könyvtárosok</i>
<i>október</i>	<i>Kapcsolódva a Festészet napjához vetélkedő összeállítása, lebonyolítása</i>	<i>vizuális munkacsoport</i>	<i>könyvtáros tanító</i>

<i>november</i>	<i>Következő naptári évre igénylések összeállítása (beszerzések, eszközök).</i>	<i>könyvtárosok</i>	<i>intézményvezetés</i>
<i>november</i>	<i><b>Márton-napi</b> játékos feladatok a nemzetiségi tagozat rendezvényéhez</i>	<i>idegennyelvi munkacsoport-vezető</i>	<i>könyvtáros tanító tanítók, diákok</i>
<i>december</i>	<i>Jelentkezés a <b>Lengyel Alfréd</b> Honismereti Prezentációs versenyre</i>	<i>Dr. Kovács Pál Könyvtár, Krúdy iskola</i>	<i>könyvtáros tanító</i>
<i>április</i>	<i><b>Tankönyvrendelés</b></i>	<i>könyvtárosok</i>	<i>intézményvezetés, tantestület, szülők</i>
<i>június</i>	<i>Tankönyvrendelés szükséges módosításainak elvégzése</i>	<i>könyvtárosok</i>	<i>intézményvezetők, pedagógusok, szülők</i>