

INTÉZMÉNYI MUNKATERV

2022/2023.



**GYŐRI KOVÁCS MARGIT NÉMET NYELVOKTATÓ NEMZETISÉGI
ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
IPARMŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM**



Az intézményben folyó oktató-nevelő munka az alábbi alapidokumentumokra épül:

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2012.évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

2013. évi CXXXVII. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról

2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről

A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet

26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.

34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet a köznevelés szabályozására vonatkozó egyes miniszteri rendeletek módosításáról

326/2013. (VIII.31) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről

235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

5/2018. (VII.9.) ITM rendelet A szakképzési kerettantervekről

26/2018 (VIII. 7.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról

22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Háziarendje, Pedagógiai programja és egyéb szabályozásai.

1. Helyzetelemzés

A Győri Kovács Margit Német Nyelvoktató Nemzetiségi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Iparművészeti Szakgimnázium 2022. 09. 01-től hatályos szakmai alapidokumentumában a 2021. 09. 01-i szakmai alapidokumentumhoz képest nem történt változás.

A közös igazgatású, többcélú intézményünkben az általános iskola és a szakgimnázium intézményegységei egy épületben, közös nevelőtestülettel működnek, tevékenységüket összehangolva, egymással együttműködve végzik. Az iskolai könyvtár a két intézményegység közös használatában működik.

Az intézményhez kapcsolódó fenntartói és működtetési feladatokat a Győri Tankerületi Központ látja el.

Az épületben található konyha és ebédlő működtetése Győr Megye Jogú Város Önkormányzatának hatásköre.

Az új Nemzeti Alaptanterv és a rá épülő kerettantervek 2020. szeptember 1-től kerültek bevezetésre. Felmenő rendszerben ennek, és a helyi tanterveknek megfelelően módosításra kerültek a harmadik, hetedik és a tizenegyedik évfolyamok tanmenetei is.

1.1. Intézményi adatok

1.1.1 Tanulók

	Általános iskola	AMI	Szakgimnázium	Összesen
osztályok	16	4	8	28
tényleges tanulólétszám	398	55	121	574
számított létszám	452	55	153	660
HH-s tanuló	6	-	-	6
HHH-s tanuló	-	-	-	-
SNI tanulók	43	3	26	72
BTMN	53	2	6	61
gyógytestnevelés	83	-	19	102
kollégisták	0	0	14	14

egyéni munkarenddel rendelkező	3	0	1	4
külföldi tanulók	12	0	6	24

A tavalyi tanévhez képest az általános iskola osztályainak száma eggyel csökkent, ebben a tanévben évfolyamonként 2-2 osztály van. A művészeti szakgimnáziumban mindegyik 9. osztály 3 szakmairánnyal indult el, a 3+2 3 évfolyamos képzésben csoportszám növekedés történt mivel tavalyi végzős osztályban 2 szakmairány volt.

1.1.2 Humán erőforrás

Az osztályszám csökkenés a munkaerőgazdálkodásra is hatással volt, ezért a megüresedett álláshelyeket csak részben töltöttük fel.

Távozó kollégák:

Közalkalmazotti jogviszonyról való lemondás: Csonka Richárd Tamás, Harasztiné Bársonyosi Ágnes, Horváth Ildikó, Ivádyiné Vezse Anikó, Nagy Rita, Zavadilné Kovács Zsuzsanna

Nyugdíj előtti felmentését tölti: Bán Zsoltné , Jankó Imréné, , Józsné Smuck Marianna, Tahiné Herczeg Zsuzsanna

Új kollégák:

Homay Alexandra- gyógypedagógus

Huber Ágnes- magyar nyelv és irodalom, történelem szakos középiskolai tanár

Kalmár Martin- tanító testnevelő

Németh Edina- tanító

Tóth Petra- angol tanító

Szűsz Tímea- részfoglalkoztatott tanító

Vass Balázs – vizuális kultúra és média szakos középiskolai tanár

Új NOKS-os kollégák:

Batiz Nikolett – iskolatitkár

HeroldMarianna - iskolatitkár

Változás a foglalkoztatás mértékében, jellegében:

Bende Imre István – 2 feladatellátási helyen (Sokorópátkai Általános Iskola) teljes állás, dr. Paréjné Tóth Gabriella – részállás, Völcsy János - részállás

Új óraadó kollégák:

Baboth Márta- angol tanár

Csovelák Edit

Fehérné Győry Ágnes

Gedéné Penkaló Oxána- matematika tanár

Királyfalvi Elekné – divatstílus- és jelmeztervező szakoktató

Török Tamás – bőrműves szakoktató

Szabó Veronika angol tanár

Tartós távollét:

Kukor-Endresz Katalin

Murainé Kristóf Krisztina

Viszke-Erdélyi Barbara

Pedagógusok száma: 85 fő

intézményi állományban lévő: 68 fő

ebből részállású: 15 fő

több feladatellátási helyen tanító: 1 fő (Bende Imre István)

Gyakornok: 6 fő (Giricz Eszter, Homay Alexandra, Huber Ágnes, Kalmár Martin, Tóth Petra, Vass Balázs)

Tanév elején betöltetlen állások:

divatstílus- és jelmeztervező szakoktató/textilipari technikus, vizuális kultúra szakos tanár – részállások, általános intézményvezetői pozíció

Pedagógiai munkát segítők száma: 6 fő

iskolaitkár: 2 fő

műszaki vezető: 1 fő

rendszergazda: 1 fő (1 félállásban)

könyvtáros asszisztens: 1 fő

pedagógiai asszisztens : 1 fő

Technikai dolgozók: 13 fő

portás: 2 fő

takarító: 6 fő délutános

1 fő délelőtti

karbantartó: 2 fő – Bazsó Béla nyugdíjba ment, új karbantartó Rahm Zoltán

műszaki karbantartó: 1 fő

gondnok: 1 fő (teljes állásban két feladatellátási helyen megosztva tölti munkaidejét – a másik intézmény a Győri Arany János Angol-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola)

A művészeti szakképzésben a kerettantervi előírások teljesítése érdekében megbízási szerződéssel modellt alkalmazunk.

1.2 Szervezeti felépítés

Intézményvezető: Horváth Éva Andrea

Általános intézményvezető-helyettes: Zavadilné Kovács Zsuzsanna (2022.10.04-ig)

Általános iskolai intézményegység-vezető: Domanyik Szilárdné

Intézményegységvezető-helyettes: Stolcz Attila

Az intézményben működő munkaközösségek, munkacsoportok

Munkaközösség, munkacsoport	Vezető
Alsó tagozatos munkaközösség	Mező Renáta
- Reál munkacsoport	Horváth Miklósné
- Humán munkacsoport	Imre Szilvia
Alsó tagozatos egyéb foglalkozások, mérések, beiskolázás munkaközösség	Németh Júlia
- Napközis munkacsoport	Illyésné Szabadvári Zsuzsanna
- Különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése munkacsoport	Gosztola Eszter
Humán munkaközösség	Pakot Tamásné
Idegen nyelvi munkaközösség	Hanaszekné Grundtner Éva
Osztályfőnöki és testnevelés munkaközösség	Marosvölgyi Anita
- Osztályfőnöki munkacsoport ált. iskola	Marosvölgyi Anita
- Osztályfőnöki munkacsoport középiskola	Nagy András
- Diákönkormányzat általános iskola	Mojzer Béla
- Diákönkormányzat középiskola	Matyasovszky Katalin
- Gyermekek és ifjúságvédelmi munkacsoport általános iskola	Majorné Szedlák Edina
- Gyermekek és ifjúságvédelmi munkacsoport középiskola	Nagy András
Reál és pályaválasztási munkaközösség	Némethné Kovács Márta
- Matematika munkacsoport	Palasics Tamásné
- Természettudományi munkacsoport	Némethné Kovács Márta
Pályaválasztási munkacsoport	Völcssey János, Pakot Tamásné
Pályaválasztási munkacsoport középiskola	Gyarmathi Zsuzsa
Művészeti munkaközösség	Farkas Zsuzsanna
- Alapfokú művészeti iskola munkacsoportja	Farkas Zsuzsanna
Szakképzési művészeti munkaközösség	Török Béla
- Népi kézműves munkacsoport	Gyarmathi Zsuzsanna

Egyéb funkciók:

Kompetenciamérések – Ráczné Erdélyi Gabriella

Kísérleti bemeneti-kimeneti mérések 4-5. évfolyam: Németh Júlia, Horváth Miklósné

POM mérés: Völcsy János, Varga József

NETFIT mérések – Marosvölgyi Anita

Tankönyvfelelős: Szabó Lívia, Klesitz Piroska

Iskolakert projekt-vezető: Molnár Csilla Ida

Kollégiumi kapcsolattartás: Nagy András

Honlapért felelős: Klesitz Piroska, Csöregi Artúr, Stolcz Attila

Teljeskörű egészségfejlesztési program: Némethné Kovács Márta

Közösségi szolgálat: Nagy András

Érettségi vizsgák jegyzője: Nagy András, Saller Edina

Szakmai vizsgák jegyzője: Katona Tibor

Szakképzés - Műszaki vezető: Kiss Bruno

A Közalkalmazotti Tanács elnöke: Varga József

Az Intézményi Tanács iskolai tagja: Nagy András

Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok ellátására (intézményi működtetés tekintetében) a fenntartó a Rábaköz Kontroll Kft-vel kötött szerződést – képviselő: Szalai Katalin

Munka-, tűz- és balesetvédelmi feladatok felelősei a diákok vonatkozásában az osztályfőnökök és a szakoktatók

Az oktató nevelő munkát iskolai szociális munkás, a Család- és Gyermejjóléti Központ munkatársa, Csörgitsné Birkás Viktória segíti. Ebben a tanévben két napot tölt az intézményben (hétfő, kedd).

Az intézményi belső ellenőrzési csoport (BECS) tagjai:

Katona Tibor, Némethné Mező Renáta, Palasits Tamásné, Völcsy János, Vadász Andrea

1.3 Tárgyi feltételek

Az épület helyiségei és felszereltsége alapvetően megfelelő feltételeket biztosít az oktatásnak, a szükséges karbantartási és felújítási munkálatokat a Tankerület segítségével végezzük. Az oktatáshoz kapcsolódó tárgyi eszközök fejlesztésére a fenntartó támogatásával és pályázatok útján nyílik lehetőség.

A KEHOP-5.2.2-16-2016-00037 azonosító számú „Győr-Moson-Sopron megyei oktatási intézmények épületenergetikai fejlesztése” projekt keretében széleskörű korszerűsítések valósulnak meg iskolánkban. A nyílászárók cseréje, a hőszigetelés és a homlokzatfestés

esztétikailag megújult külsőt fog biztosítani az épületnek, emellett a színes felület kifejezi majd iskolánk arculatát is. A légcserélő rendszer az aulában és a tornateremben fog korszerű feltételeket teremteni, a napelemrendszer pedig az energetikai ellátást teszi gazdaságosabbá. A tető felújítása megoldja a beázási problémákat az aulában és a tornateremben egyaránt, ahol külső vízelvezető csatorna kiépítésével megoldódik a belső csatornahálózat problémája is. 2022. májusában kezdődött a kivitelezés, a munkálatok nyáron is folytak. Jelenleg az udvarok, a pályák és az utca felőli területek is munkaterületek, ami fokozott figyelmet igényel a pedagógusoktól és a diákoktól egyaránt. A kivitelezési munkák és a tanítás összehangolása komoly feladatot ad az oktatásszervezésben. A lehetőségekhez mérten az építésvezetők és a kivitelezők teljes mértékben partnerek az együttműködésre a tanulási környezet biztosítása érdekében.

Az intézmény 1981-ben épült. 30 tanterem, 7 műhely és 9 kiscsoportos foglalkozásra alkalmas helyiség található az épületben. Nyolc teremben tanulnak a középiskolások, a többiben az általános iskolások.

Az aula iskolai és közművelődési rendezvények befogadására is alkalmas. Szükséges lesz a hangtechnikai berendezés, a kihangosító rendszer és a színpadi fénytechnika korszerűsítése a lehetőség függvényében, hiszen javíttatása már nem költséghatékony, és kompatibilis alkatrészek beszerzése sem megoldott. Szeretnénk folytatni az aulai sorszékek kárpitozással történő felújítását.

Egy nagyméretű tornaterem, két kézilabdapálya és egy tornaszoba szolgálja a sportolás lehetőségét. A tornaterem és a tornaszoba kihasználtsága alapesetben 100 %-os. A mindennapi testnevelés megnövekedett óraszámja miatt az öltöző és teremhiány jelentkezik, ezért az aula használati rendjének kialakításakor tekintettel kell lennünk a tornaórák megtartására. A tornaterem 2020 februárjában korszerű rekortán burkolatot kapott az Önkormányzat és a Kosárlabda Szövetség közös 2016. évi pályázata jóvoltából. 2022 májusában elkezdődött a KEHOP-5.2.2-16-2016-00037 azonosító számú „Győr-Moson-Sopron megyei oktatási intézmények épületenergetikai fejlesztése” projekt kivitelezése. Ennek következtében az udvar munkaterület, a pályák és a tornaterem néhány hónapig nem áll rendelkezésünkre. A testnevelés órák megtartása ezért átmenetileg az időjárás függvényében külső helyszíneken, tantermekben, a tornaszobában illetve az aulában kerül sor.

Az előző három tanévben három tanteremben történt meg az elhasználódott padtetők cseréje, augusztusban további 1 tanteremre kaptunk új padtetőket. Továbbra is szükség lenne új iskolabútorokra, mert néhány osztályteremben kifejezetten rossz állapotú padok és székek

vannak. A lehetőségek függvényében a következő tanévben is igényelni fogjuk a régi bútorok cseréjét, illetve felújítását.

A TIOP 1.1.1 pályázat keretében 2016-ban új számítógépeket, monitorokat és szerveret kaptunk, mellyel a két informatika termünk gépállományának felét tudtuk lecserélni. 15 interaktív táblával rendelkezünk, ezek közül 3 darab három éve került felszerelésre TIOP pályázat keretében. Az EFOP-3.2.4 projekt keretében 2019 tavaszán egy fali és egy mobil interaktív panelt kaptunk. A kerettantervi előírások alapján két éve bevezetésre került a szakmai évfolyamokon a digitális 2 és 3D-s tervezés, melyhez a megfelelő szoftvereket a fenntartó támogatásával tudunk igényelni.

Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú, „Digitális kompetencia fejlesztése” című kiemelt EU-s projekt keretében 2017-ben intézményi szinten 43 notebook került kiosztásra a kollégák számára, valamint 2018-ban 30 darab tanulói tabletet, és tárolásukra, töltésükre alkalmas tablet-szekrényt kaptunk. 2022 tavaszán a RRF-1.2.1-2021-2021-00001 „Digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára” című projekt keretében 9. évfolyam diákjai és pedagógusok számára nyílt laptopok igénylésére.

Az intézmény WiFi lefedettségét biztosító nagy teljesítményű hálózat kiépítése 2019-ben megtörtént, ennek ellenére gyakran vannak internetelési problémáink.

Az előző években a fenntartótól nagyteljesítményű projektort kaptunk, pályázati és alapítványi támogatásból robotokat, projektorokat, fali és hordozható vetítővásznakat, hangszórókat szereztünk be.

2021 nyarán megtörtént a gazdasági bejárat és az alsós sportpálya melletti betonozott rész felújítása.

A nyári karbantartás és a nagytakarítás a felújítási munkálatainak volt alárendelve, mivel nyáron belső munkálatok folytak – minden helyiségben radiátorcsere történt, valamint a régi nyílászárók helyére újakat építettek be. Megtörtént az elsős tantermek meszelése.

A szakmai műhelyek jól felszereltek, a gépek karbantartása tanévkezdés előtt megtörtént. A szakképzésben folyó oktatáshoz szükséges anyagok beszerzését a Tankerület biztosítja.

Az orvosi szobában az ifjúsági védőnő (Jung Annamária) keddenként tart ügyeletet, az iskolaorvos (Dr. Écsi Mária) heti egy alkalommal rendel (az EESZI alkalmazásában).

Az épület kihasználtsága 100 %-os. Tanítási időn kívül a tornaterem, az aula illetve egyes tantermek bérlése a Győri Tankerületi Központon keresztül történik, melynek koordinálása az iskolavezetés feladata. A KEHOP-5.2.2-16-2016-00037 felújítás következtében a bérlés ebben a tanévben csak a tornaterem átadása után, várhatóan 2022. október 15. után indulhat el.

1.4 Az intézmény (vezetőség, nevelőtestület, munkaközösségek) működési rendje

Intézmény egységei közös nevelőtestülettel rendelkeznek, több közismereti tárgyat tanító kolléga áttanít az általános, a középiskola és az alapfokú művészeti iskola között. A vezetőség az intézmény egészének és az egységek irányítási feladatait egyaránt ellátja, ennek megfelelő biztosításához munkáját összehangolja.

Az intézmény vezetősége heti rendszerességgel meghatározott időpontban (hétfő 9.00) tartja vezetői értekezleteit az aktuális szervezési, nevelési-oktatási feladatok koordinálása céljából, melyek alapján tagozati értekezletek kerülnek megtartásra hetente (alsó tagozat: kedd 4. szünet, felső tagozat: kedd 3. szünet, középiskola: szerda 4. szünet), illetve alkalom szerint. Mindemellett a vezetőség napi szinten egyeztet a napi teendőket és eseményeket.

A kibővített vezetői értekezleten (havonta - minden hónap utolsó keddi 7. óra, vagy szükség szerinti alkalmanként) részt vesznek a munkaközösségi és a munkacsoport vezetői és az egyéb területek vezetői is. Az értekezlet feladata az információk átadása, az előző időszak értékelése, eredmények és gondok mérlegelése, ezek ismeretében a további teendők, határidők, felelősök meghatározása, programegyeztetések, a következő időszakra.

Az információáramlást a személyes kommunikáción kívül elektronikus úton levelezéssel és az INTRANET rendszeren keresztül, valamint faliújságok és a tanáriklubban elhelyezett központi számítógépek segítségével is biztosítjuk a kollégák számára.

A nevelőtestületi és a nevelési értekezletek intézményi szinten kerülnek megtartásra.

A **tanévnyitó értekezlet**, témája a tanév oktató-nevelő munkájának előkészítése, az intézményi szintű feladatok meghatározása, ütemtervnek kialakítása, a feladatok szakmai közösségekre, illetve egyénekre történő lebontása.

Félévi értékelő értekezlet témája a félév oktató-nevelő munkájának értékelése, további feladatok meghatározása.

A tanév során félévente tartandó **nevelési értekezleten** a tervezet szerint kiemelt témák lesznek az oktató-nevelő munkához kapcsolódó problémák közül az Ökoiskola program és a tehetségpont akkreditáció.

Tanévzáró értekezlet feladata a tanév oktató-nevelő munkájának értékelése.

Intézményi szintű nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai:

Tanévnyitó értekezlet: 2022. szeptember 1.

Félévi értékelő értekezlet: 2023. február 1.

Az 1. félév nevelési értekezletének tervezett témája: Ökoiskolai pályázat ismertetése –
Előadók: munkaközösségvezetők, Domanyik Szilárdné, külső szaktanácsadó

Tervezett időpont: 2022. november 29.

A 2. félév nevelési értekezletének tervezett témája: Tehetségfejlesztés, a Tehetségpont akkreditáció megújítása
Előadók: érintett területek munkaközösségvezetői, szaktanácsadók

Tervezett időpont: 2023. április 12.

Tanévzáró értekezlet: 2023. június 29.

Osztályozó értekezlet 1. félév: Tervezett időpont: 2023. január 23-24.

Végzős tanulók osztályozó értekezlete: Tervezett időpont: 2023. május 2.

Osztályozó értekezlet II. félév: Tervezett időpont: 2023. június 6-7.

Az értekezletek összehívása az intézményvezető feladata.

1.4.1. Munkaközösségek

Az iskolai nevelő-oktató munka koordinálásában kiemelt feladatot látnak el a szakmai munkaközösségek. Feladatuk, hogy meghatározzák a tantárgyi oktatás kereteit, folyamatos belső továbbképzésekkel, konzultációkkal megteremtsék a magas szintű szakmai munka alapjait, közös követelmény- és értékelési rendszert dolgozzanak ki és működtessenek. Támogatják és segítik a pedagógusok, különösen a gyakornokok szakmai munkáját. Értékelik és elemzik az egyes mérési eredményeket, javaslatokat készítenek az intézkedési tervhez. A

munkaközösségek feladata a felzárkóztatás, a tehetséggondozás, versenyek szervezése, lebonyolítása, a versenyekre való eredményes felkészítés. A munkaközösség-vezetők részt vesznek a belső ellenőrzésben, az óralátogatásokon, azok megbeszélésében. A minősítési eljárásokban segítséget nyújtanak az érintett pedagógusoknak, intézményi képviselőként lesznek jelen a szakmai ellenőrzési folyamatban, az adott kolléga munkáját közvetlenül, legjobban ismerő pedagógusként. Segítik a pedagógusok önértékelési folyamatát is.

Az intézmény munkaközösségei közösen kerültek kialakításra az általános és a középiskola tantestületéből. Munkájukban folyamatosan együttműködnek az iskolavezetéssel és más munkaközösségekkel.

- **Munkaközösségi értekezletek:** Céljuk többek között a szakmai jellegű kérdések megvitatása, a szakmai munkaközösségeken belül az egységes értékrend és követelményrendszer kialakítása, tanmenetek elkészítése, tankönyvválasztás megbeszélése, a pályakezdő, gyakornok kollégák szakmai támogatása, éves munkaterv elkészítése, iskolai programok, versenyek szervezése, versenyekre való felkészítés megtervezése.

- o Év eleji munkaközösségi értekezletek téma az éves munkaterv pontosítása, tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése.

Időpont: 2022. szeptember első hete.

Felelősök: munkaközösség-vezetők

- o Félévi munkaközösségi értekezlet témája a munkaterv időarányos részének értékelése, ennek függvényében a további teendők átgondolása.

Tervezett időpont: 2023. január 23-27.

Felelősök: munkaközösség-vezetők

- o Év végi munkaközösségi értekezletek feladata az éves munka értékelése, eredmények elemzése, szakmai és érettségi vizsgák, a felkészítő munka értékelése, a következő tanév munkatervének előkészítése.

Tervezett időpont: 2023. június 19-23.

Felelősök: munkaközösség-vezetők

- o Szükség szerint évközi megbeszélések – aktuális feladatok koordinálása céljából

- A munkaközösségek az információk átadása, a jó gyakorlatok, szakmai-módszertani ötleteket megosztása céljából belső továbbképzéseket tartanak.

Határidő: alkalom szerint

Felelősök: munkaközösség-vezetők

- A munkaközösség-vezetők felelősek a tanmenetek alapelveinek meghatározásáért, szakmai színvonaláért. Az elkészült tanmeneteket összegyűjtik, szakmailag ellenőrzik, jóváhagyás és aláírás után átadják az intézményvezető-helyettesnek (középiskola) illetve az intézményegység-vezetőnek (általános iskola).

A tanmenetek leadási határideje: 2022. szeptember 20.

2. Intézményi célok, feladatok

2.1 Általános feladatok

A nevelőtestület a Nemzeti köznevelési törvényben, a Nemzeti Alaptantervben és a Szakképzési törvényben meghatározott rendelkezések alapján végzi munkáját, felelős az intézmény pedagógiai alapelveinek érvényre juttatásáért, az iskolában folyó oktató-nevelő munka feladatainak meghatározásáért, a megvalósulás minőségéért, színvonaláért.

2.2 A tanév kiemelt feladatai

- Az iskolában folyó mindennapi oktató-nevelő munka színvonalának emelése, ennek érdekében a pedagógusi és a szaktárgyi kompetencia mélyítése, pedagógiai módszertani kultúra fejlesztése, korszerű módszerek alkalmazása
- Az intézmény oktatási profiljainak előtérbe helyezése:
 - o művészeti nevelés – rajztagozat, alapfokú művészetoktatás, művészeti szakképzés
 - o német nemzetiségi nyelvoktatás – nyelv- és, nemzetiségi kultúra tanítása, BIG Inn AT-HU együttműködés, belső nyelvi mérés a 7. évfolyamon, nyelvvizsgára történő felkészítés
 - o sport – ISK, sportversenyek és programok, együttműködés sportegyesületekkel
- természettudományos emelt óraszámú képzés felmenő rendszerben – LEGO matek, programozás, robotika, természettudományos és környezetvédelmi projektek
- Felkészítés a kompetenciamérésre, a tanulók fejlesztése minden tantárgy vonatkozásában.
- A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézményi szintű korai jelző- és támogatórendszer hatékony működtetése.

- Egyéni bánásmód, hátránykompenzáció, esélyteremtés, a tanulók lelki egészségének támogatása, az iskolához való kötődés erősítése.
- A tanórák védelme.
- A tanulók motivációjának emelése, hatékony tanulási módszerek megismertetése.
- Személyiség- és közösségfejlesztés, a tanulók neveltségi szintjének emelése.
- Jó gyakorlatok bemutatása.
- Az intézmény egészének érdekében az intézményegységek, munkaközösségek, pedagógusok együttműködése, összehangolt tevékenysége.
 - o Oktatás- és programszervezés.
 - o Egységes szemlélet- és követelményrendszer kialakítása, alkalmazása.
- A különböző korosztályok jelenlétéből eredő sajátos nevelési lehetőségek kiaknázása.
- Beiskolázás, pályaválasztás
- A tanév rendjében meghatározottak szerint a **mindennapos testnevelés** legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezésének és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjainak és dokumentálásának ellenőrzése.

2.2.1. Beiskolázás

Általános iskola - Első osztályosok beiskolázása

Továbbra is fontos az iskolánk oktatási sajátosságainak bemutatása az iskolát választó szülők részére, valamint az együttműködés a környékbeli és az iskolánktól távolabb eső óvodákkal is.

A beiskolázási programjaink rendkívül fontosak iskolánk számára, és a legtöbbjük személyes megjelenést igényel.

Az iskolát népszerűsítő OVI-SULI programjai:

Időpont/Határidő	Program	Felelős	Együttműködés
2022. szeptember 20-ig	Kapcsolat felvétele az óvodákkal, programok egyeztetése	Domanyik Szilárdné	óvodák
2022. szeptember 2. hete	Rajzpályázat kiírása óvodásoknak	Domanyik Szilárdné	
2022. szeptember 27.	Kovács Margit foci kupa versenyfelhívás eljuttatása az óvodákba	Bárany Éva	

2022. november	Játékos sportfoglalkozások óvodásoknak	Marosvölgyi Anita Mojzer Béla	
2022. november 11.	Pályamunkák értékelése, a jutalmazottak kiértékelése	Farkas Zsuzsanna	titkárság
2022. szeptember 20.	A programokra meghívók, plakátok tervezése, sokszorosítás	Hanaszekné Grundtner Éva, Bárány Éva	Klesitz Piroska
2022. október 14.	Iskola bemutató szórólap frissítése	Domanyik Szilárdné	Klesitz Piroska
2022. október 4.	OVI-SULI Nyelvelőkészítő foglalkozások	Hanaszekné Grundtner Éva	
2022. november 9. (3 óvoda) november 10. (3 óvoda)	„Suli-kóstolgotó”	Németh Júlia	alsós munkaközösség
2022. november 20-ig	Programfüzet elkészítése az „Apró művész akadémia”	Farkas Zsuzsanna Domanyik Szilárdné	vizuális munkaközösség
2022. november 26.	„Apró találkozója” művészek	Domanyik Szilárdné Bárány Éva	alsós munkaközösség vizuális munkaközösség
2022. november 26.	Kovács Margit foci kupa óvodásoknak	Marosvölgyi Anita Mojzer Béla	testnevelés munkaközösség
2022. november 26.	LEGO foglalkozás óvodásoknak	Mező Renáta Bárány Éva	
2022. november 15-ig	Nyitott kapuk plakátok eljuttatása az óvodákba	Németh Júlia	alsó tagozatos munkaközösség, titkárság
2022. november 30.	Nyitott kapuk napja		alsós

2023. január 19.		Domanyik Szilárdné Németh Júlia	munkaközösség
2023. január 9.	Apró művész akadémia indítása	Farkas Zsuzsanna	vizuális munkaközösség

Alapfokú Művészetoktatási Iskola

Tantárgyaink:

- 1-2-3. évfolyam (Képzőművészeti Tanszak)
Főtárgy: grafika és festészet alapjai (2x 45 perc);
Kötelező tárgy: vizuális alkotó gyakorlat (2x45perc)
- 4-6. évfolyamon:
Főtárgy: tanszakok műhelygyakorlatai (2x45 perc);
Kötelező tárgy: vizuális alkotó gyakorlat (2x45 perc)
- A továbbképzőben:
Főtárgy: tanszakok műhelygyakorlatai (2x45 perc);
Kötelező tárgy: rajz-festés-mintázás (2x45 perc);

Tanított csoportos tantárgy	Csoport neve (célszerű a csoportban lévő évfolyama szerint megjelölni)	Csoport létszáma	óraszám/h
Grafika és festészet alapjai	Képzőművészeti tanszak (1-3. évf.)	1	2
Vizuális alkotó gyakorlat	Képzőművészeti tanszak (1-3. évf.)		2
Grafika és festészet műhelygyakorlat	Grafika és festészet tanszak	1	2
Vizuális alkotó gyakorlat	Grafika és festészet tanszak		2
Környezet és kézműves kultúra műhelygyakorlat	Környezet és kézműves kultúra tanszak	2	4
Vizuális alkotó gyakorlat	Környezet és kézműves kultúra tanszak	0	4
Szobrászat és kerámia műhelygyakorlat	Szobrászat és kerámia tanszak	1	2
Vizuális alkotó gyakorlat (összevont)	Szobrászat és kerámia tanszak		0

Összesen:

4 18

Az Alapfokú művészeti iskola végleges tanulói létszáma a térítési díjak befizetése után látható.

Kiemelt feladat az AMI népszerűsítése, létszámának növelése. Ennek érdekében az általános iskolai és a középiskolai beiskolázási programban is bemutatjuk a bekapcsolódás lehetőségét.

Törekszünk az első évfolyam beiskolázása mellett a felsőbb évfolyamokba való bekapcsolódás biztosítására is, ennek érdekében az AMI bemutatása az osztályokban megtörténik. Felvesszük a kapcsolatot a környező iskolákkal, rendezvényeken, kiállításokon, bemutatókon megismertetjük a művészetoktatás lehetőségeit, személyiségfejlesztő hatását a diákok és a szülők megnyerése érdekében. Lehetőségeink szerint biztosítjuk az AMI-ban dolgozó pedagógusok állandóságát, a középiskolai művésztanárok bevonását az alapfokú művészeti képzésbe.

Bízunk abban, hogy ebben a tanévben maradéktalanul meg tudjuk valósítani hagyományos programjainkat: Fakultatív hét, Inspirációs nap, alkotó nap, félévi és év végi kiállítás, nyílt alkotó nap a szülőkkel, bemutatkozó nyílt nap más iskoláknak, művészet-tudomány nap.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményegység-vezető, AMI munkacsoport vezető

2.2.2 Pályaorientációs, továbbtanulással kapcsolatos feladatok

A diákok sikeres pályaválasztásának elősegítése érdekében pályaorientációs napot szervezünk mindegyik tagozat számára. Fogadjuk a bemutatkozó középiskolákat az általános iskola 8. évfolyamán, a középiskolásokat felsőoktatási intézmények nyílt napjaira visszük szervezeten. Együttműködünk a Kamarával, a Szakszolgálattal, üzemlátogatásokat, pályaválasztási rendezvényeket látogatunk az érintett diákokkal. Tájékoztatjuk a tanulókat és a szülőket a pályaválasztáshoz és a továbbtanuláshoz szükséges információkról. A témában kiemelt szerepe van az osztályfőnököknek és az osztályfőnöki óráknak.

Pályaválasztási rendezvények látogatása (középiskolai nyílt napok, Mi a pálya?, kiállítás) : teljeskörű kép a továbbtanulási lehetőségekről, a tanulási utak és képzési lehetőségek ismerete, munkaerő-piaci ismeretek megszerzése

Pályaorientációs nap szervezése intézményi szinten: cél: intézményen belüli továbbtanulási lehetőség megismerése, motivációs előadás meghívott vendéggel

Önismereti tesztek és tréningek a sikeres pályaválasztás érdekében (POM, Szakszolgálat, Kamara, osztályfőnöki órák): cél: reális önismeret, érdeklődési körnek megfelelő képességek megszerzése, az önismeret fejlesztése, az öndefiníció folyamatos felülvizsgálata, munkaerő-piaci ismeretek megszerzése

Középfokú felvételi eljárás megismertetése a tanulókkal:
--

cél: tanulóink legyenek tisztában az eljárás menetével, időpontok, szükséges dokumentumok beadásával
Felsőfokú felvételi eljárás megismertetése a tanulókkal
Középiskolák, illetve felsőoktatási intézmények bemutatkozása iskolánkban
Pályaválasztási szülői értekezlet a 8. és a 12. évfolyamosok részére
Felkészítés a központi írásbeli felvételi vizsgákra 8. évfolyam
Felkészítés az érettségi és a szakmai vizsgákra (11. 12. és 13. évfolyam)
A jelentkezési lapok kitöltéséhez nyújtott segítség
Ideiglenes felvételi rangsor nyilvánosságra hozatala után támogatás adása a reális esélyek mérlegeléséhez, szükség szerint a felvételi sorrend módosításához
Rendkívüli felvételi eljárásról való tájékoztatás nyújtása
A 8. évfolyamos diákok és a szakgimnáziumban végzetek továbbtanulásának nyomon követése

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, intézményegység-vezető, Völcsy János, Pakot Tamásné, Gyarmathi Zsuzsa, osztályfőnökök, szakoktatók

A tanév rendje alapján az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Határidő: 2022. október 17.

Felelősök: Marosvölgyi Anita, Völcsy János, Varga József

Középiskola

Pályaválasztási kiállításokon való részvétel

Győr, Egyetemi Csarnok, Sopron, Pápa, Tatabánya, Veszprém – Időpontok a járványügyi helyzet miatt egyeztetés alatt

Felelős: Gyarmathi Zsuzsa pályaválasztási felelős

Bemutatók az általános iskolákban

Időpontok: egyeztetés alatt Felelős: Gyarmathi Zsuzsa

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően a középiskola idén is megrendezi a Nyitott Kapuk napját, mely lehetőséget ad az érdeklődő szülőknek és tanulóknak az iskola képzési sajátosságainak megismerésére.

Tervezett időpont: 2022. november 15. 16. Felelős: Gyarmathi Zsuzsa, Török Béla

A tanév rendje alapján **a középfokú felvételi eljárás ütemterve:**

A tanulmányi területek meghatározása, felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala: 2022. október 20-ig

Jelentkezési határidő a központi írásbeli felvételi vizsgára: 2022. december 2.

Központi írásbeli felvételi: 2023. január 21. 10.00

Pótfelvételi: 2023. január 31. 14.00

Értesítés az írásbeli eredményéről: 2023. február 10.

A szakgimnáziumba, szakközépiskolába történő jelentkezés határideje: 2023. február 22.

Művészeti készségfelmérés: 2023. február 27. – március 14.

Tervezett időpontok a rajzkészség felmérésre: 2023. február 27-28. pótló időpont 2023. március 7.

A felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala: 2023. március 17.

Ideiglenes felvételi rangsor megküldése az OH-nak: 2023. április 13.

Az egyeztetett felvételi jegyzék kiküldése a középfokú iskolákba: 2023. április 21.

A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítés kiküldése: 2023. április 28.

Rendkívüli felvételi eljárás: 2023. május 8. – augusztus 31.

Beiratkozás a szakgimnáziumba és a szakközépiskolába: 2023. június 21-23.

2.3 A fejlesztés legfőbb területei

2.3.1 Kompetenciafejlesztés

A NAT-ban meghatározott kompetenciaterületek széleskörű fejlesztése tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon egyaránt zajlik, minden pedagógus feladata. Szerepe, hogy segítse a tanulók személyiségének kiteljesedését, a társadalomba való beilleszkedését, és a későbbiekben a munka világában történő érvényesülését, készítse fel őket a felnőtt életre, az élethosszig tartó tanulásra. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani az alkalmazható tudás nyújtására, az alkalmazáshoz szükséges attitűd kialakítására, a széles körű készségfejlesztésre, a személyes, kognitív és szociális kompetenciák fejlesztésére.

2.3.2 Különleges bánásmódot igénylő tanulók

2.3.2.1 SNI, BTMN

Év elején felmérjük az SNI-s és BTMN-s tanulókat, elkészítjük a szakértői jelentések alapján a szükséges határozatokat, elkészítjük a gyógypedagógussal együtt a tanulók órarendjét.

Határidő: 2022. 09. 20.

Felelős: általános intézményvezető helyettes, intézményegység-vezető, gyógypedagógusok

A gyógypedagógus folyamatosan nyomon követi a szakértői vélemények érvényességi idejét, kezdeményezik a felülvizsgálatot, illetve szükség esetén az új eljárásokat. Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció és rehabilitáció megvalósítása kiscsoportos és egyéni formában történik.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógus

Utazó pedagógus látja el a gyógytestnevelési, logopédiai, szurdopedagógiai, szomatopedagógiai, tiflopedagógiai fejlesztéseket. A velük való kapcsolattartás folyamatos és kölcsönös, elsősorban az osztályfőnökök, illetve a testnevelő tanárok feladata. A gyógytestnevelésre utalt diákok heti egy alkalommal vesznek részt a foglalkozáson a mindennapi testnevelés órák terhére.

A Vakok Intézete utazó pedagógust és eszközöket biztosít a mindkét szemére vak, 6. évfolyamos tanulónknak. A kisfiú integrálása, biztonságának garantálása nagy kihívás tantestületünk és a tanulóközösség számára egyaránt., ezért továbbra is tartjuk a kapcsolatot a Vakok Intézetével és a tanulót fejlesztő tiflopedagógussal.

2.3.2.2 Felzárkóztatás

A különböző okok miatt lemaradó tanulók felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt közismereti és a szakképzésben szakmai tantárgyakból. A végzős diákok számára érettségi és szakmai vizsgákra történő felkészítő órákat is tartanak a szaktanárok.

Ebben a tanévben az Ukrajnából érkezett tanulók csoportja ad újabb feladatot intézményünk számára. A gyerekek (16 fő) nem beszélnek magyarul. Osztályba sorolásuk megtörtént, integrálásuk kiemelten fontos számunkra. A gyerekekkel való optimális foglalkozás érdekében magyar nyelvórák szervezése, pedagógiai asszisztens alkalmazása megtörtént. Integrálásuk és oktatásuk eredményessége érdekében kapcsolatot tartunk a menekültügyi koordinátorral és a segítő szervezetekkel.

Az általános iskola tanulói összetétele folyamatosan változik, egyre több a határainkon kívülről és az ország távolabbi részeiből érkező, különböző tudásszinttel rendelkező tanuló. Számukra is, és a támogató családi háttérrel nem rendelkező diákjainknak is kiemelt jelentőségűek a felzárkóztató foglalkozások.

A foglalkozásokba az egyes diákok a bemeneti mérések és az év közben jelentkező problémák alapján szükség szerint, alkalmasszerűen kapcsolódhatnak be. A felzárkóztatás kiscsoportos és egyéni foglalkozásokon történik.

Általános iskolai felzárkóztató foglalkozások

Név	Tantárgy	Óraszám
Bárány Éva	magyar 1.b	1
Fekete Sándorné	magyar 3.a	1
Halassy-Rendek Rita	magyar 4.a	1
Horváth Miklósné	magyar 2.a	1
Huber Ágnes	Magyar 7.a	1
Illyésné Sz. Zsuzsanna	matematika 1.a	1
Imre Szilvia	magyar 4.b	1
Majorné Szedlák Edina	magyar felvételi előkészítő	0,5
Majorné Szedlák Edina	magyar kompetenciafejl.	0,5
Marosvölgyi Anita	matematika 6. évfolyam	0,5

Marosvölgyi Anita	matematika 8. évfolyam	0,5
Mező Renáta	matematika 4.b	1
Németh Edina	magyar 1.a	1
Némethné Galavics Judit	matematika 3.a	1
Némethné Galavics Judit	matematika 4.a	1
Németh Júlia	magyar 3.b	1
Pakot Tamásné	magyar kompetencia 8.a	0,5
Pakot Tamásné	magyar 6. évfolyam	1
Szabó Livia	matematika 5.évf.	1
Szentágotai Adrienn	magyar kompetencia 8.b	0,5
Vadász Andrea	magyar 1.b	1
	összesen	18

Középiskolai felzárkóztató foglalkozások

Név	Tantárgy	Heti óraszám
Bende Imre István	digitális kultúra	1
Csőregi Artúr Attila	művészettörténet	1
Huber Ágnes	kommunikáció	1
Matyasovszky Katalin	angol érettségi előkészítő	1
Nagy András	történelem érettségi előkészítő	1
Saller Edina	német érettségi előkészítő	1
Török Béla	művészettörténet	1
Vass Balázs	rajz gyakorlat	1
Vass-Vajna Rákhel Anna	rajz, festés, mintázás	1
Összesen:		9

2.3.2.3 Tehetségfejlesztés

A tehetségek azonosítása, fejlesztése a mindennapi oktatómunka része, így minden kolléga feladata. A tanórák differenciált munkaformái mellett a diákok egyéni képességeihez igazodó oktatás a tanórán kívül tehetségfejlesztő foglalkozások, szakkörök, és az Alapfokú Művészeti

Iskola keretében történik a művészet, sport, nemzetiségi nyelv és egyéb területeken. A tehetségfejlesztés több esetben összefonódik a tanulmányi és szakmai versenyekre, vizsgákra való felkészítéssel. Az elnyert Akkreditált Kiváló Tehetségpont címnek folyamatosan széleskörűen meg kell felelnünk elsősorban a sportok, a művészetek és az idegennyelvi képzés területén, és egyben fel kell készülnünk az akkreditáció megújítására is, ami a tanév második felének feladata.

Általános iskolai foglalkozások:

Tehetségfejlesztő		
Stolcz Attila	matematika 7.a	1
Bárany Éva	matematika	1
Horváth Miklósné	matematika 2.a	1
Kovács Tamás	angol 3.a	1
Marosvölgyi Anita	matematika 6. évf.	0,5
Marosvölgyi Anita	matematika 8.a	0,5
Németh Júlia	matematika 3.b	1
Némethné Kovács Márta	természettudományos	1
Pakot Tamásné	magyar felvételi elők.	0,5
Pakot Tamásné	magyar 7.b	1
Ráczné Erdélyi Gabriella	nyelvvizsga felkészítő	2
Szentágotai Adrienn	magyar felvételi 8.b	0,5
Vadász Andrea	matematika 2.b	1
Imre Szilvia	magyar 4b.	1
Németh Edina	angol 1.a	1
Összesen:		14

Szakkör

Domanyik Szilárdné	Mi világunk	1
Stolcz Attila	robotika	1
Imre Szilvia	olvasókör	1

Molnár Csilla Ida	kiskertész	1
Puláné Gétai Diána	német színjátszó felső	1
Puláné Gétai Diána	német színjátszó alsó	1
Mojzer Béla	sakk felső	1
Tóth Petra	célnyelvi kultúra angol	1
Szentágotai Adrienn	drámapedagógia	1
Varga József	sakk alsó	1
Varga József	robotika alsó	1
Összesen:		11

Énekkar felső: Pakot Tamásné: heti 1 óra (hétfő 7. óra)

Középiskolai tehetségfejlesztő foglalkozások

Név	Téma	Heti óraszám
Bende Imre István	digitális kultúra	1
Huber Ágnes	magyar	1
Pusztai Csaba	mintázás	3
Török Béla	rajz	2
Vass Balázs	festészet	1
Összesen:		8

2.3.2.4 Sportfoglalkozások

A mindennapi testnevelés keretei közt a nemzetiségi osztályokban és a szakgimnáziumi osztályokban, valamint a művészetek tantárgy keretei közt a szakközépiskola osztályokban néptánc oktatása zajlik. Az egészséges életmód fejlesztése, a tanulók mozgásigényének kielégítése érdekében iskolai sportköröket szervezünk.

A diákok sportfoglalkozáson vehetnek részt a Bozsik program (felelős: Mojzer Béla) és a Dobd a kosárba! program (felelős: Marosvölgyi Anita) keretében.

Általános iskolai Sportkörök

Edvy Károlyné	torna 1	2
Edvy Károlyné	torna 2	2
Edvy Károlyné	torna 3	2
Marosvölgyi Anita	kosárlabda	2
Mojzer Béla	labdarúgás alsó	2
Mojzer Béla	labdarúgás felső	2
Összesen:		12

Középiskolai sportkör

Giricz Eszter	röplabda	2

2.3.2.5 Versenyek

Az intézmény által szervezett versenyek és azoknak a versenyeknek a listája, melyre az intézmény tanulókat készít fel:

I. Az intézmény pedagógiai programjában elfogadott saját szervezésű, tanulmányi/egyéb versenyei					
verseny megnevezése	célcsoportja (évfolyam, tantárgy stb.)	részvevők tervezett száma	tervezett időpontja	finanszírozó	várható költségei
					dologi kiadások
Műveltségi vetélkedő	komplex 4. évfolyam	3 fő	2023. május	önkormányzat képviselői támogatás	díjazás+ dekoráció 40000 Ft
Kovács Margit hét vetélkedői	komplex 1-4. évfolyam	fő	2022. november 28-december 2.	Kovács Margit Alapítvány	nyomtatás+ díjazás: 50000Ft
Európa Napi vetélkedő	5-12. évfolyam	fő	2023. II. negyedév	Kovács Margit Alapítvány	anyagköltség+ díjazás: 30000 Ft

Egészségnap vetélkedő	5-12. évfolyam	fő	2023. II. negyedév június	Kovács Margit Alapítvány	anyagköltség+díjazás : 50000 Ft
Egészségnevelés i hét vetélkedő	5-10. évfolyam	55 fő	2022. IV. negyedév nov.9-13.	pályázat önkormányzat i	anyagköltség+díjazás : 30000 Ft
Kovács Margit Városi Kosárlabda Kupa	5-8. évfolyam	6 csapat	2022. IV. negyedév	Széchenyi Kosárlabda Akadémia	díjazás: 30000 Ft
Kovács Margit Megyei Matematikai Logika Verseny	3-8. évfolyam	120 fő	2023. II. negyedév ápr.8.	Kovács Margit Alapítvány	nyomtatás+ díjazás: 60000 Ft
Safety Tour	4-5. évfolyam	25 fő	2023. III. negyedév	Győri Katasztrófa- védelmi Igazgatóság	buszköltség, étkezés: 200000Ft
Kovács Margit labdarúgó évfolyam bajnokság	5-12. évfolyam	250 fő	2022. IV. negyedév október	Kovács Margit Alapítvány	díjazás: 10000 Ft
Kovács Margit asztalitenisz évfolyam bajnokság	5-12. évfolyam	250 fő	2022. IV. negyedév novembe r	Kovács Margit Alapítvány	díjazás: 10000 Ft
Kovács Margit csocso bajnokság	4-8. évfolyam	20 fő	2023. II. negyedév február	Kovács Margit Alapítvány	díjazás: 8000 Ft
Angol házi verseny	5-8. évfolyam	20 fő	2023. II. negyedév	Kovács Margit Alapítvány	díjazás+ nyomtatás: 8000Ft
Angol halloween tea party	5-8. évfolyam	20 fő	2022. IV. negyedév	Kovács Margit Alapítvány	anyagköltség: 8000Ft
Kovács Margit Sakk Verseny	több korcsoport	50 fő	2023. II. negyedév február	Kovács Margit Alapítvány	díjazás: 10000 Ft
Iskolai szövegértési és helyesírási verseny	5-12. évfolyam	240 fő	2023. II. negyedév	Kovács Margit Alapítvány	díjazás: 10000 Ft

Timaffy László Megyei Néprajz- verseny	3-8. évfolyam	80 fő	2023.II. negyedév	Megyei Értéktár	díjazás: 50000Ft
Kovács Margit regionális Német Népismereti Verseny	3-4. és 5-6. évfolyam				Szervezés alatt

II. Azon versenyek felsorolása, melyekre fel kívánja készíteni az intézmény a tanulóit

verseny megnevezése	célcsoportja (évfolyam, tantárgy stb.)	részrtvevő k tervezett száma	tervezett időpontja	várható költségei	
				Finanszírozó	dologi kiadások
Gárdonyi Géza Megyei Fordító verseny	5-8. évfolyam, német nyelv	nevezés szerint	2022. III. negyedév	önköltséges	nevezési díj
Német Nemzetiségi vers-és próзамondó verseny – Sopron	1-8. évfolyam német nyelv	16 fő+2 kísérő	2023. II. negyedév	Győri Tankerületi Központ	útköltség: 50000 Ft
Országismereti vetélkedő	német nyelv 7- 8. évfolyam	4 fő+ kísérő	2023. I. negyedév	Győri Tankerületi Központ	Útköltség: 1000 Ft
Deutsch mal anders, kunterbunt! – Audi verseny	1-8. évfolyam német nyelv	10 fő+2 kísérő	2023. II. negyedév	önköltséges	Útköltség helyi buszjegy: 6000 Ft
Gárdonyi Géza Megyei Fordító verseny angol	5-8. évfolyam, angol nyelv	nevezés szerint	2022. III. negyedév	önköltséges	nevezési díj
Móra országismereti verseny	angol nyelv 7-8. évfolyam	5 fő+kísérő	2023. I. negyedév		0
Kölcsey országismereti verseny	angol nyelv 7-8. évfolyam	6 fő+2 kísérő	2023. I. negyedév		0

TITOK levelezős csoportverseny	angol nyelv 5-8. évfolyam	4 csapat	két félév	önköltséges	nevezési díj
Vers-és prózamondó verseny Nádorvárosi Iskola	angol nyelv 5-8. évfolyam	8 fő+kísérő	2023. II. negyedév		0
Teleki Pál megyei verseny	földrajz 7-8. évfolyam	3 fő + kísérő	2023. II. negyedév	Győri Tankerületi Központ	útiköltség helyi buszjárat: 2000 Ft továbbjutás esetén útiköltség, szállás, étkezés 30000Ft
Kaán Károly természetismeret megyei verseny	természetismeret 5-6. évfolyam	2 fő+kísérő	2023. II. negyedév március 08.	Győri Tankerületi Központ	útiköltség helyi buszjárat: 1500 Ft továbbjutás esetén útiköltség, szállás, étkezés
Informatika verseny (Váczi)	4-8. évfolyam,	4fő+ kísérő	2023. II. negyedév	önköltséges	útiköltség helyi buszjárat: 2500 Ft
Megyei Képzőművészeti Verseny Sopron	7-8. évfolyam	20fő+ 2 kísérő	2022. IV. negyedév nov.23.	Győri Tankerületi Központ	útiköltség: vonatköltség : 50000 Ft
Elsősegélynyújtás verseny	7-8. évfolyam	5 fő+kísérő	2023. II. negyedév	önköltséges	útiköltség helyi buszjárat: 2000 Ft
Gyirmót környezetvédelmi verseny	környezetismeret 3-8 évf.	45 fő+6 kísérő	2023.II. negyedév	Kovács Margit Alapítvány	külön busz 30000 Ft
Arrabona évszázadai	5-8. évfolyam, komplex helyismereti, történelem	5 fős csapatok	2023.II. negyedév	Kovács Margit Alapítvány	útiköltség: helyi buszjárat, több alkalommal: 10000 Ft

Bolyai Matematika Csapat verseny	3-8. évfolyam	nevezéstől függően	2022. IV. negyedév okt.14.	önköltséges Győri Tankerületi Központ	nevezési díj továbbjutás esetén útiköltség
Holenda Barnabás megyei matematika verseny	matematika 3-4. évfolyam	nevezéstől függően	2022. IV. negyedév október 19.	önköltséges Győri Tankerületi Központ	nevezési díj továbbjutás esetén útiköltség
Marót Rezső Matematika verseny	5-6. évfolyam	5 fő+kísérő	2022. IV. negyedév	önköltséges	továbbjutás esetén útiköltség: 3000 Ft
Zrínyi Ilona Országos Matematika Verseny	2-8. évfolyam	nevezéstől függően	2023. I. negyedév febr.21.	önköltséges Győri Tankerületi Központ	nevezési díj továbbjutás esetén útiköltség
rajztagozatosok által rendszeresen benevezett versenyek, pályázatok	1-8. évfolyam	nevezéstől függően	folyamatoss	Győri Tankerületi Központ	anyagköltség és postaköltség : 50000 Ft
Bolyai Megyei Magyar Csapatverseny	3-8. évfolyam	nevezéstől függően	2022. IV. negyedév nov.11.	önköltséges Győri Tankerületi Központ	nevezési díj továbbjutás esetén útiköltség
Bolyai Megyei Természettudományi Csapatverseny	5-8. évfolyam	nevezéstől függően	2023. I. negyedév január 13.	önköltséges Győri Tankerületi Központ	nevezési díj továbbjutás esetén útiköltség
Ki a mester két keréken?	5-8. évfolyam	3 fő	2023. II. negyedév	Győri Rendőrkapitányság	0
VIII. Országos festészeti verseny Budapest	AMI	5 fő+kísérő	2023. II. negyedév	Győri Tankerületi Központ	Útiköltség: 25000 Ft. szállás: 35000Ft
VII. Országos textil-, bőr-és kézműves verseny Badacsonytomaj	AMI	5 fő+kísérő	2023. II. negyedév	Győri Tankerületi Központ	Útiköltség: 31500 Ft, szállás: 35000 Ft
Lány torna diákolimpia	I-IV. korcsoport	25 fő+kísérő	2023. II. negyedév	Győri Tankerületi Központ	buszköltség: 150000 Ft

Mezei Futás	I-IV. korcsoport	25 fő+kísérő	2023. II. negyedév	Győri Tankerületi Központ	busz költség: 11000 Ft
Atlétika 3 próba	1-4. évfolyam	20 fő+kísérő	2023. II. negyedév	Kovács Margit Alapítvány	helyi buszjegy: 11000 Ft
WRO Nemzetközi Lego Robotika Verseny	5-8. évfolyam				Szervezés alatt
Országos Népművészet Verseny (Kaposvár)	12-13. évfolyam	3 fő	2023. április	Győri Tankerületi Központ	Útiköltség: 35000 Ft, szállás: 21000 Ft
Országos Rajz Verseny (Budapest)	12-13. évfolyam	3 fő	2023. március	Győri Tankerületi Központ	Útiköltség: 20000 Ft, szállás: 21000 Ft
Országos Mintázás Verseny (Szombathely)	12-13. évfolyam	3 fő	2023. április	Győri Tankerületi Központ	Útiköltség: 20000 Ft, szállás: 21000 Ft
Magyar Kézművességért Közalapítvány 2023.	9-13. évfolyam	20 fő	2023. június	Győri Tankerületi Központ	nevezési díj, szállítási költség: 50000 Ft
Fazekasinas verseny	10.-11. évfolyam	5 fő	2023. tavasz	Kovács Margit Alapítvány	utazás, nevezési díj: 20000 Ft
Hajdúszoboszlói országos művészeti diáktárlat	10-13. évfolyam	5 fő	2023. tavasz.	Győri Tankerületi Központ	postaköltség 5000 Ft
Víz-jel Nemzetközi Grafikai Biennále	10-13. évfolyam	3 fő	2023. tavasz	Győri Tankerületi Központ	postaköltség 5000 Ft
Bolyai Matematikai Csapatverseny	9-12. évfolyam	12 fő	2023. január	önköltséges Győri Tankerületi Központ	nevezési díj: 12000 Ft Továbbjutás esetén útiköltség 30000Ft

Idegen nyelvi versenyek	9-12. évfolyam	4 fő	2023. tavasz	önköltséges	nevezési díj
Kondor Béla Országos Képző és Iparművészeti verseny	9-13. évfolyam	10 fő	2023. tavasz	Győri Tankerületi Központ	szállítási költség 20000 Ft
Cziráki Lajos verseny	9-13. évfolyam	10 fő	2023. tavasz		
Ökomodell verseny	10-12. évfolyam	8 fő	2023. tavasz	Győri Tankerületi Központ	Útiköltség: 30000 Ft
Levelezős történelem és idegen nyelvi versenyek	9-12. évfolyam	12 fő	2022-2023.	önköltséges	
OKTV	11-12. évfolyam	3 fő	2023. tavasz	Győri Tankerületi Központ	továbbjutás esetén: szállás. útiköltség 30000 Ft
OSZKTV	10-11. évfolyam	3 fő	2023. tavasz	Győri Tankerületi Központ	továbbjutás esetén: szállás. útiköltség 30000 Ft

2.3.3 Lemorzsolódással fenyegetett tanulók felzárkóztatása

A tanév kiemelt feladata a lemorzsolódás veszélyének kitett, alulteljesítő tanulók arányának és a bukások számának csökkentése. Az eredmények javítása érdekében a nevelőtestület számára megbeszéléseket, belső műhelymunkákat szervezünk, együttműködünk a POK-kal, ahonnan külső szaktanácsadókat kérünk az érintett területekhez kapcsolódóan, valamint a kollégák részt vesznek a POK által, a témában szervezett szakmai napokon, továbbképzéseken, rendezvényeken. Szoros kapcsolatot tartunk a szülőkkel, szóbeli és írásbeli megállapodásokat kötünk a tanulók bevonásával, egyéni fejlesztési terveket készítünk. Igénybe vesszük az iskolai szociális munkás segítségét, együttműködünk a Család-és Gyermekjóléti Központtal.

A lemorzsolódásban érintett diákokkal való oktató-nevelő munkában kiemelt szerepe van a folyamatos figyelemnek, a személyre szabott segítségnyújtásnak, egyéni bánásmódnak, a motiváció növelésének, a felzárkóztató foglalkozások biztosításának.

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, pedagógusok

2.4 Gyermek és ifjúságvédelem

A gyermekvédelmi jelzőrendszerben való tevékenység a tantestület minden tagját érinti. Eszerint minden kolléga feladata a gyermekvédelemhez kapcsolódó információk megismerése, a gyermekvédelmi protokoll elsajátítása. A tanév elején az osztályfőnökök bevonásával felkutatjuk és nyilvántartásba vesszük a veszélyeztetett körülmények között élő tanulókat, szükség esetén az SZM-mel és az illetékes hatósággal együttműködve segítséget nyújtunk a tanulók veszélyeztetettségének megszüntetésére. Felmérjük a hátrányos és a halmozottan hátrányos tanulók számát, fokozott figyelmet igényel hátránykompenzáció és az esélyteremtés biztosítása. Az oktató-nevelő munka során pedagógiai eszközökkel (személyiség és közösségfejlesztés) törekszünk a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Szükség esetén a tanuló érdekében intézkedést kezdeményezünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus

Ebben a tanévben felülvizsgáljuk a veszélyeztetettség kritériumait, melyek alapján feltárjuk a problémákat, és igyekszünk hatékony támogatást nyújtani az érintett tanulóknak.

Hangsúlyt fektetünk a gyermekvédelemhez kapcsolódó esetek nyilvántartásának és nyomon követésének dokumentálására is.

Felelős: Majorné Szedlák Edina, Nagy András

Az intézmény kapcsolatot tart a Család- és Gyermekjóléti Központ. A Gyermekjóléti Központ alkalmazásában álló iskolai szociális munkás rendszeresen segíteni a munkánkat. Ebben a tanévben heti két napot tölt intézményünkben, munkaterve alapján osztályszintű foglalkozásokat tart mindegyik évfolyamon az osztályfőnökök által választott témakörökben,

valamint egyéni foglalkozáson, beszélgetéseken segíti a diákok problémáinak hatékony kezelését.

A rendőrséggel való együttműködés keretében DADA program és szervezett előadások segítik a fiatalok helyes magatartásának megalapozását, a szükséges bűnmegelőzési, jogszabályi tudnivalók megismerését. A tanév során DADA programban az 6.a, a 7b és a 4.b osztályok vesznek részt.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezetés, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, osztályfőnökök

2.5 Iskolai közösségi szolgálat

A 2011. december 23-án elfogadott Nemzeti köznevelési törvény bevezette az iskolai közösségi szolgálatot, mint az érettségi kiállításának előfeltételeként teljesítendő tevékenységet. Ez a tanulók különböző készségeit és kompetenciáit fejlesztő pedagógiai tevékenység hozzájárul ahhoz, hogy a középiskolás tanulók megismerjék a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják. Az intézményi sajátosságok figyelembevételével készült Iskolai közösségi szolgálatot szabályozó dokumentum megkönnyíti a közösségi szolgálat szervezését. Szorgalmazzuk, hogy diákjaink a 12. évfolyam megkezdése előtt teljesítsék a kötelező 50 óra szolgálatot. Egyre több szervezettel van együttműködési megállapodásunk a közösségi szolgálattal kapcsolatban, és igyekszünk egyre több területen az iskola életében olyan programokat biztosítani, ahol a diákok közösségi szolgálati órákat teljesíthetnek. Az intézményben (általános és középiskolai egységekben, könyvtárban), valamint szabadidő programok keretében lehetőséget biztosítunk a szolgálat helyben történő teljesítésére is.

A közösségi szolgálat teljesítése a szakgimnázium 4+1-es és 3+2 évfolyamos képzési formájában egyaránt kötelező az érettségi előtt. Ezért a 'B' osztályokban is szorgalmazzuk már a 9. évfolyamos diákok számára is.

A közösségi szolgálat szervezésének feladatai:

- Az induló 9. évfolyam részére osztályfőnöki óra, illetve a szülőkkel szülői értekezlet keretében a közösségi szolgálattal kapcsolatos tudnivalók ismertetése

Határidő: 2022. szeptember vége Felelős: Nagy András

- A tanév során a tanulók közösségi szolgálatának szervezése

Határidő: folyamatos Felelős: Nagy András, osztályfőnökök

- A tanulói közösségi szolgálati naplók összegyűjtése, a teljesített órák összegzése, dokumentálása a törzslapon és a bizonyítványban. (A szorgalmi időben és a nyáron teljesített közösségi szolgálati órák dokumentálása a tanév vége után, a következő tanév elején történik.)

Határidő: 2022. szeptember 1. Felelős: Nagy András, osztályfőnökök

2.6 Tűzrendészet és balesetvédelem

A tanév elején megtartásra kerül a tűz- és balesetvédelmi oktatást a tantestület tagjainak. Évente egyszer tűz- és bombariadó, évente kétszer balesetvédelmi bejárás történik. Az év közben váratlanul felmerült baleseti források azonnali jelzése minden alkalmazott kiemelt feladata.

A diákok az év első tanítási óráján munkavédelmi oktatásban részesülnek. A szakmai műhelyek munka- és balesetvédelmi oktatása szintén tanév eleji feladat, felelősei a szakoktatók. A műhelyrend betartása és betartatása kiemelt feladat a tanulók és az oktatók számára egyaránt, hiszen ez a balesetmentes munkavégzés alapja. A gépek, berendezések használati előírásainak betartása mellett a kézi szerszámok szakszerű használatára is folyamatosan fel kell hívni a figyelmet. Baleset esetén lényeges, hogy diák és tanár egyaránt tisztában legyen az intézkedési folyamat lebonyolításával.

Határidő: 2022. szeptember első hete

Felelős: Rábaköz Kontroll Kft. munkavédelmi felelőse, iskolavezetés, osztályfőnökök, szakoktatók

Üvegműves tanulóink ólomszint mérésében minden tanév elején az ÁNTSZ vesz részt, az előírások betartásával érhető el, hogy eredményeik a megadott egészségügyi határértékek alatt maradjanak.

Határidő: 2022. október és 2023. május

Felelős: iskolavezetés, szakoktatók

3. Oktatási dokumentumok

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról alapján átdolgozásra került az intézmény Pedagógiai Programjában a **Helyi tanterv és a Szakmai program** tantárgy- és órahálója, valamint az új NAT-nak megfelelően a közismerti és szakmai tantárgyak helyi tantervi tartalma is.

Az intézményi sajátosságokat tartalmazó helyi tanterv a tanmenetek elkészítésének kiinduló dokumentuma.

A tanmenetek leadási határideje 2022. szeptember 15., jóváhagyásuk a munkaközösség-vezetők feladata.

Az intézmény minden évben elkészíti a kollégák továbbképzésének ütemezéséről szóló Beiskolázási tervét.

Határidő: 2023. március 15. Felelős: intézményvezető, intézményegység-vezető

Az oktató-nevelő munka adminisztrációs dokumentumainak (e-napló, törzslapok, bizonyítványok...) szakszerű, pontos elvégzése minden pedagógus feladata. Az e-napló hatékony működtetése érdekében havi zárásokat alkalmazunk, az osztályfőnöki adminisztráció figyelembe vételével a tárgyhót követő 15. napon.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezetés, pedagógusok

4. A mérés, értékelés elvei, feladatai

A 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről előírásainak megfelelően kell elvégeznünk a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérését a 6., a 8. és a 10. évfolyamon, valamint kimeneti mérését a 6-11. évfolyamokon, a célnyelvi mérést a hatodik és a nyolcadik évfolyamon, a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók körében az 1-4. évfolyam kivételével, valamint az első évfolyamosok DIFER-

mérését. Ebben a tanévben kísérleti bemeneti és kimeneti mérésen vesznek részt a 4-5. évfolyam tanulói.

Az Oktatási Hivatal 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezi az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a nyolcadik évfolyamos tanulók számára. A vizsgálat a Hivatal által elkészített és informatikai rendszer közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával zajlik.

A mérési eredmények elemzése ad fontos támpont a következő időszak fejlesztési feladatainak kijelölésében. Az előző évi eredmények megjelenése és feldolgozása után az intézmény 2023. június 10-ig szükség szerint elkészíti a következő tanévre szóló intézkedési tervét, melyet a nevelőtestület fogad el 2023. június 30-ig.

4.1 DIFER

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2022. október 14-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2022. október 28-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2022. december 9-ig kell elvégezniük.

Felelős: Bárány Éva, Iván Orsolya, Vadász Andrea, Homay Alexandra

4.2 Kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, intézkedési terv

A Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérést a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével, valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell elvégeznünk

- a 10. évfolyamon 2022. szeptember 26. – október 7.,

- a 8. évfolyamon 2022. október 10–21.,
- a 6. évfolyamon 2022. október 24 – november 11. között.

Felelős: Ráczné Erdélyi Gabriella, Stolcz Attila, Varga József

A két tanítási nyelvű iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérést a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérést kell végezni a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást mér.

Felelős: Ráczné Erdélyi Gabriella, Hanaszekné Grundtner Éva, Stolcz Attila

A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon a mérések közül a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést és az idegen nyelvi mérést kell elvégezni.

A 4-5. évfolyamon kísérleti bemeneti és kimeneti mérésen vesznek részt a tanulók, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

- a 4. és 5. évfolyamon 2022. november 14-30. között.

Felelős: Horváth Miklósné, Németh Júlia, Stolcz Attila

A mérések előkészítéséhez szükséges adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.

A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

A bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2022. december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig kell megküldeni a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

A mérési eredmények elemzése ad fontos támpont a következő időszak fejlesztési feladatainak kijelölésében. Az előző évi eredmények megjelenése és feldolgozása után az intézmény 2023. június 10-ig szükség szerint elkészíti a következő tanévre szóló intézkedési tervét, melyet a nevelőtestület fogad el 2023. június 30-ig.

4.3 POM mérés

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. október 17-éig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Határidő: 2022. október 17.

Felelős: Völcssey János, Varga József

4.4 Fizikai állapotfelmérés

A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Határidő: 2023. június 15.

Felelős: Marosvölgyi Anita

4.5 Egyéb mérések:

- Alsó tagozaton, évfolyamszinten egységes tanév eleji, félévi, tanév végi felmérések.
Felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Matematikából a tanév elején az ötödik évfolyamon bemeneti mérés.
- A felső tagozat évfolyamain a többi tantárgyból belső mérési rendszer kerül kidolgozásra a tanévben

Felelős: szaktanárok

- A hetedik és a tizedik évfolyamon írásbeli és szóbeli nyelvi mérés

Felelős: Hanaszekné Grundtner Éva, Matyasovszky Katin, Saller Edina

- A negyedik évfolyam műveltségi vetélkedőjének írásbeli részét belső mérésre alkalmas feladatsorral dolgoztuk át.

Felelősök: Mező Renáta, Horváth Miklósné, munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Határidő: 2022. október 30.

- Iskolánkban a német nemzetiségi képzésben részt vevő nyolcadikosok számára lehetőséget biztosítunk a DSD I nyelvvizsga letételére (DSD I, vagyis „Deutsches Sprachdiplom” egy egynyelvű német nemzetközi nyelvvizsga, amely megfelel a Közös Európai Referenciakeret (KER) A2/B1 szintjének)

Vizsgahelyszínt saját tanulók részére az iskola biztosítja, számukra a vizsga letétele ingyenes, vizsgáztatók az iskola nyelvtanárai. A szóbeli vizsga előtt próbavizsga kerül megszervezésre. Sikeres vizsga esetén B1 vagy A2 szintű nemzetközileg elismert nyelvvizsga bizonyítvány szerezhető

Felelős: Hanaszekné Grundtner Éva

- 9. évfolyamon tanév elején bemeneti mérés magyar nyelv és irodalom, matematika és rajz tantárgyakból

Felelős: szaktanárok

Határidő: 2022. szeptember

- 9-13. évfolyam művészeti-szakmai értékelése kiállítási körülmények közt (kipakolás) félév végén és tanév végén a munkaközösség által kidolgozott, az ágazati érettségi értékelési szempontjait figyelembe vevő elvárások alapján

Felelős: Török Béla, szakoktatók

Határidő: 2023. január 13. és 2023. június 9.

5. Vizsgák rendszere

5.1 Érettségi vizsgák

Intézményünk középszintű érettségi vizsgát szervez.

Magyar nyelv és irodalom 2023. május 8.

Matematika	2023. május 9.
Történelem	2023. május 10.
Angol nyelv	2023. május 11.
Német nyelv	2023. május 12.
Ágazati tantárgy	2023. május 17.
Középszintű szintű szóbeli vizsgák ideje várhatóan	2023. június 19-30.

Felelős: intézményvezető, általános intézményvezető-helyettes, az érettségi vizsga jegyzője, osztályfőnök, szaktanárok

5.2 Szakmai vizsgák

Szakközépiskolában és a szakközépiskolában:

Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2023. május–június

Felelős: intézményvezető, általános intézményvezető-helyettes, a szakmai vizsga jegyzője, szakoktatók

5.3 Belső vizsgák

- 12. évfolyam próbaérettségi vizsgái a 2. félévben magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, történelem, képző- és iparművészet tantárgyakból

Felelős: Huber Ágnes, Palasics Tamásné, Nagy András, Saller Edina, Matyasovszky Katalin, Török Béla

- A hetedik évfolyam idegen nyelvi belső írásbeli és szóbeli vizsgái a 2. félévben

Felelős: Ráczné Erdélyi Gabriella, Hanaszekné Grundtner Éva

- Idegen nyelvi belső írásbeli és szóbeli vizsgák a 10. évfolyamon

Felelős: Matyasovszky Katalin, Saller Edina

6. Ellenőrzés

A tanév során tervszerű ellenőrzéssel kívánjuk biztosítani a folyamatos magas színvonalú munkát. Az ellenőrzés célja: a hatékony működés elősegítése, tényfeltárás, okok keresése, a hibák javítása, valamint az intézményi önértékeléshez kapcsolódóan az erősségek és fejleszthető területek meghatározása. Az ellenőrzéshez kapcsolódó feladatokat az iskola vezetősége és a munkaközösség-vezetők végzik.

Az iskola zavartalan működtetése érdekében kiemelt ellenőrzési területek:

- a munkafegyelem alakulása: az órák kezdése, befejezése, ügyelet, H órák megtartása
- feladatok köre, elvégzése, határidők betartása
- tanári adminisztrációs munka: e-Napló vezetése, az osztályzatok beírása, a hiányzások, késések pontos vezetése, a mulasztások igazolása
- a Házirend, teremrend, műhelyrend betartatása.

Az iskola belső ellenőrzése keretében az vezetőség tagjai és munkaközösség-vezetők óralátogatásokat tartanak, melyeket megbeszélés követ. A gyakornokok óralátogatásain a mentorok is részt vesznek.

Az óralátogatás szempontjai a pedagóguskompetenciák kilenc területe alapján elsősorban:

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexió
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Fenntartható fejlődés
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Tervezett óralátogatások:

Általános iskola:

Illyésné Szabadvári Zsuzsanna technika szeptember
Horváth Miklósné matematika szeptember
Csovelák Edit rajz október
Szabó Livia matematika október
Imre Szilvia magyar november
Homai Alexandra november
Kalmár Martin testnevelés november, osztályfőnöki március
Németh Edina magyar november
Ráczné Erdélyi Gabriella osztályfőnöki november
Mojzer Béla osztályfőnöki november
Iván Orsolya SNI fejlesztés november
Tóth Petra angol november, osztályfőnöki március
Molnár Csilla biológia április
Bárány Éva matematika április
Felelős: iskolavezetés
Határidő: folyamatos

Középiskola:

Huber Ágnes gyakornok – magyar nyelv és irodalom – október
Varga Gyöngyvér gyakornok- szakmai elmélet - november
Vass Balázs – rajz - november
Fehér József - szakmai elmélet - november
Giricz Eszter – testnevelés - november
Pusztai Csaba – osztályfőnöki – november
Bende Imre István – informatika – március

Jocha István – néptánc – március

Vass-Vajna Ráhel Anna - osztályfőnöki – április

Csöregi Artúr művészettörténet - április

Koncz Dániel - szakmai gyakorlat – április

Határidő: folyamatos

Felelős: iskolavezetés

7. Az intézmény feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában

Az intézmény belső ellenőrzési csoportja ebben a tanévben a kollégák pedagógus önértékelési folyamatát és az AMI intézményi önértékelést egyaránt koordinálja. A csoport tagjai az öt évre szóló önértékelési programmal összhangban elkészítik az éves önértékelési tervet, az intézményi önértékelés részletes programtervét, mely tartalmazza az intézményi látogatáshoz szükséges önértékelés ütemezését, illetve a pedagógusok önértékelési tervét, a résztvevőket és a határidőket egyaránt.

Határidő: 2022. szeptember 25. Felelős: BECS tagok

A pedagógusok önértékelésben érintett kollégák:

Általános iskola:

A járványügyi vészhelyzet miatt az előző tanévekben több tervezett önértékelési eljárás elmaradt, vagy félbeszakadt, ezek pótlása, befejezése a mostani tanév feladata.

Név	Időpont	Tantárgy	BECS tag	Óralátogató
Völcsy János	2022. szeptember	informatika	Palasics Tamásné	Horváth Éva Andrea Domanyik Szilárdné
Szentágotai Adrienn	2022. szeptember	magyar	Palasics Tamásné	Horváth Éva Andrea, Stolcz Attila
Palasics Tamásné	2022. október	fizika	Vadász Andrea	Némethné K. Márta

				Domanyik Szilárdné
Varga József befejezés	2022. szeptember	technika	Mező Renáta	Stolcz Attila,
Pakot Tamásné	2023. március	magyar nyelv	Palasics Tamásné	Horváth Éva Andrea, Domanyik Szilárdné
Marosvölgyi Anita	2022. október	matematika	Vadász Andrea	Palasics Tamásné Stolcz Attila
Farkas Zsuzsanna	2023. április	vizuális kultúra	Palasics Tamásné	Horváth Éva Andrea, Domanyik Szilárdné
Bárány Éva Tanfelügyelet időpontjától függ	2023. április	rehabilitáció	Vadász Andrea	Stolcz Attila, Domanyik Szilárdné
Mojzer Béla	2023. április	testnevelés	Palasics Tamásné	Marosvölgyi Anita, Stolcz Attila
Intézményi önértékelés AMI	2022. szeptember		Mező Renáta Vadász Andrea	Farkas Zsuzsanna, Domanyik Szilárdné

Középiskola:

Név	Időpont	Tantárgy	BECS tag	Óralátogató
Gosztola Eszter	2022. március	fejlesztő SNI	Saller Edina	Horváth É. A. Nagy A.
Farkas Vajk	2022. december	szakmai elmélet	Katona Tibor	Horváth É. A. Török B.
Török Béla	2022. december	művészettörténet	Katona Tibor	Horváth É. A. Pusztai Csaba
Ticzer Beáta	2023. január	szakmai elmélet	Katona Tibor	Horváth É.A. Gyarmathi Zs.
Varga Gyöngyvér	2023. március	szakmai elmélet	Katona Tibor	Horváth É.A. Török B.

Az Oktatási Hivatal által kijelölt pedagógiai szakmai ellenőrzés és a pedagógus minősítés szakértői látogatásaihoz a megfelelő körülmények biztosítása a vezetőség feladata. A bizottságok munkájában az intézményi képviselő az adott pedagógus munkáját közvetlenül ismerő vezető, munkaközösség-, munkacsoport vezető.

A 2023. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzések:

- intézményi: AMI bevont vezető: Domanyik Szilárdné
- pedagógus: Bárány Éva, Hanaszekné Gruntner Éva, Völcsy János

Pedagógus minősítések a tanév során:

2023. évi minősítés:

gyakornoki minősítő vizsga: Giricz Eszter

Varga Gyöngyvér

Vass Balázs (osztatlan tanárképzés)

Szaktanácsadás: A szakmai munka minőségi támogatása érdekében OH-POK szaktanácsadó segíti az intézmény tehetségfejlesztéssel kapcsolatos munkáját.

Szaktanácsadói szolgáltatás:

Korszerű tanulási módszerek: középiskolai közismeretet tanító kollégák részére

Ökoiskolai program ismertetése

8. Az intézmény kapcsolatai

Az előző tanévek digitális munkarendjének tapasztalatai alapján a kollégákkal, a tanulókkal, szülőkkel és a többi intézményi partnerünkkel való kapcsolattartás folyamatos biztosítása érdekében kiemelt figyelmet fordítunk az elektronikus fórumok létrehozására, működtetésére, az egységes platformok kialakítására, az elérhetőségi listák aktualizálására, a diák és szülői csoportok létrehozására.

Felelős: vezetés, osztályfőnökök, szaktanárok, rendszergazda

Határidő: folyamatos

8.1 Intézményen belüli kapcsolatok

Kiemelt jelentőségű az együttműködés az intézmény egységei, tagozatai, munkaközösségei és pedagógusai között egyaránt. Folyamatosan alkalmazzuk a kooperáció lehetőségeit (belső továbbképzés, team munka, kompetenciafejlesztés, program-, versenyszervezés...), építünk rá oktató-nevelő munka eredményességének, hatékonyságának érdekében.

A munkaközösségek egymással is szakmai együttműködést folytatnak, közös projektekben, rendezvényeken, a tananyag feldolgozása során egyaránt támogatják egymás munkáját. A

szakmai munkaközösségeken belül a pedagógusok látogatják egymás óráját új ötletek, bevált módszerek átadása érdekében.

A munkaközösségi munkatervek tartalmazzák az együttműködés tanévre tervezett formáit és területeit.

8.1.1 Kapcsolat a diákokkal

A diákokkal való kapcsolattartásban minden pedagógus érintett, melyben kiemelkedő feladata van az osztályfőnököknek és a szaktanároknak.

- A tanév során három alkalommal (november, február, június) hívjuk össze az előző időszak értékelésére és a következő időszak feladatainak kijelölésére az alsó tagozatot, a felső tagozatot, illetve a teljes középiskolai diákságot érintő tagozatgyűlést. A tagozatgyűléseknek kiemelkedő szerepe van a tájékoztatás mellett az értékrend alakításában, az iskolához való kötődés pozitív alakításában. Igazgatói dicsérek átadására, verseny- és egyéb eredmények kihirdetésére szintén tagozatgyűléseken került sor.

A **Diákönkormányzat** havi szintű és alkalmi megbeszéléseit a diákönkormányzatot segítő pedagógus vezeti. A tanulók tájékoztatása a közvetlen kommunikáción kívül az osztályfőnöki órákon, a faliújságon és a honlapon keresztül történik.

Határidő: folyamatos

Felelős: DÖK segítő pedagógusok

8.2 Az intézmény kapcsolatai külső partnerekkel

8.2.1 Kapcsolattartás a szülőkkel

Az oktató-nevelő munka eredményességének alapja a szülők és az iskola együttműködése, fontos a szülők nevelőtársként való megnyerése, segítése. Ennek érdekében célunk a szülők minél szélesebb körben történő bevonása az iskola életébe. A szülőket rendszeresen tájékoztatjuk gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról. Invitáljuk őket az iskolai programokra, ünnepekre. A tanévben két szülői értekezletet (szeptember, február) és két fogadóórát (november, április) tartunk. A tanárok minden héten egy alkalommal meghatározott időpontban egyéni fogadóórán is a szülők rendelkezésére állnak.

A fogadó órák tervezett időpontja: 2022.11.21-22. és 2023.04.24-25.

Felelősök: pedagógusok

Szülői értekezletek tervezett időpontja: 2022.09.12-13. és 2023.02.06. és 02.07.

Felelősök: osztályfőnökök

A végzős diákok (8. 11., 12., 13. évfolyam) szülei részére fontos tájékoztatás nyújtása a pályaválasztásról, az érettségiről, a szakmai vizsgákról és a felsőoktatásba történő jelentkezésről.

A **Szülői Munkaközösség** évi megbeszélését tanévkezdés után tartja, összehívását az intézményvezető kezdeményezi.

Tervezett időpont: 2022.10.11.

Felelős: intézményvezető, intézményegység-vezető

8.2.2 Kapcsolattartás az Intézményi Tanáccsal

A kapcsolattartás a feladatellátás függvényében folyamatos, valamint az intézményvezető félévenként egy alkalommal beszámol az intézményi tanácsnak az iskola működéséről.

Tervezett időpontok: 2022.10.18. és 2023. 02.14. Felelős: intézményvezető

8.2.3 Kapcsolat egyéb szervezetekkel

Az intézmény mindennapi munkakapcsolatot tart a fenntartóval. Partnereink közé tartoznak a pedagógiai szakmai és szakszolgáltatást nyújtó intézmények, a Család- és Gyermekjóléti Központ. Az intézményegységek kiterjedt kapcsolatrendszerrel működtetnek az oktató-nevelő munka és a hozzájuk tartozó feladatok széleskörű biztosítása és megvalósítása érdekében szakmai, oktatási, kulturális és egyéb szervezetekkel. A nemzetiségi oktatás elsődleges partnere a Győri Német Nemzetiségi Önkormányzat. A természettudományos élményalapú oktatás területén kiemelkedő partnerünk a Mobilis. A szakképzés kiemelt külső partnere a Gy-M-S Megyei Kereskedelmi és Iparkamara. A művészeti oktatás céljainak megvalósításához a középiskola kapcsolatot tart múzeumokkal, kulturális intézményekkel, törekszik szorosabb kapcsolat kiépítésére oktatott szakmáink jeles képviselőivel, a gazdaság szereplőivel.

Iskolánknak együttműködési szerződése van az MLSZ-szel (Bozsik-program) és az MKOSZ-szel (Dobd a kosárba! program).

A külső partnerekkel való együttműködés a tanév során folyamatos. A kapcsolattartás módját és formáját a mindenkori ügy természete határozza meg az aktuális felelős kijelölése a vezetés feladata.

Külső partnereink:

- Győri Tankerületi Központ
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Győri Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat, Megyei Értéktárbizottság
- Kovács Margit Alapítvány
- Család- és Gyermekjóléti Központ
- GY-M-S- Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Pedagógiai Oktatási Központ
- Győr város közoktatási intézményei
- Győr város kulturális intézményei
- Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár és Közösségi Tér
- Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum
- Művelődési ház – Gyirmót
- Sportszervezetek: MDSZ, MLSZ, Gyirmót FC, Széchenyi Kosárlabda Akadémia, Győri Kosárlabda Club
- Városi Rendőrkapitányság
- Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Polgári Védelem győri szervezete
- MOBILIS
- Gy-M-S Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Győri Ipartestület
- Hagyományok Háza
- Kisalföldi Népművészek Egyesülete
- Talentum Műhely
- Németországi és ausztriai testvérkapcsolatok
- Egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, iskolai védőnő, fogászat...)
- közművelődési intézmények, múzeumok
- Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége (MÜSZA), művészeti szakközépiskolák
- kollégiumok
- Vaskakas Bábszínház

Az iskolai honlap külső partnereink számára rendszeres tájékoztatást nyújt az iskola életéről, hasznos információkról, programokról, versenyekről, aktualitásokról.

9. Az intézmény programjai

9.1 Pályázatok

- HATÁRTALANUL! Tanulmányi kiránduláson vesz részt a hetedikes évfolyam, a pályázat megvalósítását 2023 2. negyed évében tervezzük.

Felelős: Hanaszekné Grundtner Éva, Farkas Zsuzsanna

Tervezett időpont: 2023. június

- EFOP 3.3.6-17 Természettudományos élménypedagógiai programkínálat fejlesztése Győrben és térségében a GYEKE és a Mobilis, valamint a Mobility együttműködésében projekt véget ért az előző tanévben, de a pozitív tapasztalatok alapján további együttműködést tervezünk ebben a tanévben a MOBILIS-szal általános iskolai és középiskolás osztályok részvételével (bérletek vásárlása, programokba való bekapcsolódás...).

Felelős: Domanyik Szilárdné, Palasics Tamásné, osztályfőnökök

- A Lázár Ervin program - szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül - minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatását. Ennek keretében minden általános iskolai évfolyam részére kívánjuk biztosítani a kultúrprogramot.

Felelős: Domanyik Szilárdné

Az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett **színházi, tánc- és cirkuszi előadások, hangversenyek látogatásának** előre tervezhető időszaka

Választható programelemek az egyes évfolyamokon:

- 1. évfolyam: bábelőadás
- 2-3-4. évfolyam: színházművészeti vagy táncművészeti produkció bemutatása saját játszóhelyen vagy oktatási intézményekben
- 5-6-7. évfolyam: színházművészeti vagy táncművészeti, vagy zeneművészeti (komolyzene és népzene) produkció bemutatása saját játszóhelyen vagy oktatási intézményekben;

8. évfolyam: Kultúrstratégiai intézmények előadásainak látogatása
Budapesten az alábbi intézményekben:

- o Magyar Állami Operaház
- o Budapesti Operettszínház
- o Nemzeti Színház
- o Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.
- o Nemzeti Artista Előadó- és Cirkuszművészeti Központ Közhasznú Nonprofit Kft.
- o Szépművészeti Múzeum
- o Magyar Nemzeti Múzeum
- o Néprajzi Múzeum
- o Petőfi Irodalmi Múzeum

Az általános iskola tanulói a tanév ideje alatt egy alkalommal egy múzeumot, és egy őshonos állatokat bemutató farmot is meglátogathatnak, ennek időpontjáról, módjáról az intézmény dönt a Fenntartó által ajánlott lehetőségek függvényében.

Az oktató-nevelő munka hatékonyságának és a lehetőségek szélesítése érdekében kiemelten fontos a pályázati tevékenység további erősítése.

9.2 Iskolai projektek

A tanév során az alábbi projektek beépítését tervezzük a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekbe:

- Festészet napi projekt nap (október 18.) Művészettörténeti előadás, vetélkedő, közös alkotás, kiállítás

Felelős: Farkas Zsuzsanna, Török Béla

- Márton napi projekt (november 10.) A német nemzetiségi oktatásban részt vevő diákjaink témanapja: vetélkedő, előadás, barkácsolás, lampionos felvonulás a szülőkkel

Felelős: Hanaszekné Grundtner Éva

- Egészségnevelési hét (novemberben 14-18.) – Előadások, versenyek vetélkedők

Felelős: Molnár Csilla Ida

- Kovács Margit hét (november 28-december 2.) – Kovács Margit élete, alkotásai – előadások, múzeumlátogatások, vetélkedők, nyílt tanítási órák, sportrendezvények
Felelős: Mező Renáta, Némethné Kovács Márta, Szabó Livia, Török Béla, osztályfőnökök
- „Mesés évünk van”: mesefolyam, rajzdélután és vetélkedő az alsó tagozatnak
Felelős: Szabó Livia
- Egészségnap (júniusban) - Játékos ügyességi, kreatív és elméleti feladatok
Felelős: Némethné Kovács Márta
- Részt veszünk az Európai Unió Horizont 2020 kutatási és innovációs programjának támogatásával megvalósuló Make it Open c. projektben a Mobilis koordinálásában. Projekt azonosítószáma: 872106 . A nyitott iskola (open schooling) olyan megközelítés, amelynek keretében az iskola és tágabb közössége célzott együttműködést alakít ki a környezetvédelem területén annak érdekében, hogy a legfontosabb helyi kihívásokra megoldást találjanak, hozzájáruljanak a közösség fejlődéséhez, és előmozdítsák az aktív globális polgári magatartást.
Felelős: Domanyik Szilárdné
- Csatlakozást tervezünk az e-Qka (e-kuka) országos hálózathoz. Az e-Qka egy azonosító rendszerrel felszerelt használt sütőolaj gyűjtő konténer, amelybe tanulóink és szüleik egy speciális flakon segítségével gyűjthetik a használt sütőolajat.
- Felelős: Domanyik Szilárdné

Intézményünk bekapcsolódott a Pénziránytű hálózat programjaiba, melynek keretében az alábbi, pénzügyi-gazdasági nevelés szempontjából fontos tevékenységeket tervezzük a tanévben:

- Tanórai keretek között (pl.: osztályfőnöki, szakmai elmélet, szakkör formájában) biztosítjuk a pénzügyi-gazdasági ismeretek tanítását, használjuk az Iránytű a pénzügyekhez és/vagy a Küldetések a pénz világában c. tankönyv nyomtatott és/vagy elektronikus változatát
- Biztosítjuk, hogy jelentkezés esetén szaktanáraink részt vehessenek a Pénziránytű Alapítvány ingyenes, 30 órás akkreditált tanárképzésén
- Részt veszünk a Pénz7 programjában
- Az éves munkatervbe bevesszük a pénzügyi-gazdasági neveléssel kapcsolatos feladatokat

- A Pénziránytű Alapítvány által szervezett konferenciákon, workshopokon, rendezvényeken képviseltetjük az iskolát.

Felelős: Marosvölgyi Anita és Nagy András

9.3 Az intézmény tanév rendjéhez kapcsolódó programjai

A tanév működési és szervezési feladatai a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről szerint:

Első tanítási nap: 2022. szeptember 1. (csütörtök)

Utolsó tanítási nap: 2023. június 15. (csütörtök)

A középiskola befejező évfolyamának utolsó tanítási napja: 2023. május 4.

A tanítási év első féléve 2023. január 20-ig tart. Az iskolák 2023. január 27-ig -ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási napok száma az általános iskolában száznolcvanhárom nap, a szakgimnáziumban százhetvenkilenc.

Az általános iskolában négy, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Tanítási szünetek:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A 2022/2023-as tanév áthelyezett munkanapjai:

2022. október 15. (szombat) **munkanap** - 2022. október 31. (hétfő) ledolgozása

Témahetek

Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett, a projektoktatást lehetővé tevő témahetekbe való bekapcsolódás közös intézményi célkitűzés:

A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10. között lesz.

A Digitális Témahét 2023. március 27-31. között,

A Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. között,

a Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30-án lesz.

Intézményünk csatlakozik a meghirdetett témahetekhez, a megvalósítás részletei a munkaközösségi keretek közt kerülnek kidolgozásra tantárgyi, tanórai illetve tanórán kívüli tevékenységek formájában egyaránt.

Szakmai ellenőrzés

A tanév rendjében meghatározottak szerint 2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását.

Felelős: intézményvezetés, Marosvölgyi Anita

Tanítás nélküli munkanapok:

	Általános iskola	Szakköznevelési iskola	Felelős
1. 2022.10.28.	Pályaorientációs nap	Pályaorientációs nap	Völcséy János Gyarmathi Zs..
2. 2023. 05.08.	Érettségi szünet	Érettségi szünet	Vezetőség
3. 2023. 05.09.	Tanulmányi kirándulások	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök
4.	DÖK nap 2023.06.14. (DÖK segítő pedagógus)	Alkotó nap 2023. 05.10. Török Béla	
5.		Sportnap 2023.05.11.	Giricz Eszter
6.		DÖK-nap 2023.06.15.	DÖK segítő pedagógusok
7.		Szakmai nap 2023. 06.14.	Szakoktatók

8.		Szükség szerint	Vezetőség
----	--	-----------------	-----------

Tanulmányi kirándulásokat, osztálykirándulásokat a szülők finanszírozzák. Az általános iskolai osztálykirándulások úticélját az osztályfőnökök határozzák meg. A középiskolai évfolyamok az osztálykirándulás keretében szakmai programokon is részt vesznek.

Legfontosabb **ünnepi megemlékezések** a tanévben:

Október 6. Az aradi vértanúk emléknapja

Október 23. Az 1956-os forradalom ünnepe (Ünnepélyek 2022. október 21-én lesznek.)

Karácsony (Műsorok 2022. december 20-án lesznek.)

Február 25. A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (Megemlékezés 2023.02.24.)

Június 4. A nemzeti összetartozás napja (Megemlékezés 2023.06.02.)

9.4 Az iskola életéhez hagyományosan kapcsolódó ünnepségek

Tanévnyitó ünnepély – általános iskola: 2022. szeptember 1.

középiskola: 2022. szeptember 01.

Gólyaavató az 5. évfolyamon 2022. október 20.

Farsang alsó tagozat 2023. 02. 10.

Farsang felső tagozat 2023. 02. 19.

Inasavató a 9. évfolyamos tanulóknak 2022. október 25.

Szalagavató a 11. és 12. évfolyamos tanulóknak – 2023. február 17.

Ballagás a 11., 12. évfolyam 2023. május 4.

Ballagás a 8. osztály – 2023. június 15.

Tanévzáró ünnepély – középiskola: 2023. június 16. általános iskola: 2023. június 17.

A diákok szemléletét alakító hagyományos programok

Magyar Népmese Napja 2022. szeptember 30.

Zene Világnapja – október 1.

Állatok Világnapja – október 4.

Magyar Festészet Napja - október 18. projektnap

Magyar Tudomány Napja – november 3., projektnap: 2022. november 9.

Márton nap – november 11. megvalósítás: 2022. november 10.

Magyar Nyelv Napja – november 11. péntek

Egészségnevelési mintaprogram, Egészségnevelési hét – 2022. november 14-18.

Kovács Margit hét – 2022. november 28 - december 2.

Karácsonyi ünnepély - adventi vásár, betlehemépítés, karácsonyi műsorok

Magyar Kultúra Napja – január 21.: Műsorok: 2023. január 20.

Magyar Költészet Napja – április 11. Program: 2023. április 13.

Föld napja – április 22.: Programok 2023. április 21.

Ki mit tud? – középiskola – 2023. március

Miből lesz a cserebogár – 2023. április

Műveltségi vetélkedő, Gálaműsor – általános iskola – 2023. május 26.

Részvétel a nemzetiségi programokon – Szeptemberfest, Dalolj, táncolj velünk

OperaKaland a középiskolásokkal

Színházlátogatások, múzeum- és kiállításlátogatások

Sportprogramok: TökJó sportverseny, Hóvirág focikupa, korcsolyanap, sportnap, Kihívás napja

Tagozatgyűlések a tagozatok számára – november, február, június

Az ünnepi megemlékezések időpontjait, a tanítás nélküli munkanapok dátumát az intézmény éves programtervezetét, felelőseit a munkaközösségek munkaterve, valamint **az összesített intézményi eseménynaptár** tartalmazza.

ZÁRADÉK

Az intézmény munkatervét 2022. augusztus 30-án a nevelőtestület elfogadta.



László Balázs
int. eqs. vezető
intézményvezető

Az Intézményi Tanács az öt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

IT elnök

A szülői munkaközösség az öt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

SZM elnök

A diákönkormányzat az öt érintett kérdésekben véleményezési jogot gyakorolt.

DÖK vezető

MELLÉKLETEK

Munkaközösségi munkatervek

Vizuális munkaközösség

Testnevelés munkaközösség

Reál munkaközösség

Osztályfőnöki munkaközösség

Alsó tagozatos munkaközösség

Iskolai könyvtár munkaterve

Szakmai művészeti munkaközösség

Intézményi összesített eseménynaptár

Vizuális munkaközösség munkaterve

2022/2023.

Készítette: Farkas Zsuzsanna
munkaközösség vezető

1. Helyzetelemzés

A vizuális munkaközösség életében a 2022/2023-as tanév is személyi változásokkal indult, ami az általános iskolai, és az alapfokú művészeti iskolai oktatást egyaránt érinti. Az AMI-ban az idén 4 pedagógussal kezdjük az évet a csoportokban, egy iskolánkban tanító szakos kolléga csatlakozik a művészeti iskolai munkacsoporthoz. A tanulói csoportok nagyobb változáson ez év elején nem estek át.

Az általános iskolai óráinkat oktatók között is történt változás, részmunkaidőben csatlakozik hozzánk egy nyugdíjas pedagógus. Emellett korábbi nyugdíjas tanárunk is segíti tovább óraadóként oktató fejlesztő munkánkat.

Munkacsoportjaink tagjainak nagyjából több éve oktat iskolánk tagozatain, az egyes évfolyamokon, és az alapfokú művészeti iskolában. Művésztanáraink és elhivatott pedagógusaink biztosítják továbbra is a magas szakmai színvonalat. A mindennapi oktatást a személyes kötődések miatt óhatatlanul érintő kisebb változások mellett is igyekszünk az oktató - nevelő munka minőségével biztosítani a tanulók számára a zökkenőmentes átállást.

Szakmai kihívásokban idén sincsen hiány előttünk. Együttműködésünkben kihívás, hogy a kollégák egy része csak bizonyos napokon tartózkodik intézményünkben, ill. az intézmény más-más tagozatán tanítanak, így nehezebb összehangolni a megbeszélések időpontját és a felmerülő feladatok arányos elosztását, de nagy problémát e nem okozhat a terveink megvalósításában. Munkaközösségünk vezetőjeként még fokozottabban kell figyelnem minden aktuális információ pontos kommunikációjára, az új felmerülő kérdések zökkenőmentes megoldására és biztosítanunk kell a zavartalan együttműködést. Pozitív tapasztalatainkat igyekszünk beépíteni a munkánkba.

A korábban kialakult magas színvonalnak, melyet az eddigi évek során elért eredmények mutatnak - a megyei komplex képzőművészeti versenyen, a nemzetközi- országos pályázatokon és alapfokú művészeti iskolák diákjainak kiírt országos versenyek során -, ebben az évben is szeretnénk megfelelni, a tavalyi eredményeinket igyekeznünk kell túlszárnyalni. Munkacsoportjainknak lehetőség szerint tovább kell emelnie a minőségi munkát a jól bevált módszerekkel, a hagyományok továbbvitelével és a folytonos megújulás lehetőségeinek hatékony beépítésével.

1.1 A vizuális munkaközösség felépítése

- A vizuális munkacsoport felépítése – vezetője: Farkas Zsuzsanna

A munkaközösség tagjai: az alsó tagozaton és felső tagozaton tanítók, valamint az alapfokú művészeti iskolában oktató kollégák.

- Az Alapfokú Művészeti Iskola munkacsoportjának felépítése

Alapfokú Művészeti Iskolában tanítók:

Farkas Zsuzsanna	Képzőművészet tanszak (1.- 3. évf.) - grafika és festészet alapjai	Főtgárgy heti 2 óra
Halasy Rendek Rita	Képzőművészet tanszak (1.- 3. évf.) - vizuális alkotó gyakorlat	Köt. t. heti 2 óra
Halasy Rendek Rita	Környezet és Kézműves Kultúra Tanszak 4-6. évf. - műhelygyakorlat	Főtgárgy heti 2 óra
Csöregi Artúr	Környezet és Kézműves Kultúra Tanszak 4-6. évf. - vizuális alkotó gyakorlat	Köt. t. heti 2

		óra
Fehér Hajnalka	Környezet és Kézműves Kultúra Tanszak – 7-10. évf. továbbk. évf.-k - vizuális alkotó gyakorlat	Köt. t. heti 2 óra
Csöregi Artúr	Környezet és Kézműves Kultúra Tanszak – 7-10. évf. továbbk. évf.-k - vizuális alkotó gyakorlat a Szobrászat és kerámia tanszak azonos órájával összevontan	Köt. t. heti 2 óra
Csöregi Artúr	Szobrászat és Kerámia Tanszak - műhelygyakorlat	Főtgárgy heti 2 óra
Csöregi Artúr	Szobrászat és Kerámia Tanszak - vizuális alkotó gyakorlat	Köt. t. heti 2 óra
Farkas Zsuzsanna	Festészet és Grafika Tanszak - műhelygyakorlat	Főtgárgy heti 2 óra
Farkas Zsuzsanna	Festészet és Grafika Tanszak – vizuális alkotó gyakorlat	Köt. t. heti 2 óra

Az AMI-ban az alapképző 6 évfolyamán ill. a továbbképző évfolyamokban folyik az oktatás.

Az első 3 évfolyamon összevont évfolyam-csoportban, Képzőművészet tanszakon, a továbbiakban tanszak-csoportokban, differenciáltan a korosztályoknak megfelelő feladatokkal.

Csoportvezető tanárok: az adott csoport főtgárgy tanárai

Tantárgyaink:

- 1-2-3. évfolyamon: (Képzőművészeti Tanszak) Főtgárgy: grafika és festészet alapjai (2x45 perc); Kötelező tárgy: vizuális alkotó gyakorlat (2x45perc)
- 4-6. évfolyamon: Főtgárgy: tanszakok műhelygyakorlatai (2x45 perc); Kötelező tárgy: vizuális alkotó gyakorlat (2x45 perc)
- A továbbképzőben: Főtgárgy: tanszakok műhelygyakorlatai (2x45 perc); Kötelező tárgy: rajz-festés-mintázás (2x45 perc);

Tanszakaink:

1. Festészet és Grafika
2. Környezet-és kézműves kultúra (a korábbi Fém-és zománcműves illetve Textil és bőrműves tanszakok beintegrálásával)
3. Szobrászat és kerámia

1.2 A munkaközösség működési rendje

A kollégák közötti együttműködést folyamatosan fenntartjuk, a közös célok érdekében is. A rendszeres információ-, vélemény- és tapasztalatcsere lehetővé teszi az egységes követelményrendszer kialakítását és alkalmazását. Munkaközösségi megbeszéléseket tanévkezdéskor, félévkor valamint az év értékelésekor tartunk. A további - esetlegesen a tanév során jelentkező - problémákat, megbeszélni valókat rendkívüli munkaközösségi vagy munkacsoport megbeszéléseken vitatjuk meg.

1. A munkaközösség céljai, feladatai

Általános feladatok

A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai célok és feladatok alapján összeállított tanterv, tanmenetek elkészítése.

A kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, a sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével

Következetes, egységes értékrenden alapuló munkavégzés

A tanulók kézügyességének, térszemléletének, esztétikai érzékenységének, kreativitásának fejlesztése az életkori sajátosságokat figyelembe véve.

Tehetséggondozás az intézmény minden tagozatán.

Az alapos, rendszeres, pontos munkavégzésre nevelés, a gazdaságos anyaghasználatra szoktatás.

Együttműködés más munkacsoportokkal/munkaközösséggel/intézményegységekkel.

Kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal.

Nevelési munkánk szerves részét képezi az elfogadott társadalmi értékek átadása: a becsületesség, nyíltság, őszinteség, felelősség, segítőkészség, egészséges életmód, környezetvédelem. Fontosnak tartjuk ezek elfogadását, az ennek megfelelő viselkedést.

Nevelési céljaink fontos eleme továbbá a szülőföld megismertetése, a hazaszeretet érzésének kialakítása, megerősítése, emlékeink, hagyományaink tisztelete, ápolása, megbecsülése, egészséges nemzeti önbecsülés.

Célkitűzéseink között szerepel a sikeres beiskolázás, ill. a reális pályaválasztás segítése. Bekapcsolódunk a leendő első osztályosok és szüleik számára szervezett programokba a rajztagozat bemutatásával, az Alapfokú Művészeti Iskola megismertetésével, valamint az „Apróművészek fesztiválján” is jelen vagyunk.

1. A munkaközösség céljai, feladatai

Általános feladatok

- A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai célok és feladatok alapján összeállított tanterv, tanmenetek elkészítése.
- A kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, a sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével
- Következetes, egységes értékrenden alapuló munkavégzés
- A tanulók kezűgyességének, térszemléletének, esztétikai érzékenységének, kreativitásának fejlesztése az életkori sajátosságokat figyelembe véve.
- Tehetséggondozás az intézmény minden tagozatán.
- Az alapos, rendszeres, pontos munkavégzésre nevelés, a gazdaságos anyaghasználatra szoktatás.
- Együttműködés más munkacsoportokkal/munkaközösséggel/intézményegységekkel.
- Kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal.

- Nevelési munkánk szerves részét képezi az elfogadott társadalmi értékek átadása: a becsületesség, nyíltság, őszinteség, felelősség, segítőkészség, egészséges életmód, környezetvédelem. Fontosnak tartjuk ezek elfogadását, az ennek megfelelő viselkedést.
- Nevelési céljaink fontos eleme továbbá a szülőföld megismertetése, a hazaszeretet érzésének kialakítása, megerősítése, emlékeink, hagyományaink tisztelete, ápolása, megbecsülése, egészséges nemzeti önbecsülés.
- Célkitűzéseink között szerepel a sikeres beiskolázás, ill. a reális pályaválasztás segítése. Bekapcsolódunk a leendő első osztályosok és szüleik számára szervezett programokba a rajztagozat bemutatásával, az Alapfokú Művészeti Iskola óvodákban való megismertetésével, az „Apróművészek fesztiválján” is jelen vagyunk.
- Fontosnak tartjuk intézményünk iparművészeti középiskolájának népszerűsítését, megismertetését a 7-8.évfolyammal, ezért az intézményen belüli „Nyitott kapuk” program keretében műhelylátogatásokon veszünk részt, valamint a hozzánk forduló diákokat segítjük a szakirányú felvételekre való felkészülésben is.
- Hagyományainknak megfelelően ebben a tanévben is megszervezni kívánjuk az Alkotónapot rajztagozaton, illetve az AMI-ban is.
- A Magyar Festészet Napjához kapcsolódva iskolánk Festészet Napja Projektnap keretében előadásokat és vetélkedőket tart, valamin munkaközösségünk tagjainak vezetésével szabadtéri alkotómunkában vesz részt iskolánk diáksága. Idén az avantgarde jegyében tervezzük ezt a napot megrendezni.

Az Alapfokú Művészeti Iskola hagyományos programjainak folytatása a tanév során:

- Részt vállalunk az Apró Művészek Nemzetközi Találkozásának lebonyolításában.
- „Apróművész Akadémián” fogadjuk a meghívott óvodásokat
- Októberben a „Festészet Napja” projektnap keretei közt az AMI óráin is a projektnap szellemében és témájában dolgozunk.

- Folytatjuk a Fakultatív Hét programsorozatunkat, mely jellegzetessége, hogy egy adott hét során a kötött tanórák helyett alternatív és inspiráló programokat ajánlunk a diákoknak – ezt az idei tanévben tavaszra tervezzük.
- Tavasszal Inspirációs Napot tervezünk, melynek során egy lovardába látogatunk el.
- Diákjainkat felkészítjük az országos AMI-s versenyekre.
- Nyílt Napok rendezése, ahol a szülők is részt vehetnek az alkotó műhelymunkákban
- Tovább visszük a művészetterápiás módszerek alkalmazását az alkotói folyamatokban.
- Kiállításokat, tárlatokat, műhelyeket látogatunk, művészfilmeket nézünk.

2.2 A tanév kiemelt feladatai

- Az intézmény pedagógiai programja alapján munkacsoportjaink pedagógiai munkájának középpontjában a gyermek személyiségének, testi-lelki egészségének, életminőségének megőrzése és fejlesztése áll.
- Így kiemelten aktuális feladatunk az esélyteremtés és a hátránykompenzáció. Enyhítjük az érintett tanulók szociális hátrányait pozitív megerősítéssel, az egészséges, pozitív életszemlélet kialakításával. Pedagógusaink elkötelezetten vallják, hogy minden gyermeknek egyaránt joga van tanuláshoz, a megkülönböztetés nélküli bánásmódhoz. Célunk a fegyelmezett, de jó hangulatú órák megteremtése, annak érdekében, hogy hozzá tudjuk segíteni a tanulókat saját problémájuk végig gondolásához, céljaik megfogalmazásához. Fontosnak tartjuk a rajz és vizuális kultúra kompenzáló hatását, a sikerélményt, amit óráinkon alkotva tapasztalhatnak meg diákjaink.
- Az előző évi értékelés alapján kiemelt fejlesztési feladatunk e tanévben is a sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő, és hátrányos helyzetű tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában. AZ SNI-s tanulókra fokozott odafigyelést biztosítunk, szem előtt tartva a szakvélemények javaslatait.

- Az előző tanévekben elkezdett műhelymunka tovább gondolását folytatjuk az idei tanévben is (az alsó és felső tagozaton tanító kollégákon kívül bekapcsolódnak a középiskolában, AMI-ban tanító kollégák is). Munkacsoportjaink módszertani tudásának bővítése egyfelől segíti a folyamatos megújulást, szakmai fejlődést, valamint az „egymástól tanulás” kiválóan erősíti a intézményen belüli összetartozás érzését.
- Tanítványaink számára konvertálható tudást kívánunk biztosítani. Tanulni tanítunk, az önálló ismeretszerzés elsajátítását segítjük, probléma-érzékenységre, problémamegoldásra készítünk fel.

2.3 A fejlesztés legfőbb területei

Intézményünk egyik kiemelt sajátossága a magas szintű művészeti nevelés. Ennek megfelelően munkacsoportjaink egyik fő fejlesztési területe a tehetségfejlesztés. Kiemelt feladataink közé tartozik a pályázatokra - versenyekre való magas színvonalú felkészítés, a tehetséges tanulók motiválása, ill. ösztönzése a versenyeken, pályázatokon való részvételre. A tanév során felkészülünk a „Cziráki Lajos” megyei komplex képzőművészeti tanulmányi versenyre, valamint a hagyományainkhoz tartozó városi kiállításra is. Alapfokú Művészeti Iskolában tanuló tehetséges diákjainkat versenyeztetjük az. országos AMI-s versenyeken.

3.Oktatási dokumentumok

3.1 Helyi tanterv, tanmenetek

A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai célok és feladatok alapján összeállított tantervek, aktuális tanévre készülő tanmenetek.

Tanmeneteinkben feltüntetjük a tanulói tevékenységformákat, a módszertani megoldásainkat, a fejlesztendő kompetenciákat (képességek, készségek) a taneszközöket, a szemléltetés módját.

3.2 A tankönyvválasztás elvei

Vizuális munkacsoportunk évek óta a Képzelet világa c. tankönyvcsaládot használja. A tankönyv fő témakörei a korábbi NAT követelményei alapján összeállított ismereteket tartalmazzák. Az új NAT követelményeihez is e tankönyvek segítségével tervezzük megfeleltetni az oktató nevelő munkánkat. A tananyag aktív megismerését a gondolatébresztő kérdések, a szemléltető ábrák, a kompozíciós vázlatrajzok, a fogalmak magyarázatát tartalmazó kislexikon és az alkotómunkára ösztönző kreatív feladatok segítik. A szép kivitelű színes könyvet örömmel forgatják a gyerekek, és nagyban segíti a pedagógusok munkáját.

2. Általános iskolai feladatok

Munkacsoportjaink az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést az alábbi feladatokkal valósítja meg a hagyományoknak megfelelően a 2022-2023-es tanévben:

- Kapcsolódás az egészségfejlesztéssel kapcsolatos intézményi programokhoz.
- Az egészséges életmóddal kapcsolatos pályázatokon keresztül a drog, a cigaretta, alkohol negatív szerepének hangsúlyozásával, a pozitívumok - építő táplálkozás, sport, a lelki egészség stb. erősítésével.
- Környezettudatos magatartás kialakítása az esztétikus környezet iránti igény felébresztésével.
- Kiállítások, múzeumok gyalogos megközelítése.
- Hosszú sétával egybekötött Alkotónap szervezése a szabadban.
- A tanévre meghirdetett témahetekhez is csatlakozunk. Mindkét egység izgalmas és sokrétű ötletekkel, feladatokkal készül ezekre a programokra.

4. Munkacsoportjaink kapcsolatai

4.1 Munkacsoportjaink kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel

Munkacsoportunk szoros együttműködésben dolgozik más munkaközösségekkel – munkacsoportokkal az intézmény két tagozatán (pl. osztályfőnöki munkaközösség, DÖK,

humán munkaközösség). Így részt veszünk, feladatot vállalunk az intézményi programokon (pl. Sportnap, Kovács Margit hét, Márton nap, egészségfejlesztéssel kapcsolatos egyéb programok, Ballagás stb), valamint segítjük a kompetenciafejlesztést.

4.2 Munkacsoportjaink kapcsolatai külső partnerekkel

- A külső partnerek közül a szülőkkel való kapcsolattartásunkat emelem ki elsőként. A szülőknek lehetőségük van fogadóórákat látogatni (sőt bíztatjuk is őket), Nyílt Napokon részt venni (AMI), eljönni díjátadókra, valamint egy-egy eredményről telefonon, email-ben is értesítjük őket.
- Nyitottak szeretnénk lenni továbbra is egyrészt az iskolánk iránt érdeklődők számára - biztosítva a betekintési lehetőségeket nyílt órákkal, bemutató órákkal, fogadó órákkal, versenyekkel, - másrészt a település, a média, a szülők, a pedagógus és civil szervezetek felé is.
- Fontosnak tartjuk a kapcsolattartást - kapcsolatépítést a város más oktatási és kulturális intézményeivel (kiállítások, múzeumpedagógiai foglalkozások, színházlátogatás).
- Szervezünk kiállításlátogatást múzeumok tárlataira, és lehetőség szerint részt veszünk múzeumpedagógiai foglalkozásokon is.
- A Fakultatív hétre tervezett műhelylátogatás kapcsán a meglátogatott műhelyek alkotóival kapcsolatos együttműködés szintén e terület részét képezi.

5. A mérés, értékelés elvei, feladatai

A pedagógiai programban rögzítettek szerint a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk, a tantárgyi jegyek naplóban-ellenőrzőben végzett párhuzamos vezetésével.

- A hon és népismeret tantárgy az 6. osztály tanév végi bizonyítványban érdemjeggyel jelenik meg. A tantervi követelmények megvalósulását számon kérjük írásban és szóban egyaránt.

Az értékelés módjai:

- Szóbeli felelet.
 - Írásbeli- feladatlap kitöltése.
 - Tanítási órákon végzett munka.
 - Gyűjtő munka.
 - Tanulmányi versenyeken nyújtott teljesítmény.
- A rajz- és vizuális kultúra tantárgy esetében kiemeljük az állandó formatív, szóbeli értékelés szerepét, hiszen a tanár a gyakorlati munka során folyamatos és intenzív kapcsolatban van a tanulókkal – értékelésünk fejlesztő, támogató szándékú. Alkalmazzuk a kompetencia alapú oktatás ösztönző eljárásait: folyamatos megerősítést, a biztatást, dicséretet, a munkák kiállítását, jutalmazást.

Értékeljük a tanulók írásbeli munkáit (elmélet, művészettörténet), gyakorlati alkotásait, otthoni munkáit, házi feladatát, versenyeredményeit is.

- Értékelés az Alapfokú Művészeti Iskolában: A tanuló elméleti tudását és gyakorlati tevékenységét rendszeresen értékeljük. Az ismeretek számonkérésének tartalmát az általunk kidolgozott tantárgyi programok évfolyamokra lebontott követelményei határozzák meg. A tanuló ismereteinek, készségeinek szintjét, a tanuló teljesítményét, előmenetelét év közben érdemjeggyel, félévkor és év végén osztályzattal minősítjük. Félévkor azt értékeljük, hogy a tanuló az időarányos követelményeket milyen szinten sajátította el. Év végén az adott évfolyam követelményei alapján meghatározott feladat megoldására kerül sor. A megoldás érdemjegye valamint a második félévi teljesítmény alapján történik az év végi osztályzattal való minősítés. A tanulók értékelésénél figyelembe vesszük a művészeti tanszak sajátosságait. A tanév során a bemutatókon, pályázatokon, kiállításokon való szereplést is értékeljük, illetve figyelembe vesszük.
- A számonkérésnél teljesíthető követelményeket állítunk a tanulók elé. Az értékelésnél arra törekszünk, hogy azzal elsődlegesen az eredményességet vagy az eredménytelenséget jelöljük. Az értékelésnél figyelembe vesszük a tanuló fejlődését. A tanulók évközi munkáját folyamatosan figyelemmel kísérjük. Biztosítjuk a minél sokoldalúbb megnyilatkozást. A tudásmérés széles skáláját alkalmazzuk (pl.: szóbeli feleletek, önálló gyűjtőmunka, kiselőadás, írásbeli beszámoló, tesztek megoldása, grafikai, festési, mintázási, tervezési produktumok).

Az értékelés általunk meghatározott kritériumai:

- A szaktárgyi értékelésnek folyamatosnak, kiszámíthatónak, konkrétan, igazságosnak, személyre szólónak, a fejlődésben megtett utat figyelembe vevőnek, az önértékelést segítőnek, további erőfeszítésekre serkentőnek, az egészséges munkakedvet fenntartónak kell lennie. Az értékelés fokozatai: jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen.
- Az értékelés általunk meghatározott rendszeressége:
- Minden tantárgyból félévente legalább három érdemjegyet kell adni a tanulónak.
- Negyed- és háromnegyedévkor áttekintjük a tanulmányi helyzetet, a gyengén teljesítők figyelmeztetésben részesülnek.

6. Kompetenciamérés, intézkedési terv

Kapcsolódva az intézményi feladattervhez, kiemelten fontosnak tartjuk a kompetenciamérés során feltárt problémák leküzdésének segítségét. A kulcskompetenciákhoz kapcsolódó feladatainkkal fejleszteni tudjuk a gyerekek matematikai kompetenciáit, térábrázolási készségét (a formák elől-, felül- és oldalnézetének vizsgálatával), a logikai gondolkodást, a megfigyelőképesseget, az értelmező ábrázolást, az önellenőrzés képességének fejlesztését pedig a látvány utáni tanulmányrajzok készítésével. Fejlesztjük továbbá a kifejezőképesseget, a beszédképesseget egy-egy műalkotás elemzésén keresztül, valamint az önálló véleményalkotást az eredeti, kreatív ötletek alkalmazásáról.

7. Ellenőrzési feladatok, óralátogatások

2022. szeptember – tanmenetek leadási határideje

- óralátogatások (a tagozatok vezetőivel egyeztetve)

Az óralátogatás főbb szempontjai:

- Hogyan felel meg a tanítás tartalma a kitűzött célnak?
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán?
- Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán?

- Milyen módszertani megoldásokat alkalmazott a pedagógus?
- Hogyan valósult meg a tehetséggondozás?
- Hogyan történt a tanulók értékelése? Hogyan történt a tanulók önértékelése?

8. A munkaközösség feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában

Vizuális munkacsoportunk tagjai részt vesznek az intézményi önellenőrzési feladatok végrehajtásában.

Ebben a tanévben kerül sor az Alapfokú Művészeti Iskola intézményi önértékelésére és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésére.

9. A munkaközösség tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei

Munkacsoportjaink szerveznek a közösség összekovácsolását szolgáló programokat is, amelyek célja az alkotó tevékenységen kívül a kikapcsolódás, egymás megismerése (Ünnephez kapcsolódó kézműves foglalkozás, Alkotónap, belvárosi séta).

9.1 Nemzeti ünnepek, emlénapok megemlékezései

Vizuális munkacsoportunk készíti el az intézmény számára a nemzeti ünnepekhez (okt. 23, márc. 15.) és emlénapokhoz (október 6, Nemzeti Összetartozás napja - jún. 4.) kapcsolódó faliújságokat.

9.2 A Pedagógia programhoz, az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények

Rajz tagozat:

- Az őszi szünet előtt, az időjárás függvényében Alkotó nap-ot szervezünk a tagozatos tanulók számára a szabadban.

- Októberben idén is megrendezzük a „Festészet Napja” projektnapot, ezévben a témánk: „Az avantgarde jegyében”
- November elején a „Művészettudomány Nap”-ja címén a Magyar Tudomány Napja rendezvényhez kapcsolódva alkotunk, témánk a vulkánok világa lesz, igazodva a rendezvény előadásaihoz.
- A hónap végén pedig az intézményen belüli „Nyitott kapuk” program keretében műhelylátogatásokon veszünk részt. Fontosnak tartjuk intézményünk iparművészeti szakgimnázium népszerűsítését, megismertetését a 7-8. évfolyammal, ezt így megvalósítva, a gyakorlatban is ismerkedve a szakmaterületekkel, betekintést nyerhetnek a középiskolában folyó munkába.
- Bekapcsolódunk a leendő első osztályosok és szüleik számára szervezett programokba is, a rajztagozat bemutatásával.
- Már az első félév végéhez közeledve elkezdünk készülni a tagozatos tanulókkal a két hagyományos nagyobb feladatra: a Cziráki Megyei Komplex tanulmányi versenyre, illetve csatlakozva az évente, a középiskolához megrendezett városi kiállításhoz a tagozatos osztályok idén is tablókkal készülnek, ezévben a Petőfi évhez kapcsolódó témával.
- Tavasszal, amint az időjárás engedi, megszervezzük a Tavaszi szabadtéri alkotónap-ot is a tagozatos osztályokkal.

Alapfokú művészeti iskola:

- Hagyományainkhoz híven, idén is választottunk egy fő tematikát a tanévhez az alapfokú művészeti iskolában, ez ebben az évben a „Tündérvilág és manóváros” címet kapta.
- Október második felében AMI – Tematikus Hét – Inspirációs hét vár tanulóinkra. Filmvetítés, könyvrészletek segítségével - Gárdonyi Géza, (Tamási Áron) ill. Magyar népmesék ihlette alkotások készülhetnek.

- Az AMI csoportjaival is tevékenyen részt veszünk iskolánk „Festészet Napja” projektnapján szakmai vezetéssel a szabadtéri alkotáskor.
- Az „AMI Nyitott kapuk hete” keretében, novemberben a szülők együtt alkothatnak gyermekükkel, a művészetiiskolai órákon.
- Szintén ebben a hónapban az „Apróművészek fesztiválján” is jelen vagyunk. Ehhez kapcsolódva a második félévben már hagyományosan megszervezzük az „Aprók akadémiaja” foglalkozássorozatot, aminek egyes alkalmain a leendő első nagyóvodások vehetnek részt az AMI különböző tematikájú óráin, kezdeti szinten ismerkedve az egyes technikákkal. E sorozattal a következő tanévi beiskolázáshoz is igyekszünk hozzájárulni.
- A hónap végén, illetve decemberben az újrahasznosítás jegyében készítünk karácsonyi díszeket és ajándékokat.
- A második félévtől indul az „Aprók Akadémiaja” sorozatunk, ahol óvodások vehetnek részt az AMI foglalkozásokon, 6-8 alkalommal.
- Februárban megyei szintű rajzversenyt szeretnénk kiírni általános iskolások részére, az AMI szervezésében, melynek első fordulója beküldési határidejét márc. 6-ára tervezzük. A tervezett téma: egy Petőfi vers illusztrációja. A verseny döntőjét intézményünkben, helyben tervezzük megrendezni, március 24-én. A verseny eredményhirdetésének tervezett ideje április eleje.
- Az Országos AMI Vizuális Alkotó Gyakorlat Verseny első fordulójának határideje is március elejére esik idén (március 10.). Erre a versenyre is készülünk tanítványainkkal.
- Április harmadik hetére tervezzük hagyományos „Fakultatív Hét” nevű, kihelyezett órákból álló programjainkat, melyeknek pontos eseményei, ideje, helyszínei még szervezés alatt állnak.
- Hó végén, a fenntarthatósági témahéthez, és az intézményben folyó Mesterprogramhoz kapcsolódva „Szemétből szépet, avagy ahogy mi újra hasznosítunk” címszóval készítünk alkotásokat az AMI órákon.

- Május hónapban „Inspirációs Nap”-ot tervezünk - A gyirmóti lovardába látogatunk, ahol helyben is alkothat mindenki és az ottani élményeinkből ihletődve készítenek munkákat a diákok, a következő héten, az egyes tanszakokon.

Versenyeztetés

Diákjainkat folyamatosan biztatjuk a különböző pályázatokon való részvételre, valamint felkészítjük a hagyományosan megrendezésre kerülő „Czirák Lajos,, megyei komplex képzőművészeti versenyre (1-8. évf.) Az Alapfokú Művészeti Iskolában tanuló diákjainkat az országos AMI-s versenyekre készítjük fel.

Vizuális Munkaközösség – Munkaterv Eseménynaptárban 2022-2023

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Augusztus			
Szeptember			
	Az éves program kialakítása	Farkas Zsuzsanna	munkaközösségi

	- AMI		tagok
	- ált. isk. vizuális munkaközösség		AMI munkacsoport
szept.	Munkaközösségi/munkacsoport megbeszélések	munkaközösségi tagok	Domanyik Szilárdné
	AMI órarend készítése	Farkas Zsuzsanna	AMI munkacsoport Stolcz Attila
szept.1.	AMI évnyitó és szülői tájékoztató	Domanyik Szilárdné Farkas Zsuzsanna	AMI munkacsoport
	AMI órarend és terembeosztások	Farkas Zsuzsanna	AMI munkacsoport Stolcz Attila
szept.12.	Éves munkaterv megírása leadása	Farkas Zsuzsanna	Domanyik Szilárdné vizuális m.k. AMI munkacsoport
szept. 15.	Tanmenetek leadása	munkaközösség tagjai	Farkas Zsuzsanna
folyamatosan	Számítógépes nyilvántartás frissítése	Farkas Zsuzsanna	AMI munkacsoport titkárság
szept. 26 – 30 között	AMI-ba újonnan jelentkező felsőbb évfolyamos tanulók szintfelmérő vizsgája	Farkas Zsuzsanna	AMI munkacsoport
	AMI anyagrendelés – igények felmérése szept. folyamán		AMI munkacsoport
szept. vége	AMI anyagrendelés összesítése, elküldése szeptember végéig	Csöregi Artúr Farkas Zsuzsanna	titkárság
szeptember 30-ig	Őszi dekoráció elkészítése a folyosókra, iskola bejáratánál lévő „KIRAKAT” dekorálása	alsós és felsős kollégák	munkaközösségi tagok
október 1.	okt.1 statisztika	Farkas Zsuzsanna	Stolcz Attila
október 15.	AMI térítési- és tandíjak határozatba foglalása – új tanulók ill. esetleges változás kapcsán AMI beírási napló aktualizálása	Domanyik Szilárdné Farkas Zsuzsanna Stolcz Attila	titkárság Tankerületi Központ

folyamatosan	Pályázatok figyelése, kihirdetése folyamatosan	Halasy-Rendek Rita Csöregi Artúr Farkas Zsuzsanna	Domanyik Szilárdné
időjárás függően – őszi szünet előtt	Alkotónap szervezése a szabadban alsó- és felső tagozatos osztályokban, ill. az AMI-ban	Farkas Zsuzsanna HalasyRendek Rita Csöregi Artúr	tagozaton tanítók

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Október			
	AMI – statisztikai adatok pontosítása	Farkas Zsuzsanna HalasyRendek Rita	Stolcz Attila titkárság
	AMI – országos verseny feladatainak megbeszélése, éves tematikával való egyeztetés után az éves tervbe építése		AMI munkacsoport tagjai
okt. 15.	AMI – térítési díj befizetési határideje		
okt. 18.	Magyar Festészet Napja – Projekt Nap tematika : avantgard altéma:a Petőfi Év-hez kapcsolódva: János Vitéz ill. más Petőfi versek ihlette alkotások	Farkas Zsuzsanna Halasy-Rendek Rita Domanyik Szilárdné	munkaközösség tagjai alsós és felsős kollégák, középiskola
okt.17 és 29. között	AMI – Tematikus Hét – Inspirációs hét Filmvetítés, könyvrészletek, - alkotások Gárdonyi Géza ill. Magyar népmesék - szervezés, lebonyolítás okt.17-21 v. 24-29.	Csőregi Artúr Halasy-Rendek Rita Farkas Zsuzsanna Fehér Hajnalka	AMI munkacsoport
november 15-ig	Óvodás pályázat beérkező alkotásainak zsűrizése és kiállítása	Halasy Rendek Rita Csöregi Artúr Samodai Margit	Domanyik Szilárdné

november 30-ig	Városi kiállítás témájának végleges meghatározása, munkacsoportonként, feladatok kidolgozása - téma terv: egyeztetés alatt (Petőfi év!)	Halasy Rendek Rita Farkas Zsuzsanna Samodai Margit	munkaközösség tagjai felsős és alsós tagozatban tanítók középiskola
okt. vége	AMI éves tematika egyeztetése javasolt általános tematika: „Tündérvilág és manóváros” +egyéb munkák, az országos AMI verseny(ek)hez is kapcsolódva	Farkas Zsuzsanna HalasyRendek Rita Csöregi Artúr Fehér Hajnalka	Domanyik Szilárdné
október 01.	AMI törzslapok aktualizálása	Farkas Zsuzsanna Csöregi Artúr Halasy -Rendek Rita	AMI munkacsoport titkárság
október 15-ig	AMI térítési-, tandíj befizetés ellenőrzése	Farkas Zsuzsanna Csöregi Artúr	Domanyik Szilárdné

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
November			
meghirdetés után	A Cziráki Lajos megyei komplex tanulmányi verseny témájának megismerése, feladatok kiosztása Folyamatos alkotómunka a városi kiállításra	Farkas Zsuzsanna	Halasy-Rendek Rita Samodai Margit Csovelák Edit munkaközösségi tagok
november 9.	„Művészettudomány Nap” A Magyar Tudomány Napja rendezvényhez kapcsolódva alkotunk	Farkas Zsuzsanna HalasyRendek Rita Csovelák Edit	Vizuális munkaközösségi tagok

november végén	AMI – Nyitott kapuk hete Nyílt alkotónap – alkotás a szülőkkel	Farkas Zsuzsanna AMI munkacsoport tagjai	AMI munkacsoport szülők
november második felétől	Újrahasznosított anyagokból karácsonyi díszeket készítünk	AMI munkacsoport	Domanyik Szilárdné (Mesterterv)

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
December	Téli dekoráció készítése		munkaközösségi tagok
december 15-ig	AMI anyagrendelés elkészítése 2. félév	Csőregi Artúr Fehér Hajnalka HalasyRendek Rita	AMI munkacsoport titkárság

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Január			
jan. 9-13.	AMI félévi vizsgák, jegylezárás hete		
	A féléves munka értékelése AMI - jan. 9-13.: félévzárás hete - értékelés osztályozó értekezlet hiányzások és a statisztika összesítése szakmai munka értékelése	Domanyik Szilárdné Farkas Zsuzsanna AMI kollégák	
	AMI országos versenyre készülünk		
a második félévtől	„Aprók akadémiaja”	AMI munkacsoport	Domanyik Szilárdné

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Február			
Febr. körül	Városi kiállítás – - Helyszín – egyeztetés alatt - Iskolánk tanulóinak munkáiból - a tagozatos osztályok tablóiinak elkészítése	a rajz tagozaton tanítók	középiskola
	A "Cziráki Lajos,, megyei, komplex tanulmányi verseny anyagának leadása Beadási határidő: február eleje k.?	Farkas Zsuzsanna Halasy-Rendek Rita	munkaközösségi tagok rajz tagozaton tanítók
	- Intézmény folyosóinak, aulájának, kirakatának díszítése - farsangi hangulat megjelenítése		rajz tagozaton tanítók AMI munkacsoport
febr. eleje	Megyei Rajzverseny az AMI szervezésében - meghirdetés Téma: Petőfi vers illusztrációja első ford. beküldési hat. ideje: márc. 6		
hó közepéig	AMI – félév során készült munkákból válogatás AMI beiratkozási lehetőség 2. félévre ?	AMI-ban tanítók	
	leltár, selejtezés	AMI-ban tanítók	
	„Aprók akadémiaja” - Óvodások az AMI foglalkozásokon folyamatosan		AMI munkacsoport

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Március			
	A „Cziráki Lajos” megyei tanulmányi verseny díjkiosztó ünnepség - eredmény esetén a díjazott tanulók kísérete	Felkészítő tanárok	munkacsop. vezető
márc.	AMI országos verseny határidők (posta)		
márc.3.	AMI beiratkozási lehetőség határideje – 2.	Farkas Zsuzsanna	Domanyik Szilárdné

	félévre ?	AMI kollégák	titkárság
márc. 6	Megyei Rajzverseny az AMI szervezésében - beküldési határidő		
márc. 15.	AMI befizetés – 2. félév	titkárság	Farkas Zsuzsanna AMI kollégák
	Március 15. - ünnepi dekoráció és faliújság	igény esetén segítség	humán m.k.
folyamatos	pályázati munkák rajztagozaton és az AMI-ban		
márc. 24	Megyei Rajzverseny az AMI szervezésében - Döntő – helyben eredményhirdetés április elején		
	„Aprók akadémiaja” - Óvodások az AMI foglalkozásokon novembertől folyamatosan		AMI munkacsoport

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Április			
	AMI országos verseny – eredménytől függően (kiértésítés: március 31.) tovább készülünk	AMI munkacsoport	
április elején	Megyei Rajzverseny az AMI szervezésében - eredményhirdetés		
ápr. 3. hetében egyeztetés alatt	AMI - Fakultatív hét az egyes események még egyeztetés alatt	Fehér Hajnalka Farkas Zsuzsanna HalasyRendek Rita Csöregi Artúr	
ápr.24-28	AMI - „Szemétből szépet” avagy ahogy mi újra hasznosítunk – vegyes alkotások csatlakozva a fenntarthatósági témahéthez	AMI munkacsoport	
	Kirakat és folyosók díszítése tavasz témában		
	pályázati munkák készítése		

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Május			
máj.	II. Országos AMI gyakorlati versenyek	Csöregi Artúr Fehér Hajnalka	AMI munkacsoport
	érintett tanulók - felkészülés az alapfokú művészeti, ill. a művészeti záróvizsgára	Farkas Zsuzsanna HalasyRendek Rita Fehér Hajnalka	AMI munkacsoport
május egyeztetés alatt	AMI - Inspirációs Nap A gyirmóti lovardába látogatunk Tagozatos – alkotónap	Csöregi Artúr Farkas Zsuzsanna HalasyRendek Rita	AMI munkacsoport munkaközösségi tagok
május elején május 25-től május 29-től	AMI - statisztika, hiányzások ellenőrzés - következő tanévre jelentkezések - május 25 AMI vizsgák		AMI munkacsoport

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Június	AMI vizsgák lezárása		
	- Éves munka értékelése AMI • naplók áttekintése • osztályozó értekezlet • vizsgamunkák rendszerezése, tabló elkészítése • statisztikák elkészítése • értékelés		

	• dokumentáció-törzslapok • év végi beszámoló írása		
	AMI – évzáró és bizonyítványosztás		

Testnevelés munkaközösség munkaterve

2022/2023

Marosvölgyi Anita

munkaközösség-vezető

1. Helyzetelemzés

Iskolánkban a testnevelés és a sport mind a kötelező tanórai, mind a tanórán kívüli sportfoglalkozásokon valósul meg. A gyerekek mozoghatnak a tornatermünkben, amelyet két részre tudunk osztani. Van egy külön tornaszobánk is, ahol a gyógytestnevelés foglalkozások vannak, illetve a tanulók itt erősíthetnek. Az intézményünk udvarán van két kézilabdapálya és egy 60 méteres salakos futópálya. Az aulában heti 1 alkalommal a tanulók táncfoglalkozásokon vehetnek részt, amely be van építve a kötelező órába.

Az ügyesebb tanulók, illetve akik sportolni szeretnének ISK keretében délutáni labdarúgás, torna, labdás ügyességfejlesztés, kosárlabda foglalkozásokon vehetnek részt.

Általános iskolában, ha a tanuló rendszeresen egyesületben sportol és erről az iskolánk által elfogadott nyomtatványon igazolást hoz, akkor az előre meghatározott testnevelés órákról (max 2 óra) október elsejétől felmentést kap. Felmentést kaphat az a diák is, aki az iskola által szervezett ISK foglalkozásokon vesz részt.

A köznevelési törvény alapján a 4. évfolyamos tanulóink kötelező iskolai úszásoktatásban részesülnek, heti 2 órában 9 héten keresztül, mely a Fekete iskola uszodában valósul meg.

Idén az iskola felújítása miatt, a tanulók novemberig, nem használhatják a tornatermet és az iskola udvarát. Ezért a testnevelést tanító kollégák alternatív módon oldják meg az oktatást.

1.1 A munkaközösség felépítése

(munkacsoportok, tagok, vezetők, felelősök)

A munkaközösség tagjai az általános iskola alsó és felső tagozatán, ill. a középiskolában testnevelést tanító pedagógusok.

Vezető: Marosvölgyi Anita

Alsó tagozat: Mező Renáta

Középiskola: Giricz Nikoletta

Labdarúgás: Mojzer Béla

Kosárlabda: Marosvölgyi Anita

Idén az iskolának 6 ISK csoportja lesz:

Kosárlabda 3-4 évfolyam	heti 2x	Marosvölgyi Anita
Labdarúgás alsó tagozat	heti 2x	Mojzer Béla
Labdarúgás felső tagozat	heti 2x	Mojzer Béla
Torna kicsiknek	heti 2x	Edvy Károlyné
Torna nagyoknak	heti 2x	Edvy Károlyné
Torna verseny	heti 2x	Edvy Károlyné

1.2 A munkaközösség működési rendje

A munkaközösség minden programunk előtt tart megbeszéléseket az aktuális feladatokról. A tanév során folyamatosan megbeszéljük a felmerülő problémákat, nehézségeket és ezek megoldására közösen keressük a lehetőségeket. Sok esetben kell az osztályfőnököket is bevonnia munkánkba (pl. adatgyűjtés, értesítések kiosztása, -beszedése, egész osztályra vonatkozó információk átadása,...) melyekre egy-egy tagozati megbeszélésen kerül sor. Együttműködünk szinte mindegyik munkaközösséggel, hiszen több programban is érintett lehet más munkaközösség is. Évente kétszer készítünk beszámolót, mely az addig megvalósult, ill. meg nem valósult terveket is tartalmazza.

2. A munkaközösség céljai, feladatai

Általános célként a gyerekek mozgásigényének kielégítését és a rendszeres mozgás iránti igény kialakítását tudom megfogalmazni. Ehhez tartozik még az egészséges életmódra való nevelés és a különböző mozgási és tartási rendellenességek kiküszöbölése, illetve javítása. Speciális célunk a tehetséges gyerekek kiválasztása és azok felkészítése különböző sportversenyekre, amelyek elsősorban a tanórán kívüli sportfoglalkozásokon történik (sor- és akadályverseny, kosárlabda, torna, labdarúgás, sakk).

A testnevelés órákon az oktatás differenciáltan történik. A gyengébb képességű gyermekeket sok dicsérettel, számukra megoldható probléma leküzdésével, ösztönzéssel próbálunk rávenni a rendszeres mozgásra, illetve örömet szerezni számukra.

2.1 Általános feladatok

(Szakmai, pedagógiai feladatok, nevelési célok...)

- Az egészséggel kapcsolatos feladatok: testi fejlődés – érés támogatása
- a higiéniai szokások kialakítása, erősítése;
- az ellenálló képesség, edzettség fejlesztése;
- az ortopédiai elváltozások megelőzése, ellensúlyozása;
- megfelelő felkészítés a keringési és légző rendszeri megbetegedések megelőzésére, a károsodások csökkentésére.

2.2 A fejlesztés legfőbb területei

A mozgáskultúra fejlesztése:

- az alapvető mozgáskészségek megfelelő szintű kialakítása, fejlesztése;
- a kondicionálás képességének az életkorhoz és az egyéni adottságokhoz igazított fejlesztése, sokoldalú mozgástapasztalat és jól alkalmazható mozgáskészség megszerzése;
- a feladatmegoldáshoz, a képességfejlesztéshez, a játék- és sporttevékenységhez, azok károsodás nélküli végzéséhez kapcsolódó ismeretek megszerzése.

Értékes személyiségvonások fejlesztése:

- a félelem leküzdése,
- a szabályok betartása,
- összpontosítás,
- céltartás,
- a nehézségek leküzdése,
- empátia,
- kudarcátírás,
- a természet szeretete és környezetkímélő magatartás.

Gyógytestnevelés:

- Az elmúlt tanév orvosi felmérései alapján idén is folytatódnak a foglalkozások szakos gyógytestnevelővel. A tanulók többsége a vázizomrendszer egészségének helyre állítása érdekében tartóskorrekciós foglalkozásokon vesz részt. Rendszeres munkával a nagy részükénél a korrekció sikeres lehet.

3. Oktatási dokumentumok

A helyi tanterv a kerettanterv alapján, a köznevelési törvény ránk vonatkozó részeinek betartásával készül.

A munkaközösség tagjai a testnevelés tanmeneteket a kerettantervre és helyi tantervre építve hozza létre, melyek évfolyamonként egymásra épülnek. A foglalkozástervek alaposan átgondolt koncepció alapján, évszakoknak megfelelően a foglalkozás helye szerint, valamint a versenyeztetés ütemezésének figyelembevételével készülnek el.

4. Általános iskolai feladatok

A labdajátékokból rendezett házi bajnokságok, városi sport rendezvények ajánlásával próbáljuk megmozgatni a diákokat: *(Eseménynaptárban részletezve.)*

- labdarúgó bajnokság
- kosárlabda bajnokság
- ping-pong, csocsó, sakk versenyek
- sor- és váltóversenyek
- korcsolyázás
- házi atlétika versenyek a kisebbeknek
- kerékpártúrák
- egészségnevelési hét programjainak támogatása
- városi futóversenyek

5. A munkaközösség kapcsolatai

5.1 A munkaközösség kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel

Az intézmény munkaközösségeivel együttműködve valósítjuk meg közös céljainkat. Pl. Alsós munkaközösséggel együtt szervezzük, és bonyolítjuk le az alsós napközis sportdélutánt.

Részt veszünk a természettudományi munkaközösség által szervezett egészségnap lebonyolításában,...

5.2 A munkaközösség kapcsolatai külső partnerekkel

Iskolánk jó kapcsolatot ápol több sportegyesülettel is, ahova a tehetséges gyerekeket irányítjuk.

Az iskolánknak jelenleg **élő szerződése**i vannak:

- a Labdarúgó szövetség által szervezett „Bozsik programon” veszünk részt 2 korcsoporttal (II. és a III. kcs),
- a Széchenyi Kosárlabda Akadémiával (U9 és az U11)

A tanulókat a Bozsik program mérkőzéseire Mojzer Béla, a kosárlabda programokra Marosvölgyi Anita készíti fel.

6. A mérés, értékelés elvei, feladatai

Az idei tanévben 2023 januárjától kezdődik a NETFIT mérés. (hajlékonyság, helyből távol, has prés, ingafutás, szorító erő, hátizom, fekvőtámasz) Ezeken felül le kell mérni a tanulók testmagasságát, testsúlyát, amiből testtömeg indexet és testsírt kell számolni. Az adatokat be kell írni az online adatgyűjtő programba. Ezek a mérési adatok segítségével ismerhetjük meg pontosan a tanulóink fizikai állapotát és egy egységes táblázat alapján elhelyezni őket. A mérések megmutatják a fejlesztendő területeket, akár egyénre, vagy csoportra is. Célunk, hogy az ún. egészségzónán kívül eső eredményeket a leginkább közelítsük a normál értékekhez, ill. a jól teljesítő tanulók a saját fizikai teljesítőképességük maximumára törekedjenek.

A méréseket a kollégák végzik el a tanított osztályokban.

7. Ellenőrzési feladatok, óralátogatások

A tanórákat és az ISK foglalkozásokat a megírt tanmenetek szerint haladva kell tartani. A tanmeneteket 2022. szeptember 15-i leadással kell elkészíteni.

A testnevelést tanító kollégák óráját előre egyeztetett időpontban látogatom meg az intézményegység-vezetővel asszonnyal együtt.

8. A munkaközösség tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei

Versenyeztetés

versenyeken való tervezett részvétel:

- arrabona futófesztivál
- mezei futóverseny I-IV. kcs.
- atlétika verseny csapat, egyéni II.
- alapfokú tornaverseny I-IV: kcs.

- 1-2 évfolyamos lányok és fiúk a sor- és akadályversenye
- Kosárlabda kenguru bajnokság
- Bozsik program II., III. kcs.
- sakkverseny

Eseménynaptár

Időpont	Program	Felelős
szepember	Krúdy-Baksa Futófesztivál	Giricz Eszter
szepember 24	Arrabona futófesztivál	Mező Renáta, Mojzer Béla, Giricz Eszter Kalmár Martin, Marosvölgyi Anita
szepember 30.	Magyar Diáksport Napja	Giricz Eszter Schreiner Fanni Kalmár Martin
október 1.	6. a kerékpározás	Marosvölgyi Anita
október folyamatos an	Bozsik program	Mojzer Béla
október folyamatos an	Kosárlabda Kenguru Bajnokság	Marosvölgyi Anita,
november 26.	ovis futsal torna	Mojzer Béla, Kalmár Martin
november	halloween vicces feladatok a szakközépiskolának	Mojzer Béla, Giricz Eszter
december	korcsolyázás a felsőben és a középiskolában. Összekötve sorversennyel.	Marosvölgyi Anita, Giricz Eszter, Mojzer Béla, Kalmár Martin
szepember 1-április 26 vége	NETFIT felmérés	Schreiner Fanni, Giricz Eszter, Mojzer Béla, Németh István, Marosvölgyi Anita
március	alsós egészség és sportnap	Mező Renáta
március	sakk háziverseny	Mojzer Béla
március	mezei futóverseny	Mező Renáta, Marosvölgyi Anita
március- április	atlétika több próba egyéni versenyek	Mező Renáta, Kalmár Martin
május	sportnap a középiskolában	Giricz Eszter

május	sportnap a felsőben	Mojzer Béla, Schreiner Fanni, Kalmár Martin Giricz Eszter Marosvölgyi Anita

Reál munkaközösség munkaterve

2022/2023

Némethné K. Márta
munkaközösség-vezető

9. Helyzetelemzés

A természettudományi tantárgyaknak az általános és a középiskolában is – kivétel a matematika - alacsony az óraszám. Erősségünknek tekintjük, hogy az alacsony óraszámok ellenére évek óta szép versenyeredményeket érünk el.

Az 5.b, valamint 6.a és 6.b osztályok hagyományos tanrendű részében a szabadon tervezhető tanórai keretből kapott 0,5 órát a természettudomány. Ebből a keretből 0,5 órát kapott a 8.b a biológia és a fizika óraszámhoz.

1.1 A munkaközösség felépítése

A Reál munkaközösségbe jelenleg 11 szaktanár tartozik.

Tantárgyfelosztás:

Stolcz Attila matematika-technika szakos

Tanít: 7.a – matematika 7.b-technika robotika –

Marosvölgyi Anita matematika- testnevelés szakos

Tanít: 6.a, 7.b, 8.a, 8.b, 10.A - matematika

Palasics Tamásné matematika-fizika szakos

Tanít: 11.A, 12.A matematika 9.A, 10.A, 11.A- komplex természettudomány-fizika

7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 8.c– fizika 9.B- természetismeret

Szabó Livia tanító (matematika) - könyvtár

Tanít: 5.b, 6.b matematika 3.a, 3.b -digitális kultúra

Molnár Csilla Ida biológia-kémia szakos

Tanít: 8.a, 8.b – biológia 7.a, 7.b, 8.a,8.b kémia

9.A, 10.A, 11.A – komplex természettudomány (biológia, kémia)

Némethné Kovács Márta - biológia-földrajz szakos

Tanít: 7.a, 7.b; 8.a, 8.b – földrajz 7.a, 7.b- biológia

5.a, 5.b, 6.a,6.b - természettudomány

9.A - komplex természettudomány, 9.B – természetismeret

Varga József technika-informatika szakos

Tanít: 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b – digitális kultúra, 8.a – informatika

5.a, 5.b, 6.a, 6.b – technika és tervezés – robotika

Németh Júlia tanító(matematika)

Tanít: 5.a- matematika

Völcsey János informatika szakos

Tanít: 3.a, 3.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b – digitális kultúra

Bende Imre

Tanít: 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 9.A, 9.B, 10.A, 10.B, 11.A, 11.B – digitális kultúra

10.B.11. B- matematika

Gedéné Penkalo Oxána

Tanít: 7. a, b; 9.A, 9.B matematika

1.2 A munkaközösség működési rendje

- Munkaközösségi megbeszélést tervezünk: tanév elején a munkatervek, félévkor és év végén a beszámolók elfogadására kerül sor.
- A POK által szervezett tanévelőkészítő tanácskozásokon részt veszünk.
- Az aktuális feladatok megbeszélése munkacsoporti szinten történik. Váratlan feladatok megoldására alkalmi tanácskozást tartunk.

2. A munkaközösség céljai, feladatai

2.1 A tanév kiemelt feladatai

- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, eredményes versenyfelkészítés
- A jól bevált projektek folytatása
- A diákokkal megismertetni a lego robotokban rejlő lehetőségeket
- Továbbtanulást lehetővé tevő szilárd ismeretek átadása, megfelelő szintű gondolkodás elsajátítása
- A szakképzőben a matematika tanítás tegye képessé a tanulókat további tanulmányok folytatására, valamint az alapvizsga sikeres letételére, a szakgimnáziumban a diákok sikeres matematika érettségire való felkészítése

2.2 A fejlesztés legfőbb területei

A 7. évfolyamon lehetőséget kaptunk a magas létszám és a segítségre szoruló tanulók magas száma miatt, hogy a két osztályt 3 csoportban tanulja a matematikát. Mindkét osztályból

kiemelve a leggyengébb képességű tanulókat, kialakítottunk egy kis létszámú csoportot, ahol lehetőség nyílik a felzárkóztatásra.

8. évfolyamon felvételi előkészítőt tartunk, amit a második félévben felzárkóztató foglalkozás és kompetenciafejlesztés váltja fel.

A jó képességű gyerekeknek teret kell adni tehetségük kibontakoztatására. A tanórákon kívül a szaktárgyi versenyek széles köre, a meghirdetett városi versenyek, akciók bőséges kínálata biztosítja a sikerélményt. A tanulók képességüknek, érdeklődésüknek, tehetségüknek megfelelően „válogathatnak” a lehetőségek között, egyéni és csapatmunkában is. (Zrínyi, Marót, Medve Matek, Bolyai, Kovács Margit Rejtvényfejtő, Teleki, Kaán, Hermann, Hevessy robotika versenyek). Természetesen az új kiírásoknak megfelelően.

Az idei tanévben szeretnénk folytatni a korábbi években bevezetésre került robotika szakkört, alsó és felső tagozaton is.

Oktatási dokumentumok

Helyi tanterv, tanmenetek

A NAT 2020 -hoz illeszkedő kerettantervek alapján elkészített helyi tantervek 5.-7. és 9.-11. évfolyamon lesznek iránymutatóak. Ezek alapján készülnek 7. és 11. évfolyamon az új tanmenetek, illetve az elmúlt év tapasztalatai alapján módosulnak az 5-6. és 9-10. évfolyamos tanmenetek. A természettudomány órákon a megfigyelés, tapasztalás, logikai összefüggések jelentős szerepet kapnak, tudományos és technikai műveltség korai alapozása folytatódik. A digitális kultúra a problémamegoldó gondolkodásra helyezi a hangsúlyt. Technika és tervezés esetében a lehetséges modulok közül az „A modul- Épített környezet – tárgyalgatás technológiai” változatot használják a kollégák, mivel ez a modul eredményesen alkalmazható iskolánkban, mert egyszerű szerszámokkal, a legváltozatosabb anyagokból teljesíthetőek a kerettantervben meghatározott modellezési és makettépítési feladatok, a problémamegoldó gondolkodást, a saját tapasztalás útján történő ismeretszerzést helyezi a középpontba, melynek eszköze a tanórákon megvalósuló kreatív tervező és alkotó munka, a hagyományos kézműves és a legmodernebb digitális technológiák felhasználásával. A földrajz szintetizáló, a természeti és társadalmi-gazdasági jelenségeket és folyamatokat összefüggéseiben, kölcsönhatásaiban vizsgálja. Szemléletformálásra képes, ezért kiemelkedően fontos szerepet tölt be a környezettudatosság kialakításában. A biológia jó lehetőséget ad a problémamegoldó gondolkodás fejlesztésére is, amiben egyszerre lehet jelen az elemzés, az alkalmazás és az alkotás készsége. A fizika tantárgy célja, hogy a tanuló aktív problémamegoldóként, pozitív attitűddel és motiváltan szerezzen ismereteket. Kémia esetében elsődleges az élményszerűség, a gyakorlatban használható tudás elsajátítása, a tudatos vásárlási és anyagfelhasználási

szokások kialakítása. 9.-11. évfolyamon a művészeti szakköznevelő iskolában a komplex természettudomány külön a művészeti iskolák számára kialakított kerettanterv értelmében folyik, heti 2 órában. A 3 évfolyamos művészeti szakköznevelő iskola népi kézműves képzésében a természetismeret heti 3 órában kerül elsajátításra.

A többi évfolyamon a korábbi helyi tantervek és tanmenetek alapján dolgozunk továbbra is.

3. Kiemelt feladataink

- Hagyományápoló munkánk folytatása
- 8. évfolyam felvételire való felkészítése
- Eredményeink javítása, gyengék felzárkóztatása
- Egészséges életmódra nevelés, a káros függőségekhez vezető szokások (dohányzás, alkohol-, drogfogyasztás, rossz táplálkozás) kialakulásának megelőzése, iskolagyümölcs program
- Eredményes versenyeztetés
- Bemutató órák tartása - robotika
- Témahetek programjának megvalósítása
- Ökoiskolai pályázat beadása
- A 12. évfolyam érettségire való felkészítése matematikából
- A szakköznevelői matematika tanítás tegye képessé a tanulókat további tanulmányok folytatására, valamint a szakvizsga sikeres letételére.

4. A munkaközösség kapcsolatai

5.1 A munkaközösség kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel

A Reál munkaközösség együtt működik az intézmény más munkaközösségeivel, tagozataival a programok sikeres megvalósítása, versenyek lebonyolítása és értékelése területén.

5.2 A munkaközösség kapcsolatai külső partnerekkel

- Mobilis Kiállító Központ -bemutatók, természettudományos témanap, természettudományos órák
- POK, TIT: tanulmányi versenyek, továbbképzések
- Rendőrség: rendhagyó órák tartása
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata: pályázatok, programok
- Győr város kulturális intézményei: rendezvények, versenyek
- Egyéb szervezetek: továbbképzések, versenyek, program

5. A mérés, értékelés elvei, feladatai

A pedagógiai programban rögzítettek szerint a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk a tantárgyi jegyek e- naplóba vezetésével. Számonkérések összehangolásával a cél az egyenletesebb tanulói terhelés. Havonta legalább 1 érdemjegy adása (0,5; 1; 1,5; 2 órás tantárgyak). A különböző típusú érdemjegyek különböző színnel kerülnek bejegyzésre, az e- naplóban súlyozottan, % is megjelennek.

A témazáró feladatlapokat a szaktanárok állítják össze. Külön év eleji, félévi és év végi felméréseket nem tervezünk. A témazárókat a szülők fogadóórákon megtekinthetik.

Az egészségnevelési program során nem elsősorban lexikális ismeretek nyújtása történik, így ilyen irányú követelményeket nem fogalmazhatunk meg. A program céljaival összhangban azt várjuk a tanulóktól, hogy aktívan, figyelmesen vegyenek részt a programokban, tapasztalataik alapján fogalmazzák meg kérdéseiket, véleményüket, magatartásuk, viselkedésük kulturált, fegyelmezett legyen.

6.1 Kompetenciamérés, intézkedési terv

2021-től a kompetenciamérés a szövegértés és a matematika mellett kiterjed a természettudományokra is. 2022-ben ősszel bemeneti, tavasszal kimeneti mérés is lesz.

6. Ellenőrzési feladatok, óralátogatások

- Tanmenetek leadási határidejének betartása
- Munkacsoporton belüli óralátogatások
- Havonta az időarányos tantárgyi jegyek ellenőrzése

7. A munkaközösség feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában

Munkacsoportunkból a belső ellenőrzési csoport tagjaként Palasics Tamásné részt vesz az intézményi önértékelési feladatok végrehajtásában

A nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a dokumentumok feleljenek meg a NAT előírásainak, az intézmény sajátosságainak, pedagógiai programjában megfogalmazottaknak a gyermekcsoport jellegzetességeinek összehangolásával.

9. A munkaközösség tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei

A munkaközösség által szervezett versenyek, projektek

- A Bolyai matematika csapatverseny szervezése, lebonyolítása. Minden résztvevő csapat a saját iskolájában fogja megírni a körzeti fordulót. A megyei verseny 1-3. helyezettje az országos döntő írásbeli fordulóját, pedig egy kijelölt helyszínen írja meg.

A megyei forduló 4-6.helyezettjei a megnyert díjaikat képviselőik által vehetik át. A mi körzetünkben ez a kijelölt iskola a mi iskolánk.

- A Kovács Margit Megyei Matematikai Rejtvényfejtő Verseny és díjkiosztó szervezése, lebonyolítása, a helyi versenyfeladatok javítása.
- A témakiírástól függően kapcsolódunk a Világ legnagyobb tanórája (2022. október 3-7.), Pénz7 (2023. március 6-10.), Fenntarthatósági témahét (2023. április 24-28.) programjához.
- Európa-nap - 8. évfolyam
- Állatkerti projekt – 7. évfolyam
- Győr projekt -6. évfolyam

Versenyeztetés

- A Marót Rezső és a Zrínyi Ilona versenyekre való felkészítés és az iskolai fordulók megszervezése, javítása
- Medve Matek verseny
- Bolyai matematika csapatverseny körzeti, országos döntő írásbeli forduló szervezése
- Bolyai természettudományi verseny körzeti forduló megszervezése
- Kovács Margit Megyei Matematika Rejtvényfejtő verseny megszervezése
- Teleki Pál földrajz-földtan verseny, Kaán Károly természetismereti verseny, Less Nándor országos földrajz verseny, Arrabona évszázadai, Hevessy György kémia, Hermann Ottó biológia verseny, Madarak és fák napja rendezvényekhez kapcsolódóan szeretnénk a jó hagyományoknak és eredményeknek megfelelően részt venni
- Zöld Okos Kupa fenntarthatósági verseny- versenyzés mindkét korcsoportban
- Részvétel az EDU Robotics Cup online robotika versenyen

Egyéb tervezett programok, akciók

Szelektálva bekapcsolódunk a tanév során városi, megyei, országos szinten meghirdetett versenyekbe, kampányokba, akciókba.

Eseménynaptár

Tanévelőkészítő tanácskozások, továbbképzések

Időpont	Program	Részt vevő
08.25.	POK-biológia tanévelőkészítő	Molnár Csilla
08.25.	POK- fizika tanévelőkészítő	Völcsy János
08.25.	Mobilis- Make it open	Palasics Tamásné

	pedagógus szakmai nap	Molnár Csilla Némethné K. Márta
08.25.	POK-kémia tanévelőkészítő	Völcsy János
08.31.	POK-mérés- értékelés	Némethné K. Márta
09.02.	POK-földrajz tanévelőkészítő	Némethné K. Márta
09.06.	POK-matematika tanévelőkészítő	Marosvölgyi Anita

Helyi szervezésű program, saját tanulóknak, iskolánkban

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
november 9.	Kovács Margit Megyei Matematikai Rejtvényfejtő Verseny 1. forduló	Stolcz Attila	munkacsoport tagjai
február 8.	Kovács Margit Megyei Matematikai Rejtvényfejtő Verseny 2. forduló	Stolcz Attila	munkacsoport tagjai
május	Európa-nap	Némethné K. Márta	megyei szervezők

Helyi szervezésű program, saját és külsős tanulók részére iskolánkban

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
április 5.	Kovács Margit Megyei Matematikai Rejtvényfejtő Verseny: döntő	Stolcz Attila	munkacsoport tagjai megyei matematikatanár ok

Helyi szervezésű program, saját tanulóknak, külső helyszínen

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
október	Állatkerti projekt- 7. évfolyam	Némethné K. Márta	osztályfőnökök
május	Európa- nap	Némethné K. Márta	8. évfolyamos osztályfőnökök
június	Győr projekt – 6. évfolyam	Némethné K. Márta	osztályfőnökök

Városi, megyei, országos szervezés, saját tanulóknak, iskolánkban

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
10. 03.-07.	A világ legnagyobb tanórája	Molnár Csilla Némethné K. Márta	országos szervezők
10.14.	Bolyai Matematika Csapatverseny (ált. isk.)	Palasics Tamásné	országos szervezők, munkacsoport tagjai
11.18.	Bolyai Matematika Csapatverseny országos döntő írásbeli forduló (ált.isk)	Palasics Tamásné	országos szervezők, megyei matematika tanárok
11.21	Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló	Marosvölgyi Anita, Szabó Livia Németh Júlia	versenyszervezők
02.04.	Bolyai Természettudományi csapatverseny – körzeti forduló	Palasics Tamásné Némethné K. Márta	versenyszervezők
február	Kalmár László iskolai forduló	Marosvölgyi Anita, Szabó Livia Németh Júlia	versenyszervezők
02.10.	Teleki Pál földrajz-földtan verseny iskolai forduló	Némethné K. Márta	TIT Pannon Egyesülete
02.15.	Hevessy György kémia verseny	Molnár Csilla	TIT Pannon egyesülete
02.17.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló	Marosvölgyi Anita, Szabó Livia Németh Júlia	versenyszervezők
03.02.	Kaán Károly természet- és környezetismereti verseny iskolai forduló	Némethné K. Márta	TIT Pannon Egyesülete
03. 06- 10.	Pénz7	Némethné K. Márta	országos szervezők
április- május	Zöld Okos Kupa	Némethné K. Márta	

04. 24-28.	Fenntarthatósági témahét	Molnár Csilla Némethné K. Márta	országos szervezők
május	Érettségi - matematika		

Városi, megyei, országos szervezés, saját tanulóknak külső helyszín

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
09. 31.- 10.02.	II.Győri klíma Expo	Molnár Csilla Némethné K. Márta	helyi szervezők
november	EDU Robotics Cup online verseny	Stolcz Attila	versenyszervezők
január	„Fizika Napja”	Palasics Tamásné	Krúdy Gy. Szakgimn.
január	Arrabona évszázadai megnyitó, I. forduló	Némethné K. Márta	MVBMK
03.24.	Hevessy György kémia verseny megyei forduló	Molnár Csilla	TIT Pannon Egyesület
04.02.	Teleki Pál földrajz- földtan verseny megyei forduló	Némethné K. Márta	TIT Pannon Egyesület
április	Kaán Károly természetismereti verseny megyei forduló	Némethné K. Márta	TIT Pannon Egyesület
május	Arrabona évszázadai - középöntő	Némethné K. Márta	MVBMK
05.13.	Medvematek	Marosvölgyi Anita, Szabó Livia Németh Júlia	országos szervezők
június	II. Sövény Ökoolimpia	Némethné K. Márta	versenyszervezők

Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

2022. /2023.

Készítette: Hanaszekné Grundtner Éva

10.Helyzetelemzés

Az idegen nyelvek oktatása iskolánkban már első osztályban megkezdődik. Tanulóink általános és középiskolában is két idegen nyelv közül választhatnak: angol és német. Az általános iskolában a német nyelv oktatása normál és nemzetiségi nyelvoktató tanterv szerint folyik. Az angol nyelvet a rajz tagozatos tanulók első, a nemzetiségi osztályba járó tanulók második idegen nyelvként tanulják.

A német nemzetiségi nyelvoktatás a német nyelv magas szintű elsajátítása mellett segíti a tanulót abban, hogy megtalálja, megőrizze identitását, elfogadja és másoknak is megmutassa a nemzetiség értékeit. Felmenő rendszerben, évfolyamonként egy osztályban folyik a képzés. Formáját tekintve a hagyományos nyelvoktató nemzetiségi oktatás szerint működik. A nemzetiségi nyelv és irodalom oktatása első évfolyamtól heti öt órában folyik. A német népismeret oktatása 1. - 8. évfolyamon önálló tantárgyként folyik. A tanórák középpontjában a szóbeli és írásbeli kommunikáció áll, melynek során egyre tudatosabb a nyelvtani szerkezetek alkalmazása, a nyelvhelyességre való törekvés. Folyóiratokat, gyermek és ifjúsági irodalmat olvasunk, felhasználjuk a számítógép, az internet nyújtotta lehetőségeket. A tanulók ismerkednek a magyarországi németek legfontosabb hagyományaival, életmódjával és kultúrájával.

Az elmúlt években kialakítottuk az iskolánkban folyó német nemzetiségi oktatás egyéni arculatát, hagyományokat teremtettünk.

Diákjaink nagy számban és eredményesen szerepelnek a német vers- és prózamondó versenyeken, országismereti és nemzetiségi vetélkedőkön. Projektek színesítik, egészítik ki az órai munkát, nyílt órákon mutatkozunk be. Pilotintézménye vagyunk a BIG AT –HU projektnek. Megjelenünk a városi rendezvényeken. 4. - 5. osztályos tanulók részt vesznek az ausztriai Safety-tour nemzetbiztonsági diákolimpián. A 2019 / 2020-as tanévtől iskolánk DSD nyelvvizsgahely. 8. osztályos tanulók intézményünkben tehetik le az A2 – B1 szintű nyelvvizsgát.

Emelt óraszámú csoportjaink - nem rajztagozatos és nem nemzetiségi- a kötelezően adható idegen nyelvi óránál eggyel nagyobb óraszámban tanulnak. Ezt az órát gyakorlásra, elmélyítésre fordítjuk. Az új NAT bevezetésével ez az óraszám 3 órára emelkedett.

Az 5. évfolyamtól a nemzetiségi osztályokban tanuló diákok második idegen nyelvként tanulják az angolt.

1.1 A munkaközösség felépítése

Munkacsoportunk kialakult hagyományok és módszerek alapján végzi munkáját, melyet a nyitottság, egymás megbecsülése és segítése, a feladatok vállalása és lelkiismeretes, pontos végzése jellemez. A két idegen nyelv - német és angol - oktatását tizenegy fő végzi az intézményben.

Angol nyelv:

Kovács Tamás

Matyasovszky Katalin

Tóth Petra

Szabó Veronika (óraadó) – 8. évfolyam

Babóth Márta (óraadó) – 7. évfolyam

Német nyelv:

Géberné Magyar Éva (óraadó)

Ráczné Erdélyi Gabriella

Saller Edina

Hanaszekné Grundtner Éva

Puláné Gétai Diána

1.2 A munkaközösség működési rendje

A tanév elején kijelöljük a célokat, feladatokat, megvitatjuk a munkatervbe kerülő programok felelőseit, az év fontosabb feladatait, az idegen nyelvi mérés időpontját. A feladatokat a munkaközösség tagjai között arányosan elosztjuk.

11.A munkaközösség céljai, feladatai

2.1 Általános feladatok

- az idegen nyelv oktatásával összefüggő tartalmi elemek megbeszélése
- a nyelvtanulás megszerettetése, népszerűsítése
- a tanulók nyelvi tanulmányi versenyekre történő felkészítése, részvételük támogatása, segítése
- egységes vizsgarendszer működtetése
- az intézmény hírnevének növelése

- játékos nyelvtanulás
- pozitív tanulói légkör megteremtése
- interkulturális ismeretek bővítése
- nyelvi attitűdök fejlesztése
- kompetenciaalapú nyelvoktatás folytatása
- produktív, receptív készségek fejlesztése
- versenyekről való tájékoztatás, felkészítés
- nyelvi kultúra bővítése
- szakmaiság, motiválás, tájékozódás
- igazodás a Közös Európai Referenciakeret szintrendszeréhez

Elsődleges célunk természetesen az, hogy használható nyelvtudást szerezzenek tanulóink, hiszen az idegen nyelvet utazásaik, munkájuk során, külföldi barátaikkal való kapcsolattartásukban biztosan használni fogják. Tanulóink filmeket néznek, számítógépes programokat használnak, használati utasításokat böngésznek szintén idegen nyelven. Szükségük van tehát az idegen nyelvre, mint munkaeszközre és alapvető kommunikációs segítségre.

Tanóráinkon rendszeresen kihasználjuk a digitális tananyag adta plusz lehetőségeket, nyitottak vagyunk az újabb, jobb nyelvkönyvek alkalmazására, a változtatásra. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az Oxford és Hueber kiadóval, mely ingyenes továbbképzésekkel is segíti az idegennyelvet tanítók munkáját.

Angol és német nyelvből a 11. és 13. évfolyamokon oktatjuk a Foglalkoztatás 1. tantárgyat, melynek tananyagában szerepel a nyelvi rendszerezés, az alapvető társalgási témakörök áismétlése, továbbá a munka világához kapcsolódó szituációk, beszédhelyzetek, szókincs, hivatalos formanyomtatványok, dokumentumok kitöltése, állásinterjú lebonyolítása, az önéletrajz és motivációs levél írása. Ezek a témakörök felkészítik a diákokat a mindennapokban való könnyebb eligazodásra.

Nyelvoktatásunk kiemelt feladatai:

- Törekszünk a német szaktanterem eszközeinek kihasználására, azok esetleges gyarapítására.
- Igény esetén kirándulások szervezése a célnyelvi országokba.

- Német és angol nyelvi tábor lehetősége Ausztriába: a tanult nyelv használata a mindennapi életben, természetes környezetben (Lackenhof, Ausztria).
- A számtalan meghirdetett levelezős és egyéb versenyből kiválasztjuk azokat, amelyek a legjobban megfelelnek tanítványaink képességeinek, érdeklődésének, és fejlődésüket is leginkább szolgálják.
- Az általános iskolát befejező diákjaink idegen nyelvi „munkásságát” megpróbáljuk később is figyelemmel kísérni, ami egyben – bizonyos szintű – visszacsatolás is korábbi munkánkról.
- A nyelvi – nyelvtani ismereteket igyekszünk a tanórákon megismertetni, megértetni, gyakoroltatni és elsajátíttatni a tanítványainkkal, de szükségesnek tartjuk az otthoni gyakorlást és tanulást is, amit a megfelelő tanulási módszerek megismertetésével és kellő minőségű és mennyiségű (nem túlzott) házi feladat megoldásával és ellenőrzésével valamint változatos feladatok gyakoroltatásával tudunk segíteni.
- A szóbeli és írásbeli feleleteket, valamint az órák alatti szerepléseket rendszeresen és következetesen értékeljük írásban és/vagy szóban is.
- Kiemelt feladatunk a tanulók alapos felkészítése a május végi idegen nyelvi kompetenciamérésre, belső nyelvi mérésre (7. évfolyam), DSD nyelvvizsgára, valamint az érettségi vizsgára.
- Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk hatékony segítséget nyújtani a nehezebben haladó tanítványainknak; megpróbáljuk érdeklődő, jól és gyorsabban teljesítő diákjaink érdeklődését is kielégíteni.
- Speciális iskolai rendezvényeket szervezünk tanítványaink számára, hogy fokozzuk érdeklődésüket az idegen nyelvek iránt, és egyben felkeltsük érdeklődésüket más népek kultúrája iránt is. E rendezvényeken kötetlenebb formában használhatják az angol (English Tea Party) és a német (Márton napi vigasságok, projektek, BIG AT – HU projekt keretében megvalósuló programok) nyelvet.
- A számítógépes programok (alkalomszerű vagy rendszeres) használatával további segítséget nyújtunk tanítványainknak a tananyag elsajátításához, tudásuk gyarapításához, a tanultak gyakorlásához, megszilárdításához.
- Az iskola beiskolázási programjában való szereplésünkkel szeretnénk hatékonyan segíteni a leendő elsősök beiskolázását és idegen nyelv választását.
- **Továbbképzések:** téma és érdeklődés függvényében válogatunk a felkínált lehetőségekből. Tankönyvbemutatókon veszünk részt, tájékoztatjuk egymást az ott

hallottakról. További módszertani továbbképzési lehetőség, feladat egymás óráinak látogatása, az ott tapasztaltak megbeszélése, más módszerek javaslata.

- Vállalt feladatainkat (eseménynaptár) teljesítjük, ha abban rajtunk kívül álló okok nem gátolnak.
- A korábban kialakított külföldi és egyéb kapcsolatainkat, hagyományainkat – a lehetőségeinkhez mérten – ápoljuk. Törekszünk a BIG AT – HU projekt kapcsán újabb kapcsolatok kialakítására.
- **Munkaközösségi megbeszélések:** munkánk, feladataink diktálta ütemben fogunk hosszabb-rövidebb tanácskozásokat folytatni a tanév folyamán. A munkaközösség tagjaival napi kapcsolatban vagyunk. Mivel a különböző intézmények élnek az elektronikus levelezés adta gyorsaság lehetőségével, így a hozzám eljuttatott információkat, leveleket, felhívásokat én is e-mail segítségével továbbítom kollégáimnak. Egyéb esetekben természetesen maradunk a hagyományos módszereknél.
- A dokumentumok felülvizsgálatát, a szükséges változtatásokat folyamatosan, az aktuális feladatnak megfelelően végezzük el.
- Figyelemmel kísérjük az év során megjelenő pályázatokat, a diákok munkáját segítő kiadványokat, akciókat.
- Segítjük javaslatainkkal, szervező munkánkkal a hasznos, jó kiadványok beszerzését.
- Az év elején fontos feladat a levelező versenyek ajánlása, szervezése, ismertetése, majd az év során, a versenyeken résztvevő tanulók munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, határidők betartatása, útmutatás a feladatok megoldásához.
- Az általunk használt, ill. a folyamatosan megjelenő tankönyvek értékelése, elemzése annak érdekében, hogy a lehető legjobbat tudjuk kiválasztani, használni.
- Szeretnénk, ha a szülők megismernék az órákon folyó munkát, ill. gyermeküket megfigyelhetnék az idegen nyelvi órán, ezért – ahogy minden tanévben – most is megtartjuk Kovács Margit Napokon a nyílt órákat és készülünk az óvodások fogadására is.
- Módszertani megújulás
- A kulcskompetenciák fejlesztése, kiemelten az idegen nyelvi kommunikáció
- A megfelelő nyelvi szintek elérése
- Német nemzetiségi osztályainkban a hagyományápolás, a német nemzetiségi himnusz elsajátítása

2.2 A tanév kiemelt feladatai

- hiányosságok, lemaradások pótlása
- tehetséggondozás – kommunikációs készségek fejlesztése
- hiányzó tanulókkal való kapcsolattartás online formában, segítségnyújtás a tananyag feldolgozásában
- heti egy online alkalom biztosítása 'Kérdések és válaszok' címmel felzárkóztatás, problémamegoldás céljából
- Az SNI-s és hátrányos helyzetű tanulókkal való megkülönböztetett foglalkozás lehetőségeinek, számonkérési és értékelési módjainak kidolgozásához szükséges a tanulók egyéni problémájának ismerete, majd ennek alapján a velük való egyénre szabott bánásmód, foglalkozás. Számonkérésnél a bizottsági javaslatoknak megfelelően méltányos elbírálásban részesítjük a diákokat. Folyamatos a kapcsolatunk a gyógypedagógusokkal és a fejlesztőpedagógussal, osztályfőnökökkel.
- Az idegen nyelv oktatása bővelkedik projektekben. Projektet készítünk a tananyagban szereplő témákhoz, ünnepekhez kapcsolódóan.

Fontos munkaközösségünkben az érettségire való felkészítés, ezért felkészítő foglalkozásokat tartanak kollégáim a 12. évfolyamon.

Az intézményi dokumentumokban lefektetett irányelvek követésével törekszünk az egységes szemlélet és követelményrendszer kialakítására és működtetésére.

2.3 A fejlesztés legfőbb területei

Folyamatos felkészítés folyik a különböző versenyekre, rendezvényekre. A tanévben számos tanórán kívüli egyéni és kiscsoportos foglalkozáson vehetnek részt diákjaink érdeklődésüknek megfelelően. (tehetséggondozó, német színjátszó szakkör, német szakkör)

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a versenykiírásokat. A már megszokott versenyek mellett igyekszünk tanulóinkkal újabb versenyeket is megismertetni (online, levelezős...).

A lemaradó gyerekek segítése érdekében a tanórákon differenciálunk és felkínáljuk számukra a felzárkóztató foglalkozásainkat.

12.Oktatási dokumentumok

3.1 Helyi tanterv, tanmenetek

A helyi tantervben a NAT követelményei, továbbhaladás feltételei, minimum követelmények jelennek meg. A tanmenetben a helyi tantervben meghatározott tananyagtartalom, a főbb fejlesztési területekkel együtt órákra lebontva jelenik meg.

Tanmeneteinket a helyi tanterv követelményeinek megfelelően dolgoztuk ki. Angol nyelvből az Oxford University Press által összeállított tanmenetjavaslatot alakítjuk át az iskolánkban folyó angol nyelvoktatásnak megfelelően, mivel e kiadó könyveit használjuk tanóráinkon.

A nemzetiségi osztályokban az új NAT és kerettanterv alapján kidolgoztuk helyi tantervünket és elkészítettük hozzá a tanmenetet. Alsó és felső tagozaton a Hueber Kiadó tanmeneteit használjuk. A nem nemzetiségi osztályaink a Klett kiadó tankönyveiből tanulnak. A kiadó helyi tanterv javaslata alapján dolgoztuk ki tanmeneteinek a csoportokra.

A tanórákon nemcsak az idegen nyelvi kompetencia fejlesztése folyik, hanem a szociális, életviteli, az anyanyelvi kommunikáció, a digitális kompetencia, a hatékony önálló tanulás is.

3.2 A tankönyvválasztás

Német nyelv

- Mein erstes Deutschbuch tankönyv és munkafüzet
- Bunte Welt! 1-2 Bilder- und Arbeitsheft,
- Die Deutschprofis tankönyv és munkafüzet (6.a osztály nem nemzetiségi csoportja)
- Planetino 1, 2, 3
- Schatztruhe 1-4.
- Beste Freunde 1-3.
- Ungarndeutsche Volkskunde 5-6
- Omas Fotoalbum erzählte... Tk + mf.

Angol nyelv

- Project Explore Starter tankönyv, munkafüzet, CD, digitális tananyag
- Project Explore I. tankönyv, munkafüzet, CD, digitális tananyag
- Chatterbox 1.

Újságcikkek, irodalmi szemelvények, térképek, nyelvtani táblázatok, egynyelvű és kétnyelvű szótárak segítik a munkánkat.

Az általunk választott kiadók (Klett, Hueber, Oxford) könyvei nagyon jók. Áttekinthetőek, gyermekközpontúak és a modern oktatást segítő digitális tananyagokkal, plakátokkal is rendelkeznek.

13.A munkaközösség kapcsolatai

Az oktató, nevelő munkánk színvonalának növelése, rendezvényeink sikeres lebonyolítása érdekében kiterjedt kapcsolatrendszerrel rendelkezünk.

4.1 A munkaközösség kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel

Munkacsoport együttműködése más munkaközösségekkel

- a kompetenciafejlesztés közös célunk ennek érdekében szoros kapcsolatot tartunk fent a humán és reál munkaközösséggel
- programjaink dekorációjának elkészítéséhez kérjük a vizuális munkaközösség és az AMI segítségét
- Programjainkat a Diákönkormányzat évről- évre támogatja

A munkaközösség együttműködése az intézmény egységeivel, tagozataival

- Műsorainkat, rendezvényeinket a tagozatok látogatják
- Szakmai konzultáció: Ötödikesek, problémás tanulók
- nevelési problémák megvitatása

4.2 A munkaközösség kapcsolatai külső partnerekkel

- A tájékozottság, a szakmai fejlődés érdekében szoros kapcsolattartás a Pedagógiai Intézettel, a Goethe Intézettel, a tankönyvkiadókkal, az LDU-val (Magyarországi Németek Országos Önkormányzata), Ungarndisches Pädagogisches Institut (Magyarországi Németek Pedagógiai Intézete) a város iskoláival

- A DSD nyelvvizsga lebonyolítása miatt nagyon jó kapcsolatban vagyunk a Magyarországi Németek Általános Művelődési Központja - Ungarndisches Bildungszentrum
- Osztrák könyvklub, folyóiratok rendelése.
- Műsorok, rendezvények látogatása.
- Kapcsolattartás a Győri Német Önkormányzattal és a Brunszvik Teréz Óvodával.
- Kapcsolattartás a Polgári Védelem győri szervezetével.
- Együttműködés az iskola munkacsoportjaival, munkaközösségeivel.
- Oxford Kiadó: Személyes és internetes kapcsolatban vannak kollegáink a Kiadó munkatársaival.

- Nyugat - Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Nonprofit Kft., Soproni Egyetem – Benedek Elek Pedagógiai Kar – szakmai együttműködés a BIG AT – HU projekt kapcsán

A szülők rendszeresen látogatják rendezvényeinket. A felmerülő problémák esetén azonnal tájékoztatjuk őket. A fogadóórák, szülői értekezleteket szép számban látogatják.

14.A mérés, értékelés elvei, feladatai

Szeptember hónapban munkacsoportunk tagjai összeülnek, megvitatják az eredményeket és kitűzik, min kell változtatni és melyik feladattípust kell még inkább gyakorolni.

Ötödik évfolyamba lépő diákjainkkal megíratjuk a bemeneti mérést. Ez egy tájékozódás, hogy a tanulók hol tartanak, és honnan kell indulni.

5.1 Kompetenciamérés

Nyelvi órákon folyamatosan fejlesztjük a kompetenciákat. A szövegértési kompetenciát hallott szövegek megértésével és írott szövegekhez összeállított feladatok megoldásával. Az íráskészség fejlesztése a helyesírás gyakorlásával, önálló szövegalkotással történik. A beszédkészség fejlesztése a dialógusok és memoriterek elsajátításával. Óráinkon a páros és csoportmunkákat alkalmazzuk.

Az idegen nyelvi kompetenciák mellett szükséges az anyanyelvi kommunikáció, a digitális kompetencia, a hatékony önálló tanulás, szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése is.

Munkacsoportunk kiterjedt feladatbankkal rendelkezik, melyet folyamatosan használunk és bővítünk.

5.2 DSD Nyelvvizsga

Intézményünk 2019 szeptemberétől DSD-iskolaként működik. A 8. évfolyamos tanulóink a Közös Európai Referenciakeretnek megfelelő A2-B1 szinten tehetik le a Deutsches Sprachdiplomot.

A tanulók egynyelvű, nemzetközileg elismert nyelvvizsgát tehetnek, mely igazolja, hogy e diploma birtokosa olyan szintű nyelvtudással rendelkezik. A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Mindkét vizsgarészre intézményünkben kerül sor. Az írásbeli vizsga részei:

- olvasott szöveg értése,
- hallott szöveg értése,
- írásbeli kommunikáció (olvasói levél).

A típusfeladatokat a tanulók a felkészítés során begyakorolják. A szóbeli vizsga kéttagú vizsgabizottság előtt zajlik (felkészítő/vizsgáztató tanár + német anyanyelvű vizsgálónök).

A szóbeli vizsga három részből áll.

- Bemelegítésképpen a tananyag részét képező általános kérdéseket kap a vizsgázó.
- A fő rész egy prezentáció, melyet alapos kutatómunka előz meg egy olyan témában, amely a tanulóhoz közel áll, különösen érdekl. Ezt PowerPoint bemutató vagy plakátmontázs kíséri.
- A szóbeli vizsga zárásaként az elhangzott előadással kapcsolatban teszünk fel kérdéseket a vizsgázónak.

Az írásbeli vizsga értékelése központilag történik, a szóbeli vizsga eredménye a helyszínen derül ki. Az eredményeket és a vizsgabizonyítványt a nyár folyamán kapják meg a tanulók.

Német szakos kollégák vállalják a gyerekek felkészítését. Bár a vizsgára történő felkészülés egy része a tanórákon illetve egyéb iskolai keretek között zajlik, szükséges az otthoni folyamatos gyakorlás és szorgalmas készülés. Azon tanulók, akik a DSD I. nyelvvizsgán eredményesen részt vesznek. A felkészítés és a vizsga térítésmentes. Fontosabb időpontok a 2022/2023-as tanévre vonatkozóan,

Pilot Prüfung

Időpont: 2023. február ...

Érintett korcsoport: 7. évfolyam

Próbavizsgát tesz: 7. a osztály (felkészítő: Hanaszekné Grundtner Éva)

DSD A2/B1 német nyelvvizsga

Írásbeli vizsga: 2023. március 9. (csütörtök) 8.00

Szóbeli vizsga: 2023. február 20. és április 14. között

Érintett korcsoport: 8. évfolyam

15. Ellenőrzési feladatok, óralátogatások-

Tanév elején a tanmenetek ellenőrzése.

A minősítések során, probléma esetén vagy kérésre az iskolavezetéssel együtt rendkívüli óralátogatást lehet betervezni. Az óralátogatás célja a segítségnyújtás, tapasztalatcsere. A kollegák nyitottak, szívesen mutatják meg jó gyakorlataikat.

16. A munkaközösség feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában

A munkacsoport tagjai együttműködők azokkal a kollegákkal, akik portfóliót készítenek. Szívesen engedik be őket óráikra, hogy a hospitálási naplót elkészítsék. Egymást segítjük ötleteinkkel, hogy mindenki sikeresen „szerepelhessen”. Az idei tanévben Tóth Petra gyakornokként került munkaközösségünkbe. Fontos célként tűztük ki felkészítését a minősítésre.

17.A munkaközösség tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei

Nemzeti ünnepek, emlénapok megemlékezései

- Márton nap
- Advent, karácsony
- Húsvét

A Pedagógia programhoz, az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények

- Halloween
- Karácsony
- Mikulás, Advent
- Húsvét

Projektek

- tananyaghoz kapcsolódó projektek (utazás, étkezés, öltözködés...)
- ünnepekhez kapcsolódó

Témahét:

- Az idei évben szeretnénk csatlakozni a Fenntarthatósági Témahéthez (2023. április 24–28. között) a reál munkaközösséggel. Téma: A biodiverzitás

A munkaközösség által szervezett versenyek

- angol nyelvi háziverseny: (Felelős: angolt tanító kollégák)

Kovács Margit Házi Verseny – Angol nyelvi fordító – 6. évfolyam

- Feladatkiadás: 2022. október, november, december (I. félév)
2023. február, március, április (II. félév)

Utolsó, iskolában megírt forduló: 2023. május második hete

Eredményhirdetés: 2023. június (utolsó tagozatgyűlés)

Eszközigeny és költség: fénymásolási lehetőség, oklevél biztosítása;

I-III. helyezett könyvjutalma; kb. 10.000 Ft

- Népismereti csapatverseny 3.-4. és 5.-6. évfolyamos tanulók részére a megye nemzetiségi iskoláiból (Felelős: Hanaszekné G. Éva)

Versenyeztetés

- Német nyelvi vers- és prózamondó verseny
- OXFORD Nyelviskola Megyei Német versenye
- Angol nyelvi vers- és prózamondó verseny
- On- Lion Angol nyelvi Internetes verseny
- Meghirdetésre kerülő versenyek

Középiskola

- Meghirdetésre kerülő Nyelvi Versenyek (Deák és Pálffy nyelvi versenyen részvétel)

Várható események, rendezvények, vetélkedők idegen nyelvből:

- English Tea Party (karácsonyvárás: angolszász szokások, hagyományok) – angolos teadélután és vetélkedő (2022. december 1. hete)
- Idegen nyelvi mérés: 2023. május
- Angol, német nyelvi belső mérés – 7. évfolyam (írásbeli, szóbeli) –
 - írásbeli: kb. 2023. május második, harmadik hete (mindenki a saját óráján 45 percben)
 - szóbeli: 2023. június első hete (beosztás szerint)
- „Martinstag” – 2022. november 10. Márton napi vigasságok

Amin részt veszünk:

- Megyei angol és német nyelvi fordítói verseny (Gárdonyi)
- Megyei angol nyelvi országismereti vetélkedő (Kölcsey)
- Megyei angol nyelvű vetélkedő a Móra Iskola szervezésében
- Lackenhof – egyhetes nyelvi tábor Ausztriában
- „Safety - tour” – gyermekbiztonsági olimpia

- A levelezős versenyek október hónaptól folyamatosan zajlanak.

Feladatok havonkénti bontásban

Időszak	Feladatok	Megjegyzés	Felelős	Együttműködés
Augusztus	A munkaközösség alakuló értekezletének megtartása.		Munkaközösségvezető	Munkaközösség tagjai Vezetőség
Szeptember	Csoportbeosztások/ Csoportok véglegesítése – 5. osztályok	Alsós kollégák beszámolója	Munkaközösségvezető	Munkaközösség tagjai
	Tanmenetek elkészítése, a meglévő tanmeneteknek az adott csoporthoz történő igazítása. (szeptember 15-ig)	Táblázatok, szemléltető		
	Meglévő eszközök számbavétele, újak elkészítése	dekoráció, idegen nyelvi környezet kialakítása		
	Levelezős versenyek ismertetése, megszervezése, beindítása.	E-mail, internet	Munkaközösségvezető	Munkaközösség tagjai
	Szakkörök megszervezése, indítása			

	A 10. évfolyamon bevezetésre kerülő belső nyelvi vizsga menetének kidolgozása		Munkaközösségvezető Matyasovszky Katalin Saller Edina	
Október	Gárdonyi fordítóverseny Márton napi előkészületek A világ legnagyobb tanórája		Munkaközösségvezető Munkaközösségvezető Hanaszekné G. Éva	Gárdonyi iskola Munkaközösség tagjai Reál munkaközösség
November	Magyar Tudomány Napja (november 8.)	Hanaszekné G. Éva	Domanyik Szilárdné	reál munkaközösség
	Márton nap (november 10.)	Puláné, Ráczné, Hanaszekné	Munkaközösségvezető	Puláné Gétai Diána Ráczné E. Gabriella
December	Félév előtti helyzet felmérése, szülők tájékoztatása. A félévi értékelés szempontjainak közös egyeztetése	Szülők felkérése az együttműködésre az eredmények javítása érdekében		
	English Tea Party (karácsonyvárás) – 2022. december 1. hete		Kovács Tamás Tóth Petra mkv.	

	Adventi készülődés Karácsonyi szokások	Munkaközösség tagjai	
	Jelentkezés a Safety tourra ausztriai tábor igényfelmérése	Hanaszekné G. Éva	
Január	Az I. félév tapasztalatai, az első féléves munka értékelése.	Munkaközösségvezető	Szaktanárok Iskolavezetés
	Ausztiai nyelvi tábor szervezése	Hanaszekné G. Éva	
Február	A bukott, gyengén tanuló diákok felzárkóztatása, differenciált feladatok fontossága.	Munkaközösség tagjai	
	Safety tourra való felkészülés	Hanaszekné G. Éva	Zivilschutzverband Burgenland
	író - olvasó találkozó	Hanaszekné G. Éva	
	DSD Pilot – Prüfung felkészítés (7. évfolyam)	Hanaszekné G. Éva	MNÁMK – UBZ
Március	Angol és német országismereti felkészítés, kíséret	Munkaközösségvezető	A munkaközösség tagjai

	vetélkedő a Kölcsey iskolában			
	DSD írásbeli (2023. március 9.)	felkészítés	Ráczné E. Gabriella Géberné Magyar Éva	MNÁMK – UBZ Hanaszekné G. Éva
Április	Szülők tájékoztatása gyenge tanulmányi eredményről.		A munkaközösség tagjai	
	Nyelvvizsga szóbeli	felkészítés	Ráczné E. Gabriella Géberné Magyar Éva	MNÁMK – UBZ
	Projekt nap	felkészítés, kíséret	jelentkeztetés, Hanaszekné G. Éva	Munkaközösség tagjai
	Oxford megyei nyelvi verseny			
Május	Safety tour		Hanaszekné G. Éva	Zivilschutzverband Burgenland
	Idegen nyelvi mérés		Munkaközösségvezető	Munkaközösség tagjai
	Szülők tájékoztatása gyenge eredményről		Munkaközösség tagjai	Szülők, Vezetőség
	A tanév során lezajlott versenyek		Munkaközösségvezető	

eredményeinek értékelése

Belső nyelvi mérés, idegen nyelvi mérés (2023. május második, harmadik hete)

Munkaközösségvezető

Munkaközösség tagjai
Vezetőség

10. évfolyamon belső nyelvi mérés bevezetése: írásbeli + szóbeli megadott témakörök alapján; Ideje: a természettudományos mérés napján;

Munkaközösségvezető

Matyasovszky Katalin
Saller Edina

Június

A tanév lezárása, az éves munka értékelése.

Munkaközösségvezető

Iskolavezetés

Belső nyelvi mérés: szóbeli: 2023. június első hete (beosztás szerint)

Munkaközösségvezető

Intézményegység-vezető

A tanév végi dokumentumok elkészítése, dokumentumok lezárása.

Munkaközösségünk együttműködése más munkaközösségekkel

A diákok fejlődése és a munkaközösség tevékenységének megismertetése céljából, munkaközösségünk szívesen részt vesz más munkaközösségek, szervezetek által szervezett programokban:

Rendezvény	Feladat	Felelős
Kovács Margit Napok	Nyílt órák megtartása	Osztályfőnöki munkaközösség
Fogadóóra	Szülők tájékoztatása a diákok tanulmányi előmeneteléről	Osztályfőnökök, szaktanárok
Városi és regionális német nyelvű vers- és prózamondó verseny	tanulók felkészítése, a verseny lebonyolítása	Német Önkormányzat Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi tér nyelvi munkaközösség
Beiskolázás	német és angol nyelvi óra megtartása	Alsó tagozatos munkaközösség
A világ legnagyobb órája	német nyelvű óra megtartása	Hanaszekné G. Éva
Magyar Tudomány Nap	német nyelvű óra készítése	Hanaszekné G. Éva

Nyitottak vagyunk a tanév során folyamatosan meghirdetett idegen nyelvhez kapcsolódó programokra és versenyekre.

A munkaközösségi munkatervet az idegen nyelvi munkaközösség tagjai közösen állították össze és egyhangúan elfogadták.

Osztályfőnöki munkaterv

2022/2023.

Marosvölgyi Anita

munkaközösség-vezető

Felső tagozat osztályfőnöki munkacsoport munkaterve

1. Helyzetelemzés

A felső tagozaton 8 osztály kezdte el a tanévet. A minden évfolyamon 2 osztály van, tanulólétszámuk 19-30 fő között változik. A 8 felsős tanulócsoport az intézmény két szárnyában helyezkedik el, egymástól kicsit széttagolva.

Közös célunk, hogy az iskola olyan értékrendet, normákat, erkölcsöt, tudást hordozzon, amely egységesen elfogadásra méltó, hogy a tanulók elfogadják a társas együttélés szabályait, hogy nyitottak legyenek különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, hogy ismerjék meg és tartsák tiszteletben egymás személyiségét, hogy szervezzék saját képviselőjük útján diákéletüket.

1.1 A munkacsoport felépítése

5.a: Kalmár Martin

5.b: Tóth Petra

6.a: Marosvölgyi Anita

6.b: Némethné Kovács Márta

7.a: Hanaszekné Grundtner Éva

7.b: Farkas Zsuzsanna

8.a: Ráczné Erdélyi Gabriella

8.b: Mojzer Béla

A felsős osztályfőnöki munkacsoport összetétele évről évre valamennyit változik. Ötödik évfolyamon két új osztályfőnök, máshol változás nem történt. Kovács Tamás és Nagy András kollégák az etika tanítását végzik a tagozaton. A munkacsoport tagjai magas színvonalú szakmai munkát végeznek, folyamatosan képzik önmagukat.

1.2 A munkacsoport működési rendje

A munkacsoport évente háromszor tart tanácskozást: tanév elején, félévkor és évvégén. Az aktualitások kapcsán kisebb csoportban a felelősök és érintettek bevonásával tartunk megbeszéléseket. A munkacsoport vezető folyamatos kapcsolatot tart az intézményegység-vezetővel és az intézményegységvezető-helyettessel.

2. A munkacsoport céljai, feladatai

2.1 Általános feladatok

A munkacsoport céljai, általános feladatai megegyeznek a munkaközösség feladataival.

2.2 A tanév kiemelt feladatai

- Házirend következetes alkalmazása, egységes betartatása az együttélés szabályainak megtartását erősítse, biztosítva egymás jogainak tiszteletben tartását
- Tanulói adatlapok adatainak pontos ellenőrzése
 - Példamutatással, példaadással erősítsük a tanulóban a kötelességtudat, tisztelet, megértés, elfogadás, türelem készséget, elkötelezettséget az egészséges életmód mellett
- Egységes nevelési elvek alkalmazása az iskola Pedagógiai programjának megfelelően
 - Nevelési célú osztályfőnöki órák szerepének további erősítése
 - 5. és 8. évfolyamokon osztályfőnöki és erkölcsstan órák nevelési és fejlesztési céljainak összehangolása
 - Hagyományápolás, jól működő programok, projektek megtartása
 - Együttműködés szülőkkel, külső és belső partnerekkel
 - Tartalmas, szabadidős programok szervezése
 - DÖK tevékenységének támogatása
 - Kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása, esélyteremtés
 - Pályaorientáció, felkészítés a felnőttélet szerepeire
 - Egészséges életmódra nevelés
 - Kapcsolódás a meghirdetett témahetek programjához

2.3 A fejlesztés legfőbb területei

A komplex személyiség fejlesztésében fontos szerepet kell kapnia az önismeretnek a fejlett és reális önértékelésnek, az önbizalom erősítésének, a kezdeményező és vállalkozó készségeknek, az ítélőképességnek, az erkölcsi és esztétikai érzékenységnek, az érzelmi intelligencia kialakításának.

"A közösség olyan emberi együttélés, amelyet a közösségi érdek, közös cél, közös értékrend és tudat tart össze." (Hankiss Elemér). A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

A személyiség- és közösségfejlesztés fő színterei: tanórák, kiemelten az osztályfőnöki és erkölcsstan órák, szabadidős tevékenységek, DÖK programok, iskolai rendezvények,

tanulmányi kirándulások, erdei iskola, múzeumi, kiállítási, művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások, városi és megyei rendezvények.

3. Oktatási dokumentumok

A munkacsoport tanterve, tanmenetei, azok alkalmazása, továbbá az etika tantárgy tanításához használt tankönyv és annak választási szempontjai megegyeznek a munkaközösség oktatási dokumentumainál említett szempontokkal és indokokkal.

4. Általános iskolai feladatok

- Segíteni a beilleszkedést a felső tagozat rendjébe. Folyamatos kapcsolattartás a volt alsós osztályfőnökökkel. A tanulók estében a tagozat hagyományos programjaiba való bekapcsolódás, ünnepeink, nemzeti ünnepeink méltó megemlékezése kifejleszti a közösséghez tartozás érzését, kialakítja a hagyományörző szemléletet. Szülők esetében tanév eleji tájékoztatás Szülők Fórumán, illetve a programokon való aktív részvétel.
- Közösségformálás osztály-, tagozati és iskolai szinten. Közös programok a szülőkkel, sporteseményeken való részvétel, Lázár Ervin program, Határtalanul program, osztálykirándulások, gálákön való részvétel, különböző csapatépítő játékok.
- A helyes magatartásformák megismertetése, gyakoroltatása a szabálytartó, udvarias viselkedés kialakítása, az erkölcsi érzék fejlesztése, értelmi és érzelmi megalapozása az osztályfőnöki órák, s egyéb kulturális programok, rendezvények keretében.
- Személyes tapasztalatokat szerzése az együttműködés, a konfliktusok közös kezelése és megoldása terén az iskolai élet színterein, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének képességei kiemelten az osztályfőnöki órákon és a DÖK összejövetelein, rendezvényein.
- Saját tapasztalatszerzésen alapuló ismeretszerzést, természeti, nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerését tanulmányutak, kirándulások, túrák keretében.
- Az osztályfőnöki órák, rendhagyó órák, egészséghet, egészségnap s egyéb közösségi programok keretében zajlik az egészséges életmódra nevelés.
- Környezettudatosság, környezetvédelem terén egyéni felelősség felismertetése, felelősség vállalása.
- Aktív szerepvállalás iskolai DÖK munkájában, a felsőbb évfolyamokon kezdeményező szerepkör kialakítása.
- Felkészítés a felnőttlét szerepeire változatos pályaorientációs foglalkozások által.

- A kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének képességei állnak (tanórák, osztályfőnöki órák, diákönkormányzati munka).
- Versenyek, vetélkedők, projektek szervezése.

5. Középiskolai feladatok

Részletezve a munkacsoport munkatervében.

6. A munkacsoport kapcsolatai

Az intézményen belüli és a külső partnerekkel tartott kapcsolatai a munkaközösség munkatervében került részletezésre.

7. A mérés, értékelés elvei, feladatai

A kapcsolódó feladatok a munkaközösség munkatervében vannak részletezve.

8. Ellenőrzési feladatok, óralátogatások

Pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó adminisztratív feladatok folyamatos ellenőrzése. Oktatási dokumentumok vezetése: magatartásfüzet, igazolások, bizonyítványok, törzslapok, továbbtanulási lapok, záradékok, bejegyzések, pontossága, helyessége kerül ellenőrzésre, osztályfőnöki munkaterv elkészítésének ellenőrzése. Elkészítésének határideje: október 3. Osztályfőnökök rendszeresen ellenőrzik a tanulók KRÉTA bejegyzéseit, érdemjegyeit, szükség esetén tájékoztatják a szülőt is.

Alkalmanként ellenőrzik a tanulók tevékenységét óraközi szünetekben, ebédelés ideje alatt, egyéb tanórai foglalkozásokon.

Az osztályfőnökök a 2. szünetet az osztályukban töltik. Ellenőrzik a rendet, a rendezett tizóraizást.

A DÖK képviselőivel közösen rendszeresen ellenőrizzük a termék dekorációját, rendjét, tisztaságát.

Óralátogatások az elmúlt évekhez hasonlóan tervezzük. 8. évfolyamon a téma a pályaválasztás témájában. Ezek az órák egyben a munkacsoport bemutató órái is, ahol a kollégák megosztják egymással módszereiket, ötleteiket. 5. évfolyamon a felső tagozatba történő beilleszkedést vizsgáljuk.

9. A munkacsoport feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában

A pedagógus munkájának fontos területe a tanulók személyiségének fejlesztése, annak folyamatos értékelése, közösség alakulásának segítése, fejlesztése.

Tanév elején a felsős munkacsoport tagjai szociometriai felmérést készítenek, elemeznek, vizsgálják a tanulócsoporthoz kapcsolatrendszerét, feltárják az értékeket, problémákat és meghatározzák nevelési célokat, fejlesztendő területeket. Tanórán kívüli, egészségnevelési és szabadidős tevékenységeket terveznek, aktívan részt vesznek a DÖK programokon, kialakítják az iskolai mellett az osztály saját hagyományrendszerét. Változatos módszerek segítségével végzik a közösségfejlesztést. A tanév során folyamatosan értékelnek, értékelésük egyértelmű, támogató, fejlesztő szándékú segítve a tanulók önértékelésének fejlődését. Együttműködnek az osztályban tanító tanárokkal és rendszeres a kapcsolatuk a szülőkkel, szükség esetén külső szakemberekkel. Az osztályfőnöki munkatervüket folyamatosan vezetik, félévkor/évvégén értékelik mit sikerült megvalósítani, hogyan segítették hátrányos helyzetű tanulókat, tehetségeket.

10.A munkacsoport tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei

A tanórán kívüli programoknak, rendezvényeknek jelentős a szerepe az egyén és a közösségek fejlődése szempontjából.

Nemzeti ünnepek, emlénapok megemlékezései

A Győr városi nemzeti ünnepek megemlékezésein a 8. évfolyam tanulói és osztályfőnökei képviselik iskolánkat. A Német nemzetiség rendezvényein a nemzetiségi osztályok tanulói képviseltetik magukat.

Az iskolai ünnepségeken a kijelölt felelősök vezetésével készülnek a tanulók az ünnepi műsorokra. Az eseménynaptárban található a felelős személy megjelölése.

A Pedagógia programhoz, az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények

Egészségnevelési hét, Márton nap, Kovács Margit napok, Pályaorientációs nap, bemutató órák szülőknek, Föld napi rendezvények, Egészségnap, DÖK nap, Ballagás, Tanévzáró

Projektek

Iskolánk névadójához, Győr városához, Egészségneveléshez kapcsolódó projektek megvalósítása.

Témahetek

A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő gyakorlati, mindennapokban használható ismeretek élményszerű, játékos módon történő átadása, szemléletformálás, egyúttal új pedagógiai módszerek kipróbálására való ösztönzés. Az

osztályfőnöki órák ehhez tág kereteket biztosítanak. A pénzügyi ismeretek és gazdálkodás témahetének szervezését tervezzük, a lehetőségek figyelembevételével. A Reál munkaközösség szervezte Fenntarthatóság- környezettudatosság témahét programjaiban való részvétel is szerepel a tervek között. Az osztályfőnökök maguk döntenek el melyik tanulócsoporthoz, melyik témahéthez csatlakozzon.

A munkacsoport által szervezett versenyek

Tagozati versenyek, tisztasági verseny, Elemgyűjtési verseny

Eseménynaptár

Az alábbi programok megtartását az aktuális járványügyi helyzet befolyásolhatja

A munkaközösség által szervezett programok

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Augusztus	javítóvizsga	Stolcz Attila	Szaktanárok, osztályfőnökök
Szeptember	Tanév-előkészítő munkaközösségi megbeszélés	Marosvölgyi Anita	Osztályfőnökök
Szeptember	Tanév eleji adminisztráció, teremdekoráció	Marosvölgyi Anita	Osztályfőnökök
Szeptember 12-13.	szülői értekezlet	Stolcz Attila	Osztályfőnökök Szülők
Szeptember 6.	Munkaterv elkészítése	Marosvölgyi Anita	Iskolavezetés
Október 3.	Statisztikák, osztályfőnöki munkaterv	Marosvölgyi Anita	Osztályfőnökök
Október 6.	Városi ünnepi megemlékezés	Ráczné E. Gabriella 8.a	Győr megyei Jogú Város Önkormányzata
Október 23.	Városi ünnepi	Mojzer Béla 8.b	Győr megyei Jogú

	megemlékezés		Város Önkormányzata
November 28 – december 2.	Kovács Margit Hét- Nyílt óra		más munkaközösségek
November	Márton nap	Hanaszekné G. Éva	Nemzetiségi osztályok osztályfőnökei
November	Fogadóóra	Stolcz Attila	Szaktanárok
November	Tagozatgyűlés	Domanyik Szilárdné	Osztályfőnökök Gosztola József
November- december	Óralátogatás – 8. évfolyam	Domanyik Szilárdné Stolcz Attila Marosvölgyi Anita	Ráczné E. Gabriella, Mojzer Béla
December	Osztályprogramok karácsonyváró, fehér asztal, klubdélután		Osztályfőnökök
Január	Osztályozó értekezlet, statisztikák	Domanyik Szilárdné, Stolcz Attila	Osztályfőnökök
Február	Szülői értekezlet		Szülők
Február	Farsangi klubdélután	Osztályfőnökök	
Január- február	Tagozatgyűlés	Domanyik Szilárdné	Osztályfőnökök Gosztola József
Március 15.	Városi ünnepi megemlékezés (márc 15.)	9. évfolyam	Győr megyei Jogú Város Önkormányzata
Március 15.	Iskolai ünnepély	Tóth Petra Kalmár Martin	Gosztola József
Március	Szent Patrik napja	Tóth Petra	
Április 4-8.	Digitális témahét		Osztályfőnökök
Április	Fogadóóra	Osztályfőnökök Szaktanárok	Szülők

Május 9.	Tanulmányi kirándulások	Osztályfőnökök	Szaktanárok
Május	Kompetenciamérés	Ráczné E. Gabriella	6. és 8. évfolyamos osztályfőnökök
Június	Osztályozó értekezlet, statisztikák	Domanyik Szilárdné, Stolcz Attila	Osztályfőnökök
Június 14.	Vidám ballagás	Ráczné E. Gabriella Mojzer Béla	Gosztola József
Június 14.	Tagozatgyűlés	Domanyik Szilárdné	
Június 15.	Ballagás-Ballagtatás	Hanaszekné G. Éva Farkas Zsuzsanna Ráczné E. Gabriella Mojzer Béla	Gosztola József Szülők
Június 20.	Tanévzáró ünnepély	Marosvölgyi Anita Némethné K. Márta	Gosztola József Szülők

A munkaközösség együttműködése más munkaközösségek, munkacsoportok által szervezett programokban

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Szeptember 1.	Ünnepélyes tanévnyitó	Hanaszekné G. Éva	Osztályfőnökök Szülők Gosztola József
Szeptember 19- Október 11	Pályaválasztási kompetenciamérés	Varga József, Völcsy János	
Október 18.	Festészet – projekt nap	Vizuális munkaközösség	
Október	Pályaválasztási börze – 8. évfolyam	Pakot Tamásné Völcsy János	
Január- február	8. évfolyam-beiskolázás	Pakot Tamásné Völcsy János	Ráczné E. Gabriella Mojzer Béla

**A középiskolai osztályfőnöki munkacsoport munkaterve
2022/2023.**

Nagy András
munkacsoport-vezető

18.Helyzetelemzés

Munkacsoportunk a Pedagógiai Programban és az intézményi SZMSZ-ben meghatározottak szerint végzi munkáját.

A 2022/2023-es tanévet 8 osztállyal kezdjük meg. Kettő új kilencedikes osztály indult szeptemberben, májusban kettő ballagó osztályunk lesz (11.b, 12.a).

9-11. évfolyamon kettő-kettő, 12-13. évfolyamon egy-egy osztályunk van – ebből adódóan családi jellegű a középiskolánk, amit mi, osztályfőnökök előnynek tekintünk. Ismerjük a gyerekeket, van rálátásunk a helyzetükre, problémáikra.

Munkacsoportunk minden félév elején és végén megbeszélést tart. Amennyiben szükséges, a tanév folyamán is összeülünk, hogy a megoldásra váró feladatokat megbeszéljük, vagy egy adott problémát megvitassunk. Az elmúlt két tanévben például nagy problémát okozott a járvány okozta új helyzethez való alkalmazkodás, a tanuláshoz való hozzáállás a több hónapos digitális munkarendben. Épp ezért mindent elkövettünk, hogy a 2020-2021-es tapasztalatok alapján visszaszoktassuk tanulóinkat a járvány előtti normális munkamorálhoz, hozzáálláshoz. Nagyon reméljük, hogy az új tanévben már nem kerül sor járványügyi intézkedésekre. Minden osztályfőnök alapvető feladata a tanulók motiválása, az új helyzethez való alkalmazkodás segítése, és a kulturált viselkedésre való nevelés. Ehhez önmagunknak is példát kell mutatnunk. Mivel nem feltétlenül érint egy-egy feladat minden munkacsoport tagot, ezért a kisebb körben zajló, informális megbeszélések is nagyon hasznosnak bizonyulnak. A munkacsoport-vezető állítja össze az éves munkatervet, félévek végén pedig beszámol az elvégzett munkáról.

Teljesen új tagként került munkacsoportunkba Vass-Vajna Rákhel Anna, Giricz Eszter, Huber Ágnes. A munkacsoport többi, gyakorlottabb tagja mindenben segít az új tagoknak, hogy helyt állhassanak új feladatkörükben.

1.1 A munkaközösség felépítése

Munkacsoportunk az iskolai osztályfőnöki munkaközösségen belül működik.

Munkaközösség-vezető: Marosvölgyi Anita

Középiskolai munkacsoport-vezető, ifjúságvédelmi felelős: Nagy András

Munkacsoport tagok:

Vass-Vajna Rákhel Anna – 9. A

Giricz Eszter – 9. B

Huber Ágnes – 10. A

Saller Edina – 10. B

Pusztai Csaba – 11. A

Matyasovszky Katalin – 11. B

Nagy András – 12. A

Török Béla – 13. A

Munkacsoportunk tagjai aktívan részt vesznek az iskolai rendezvényeken, iskolán kívüli programokra is elkísérik diákjaikat.

19.A munkaközösség céljai, feladatai

2.1 Általános feladatok

- a diákok testi, lelki, értelmi fejlődésének elősegítése
- a Házi rend megismertetése és betartatása a diákokkal (különös tekintettel az öltözködési szabályokra, és a mulasztások igazolásának rendjére)
- a diákok viselkedés- és beszédkulturájának fejlesztése
- a másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása
- a hátrányos helyzetű, lelkileg sérült, nehéz sorsú diákok tapintatos segítése
- egészséges életmódra nevelés
- környezettudatos életmódra nevelés – szűkebb és tágabb környezet tisztán tartásának fontossága, esztétikus osztálytermek kialakítása
- szülőkkel való kapcsolattartás – személyesen, telefonon, levélben, e-mailen keresztül; szülői értekezletek, fogadó órák megtartása
- szülőkkel való együttműködés erősítése
- jól működő osztályközösség kialakítása, hatékony, közös konfliktuskezelés
- óralátogatás, értékelés, tapasztalatszerzés
- közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok elvégzése

- pályaválasztásra, továbbtanulásra való felkészítés
- adminisztratív feladatok pontos, határidőre történő elvégzése; e-napló, törzslapok vezetése, bejegyzéseik ellenőrzése, bizonyítványok írása
- igazolt és igazolatlan hiányzások nyomon követése, szükség esetén a megfelelő intézkedések megtétele
- tanórán kívüli szabadidős programok szervezése
- osztálykirándulás megszervezése
- DÖK programok támogatása
- inasavató, szalagavató, ballagás, tanévnyitó, és tanévzáró ünnepség szervezése
- nem iskolai rendezvényeken való részvétel koordinálása

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre iskolánk Pedagógiai Programjának megfelelően

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását
- tanulóit tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- szülői értekezletet tart
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével
- megszervezi és lebonyolítja az osztálykirándulást
- iskolán kívüli programokat szervez diákjainak
- az iskola közösségi életében az osztályára háruló feladatok megoldását koordinálja

2.2A tanév kiemelt feladatai

Az alábbi célokat és feladatokat azért emeltük ki egyéb feladataink közül, mivel megítélésünk szerint ezek a sikeres pedagógiai munka alapfeltételei.

- a diákok egységes értékrend / szabályrendszer szerinti nevelése, a járványügyi protokoll elfogadtatása, betartatása
- tanárok és diákok közötti kölcsönös tisztelet kialakítása tanórán és tanórán kívül is
- a diákok motiválása mind tanulmányi téren, mind a közösségi feladatvállalás területén
- szülőkkal való együttműködés erősítése
- a tanulók bevonása iskolánk 40 éves jubileumi programsorozatába

2.3 A fejlesztés legfőbb területei

A kamaszok – serdülők életük talán legintenzívebb változásokkal teli időszakát élik. Formálódnak, alakulnak testileg, lelkileg, értelmileg. Nagy figyelmet igényelnek, olykor támaszra, segítségre szorulnak, amit azoktól kaphatnak meg, akikkel nap mint nap találkoznak.

Feladatunk segíteni a diákokat egyéniségük kibontakoztatásában, ugyanakkor építenünk, formálnunk kell az osztályközösséget is. A diákok szociális kompetenciájának fejlesztése az osztályfőnöki munkánk egyik legfontosabb feladata. Emellett számos más kompetencia fejlesztésére is lehetőségünk van, pl. szövegértés, logika, kommunikáció, kez ügyesség, rajzkészség, nyitottság, empátia, felelősségérzet, szervezőképesség.

A diákokkal való foglalkozás színterei a tanórák, osztályfőnöki órák, óráközi szünetek, iskolai és iskolán kívüli rendezvények.

20. Oktatási dokumentumok

3.1 Helyi tanterv, tanmenetek

Osztályfőnökeink az új Nemzeti Alaptanterv, valamint az iskola Pedagógiai Programjának és SZMSZ-ének megfelelően végzik munkájukat. Foglalkozásaikon a munkatervben megjelölt nevelési célok és feladatok elérésén dolgoznak.

Osztályfőnökeink az iskolánk osztályfőnöki tanmenetjavaslata alapján tervezik óráikat. A szakközépiskolába n az osztályközösség-építő program segíti a munkát.

3.2 A tankönyvválasztás elvei

Osztályfőnökeink maguk döntenek el, hogy milyen szakirodalmat használnak felkészüléshez.

21.Középiskolai feladatok

A középiskolai képzésben a korábban megszerzett ismeretek és képességek elmélyítése történik. Megjelennek a munkavállalói szerephez tartozó kompetenciák, a pályaválasztáshoz kapcsolódó, illetve a szakképesítés megszerzéséhez szükséges készségek, ismeretek.

Feladatunk a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltség tartalom biztosításával, továbbá a pályaeorientáció, illetve felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra. Ebben a pályaeorientációs nap is segít minket.

A tanév során osztályfőnöki óralátogatásokat is tartunk, 9-ik évfolyamon elsősorban osztályközösség-építés, a végzősök esetében a továbbtanulás, pályaeorientáció témájában.

Iskolánk célja, a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, környezeti, szociális, érzelmi hatásokból eredő hátrányok ellensúlyozása, és mentálisan kiegyensúlyozott, intellektusában fejlett diákok nevelése.

Kiemelt feladat a munkafegyelem, a felelősség- és a kötelességérzet kialakítása, a tanulás tanítása, a NAT és a szakmai kerettantervek által megfogalmazott kompetenciák fejlesztése mellett a munkavállaláshoz szükséges szakmai, személyes és társas, valamint a módszer kompetenciák fejlesztése a művészeti nevelés nyújtotta sajátos többlettartalom kiaknázásával.

22.A munkaközösség kapcsolatai

5.1 A munkaközösség kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel

Az osztályfőnöki munkacsoport az intézmény többi munkaközösségével szorosan együttműködik. A kibővített vezetői értekezleteken tudomást szerzünk egymás munkájáról, feladatairól. Segítünk az egyes programok lebonyolításában, szervezésében. Az osztályfőnöki órákon végzett feladatok a diákok kompetenciáit sokrétűen fejlesztik, aminek más órákon is hasznát veszik. Törekszünk arra, hogy az egyes tagozatok diákjai minél több alkalommal tudjanak közös programokba bekapcsolódni.

5.2 A munkaközösség kapcsolatai külső partnerekkel

A nevelési-oktatási folyamatban legfontosabb partnereink a szülők, akikkel intézményi és egyéni fogadóórákon és szülői értekezleteken tartjuk a kapcsolatot. Az idei, járványügyi

helyzet miatt a szülőkkel való kapcsolattartás módja elsősorban telefonos, vagy elektronikus lehet, személyesen csak nagyon indokolt esetben kérjük a szülők megjelenését.

Mivel a gyermek-és ifjúságvédelem is fontos területe a munkánknak, ezért a Győri Családsegítő Központtal is tartjuk a kapcsolatot: részt veszünk a kínált képzéseken, meghirdetett megbeszéléseken.

Amennyiben igényeljük, a Győri Rendőrkapitányság is segíti munkánkat preventív előadások megtartásával.

A városi önkormányzat illetve győri kulturális intézmények által meghirdetett rendezvényeken, versenyeken is részt veszünk.

Az iskolai védőnő és az iskolaorvos is fontos partnereink.

23.A mérés, értékelés elvei, feladatai

Egyik kiemelt feladatunk, hogy a tanulókat motiválttá tegyük tanulmányi téren és a közösségi feladatvállalás területén. A diákok számára a magatartás és a szorgalom érdemjegyek nyújtanak visszajelzést arról, hogy milyen mértékben voltak eredményesek ezeken a területeken. Fontos, hogy megismertessük velük, hogy ezek a jegyek milyen értékelést is takarnak, ki a példás, ki a jó stb. magatartású, szorgalmú diák. Az értékelésben az osztályfőnökökön kívül a tantestület adott diákot tanító tagjai is részt vesznek, sokat számítanak a tanév közben szerzett dicsérek és elmarasztalások. A 2020 tavaszi távoktatásos időszak alatt kidolgozásra került az online oktatásban alkalmazható magatartás-szorgalom értékelés szempontrendszere is.

Az osztályfőnök az osztály jobb megismerése érdekében szociometriai mérést végezhet osztályában, amellyel felméri az osztályában fennálló kapcsolatrendszereket.

Az osztályfőnöknek meghatározó szerepe van abban, hogy országos mérések előtt tájékoztassa, és kellőképpen motiválja diákjait. Legyen érték a jó méréseredmény!

6.1 Kompetenciamérés, intézkedési terv

Az osztályfőnöki órákon folytatott tevékenységek több területen is fejlesztik a diákok kompetenciáit. Ezek hatással lehetnek a diákok más tanórákon nyújtott teljesítményére is.

24. Ellenőrzési feladatok, óralátogatások

A munkaközösség-vezető hagyja jóvá az osztályfőnöki tanmeneteket.

Az osztályfőnökök hetente ellenőrzik az e-naplót, az esetleges hiányosságok pótlására felhívják a kollégák figyelmét.

Az osztályfőnökök osztályaikat látogatják tanóráikon, diákjaik jobb megismerése érdekében. A diákok ellenőrzőjét az osztályfőnök ellenőrzi havi rendszerességgel, Óralátogatást tervezünk a két új kilencedik osztályban és a végzős tizenkettedik osztályban. Előbbieknél a beilleszkedés, az utóbbinál a pályaválasztás témakörében tartott órákat szeretnénk meglátogatni.

25.A munkaközösség feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában

Minden osztályfőnök feladata, hogy a munkája alapjául szolgáló törvényi előírásokat és intézményi dokumentumokat megismerje. Ezeket figyelembe véve tervezi munkáját és a diákokkal való foglalkozásokat.

Az önértékelési illetve a tanfelügyeleti kézikönyv tartalmazza az önértékelés és a tanfelügyeleti értékelés szempontjait. Ezekkel szintén érdemes tisztában lenni.

A munkacsoport- vagy munkaközösség-vezető szakmai megbeszéléseken segíti kollégáit.

Az óralátogatások, bemutató órák szintén lehetőséget nyújtanak az értékelésre és az önértékelésre.

26. A munkaközösség tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei

A munkaközösség tanórán kívüli rendezvényei többcélúak. Szolgálhatják a hagyományok ápolását, a közösségépítést, az egészségnevelést és ismeretterjesztő jellegűek is lehetnek. A rendezvényeken együtt jelennek meg az osztályok, ez erősíti a diákok összetartozás-érzését. Minden rendezvény bizonyos viselkedésformákat követel meg a diákoktól, ez szociális kompetenciájukat is fejleszti.

Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezései

Nemzeti ünnepeink közül október 23-a ünnepi műsorát mi szervezzük meg, amely jó alkalmat szolgáltat a tagozatok közötti együttműködésére.

A Pedagógiai programhoz, az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények

Rendezvényeink: Tanévnyitó, inasavató, szalagavató, ballagás, tanévzáró. Emellett diákjainkkal támogatjuk más munkaközösségek rendezvényeit.

Projektek

A 2022/2023-es tanév rendje több témahét időpontját is tartalmazza. A többi munkaközösséggel együttműködve tervezzük az ezeken való aktív részvételt.

Eseménynaptár

A munkaközösségünk programjain kívül a többi munkaközösség programjaiban is aktívan részt veszünk (pl. egészségnevelési hét, egészségnap, diáknap, sportnap, alkotónap, tanulmányi versenyek, kiállítások előkészítése, Kovács Margit 40 jubileumi év programjai)

Dátum	Program	Felelős
2022. aug.		
Aug. 29.	Pótvizsgák lebonyolítása	szaktanárok, osztályfőnökök
2022. szept.		
Szept. 1.	Ünnepélyes tanévnyitó	Hanaszekné Grundtner Éva, Nagy András
Szept. 13.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
Szept.	Osztályfőnöki munkacsoport megbeszélése	osztályfőnökök
Szept. 15.	Osztályfőnöki tanmenet leadási határidő	Horváth Éva Andrea, Nagy András
	tantermek díszítése	osztályfőnökök
2022. okt.		
Okt. 21.	Október 23-i megemlékezés	Nagy András
Okt.	Inasavató	Huber Ágnes, Saller Edina
2022. nov.		
Nov.	Fogadó óra	osztályfőnökök, szaktanárok
2022. dec.		
Dec. 21.	Karácsonyi műsor	osztályfőnökök
2023. jan.		
Jan.	Félévi osztályozó értekezlet	Horváth Éva Andrea, osztályfőnökök
Jan. 27.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök

2023. feb.		
Feb.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
Feb.	Szalagavató ünnepség	Pusztai Csaba, Saller Edina
Feb.	Jelentkezés az érettségi, és szakmai vizsgákra	Horváth Éva Andrea, Nagy András, Saller Edina, Katona Tibor
2023. márc.		
Márc. 6-10.	Pénz7	osztályfőnökök, szaktanárok
Márc. 27-31.	Digitális témahét	osztályfőnökök, szaktanárok
2023. ápr.		
Ápr.	Fogadó óra	osztályfőnökök, szaktanárok
Ápr. 24-28.	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök, szaktanárok
Április – Május	Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamnak	telephelyi koordinátor, osztályfőnökök
Ápr.	Papírgyűjtés	osztályfőnökök
2023. máj.		
Május 5.	Ballagás, ballagtató	Matyasovszky Katalin, Nagy András
Május 8-tól	Érettségi, szakmai vizsgák	Horváth Éva Andrea, Nagy András, Saller Edina, Katona Tibor
Május	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
2023. jún.		
Június	Osztályozó értekezlet	Horváth Éva Andrea, osztályfőnökök

Június 15.	Diáknap	Matyasovszky Katalin, osztályfőnökök
Június 16.	Tanévzáró ünnepség	Saller Edina
Június	Szóbeli érettségi és szakmai vizsgák	Horváth Éva Andrea, Nagy András, Saller Edina, Katona Tibor
Június	Bizonyítványosztás	osztályfőnökök
Június	Az új 9. osztályosok beíratása	Horváth Éva Andrea

A felső tagozatos diákönkormányzat munkaterve

2022/2023.

Készítette: Mojzer Béla

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

1.Helyzetelemzés

Intézményünkben a Diákönkormányzat a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.§ és 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120.§ alapján működik.

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos a szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával foglalkozunk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön, elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

Munkánkhoz szükséges, hogy a diákönkormányzat megkapja a működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

1.1 A diákönkormányzat felépítése

Osztályfőnöki munkaközösség vezető: Marosvölgyi Anita

Általános iskolai diákönkormányzatot segítő pedagógus: Mojzer Béla

A DÖK elnöke: 8. évfolyamos tanuló

A DÖK elnök helyettese: 8. évfolyamos tanuló

Tagok: osztályonként 2-2 megválasztott tanuló

1.2 A diákönkormányzat működési feltételei

A diákönkormányzat működési feltételeit a fenntartó biztosítja.

Az Intézmény a fenntartó által rendelkezésre bocsátott keretek között biztosítja azt, hogy a DÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhassa az intézmény helyiségeit, berendezéseit úgy, hogy az intézmény működése és a DÖK igényei összehangolhatóak legyenek.

A DÖK működéséhez szükséges forrásokat saját rendezvényei bevételeiből biztosítja.

1.3 A diákönkormányzat működési rendje

A diákönkormányzat éves munkaterv alapján működik, mely az adott tanévre vonatkozik. A diákönkormányzat a munkatervét a DMSP-vel, valamint az Intézmény vezetőjével történő egyeztetést követően határozza meg.

A tanév elején alakuló ülést tartunk, ahol megválasztjuk az elnököt és a helyettesét, és megtervezzük a programokat, valamint ismertetjük és elfogadjuk a Házi rendet.

Iskolánk tanulóit a tagozatgyűléseken és a félévenkénti beszámolók keretében tájékoztatjuk a tagok munkájáról és a programokról.

A diákönkormányzat a programok előtt, de minimum havonta gyűlést tart.

A DMSP félévente beszámol az Osztályfőnöki munkaközösség vezetőjének.

1.4 A diákönkormányzat alapelvei

- DÖK az iskola diákságának álláspontját képviseli.
- A sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszédre alapuló egyeztetése.
- A DÖK lehetőséget ad ahhoz, hogy a diákok megismerhessék jogait, lehetőségeiket, magukat a megfelelő fórumon képviseljék.
- A szervezet tagjainak joga: képviselőket delegálni a szervezet testületeibe, javaslatot tenni a tisztségviselők személyére, részt venni a közös munkában.
- A DÖK mindenkor maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- A DÖK a nevelőtestület meghallgatásával maga dönt működéséről.
- Gyakorolja a diákok kollektív jogait.
- A tevékenységi köreit vezeti, a hagyományokat ápolja és újakat teremt, a működéshez szükséges feltételeket biztosítja.
- Tevékenységével támogatja az iskola vezetésének mindazon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják.

- Együttműködést vállal mindazon szervezetekkel, amelyek célkitűzéseivel egyetért.
- A DÖK információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a diákokat a DÖK szervezetével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, eseményekről.
- Törekszik megteremteni működésének gazdasági hátterét.
- A diákok és tanárok számára színvonalas rendezvényeket szervez, ezzel hozzájárulva a kulturális szórakozási lehetőségek bővítéséhez.
- Véleményt nyilváníthat a diákokat érintő kérdésekben.
- Javaslatot tesz az iskolát érintő kérdésekben.
- Érdemi választ ad a hozzá intézett kérdésekben.
- Senkit sem érhet hátrány azért, mert a DÖK munkájában részt vesz.

2.A diákönkormányzat jogköre

2.1 A diákönkormányzatnak döntési joga van:

- saját működési rendjének meghatározásáról, munkájának megszervezéséről, hatáskörei gyakorlásáról
- Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
- munkatervének elfogadásáról
- működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- egy tanítási munkanap programjáról
- tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről
- tisztségviselőinek megválasztásáról
- a DÖK jutalmak odaítéléséről.

2.2 A diákönkormányzatnak véleményezési és egyetértési joga van:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- a Házirend elfogadása előtt
- az intézmény működésével kapcsolatos bármely kérdésben

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai munkaterv elkészítésénél.

3.A diákönkormányzat céljai, feladatai

3.1 Általános feladatok

A diákönkormányzatot segítő pedagógusok feladata:

- A diákönkormányzat éves munkájának összefogása, segítése
- A diákok véleményezése alapján a diákönkormányzat éves munkatervének elkészítése
- Iskolai szabadidős programok szervezése
- Folyamatos tájékoztatás kérése az igazgatótól a véleményezési, egyetértési joggal kapcsolatos ügyekben
- A tanulók jogainak tiszteletben tartása, jogi képviselése
- A tanulók érdekképviselése
- A tanulók munkájának jutalmazása
- Továbbá minden olyan feladat, ami a diákönkormányzat munkájával összefügg.

A diákönkormányzat feladata:

- ellássa a tanulók érdekképviselőtét
- éljen a jogszabályban meghatározott jogaival
- figyelemmel kísérje a tanulói jogok érvényesülését
- megállapításairól, tevékenységéről tájékoztassa a diákokat

3.2 A tanév kiemelt feladatai

- a közösségépítés,
- együttműködés más tagozatokkal, külsős kapcsolatok kiépítése
- a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba,

- toleranciára és demokráciára nevelés,
- környezettudatos magatartás erősítése, különös tekintettel a szelektív, hulladékgyűjtésre.
- az iskolai diákélet élénkítését, igyekszik motiválni a tanulókat, hogy ötleteikkel hozzájáruljanak a DÖK sikeres működéséhez.

3.3 Célok

- Minél több diákkal megismertetni a DÖK munkáját és lehetőség szerint új, tehetséges tagokat beszervezni.
- A diákok önirányítási képességeinek fejlesztése.
- Az iskolai demokratizmus szélesítése.
- Fejleszteni a diáktanácsot a harmonikus és hatékony munka érdekében.
- Változatos szabadidős programokat kínálni.

4.Dokumentumok

- Házirend
- intézményi SZMSZ
- diákönkormányzati SZMSZ
- diákönkormányzati munkaterv

5.A diákönkormányzat kapcsolatai

5.1 A diákönkormányzat kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel

A diákönkormányzat versenyek szervezésében és lebonyolításában segíti más munkaközösségek, mint például az osztályfőnöki vagy a természettudományi munkaközösség munkáját.

Az általános iskolai diákönkormányzat által szervezett papírgyűjtési versenybe bekapcsolódik a középiskola is. Így megvalósul az együttműködés az intézmény más egységeivel, tagozataival.

5.2 A diákönkormányzat kapcsolatai külső partnerekkel

A diákönkormányzat egyes programjaiba a szülőket is bevonja. Ilyen program az őszi és tavaszi papírgyűjtés, az adventi vásár és a farsangi bál.

A papírgyűjtésben külső partnerként a Horváth Papír Recycling Kft.-vel működünk együtt, továbbá a papírgyűjtés eredményességéhez nagy mértékben hozzájárul a szülők munkája is.

6.A diákönkormányzat tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei

Programjaink célja a hagyományteremtés, közösségépítés és a környezettudatos nevelés.

A diákönkormányzat által szervezett versenyek

- őszi és tavaszi papírgyűjtés
- elemgyűjtés: A szelektív hulladékgyűjtés a környezetvédelem szempontjából kiemelten fontos. Ezt igyekszünk tudatosítani a gyermekekben. Ezért az elemgyűjtési akciót osztályok közötti verseny keretében hirdetjük meg. A versenyben a leadott darabszám a döntő, szeptembertől júniusig folyamatosan adhatnak le elemeket a DÖK vezető részére. Tanév végén a legtöbb elemet gyűjtött osztály ajándékot, oklevelet kap.

Eseménynaptár

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Szeptember 21.	DÖK – alakuló ülés	Mojzer Béla	Osztályfőnökök
Szeptember 28. (szerda)	Őszi papírgyűjtés	Mojzer Béla	Osztályfőnökök Horváth Papír Kft Szülők
November 9. (szerda) 5-6. óra	Gólyaavató	Mojzer Béla 5. osztályos osztályfőnökök	Osztályfőnökök Gosztola József
Április	Tavaszi papírgyűjtés	Mojzer Béla	Horváth Papír Kft Osztályfőnökök Szülők

7. Munkaterv és a félévi, év végi beszámolók egymásra épülése

A félévi és az év végi beszámolókat a diákönkormányzat munkaterve alapján készítjük el, figyelembe véve, hogy a tervezett programok megvalósultak-e, illetve hogy a nem tervezett kínáló programok beépíthetők-e a következő év munkatervébe.

Középiskolai Diák Önkormányzat

Munkaterve 2022-23

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus az első félévben: **Matyasovszky Katalin**

Iskolánkban működő Diák Önkormányzat elsősorban a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre, emellett fontos szabadidő programszervezési és közösségépítő tevékenysége van.

A DÖK legfontosabb célkitűzései:

- közösségépítés osztályokon, csoportokon belül, évfolyamok között, az egész iskolára kiterjedően
- diákok kulturális tájékozottságának bővítése; társadalmilag hasznos tevékenységek irányítása
- szabadidős programok; versenyek, sportrendezvények szervezése, lebonyolítása
- tanulók érdekeinek képviselete
- diákélet fellendítése

Ebben a tanévben kiemelten fontosnak tartjuk a 9. évfolyamosok aktívabb bevonását a DÖK munkájába, illetve a környezettudatosságot. Újra meghirdetnénk a Mikulás-napi és a húsvéti rajzversenyt is.

Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Időrendben az első program a szeptemberi DÖK gyűlés melyen a fontosabb éves programok időpontjait ismerhetik meg a tanulók. A DÖK elnökének és elnökhelyettesének megválasztására is ekkor kerül sor. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Az inas avató alkalmával a kilencedik évfolyamosok játékos programon vehetnek részt, a két kezdő évfolyam „verseng” egymással egy a DÖK és a tízedik évfolyamos osztályok által szervezett délutánon. Ez a program azon túl, hogy a kilencedik évfolyamos osztályokon belül erősíti a csapatszellemet és formálja a közösséget, lehetőséget ad arra, hogy iskolánk szellemiségéből, diákéletéből már ekkor elsajátítsanak egy kis részt. Fontos, hogy az újonnan

érkező diákok úgy érezzék az iskola közössége befogadta őket. Az inas avató minden évben megrendezésre kerülő program az iskolánkban, nagy múltra tekint vissza.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat együtt működjön más munkaközösségekkel, folyamatosan egyeztessen a nevelő testülettel.

Az őszi papírgyűjtés alkalmával a középiskola és az általános iskola együttműködve adja le az összegyűjtött papírhulladékot. Az ebből befolyó összeg a DÖK számára felhasználható egyéb kiadásokra.

A tökfaragó verseny az osztályok közötti „házi verseny” az őszi szünet előtt rendezendő meg. Itt a tanulók kreativitásuknak és kez ügyességüknek is hasznát veszik.

A Kovács Margit hét keretein belül szeretnénk megrendezni a középiskolai „Ki mit tud?” rendezvényt, mely megfelelő lehetőség arra, hogy iskolánk tanulói megmutassák egy olyan oldalukat, melyet az iskolában talán nem is ismerhetnek a többiek.

Az adventi árusítás és süti vásár alkalmával az ünnepek előtt egy ünnepi hangulatú vásáron árulhatnak házi készítésű süteményt a tanulók az iskola aulájában, együttműködve az általános iskola tanulóival.

Januárban ismét DÖK gyűlés, ahol a második félév fontosabb feladatait kell megbeszélni. Az érintett osztályoknak készülniük kell a szalagavató megrendezésére és lebonyolítására. Ebben a DÖK nyújt segítséget, részletes forgatókönyv kidolgozása szükséges, a ballagáshoz hasonlóan.

Év végi legfontosabb feladatok közé tartozik a diáknap megszervezése és lebonyolítása, a tavalyi diáknap verseny nyertes osztályával együttműködve, hogy egy szórakoztató napot tölthessenek együtt a tanulók és tanáraik.

Középiskolai iskolai eseménynaptár /tervezet/

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Szeptember	DÖK – alakuló ülés	Matyasovszky Katalin	
Október 12.	Inas avató	10-es osztály- főnökök: Huber Ágnes, Saller Edina	Gosztola József
Október 24-	Halloween - Tökfaragó verseny	Matyasovszky K.	Osztályfőnökök

28.

Október 28.	Halloween-i jelmezes beöltözés	Matyasovszky K.	
November	Pályaorientációs nap: Miből lesz a cserebogár?	Matyasovszky K.	
November	Teremdekorációs verseny	Matyasovszky K., osztályfőnökök	
November	Őszi papírgyűjtés	Matyasovszky K., általános iskola- DÖK-öt segítő tanár, osztályfőnökök	Osztályfőnökök Általános iskolai DÖK
November 21-től	Kovács Margit hét- Iskolai „Ki mit tud?”	Matyasovszky K. osztályfőnökök	Gosztola József
December	Adventi árusítás; sütivásár	Matyasovszky K. általános iskola- DÖK-öt segítő tanár	Osztályfőnökök
December 6.	Mikulás	Matyasovszky K.	
December	Karácsonyfa díszítés	13.A	
Január	Karácsonyfa leszedése	13.A	
Január	DÖK gyűlés	Matyasovszky K.	
Február 10.	Szalagavató	DÖK-öt segítő tanár, Osztályfőnökök: Nagy András, Matyasovszky Katalin, Pusztai Csaba, Saller Edina	Végzős diákok Gosztola József
Április	Tavaszi papírgyűjtés	DÖK-öt segítő tanár, általános iskolai DÖK-öt segítő tanár, osztályfőnökök	Általános iskolai DÖK Horváth Recycling Kft
Május 5.	Ballagás	Nagy András, Matyasovszky K., Pusztai Csaba, Saller Edina,	Végzős diákok

		osztályfőnökök
Május 10.	Sportnap	Testnevelést tanító Osztályfőnökök tanárok
Május 11.	Alkotónap	művészeti munkaközösség, osztályfőnökök
Június	DÖK gyűlés	DÖK-öt segítő tanár
Június 15.	DÖK-Nap	DÖK-öt segítő tanár, Osztályfőnökök segítő tanárok

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2022/2023.

Mező Renáta

munkaközösség-vezető

27.Helyzetelemzés

Alsó tagozaton munkánkat 1-4. évfolyamon a kerettanterv, valamint intézményünk alapidokumentumai határozzák meg. Munkatervünk ezeket alapul véve a munkaközösség és a munkacsoportok megbeszélése alapján készült.

a. A munkaközösség felépítése

Munkaközösségünket az alsó tagozaton tanító osztályfőnökök, a magyar nyelv és irodalom, a matematika, a környezetismeret, az ének-zene és a technika tantárgyakat tanító pedagógusok alkotják. A munkaközösségen belül működik a reál, illetve a humán munkacsoport, melynek következtében munkánk hatékonyabb, így ebben a tanévben is ennek megfelelően dolgozunk.

Vezetők: munkaközösség: Mező Renáta

reál munkacsoport: Horváth Miklósné

humán munkacsoport: Imre Szilvia

napközis munkacsoport: Németh Júlia

Tagok:

Név	Oszt. főnök	Humán		Reál		
		Magyar	Ének	Mat.	Körny.	Tech.
Bárány Éva	1.b	x		x		
Domanyik Szilárdné			x		x	
Fekete Sándorné	3.a	x				x
Halassy - Rendek Rita	4.a	x				x
Horváth Miklósné	2.a	x		x		x
Illyésné Sz. Zsuzsa						x
Imre Szilvia		x	x			
Mező Renáta	4.b		x	x	x	x
Németh Edina	1.a	x	x			x
Németh Júlia	3.b	x		x	x	x
Némethné Galavics Judit				x		
Vadász Andrea	2.b	x	x	x		x
Vajkné Unger Judit						
Pakot Tamásné			x			

1.2 A munkaközösség működési rendje

Munkaközösségünk tanév elején, félévkor és tanév végén megbeszélést tart, amelyeken intézményünk vezetői is részt vesznek. Tanév közben műhelymunka jellegű megbeszéléseket tartunk, amennyiben egy adott feladat, vagy egy program szervezése megkívánja. Intézményünk vezetői a munkaközösségek és a munkacsoportok vezetőivel rendszeresen tartanak megbeszélést, amelyeken az aktuális feladatokat egyeztetjük.

28.A munkaközösség céljai, feladatai

a. Általános feladatok

- Szakmai, módszertani segítségnyújtás.
- Egységes követelményrendszer alkalmazása.
- Egységes értékelés a módszertani szabadság tiszteletben tartásával.
- A módszertani kultúra fejlesztése – önképzés, továbbképzéseken való részvétel.
- Egymás munkájának segítése – hospitálások, feladatbank, esetmegbeszélések.
- Versenyek szervezése, versenyekre felkészítés.
- Téma napok, projekt-hetek szervezése, lebonyolítása.
- Segítségnyújtás a szülőknek a nevelésben, a tanulásban felmerülő problémák kezelésében.
- Továbbképzéseken való részvétel. A pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése, felkészülés az esetleges digitális oktatásra.

29.Oktatási dokumentumok

a. Helyi tanterv, tanmenetek

Alsó tagozaton a központilag kiadott tanmeneteket használjuk, szükség esetén kiegészítve, illetve módosítva intézményünk helyi tanterve, pedagógiai programja alapján. Az érintett pedagógusok a tehetséggondozó, valamint a felzárkóztató foglalkozásokhoz egyénileg készítik el a szükséges terveket.

Helyi tanterveinket átdolgoztuk az új kerettanterveknek megfelelően, első, második és harmadik évfolyamon már ezek alapján dolgozunk. A felmenő rendszer miatt a negyedik évfolyamon még a régi helyi tanterveink vannak érvényben.

3.2 A tankönyvválasztás elvei

Alsó tagozaton az OFI által kiadott tankönyvek közül az Apáczai Kiadó tankönyvcsaládjához tartozókat használjuk. Ezeket a tankönyveket jól ismerjük, évek óta ezekből tanítunk, tartalmilag és esztétikailag megfelelőnek tartjuk őket. Első évfolyamon a Meixner - módszerhez tartozó magyar könyveket használjuk.

30.Általános iskolai feladatok

4.1. Oktatási területen

- Az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- A tanulás tanítása.
- Változatos oktatási formák alkalmazása: differenciált óravezetés, kooperatív módszerek, meglévő IKT-s eszközök alkalmazása.
- Egyéni képességek felismerése, fejlesztése.
- A tanulók eltérő ütemű fejlődéséből fakadó egyéni hátrányok csökkentése.
- Tehetséggondozás.

4.2 Nevelési területen:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés.
- Egységes, a Házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartása.
- Egységes normaközzvetítés az iskola minden dolgozója által a tanulók felé.
- A tanulók viselkedéskultúrájának fejlesztése.
- Tanulóink kommunikációjában az udvarias köszönés, a felnőttek megszólítása terén tapasztaltunk javulást, ezért továbbra is következetesen, egységesen kell fellépniük ezen a téren is.
- Nagyon jól működött az első osztályosok mentorálása. Egy emeleten vannak a negyedikesekkel, akiktől bármikor segítséget kaphatnak.
- Közösségfejlesztés, közösségformálás tanórákon kívüli közös programok segítségével is. Pl.: kirándulások, színházlátogatás, bemutatkozás, szereplés a különböző műsorokon.
- Minél több tanulónak igyekszünk lehetőséget biztosítani, hogy a tanulmányi munkán kívül is megmutathassa, hogy miben tehetséges.
- A nehezen kezelhető gyerekek esetében az eredményre vezető egyéni bánásmód kialakítása.
- Az iskola és a kisebb közösségek hagyományainak ápolása (Kovács Margit hét, Márton nap, karácsony, farsang, Anyák napja, műveltségi vetélkedő, gála). Az évek során kialakult, jól működő programjainkat továbbra is változatlan rendben tartjuk (pl.: Kovács Margit hét), ahol szükséges, ott az aktualitásoknak megfelelően módosítunk.
- Egészséges életmódra nevelés:
 - mindennapos testnevelés
 - délutáni sportfoglalkozások
 - helyes tisztálkodási szokások

- helyes étkezési szokások
 - Egészségnap
 - személyes példamutatás
 - egészségfejlesztő foglalkozások– együttműködés a védőnővel
- A 4.b osztály részt vesz a DADA programban.
 - Ebben a tanévben ukrán diákok érkeztek hozzánk több évfolyamra, az ő integrálásuk is fontos feladat.
 - Környezetkultúra fejlesztése: esztétikus környezet kialakítása a tanulók bevonásával
 - „Zöldül a Zöld Iskola” program keretében az iskolakert gondozása
 - a tárgyi környezet megbecsülésére nevelés
 - szelektív hulladékgyűjtés
 - papírgyűjtés
 - a témához kapcsolódó jeles napok

4.3 Reál munkacsoport

Matematika

Matematika tantárgyból továbbra is kiemelt feladatként foglalkozunk a matematikai szövegértés és az elemi számolási készség fejlesztésével. A mindennapi életben használható ismeretek átadására törekszünk. A tanulók hétköznapi életével kapcsolatos matematikai problémákat tesszük érthetővé, hogy ismereteiket valós élethelyzetekben tudják alkalmazni. Kiemelt feladatunk még a logikus és térbeli gondolkodás fejlesztése.

A célok megvalósítását segítik:

- A tanórán kívül tehetséggondozó és felzárkóztató órákat tartunk.

- Az SNI-s, és BTMN-es tanulók érdekében együttműködünk a gyógypedagógusokkal, fejlesztő pedagógussal.
- Egyéni fejlesztési terveket készítünk.
- Az első és második évfolyamon a hagyományos tanrend szerint tanuló diákok 5. matematika órája LEGO matek. A gyerekek játék közben, szinte észrevétlenül oldanak meg matematikai feladatokat. Fejlődnek matematikai készségeik, logikai gondolkodásuk, kreativitásuk, térlátásuk, együttműködési készségük.
A negyedikesek már a Robotikával ismerkedhetnek Varga József szakkörén.
- Sakkszakkörön vehetnek részt a gyerekek, melyet Varga József tart.
- Versenyekre készítjük fel tanulóinkat. /Bolyai csapatverseny – október és november, Rejtvényfejtők – november, Holenda Barnabás Regionális Matematika - logika verseny – október, Zrínyi verseny – november és február/
- 4 fordulós matematika háziversenyt szervezünk 2 - 4. évfolyamon, amelyen a problémamegoldásban, logikai gondolkodásban mérhetik össze tudásukat tanulóink.
- Kovács Margit héten alapműveletek témakörében rendezünk versenyt minden 2. , 3. és 4. osztályos tanuló részvételével.
- Ebben a tanévben országos bemeneti és kimeneti mérés lesz 4. évfolyamon - digitális platformon.

Környezetismeret

A tanév kiemelkedő feladata olyan gyerekek nevelése, akik a természet szeretete mellett tudatosan törekednek annak megóvására is. Célunk tehát a környezettudatosság kialakítása.

Kiemelt feladatunk az egészségünk megóvása, életviteli szokások megalapozása és gyakoroltatása.

A tananyag elsajátítása közben törekszünk élményközpontú ismeretszerzésre.

Első és második évfolyamon az új NAT szerint a környezetismeret tananyagtartalma a magyar órák keretében kerül elsajátításra.

A célok megvalósítását segítik:

- Évek óta nagyon jó kapcsolatot ápolunk a Mobilissal. Valamennyi kihelyezett tanórájukat, bérleti előadásukat nagy lelkesedéssel figyelték tanulóink. Idén az EFOP 3.3.6. pályázat keretében már nem tudunk órarendszerűen, természettudományos képzésben részt venni a Mobilisban, viszont bérletet venni tudunk.
- A Fenntarthatósági témahéthez csatlakozunk.
Ősszel és tavasszal papírgyűjtést szervezünk.
- Sétákat, kirándulásokat teszünk szűkebb és tágabb környezetünk megismerése érdekében. Pl.: Belváros, Látogatóközpont, Kovács Margit Múzeum.
- Részt veszünk az „Iskolagyümölcs” programban.
- Sportnapot tartunk, a Kihívás napján mi is megmozgatjuk diákjainkat.
- A Kovács Margit héten rajz- és fotókiállítást készítenek 4. évfolyamos tanulóink Győrről.
- Megemlékezünk a jeles napokról: Állatok Világnapja, a Víz Világnapja, a Föld Napja, a Magyar Tudomány Napja.
- Versenyre készítjük fel tanulóinkat /Bolyai – január/

Technika

A kisiskolásoknak fontos a kézügyesség fejlesztése, az egyszerű, az életkori sajátosságuknak megfelelő eszközök megismerése és használata. Célunk, hogy az alkotás örömeivel megismertessük a tanulóinkat, a problémafelvetés után fejlesszük a kreatív alkotás képességét. Törekszünk környezettudatos fogyasztói magatartás kialakítására.

- Az általuk készített tárgyakból kiállítást készítünk a Kovács Margit hét keretében.
- Tanulóink munkáival ajándékozzuk meg az óvodásokat, édesanyákat.
- Tanulóink munkáit felhasználjuk az osztálytermek, folyosók díszítésére.

4.4 Humán munkacsoport

Az alsó tagozatos munkaközösségen belül a humán munkacsoport az elmúlt tanévben hatékonyan és eredményesen működött. Ebben az évben is célunk, hogy tanulóink művelt, anyanyelvüket ismerő és szerető emberekké váljanak.

A munkacsoportba a magyar nyelv és irodalmat valamint az ének-zenét tanító pedagógusok tartoznak.

A 2022/2023-es tanévben magyar nyelv és irodalom tantárgyból az elmúlt évekhez hasonlóan kiemelkedő fontosságúnak tartjuk a következő területek fejlesztését:

kommunikáció, beszédértés, szókincsfejlesztés, szövegértés, íráskészség, olvasástechnika, helyesírás.

Szinte minden osztályban lehetőség van felzárkóztatásra, tehetséggondozásra külön tanóra keretében.

Fontosnak tartjuk a tanórákon való differenciálást, a változatos pedagógiai módszerek alkalmazását.

Ebben a tanévben is kiemelt feladatnak tekintjük az SNI-s és BTMN-es tanulókkal való foglalkozást, melyben nagy segítségünkre vannak a fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, logopédus, szurtopedagógus kollégák. Velük napi szinten együttműködünk.

Kiemelt célunk az olvasási kompetenciák fejlesztése. A szövegértés alapja a megfelelő szintű olvasástechnika elsajátítása. Tapasztalatunk szerint az utóbbi években sok iskolába kerülő gyerek küzd valamilyen beszédhibával. A tavalyi tanév során is jó tapasztalatokat szereztek kollégáink az első évfolyamon a Meixner-féle olvasástanítási módszerről, viszont sok beszélgetés, tapasztalatcsere után úgy döntöttünk, hogy a 2. évfolyamon visszatérünk az Apáczai tankönyvcsaládhoz.

Az új kerettanterveknek megfelelően átdolgoztuk a helyi tanterveket. A szabadon felhasználható óraszámából megnöveltük azoknak a témaköröknek az óraszámát, amelyek a környezetismeret tananyagtartalmát is tartalmazzák.

- A szövegértés, olvasástechnika fejlesztését segíti:

*A 2.-4. évfolyamon Szövegértést fejlesztő gyakorlatok munkafüzetet használunk kiegészítésként, differenciáláshoz.

* 3.-4. évfolyamon kötelező irodalmat dolgoznak fel.

- Az olvasóvá nevelésben nagy segítséget jelent iskolánk könyvtára. A könyvtári órák nagyon hasznosak.
- Tanulóink megrendelhetik a Tappancs és Tudorka folyóiratokat, Oké Magazint.
- Versenyekre készítjük fel diákjainkat (Bolyai csapatverseny - november, Olvasni jó! pályázat – mindkét félévben, Gerencsér Éva megyei magyar nyelvi verseny, szépíró verseny).
- Idén is megemlékezünk a Magyar Népmese Napjáról, rövid műsor keretében a Magyar Nyelv Napjáról, a Magyar Kultúra Napjáról, a Költészet napjáról
- Ünnepi műsorokkal is készülünk: iskolánk névadójára emlékezünk a Kovács Margit héten, Mikulás műsor, karácsonyi műsor, anyák napja, továbbá immár hagyománynak számító műveltségi vetélkedő, melyet gálaműsor követ. Nemzeti ünnepeinkre a felső tagozattal közösen emlékezünk.
- Ebben a tanévben országos bemeneti és kimeneti mérés lesz 4. évfolyamon - digitális platformon.

31.A munkaközösség kapcsolatai

6.1 A munkaközösség kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel

A tanév során kiemelt feladatként kezeljük, hogy tanulóink számára zökkenő mentesebbé váljon az alsó és felső tagozat közti átmenet. Ezért az érintett pedagógusok, munkacsoportok többször konzultálnak egymással.

Munkánkban nagy segítséget jelent iskolánk könyvtára.

A felső tagozattal részt veszünk közös programokon pl.: ünnepi műsorok, kiállítás megnyitója,

Kihívás Napja.

6.2 A munkaközösség kapcsolatai külső partnerekkel

Nevelési, oktatási munkánk legfontosabb partnerei a szülők. Hatékony együttműködésünk feltétele a szoros együttműködés, a pontos tájékoztatás.

A tanév eleji szülői értekezletet idén jelenléti formában tartottuk.

- Tanév elején és félévkor szülői értekezletet tartunk.
- Ősszel és tavasszal központi fogadó órát tartunk.
- Minden pedagógusnak hetente van egyéni fogadó órája.
- Szükség esetén külön egyeztetett időpontban is találkoznak a szülők és a pedagógusok.

- A tanulók magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi munkájáról, egyéb aktuális dolgokról rendszeresen írásbeli tájékoztatást adunk a KRÉTA felületen és az üzenőfüzeten keresztül. Az E-naplón keresztül a szülők azonnali információkhoz jutnak gyermekükkel kapcsolatban.
- A szülőket igyekszünk bevonni iskolánk életébe. Bemutató órákon betekintést nyerhetnek a tanórai munkába. Bekapcsolódhatnak a papírgyűjtésbe, a Márton napi, a farsangi programokba, megtekinthetnek műsorokat, kiállításokat, sportrendezvényeket a járványügyi helyzetnek megfelelően.
- a 4.b DADA órákon vesz részt, havonta egyszer.

Pedagógiai munkánkban szorosan együttműködünk a Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal és a Radó Tibor Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel.

Tanórán kívüli programjainkban legfontosabb partnereink: Dr. Kovács Pál Megyei Könyvtár, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata, Győr Megyei Jogú Város Német Önkormányzata, Kovács Margit Állandó Kiállítás, Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum, Látogatóközpont, Vaskakas Bábszínház, Mobilis.

Az egészséges életmódra nevelésben segítséget nyújt a védőnő.

32.A mérés, értékelés elvei, feladata

Alsó tagozaton egységes követelményrendszert és értékelést alkalmazunk.

Évfolyamszinten egységes tanév eleji, félévi és tanév végi felméréseket íratunk. A felmérésekről tanulónként és feladatonként, osztályra és évfolyamra összegezve kimutatást készítünk. Tantárgyanként, évfolyamonként megbeszéljük, hogy milyen típusú hibák fordulnak elő, mely területekre kell nagyobb hangsúlyt fektetni.

1. évfolyamon tanév elején gyógypedagógusaink, fejlesztő pedagógusunk elvégzik a tanulók DIFER mérését, melynek eredményét megbeszéljük az érintett osztályok tanítóival.

2., 3. és 4. évfolyamon tanév elején diagnosztizáló mérésként az előző tanév év végi felméréseit íratjuk. Ezek eredménye meghatározza tanulónként, osztályonként az év eleji ismétlés fő feladatait.

A 4. évfolyamon minden tanuló részt vesz a műveltségi vetélkedő első fordulóján, számot adva a négy év során elért általános műveltségi szintjéről.

Ebben a tanévben országos bemeneti és kimeneti mérés lesz matematikából és szövegértésből 4. évfolyamon - digitális platformon.

1. évfolyam: szöveges értékelés

2-4. évfolyam: érdemjegyek

91% - : jeles

80 – 90% : jó

60 – 79% : közepes

40 – 59% : elégséges

- 39% : elégtelen

33.A munkaközösség tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei

Ebben a tanévben is programjainkat a járványügyi helyzethez alkalmazkodva szervezzük. A programokra két forgatókönyvvel készülünk. Ha a járványügyi helyzet nem teszi lehetővé az alsó tagozat közös részvételét az eseményen, akkor osztálykeretben, illetve digitális úton tartjuk az ünnepélyeket, emlékezünk meg a jeles napokról, szervezzük a versenyeket.

Nemzeti ünnepek, emléknapok megemlékezései

Október 23. és március 15. megünneplése az alsó tagozaton a felső tagozatosok által előadott ünnepi műsoron való részvétellel történik.

Az aradi vértanúkra és a Nemzeti Összetartozás Napjára osztálykeretekben emlékezünk.

A Pedagógia programhoz, az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények

Márton nap – nemzetiségi osztályok

Kovács Margit hét

Karácsonyi műsor

Farsangi bál

Műveltségi vetélkedő – 4. évfolyam

Jeles napokra megemlékezés – Magyar Népmese Napja, Magyar Tudomány Napja, Magyar Nyelv Napja, Magyar Kultúra Napja, Költészet Napja, Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja, Anyák napja

A munkaközösség által szervezett versenyek

Szépírás háziverseny: 2-4. évfolyam

Matematika háziverseny: 2-4. évfolyam

Matematika – logika háziverseny: 2-4. évfolyam

Versenyeztetés

Tervezett versenyek

- Holenda Barnabás matematika verseny (felelős: Horváth Miklósné)
- Zrínyi Ilona matematika verseny (felelős: Horváth Miklósné)
- Bolyai matematika csapatverseny (felelős: Horváth Miklósné)
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny (felelős: Imre Szilvia)
- Gerencsér Éva magyar nyelvi verseny (felelős: Imre Szilvia)
- Olvasni jó! (felelős: Imre Szilvia)

További versenyeken való részvétel az érkező versenyfelhívások függvényében történik.

Eseménynaptár

Ezek a programok veszünk részt:

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
aug. 30.	Munkaközösségi értekezlet	Mező Renáta	vezetőség
szept. 24.	Arrabona futás	Marosvölgyi Anita	szülők
szept. 30.	Magyar Népmese Napja	Szabó Livia	könyvtár
okt. 1.	statisztika	osztályfőnökök	vezetőség
okt. 22.	Október 23.	osztálytanítók	középiskola
	Pályaorientáció		
nov. 11.	Márton nap	Hanaszekné G. Éva Puláné Gétai Diána	nemzetiségi osztályok tanítói, Szabó Livia, szülők
nov. – dec.	Kovács Margit hét: - vetélkedő	Szabó Livia	osztálytanítók
jan.	osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	Vezetőség
jan. 22.	Magyar Kultúra Napja	Domanyik Szilárdné	osztálytanítók
márc. 15.	Nemzeti ünnep	osztályfőnökök	felső tagozat
jún.	Osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	vezetőség
jún.	Tanévzáró ünnepély	osztályfőnökök	felső tagozat

Ezeket a programokat szervezzük:

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
aug.	Munkaközösségi értekezlet	Mező Renáta	vezetőség
aug. 29.	Családi nap 1. évf.	1.osztályos tanítók	szülők
aug. 31.	Tanévnyitó ünnepély	Hanaszekné G. Éva	

		Nagy András (Mező Renáta)	
szept. 12.	Szülői értekezlet: 1 - 4. évf.	osztályfőnökök	szülők
szept. 15.	tanmenetek leadása	Mező Renáta	tanítók
okt. 4.	Allatok Világnapja	Halassy – Rendeck Rita	tanítók
okt. – nov.	Őszi papírgyűjtés	Mező Renáta	Horváth Recycling Kft. Koroncó osztályfőnökök szülők
	Pályaorientáció	osztályfőnökök	
nov. 3.	Magyar Tudomány Napja	Horváth Miklósné	tanítók
nov. 13.	Magyar Nyelv Napja		
nov.	Fogadóóra	tanítók	szülők
nov. vagy tavasz	Apró Művészek	Domanyik Szilárdné Bárány Éva	tanítók
nov. 28. - dec. 2.	Kovács Margit hét - megnyitó - alapműveleti verseny - szépírás - bemutató óra	Fekete Sándorné – Németh Júlia (3. évfolyamon tanítók) Horváth Miklósné magyar tanítók tanítók	osztálytanítók szülők
nov.	Nyitott Kapuk		bemutató tanítók
dec. 6.	Mikulás - kis műsor	Mező Renáta Imre Szilvia	Mikulással
dec. 20/21.	Karácsonyi műsor	Hanaszekné G. Éva Puláné G. Dia	
jan. 22.	Magyar Kultúra Napja	Domanyik Szilárdné	
febr.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	szülők
febr.	Farsangi bál	osztályszinten, minden tanító	
márc. 22.	Víz Világnapja	Vadász Andrea	tanítók
ápr. 11.	Költészet Napja		
ápr. .	Fogadóóra	tanítók	szülők
ápr. 22.	Föld Napja		
ápr.	Papírgyűjtés	M. Renáta	Horváth Recycling Kft. Koroncó osztályfőnökök szülők
ápr.	Műveltségi vetélkedő 4. évfolyam első forduló - írásbeli	3. évfolyamon tanítók (Fekete Sándorné –	

		Németh Júlia)	
máj.	Anyák napja	osztályfőnökök	
máj.	tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök	
máj.	Műveltségi vetélkedő 4. évfolyam Gálaműsor	vezetés: Hanaszekné G. Éva	Fekete Sándorné Németh júlia
jún.	Osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	Domanyik Szilárdné

Az iskolai könyvtár munkaterve

2022/2023.

„Valamint a házat is alulról kezdik építeni, azonképpen a magyar irodalom olvasóközönségének nevelését is alul, a gyermeknél kell elkezdni.” Benedek Elek

Szabó Livia

könyvtáros tanító

Helyzetelemzés

Az iskolai könyvtár működését meghatározó jogszabályok

Törvények:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről , a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

Kormányrendeletek:

- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 110/2012. évi Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. Rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 73/2003 (V. 28.) Korm. Rend. az Országos Dokumentumellátási Rendszerről
- 100/1997. (VI.13.) Korm. Rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról és annak módosításai
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről
- 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet az országos statisztikai adatfelvételi program kötelező adatszolgáltatásairól
- 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről
- 258/2019. (X. 31.) Korm. rendelet a tankönyvellátással kapcsolatos feladatok átadásáról

Miniszteri rendeletek :

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 20/2012.évi EMMI rendelet a nevelési és oktatási intézmények elnevezéséről és működési rendjéről
- 22/2005. NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
- 49/2016. (XII. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról
- 15/2015. (III. 13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről
- 7/1985. MM. rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről
- 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- Az IFLA – UNESCO közös iskolai könyvtári nyilatkozata, 1999
- Helyi pedagógiai program, tanterv – helyi könyvtárpedagógiai program és tanterv

iskolai tankönyvellátás megszervezésében, lebonyolításában.

1.1 Az iskolai könyvtár felépítése

A könyvtár tevékenysége az iskola oktató - nevelő munkáját támogatja és segíti.

Az iskolai könyvtár a bal szárny földszintjén 2 tanteremnyi területen helyezkedik el. A 18000 db tartós megőrzésű állományba vett dokumentum és a tankönyvek e termekben szabadpolcokon, illetve a folyosói zárható beépített szekrényekben található raktári rendben.

1.2 A könyvtár működésének személyi feltételei

Az iskolai könyvtár működtetését könyvtáros tanító és könyvtári asszisztens látja el.

A feladat ellátásához a dolgozók rendelkeznek az előírt képzettséggel.

A könyvtár dolgozói rendszeresen részt vesznek az intézményi ünnepségeken, a nevelőtestületi értekezleteken, a tagozati megbeszéléseken.

1.3 Az iskolai könyvtár működési rendje

A könyvtári dolgozók között folyamatos a kapcsolattartás, a munkaidő jelentős részében együtt, a könyvtárban dolgoznak.

A vezetőséggel és a tantestülettel folyamatos kapcsolatot tartunk személyesen, telefonon, elektronikus úton. Az aktuális feladat típusától függ ennek gyakorisága. Minden intézményi tagozattal segítőkész, folyamatos és szoros a könyvtár kapcsolata. Az iskolai könyvtár működési rendje az intézményi szmsz része.

Könyvtári kölcsönzési idő: Hétfő – Csütörtök: 8.00-11.30; 12.30-15.00

Péntek: 8.00-11-30; 12.30-14.00

1.4 Tárgyi felszereltség

A könyvtárhasználati ismeretek oktatásához a kialakított tanulóhelyek száma megfelelő. Rendelkezésre áll a diákoknak 2 számítógépes munkaállomás. Órai munkára még egy számítógép használható szükség esetén.

E tanévtől a könyvtári eszközpark egy új projektorral gazdagodott.

34.Az iskolai könyvtár céljai, feladatai

2.1 Általános feladatok

Állománybeszerzés, bevételezés. Ajándék könyvek, tanári tankönyvek bevételezése, feldolgozása.

Selejtezés. A rendeltetésszerű használat közben tönkrement és a tartalmilag elavult, illetve a gyűjtőkörbe már nem tartozó könyvek törlésre való előkészítése. Állományból kivonás.

Tartós tankönyvek kezelése. A használt és új tartós tankönyvek nyilvántartása, kiosztása az intézmény tanulói számára a tanév kezdetén. Tanév végén beszedésük. Az előírások függvényében 2022/23-ban is a tankönyvigények összegyűjtése, adatok beszerzése, kezelése, tankönyvrendelés.

Állományvédelem. Adminisztrációs feladatok, könyvtári nyilvántartások vezetése. Leltárkönyvek, kölcsönzési nyilvántartások, statisztikák. A könyvtár működését szabályozó dokumentumok karbantartása.

A Szirén könyvtári rendszer használata. Új könyvek feldolgozása, kölcsönzés. Adatszolgáltatás.

Tájékoztatás, anyaggyűjtés. Házi feladatokhoz, órai munkához, órára való felkészüléshez, műsorok összeállításához, programszervezéshez, vetélkedőkhöz. Olvasói igények szerint.

Könyvtárhasználatra épülő órák előkészítése. Könyvtári órák előkészítése, megtartása. Ötletek, feladatok feljegyzése, óratervek készítése, kiegészítése, csoportra/osztályra szabása. Előzetes téma megbeszélés és időpontegyeztetés után a tantervi könyvtári ismeretanyag elsajátíttatása az aktuális szakórai tananyaghoz vagy könyvtári versenyekhez, iskolai rendezvényekhez igazítva annak tudásanyagát.

Pályázatok figyelése. Érdekelteknek ajánlás. Folyamatos munka.

Kapcsolattartás és együttműködés a környékbeli könyvtárakkal. Információk szolgáltatása állományukról, vetélkedők, rendezvények ajánlása dogozóinknak és tanulóinknak.

Folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás. Az iskola könyvtáros tanítója tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesületének, a Kisalföldi Könyvtárak és Könyvtárosok Egyesületének és a Könyvtárostanárok Egyesületének. Ezeken a fórumokon keresztül naprakész információkkal rendelkezik a hazai könyvtárszakmai kérdésekkel kapcsolatosan.

Iskolai Közösségi Szolgálat. Volt általános iskolai diákjainknak és jelenlegi középiskolás tanulóinknak lehetőséget biztosítunk, hogy az iskolai közösségi szolgálat keretében eleget tegyenek kötelezettségeiknek. Elvégzendő feladatok: jelzetelés, átleltározás, állagjavítás, tankönyvek szortírozása, raktári rend fenntartása, adatbevitel. Tankönyvek pakolása, válogatása szállításkor, beszedéskor.

Az iskolai honlap működtetése, könyvtári facebook oldal karbantartása. Az adatok, információk, fotóalbumok frissítése naprakész.

A közoktatás keretén belül megvalósuló *könyvtárhasználati ismeretek oktatása* a könyvtári területen ismert használtképzés speciális életkori csoportra alkalmazott és az iskolai pedagógiai követelményeknek megfelelő, sőt gyakran abban úttörő módszereket alkalmazó ága, amely interdiszciplináris jellege miatt számos egyéb sajátossággal rendelkezik.

A könyvtár-pedagógiai tevékenységnek általános és hosszú távú céljait két csoportra oszthatjuk.

A személyiségfejlesztés:

a könyv és könyvtárhasználattal összefüggő igények és szokások kialakítása:

- önművelésre nevelés
- önálló ismeretszerzésre nevelés
- könyvtárhasználóvá nevelés
- olvasóvá nevelés

Hozzájárul a személyiségjegyek fejlesztéséhez is: aktivitás,

kezdeményező képesség,

önálló, kreatív, kritikus gondolkodás,

koncentráció,

rendszeret,

önbizalom

A célok másik csoportja az **ismeretekre és a készségekre** irányul.

Ide tartozik a: - könyvtári rendszer és szolgáltatásainak,

- tájékoztató segédleteinek (megfelelő eszközök megtalálása),
- a könyvtári dokumentumok használatához szükséges tudás elsajátítása;
- az információ megszerzésének, értékelésének, szelektálásának, adaptálásának és felhasználásának készsége,
- a problémamegoldás, melyek egyben a tanulási technikák alkalmazásának összetevői is.

2.2A tanév kiemelt feladatai

Tehetséggondozás támogatása: saját versenyek, vetélkedők megszervezésén és lebonyolításán kívül más könyvtári és olvasási versenyekre, vetélkedőkre versenyzők szervezése, felkészítése.

Tehetséggondozás, felzárkóztatás: programokon, látogatásokon kompetenciafejlesztés játékos feladatok segítségével.

Biztonságos internethasználatra oktatás, nevelés.

Ingyenes tankönyvek és egyéb dokumentumok válogatása, listázása és a tovább már nem használhatók törlésének kezdeményezése a nyilvántartásból.

2.3A fejlesztés legfőbb területei

A **tanulás tanítása** az iskola alapvető feladata. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell taníttatni, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a

tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

35.Oktatási dokumentumok

Az iskolai könyvtár munkaterve szorosan kapcsolódik a munkaközösségek munkaterveihez, azokat kiegészíti. A programok, feladatok megvalósíthatósága feltételezi a szoros együttműködést a vezetőséggel és a tantestület tagjaival.

3.1 Helyi tanterv, tanmenetek

Jogszályi háttér:

2011.évi CXCV. tv. 27. A gyermekek, a tanulók köteleességei és jogai, a tankötelezettség 46.§(6)c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internethozzáférés során.

20/2012. rend. 163.§(1)

Az iskolai, kollégiumi könyvtár az iskola, kollégium működéséhez, a pedagógiai program megvalósításához, a neveléshez, tanításhoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtését, feltárását, megőrzését, a könyvtári rendszer szolgáltatásainak elérését és mindezek használatát, továbbá könyvtárhasználati ismeretek oktatását biztosító, az intézmény könyvtárpedagógiai tevékenységét koordináló szervezeti egység.

20/2012 rend. 166§(1)c)

Alapfeladata: az intézmény helyi pedagógiai programja és könyvtár-pedagógiai programja szerinti tanórai foglalkozások tartása

Alapvető befogadó tárgyak: Informatika / Digitális kultúra, Magyar nyelv és irodalom

Kerettantervi óraszámok : az informatikán kívül nincs meghatározva, így az intézményre szabva kell hozzárendelni az óraszámot a körülmények figyelembevételével.

1–4. évfolyam

4. A tanulási képesség fejlesztése

4.1. Könyv- és könyvtárhasználat – tankönyv, egyéb könyvek: enciklopédia, egynyelvű szótár, gyermeklexikon, gyermekújság; elektronikus információhordozó; kölcsönzés.

4.2. Ismeretterjesztő szövegek jellemzői – tematika, információtartalom, szókincs, felépítés.

4.3. Szövegfeldolgozási és gondolkodási műveletek – tanulást támogató eljárások: vázlatírás, magyarázó rajz, kulcsszavak, tételmondat, egyszerű adatkeresés; – a szövegtanulás technikái; – kérdések és válaszok megfogalmazása és megválaszolása, rendezés, összehasonlítás.

5–8. évfolyam

4. A tanulási képesség fejlesztése

4.1. Kulturált könyvtárhasználat, biztonságos internethasználat

4.2. Tanulást támogató eljárások – jegyzetelés; adatkeresés, anyaggyűjtés nyomtatott és elektronikus források segítségével, egynyelvű szótárak; – vázlatkészítés különféle eljárásokkal: magyarázó rajz, kulcsszavak, tételmondat; – jegyzet, vázlat alapján önálló (szóbeli és írásbeli) szövegalkotás; – ismeretterjesztő szövegek jellemzői és feldolgozásuk: magyarázat, definíció, leírás, adat, információ, gondolatterkép, ábra, ikon, grafikon, táblázat.

4.3. Szövegfeldolgozási és gondolkodási műveletek – kérdésfeltevés, válaszadás, gondolatmenetek, magyarázatok, következtetések, összefüggések, kreatív eljárások.

9–12. évfolyam

4. A tanulási képesség fejlesztése

4.1. Kulturált könyvtárhasználat, tudatos és biztonságos internethasználat

4.2. Tanulást támogató eljárások – adatkeresés, anyaggyűjtés nyomtatott és elektronikus források segítségével; egynyelvű szótárak, értelmező szótárak; szelekció, értékelés, elrendezés;

- a vázlatkészítés különféle eljárásai;
- az idézés, a forrásjelölés módszerei;
- önálló jegyzetelési technikák;
- jegyzet, vázlat alapján önálló szóbeli és írásbeli szövegalkotás. **1–4. évfolyam**

Könyvtári informatika – Az iskolai könyvtár tér- és állományszerkezete. – A könyvtárak alapszolgáltatásai, a használat szabályai. – A dokumentumfajták formai, tartalmi jellemzői, különbségei, azonosító adatai.

5–8. évfolyam

Könyvtári informatika – A könyvtártípusok és szolgáltatásaik, szerepük a tanulásban és a közhasznú tájékozódásban. – A raktári rend. – Az iskolai könyvtár eszköztára, kézikönyvtára, katalógusa. – A forrástípusok közlésmódja, információs értéke, használata. – A forráskiválasztás szempontjai. – Forrásfeldolgozás, etikai szabályok, hivatkozás.

9–12. évfolyam

Könyvtári informatika – Az önművelés, tájékozottság, olvasottság szerepe a mindennapi életben. – Az információs intézmények funkciói, tájékoztató eszközei (különös tekintettel a települési könyvtárra). – A könyvtári információs rendszer szolgáltatásai. – A médiumok, közléstípusok tartalmi megbízhatósága, esztétikai értéke. – A kritikus forráshasználat követelményei.

36. Általános iskolai feladatok

1-4. évfolyamon

A tanulási képesség fejlesztése, ismeretfeldolgozási technikák tanítása: "...a könyvek tartalmának megállapítása, ismertetése (tartalomjegyzék, fűlszöveg alapján átlapozással). Önálló ismeretszerzés könyvtári munkával: könyvek keresése bármely tantárgyi témához egyénileg, vagy társakkal együtt működve. Segédkönyvek, a korosztálynak készült szótárak, lexikonok használata ismeretlen kifejezések magyarázatára, személyekhez, témákhoz kapcsolódó adatok gyűjtése a tanult anyag bővítésére. Források azonosítása (szerző, cím, kiadó, a kiadás helye, éve), rövid följegyzés készítése a felhasznált könyvekről.

Az informatika tárgyba integrálódva az ismeretek a könyvtárra, mint információtároló és szolgáltató egységre, a dokumentumokra, mint forrásokra, és elérhetőségüket biztosító tájékoztató eszközökre vonatkoznak.

5-8 évfolyamon: fel kell készítenie a tanulókat az információszerzés kibővülő lehetőségeinek felhasználására, az információk elérésére, kritikus szelekciójára, feldolgozására és folyamatos értékelésére. Az iskolai és más típusú könyvtárak, eszközök megismertetésével, valamint a velük végzett tevékenységek gyakoroltatásával tudatos és biztos használói magatartás kialakítása a cél. A könyvtár „forrásközpont”-ként történő felhasználásával meg kell alapoznia az önműveléshez szükséges attitűdöket, képességeket, tanulási technikákat.

37. Középiskolai feladatok

9-10. évfolyamon a könyvtárhasználat tanításának céljai a következők:

- Felkészülés az információs társadalom kihívásának fogadására: az információszerzés bővülő lehetőségeinek felhasználására, az információk elérésére, kritikus szelekciójára, feldolgozására és a folyamat értékelésére
- A könyvtárra alapozott önművelés képességének kialakítása, fejlesztése a könyvtári információs rendszer lehetőségeinek felhasználásával.
- A forrásokat komplex és alkotó módon alkalmazó tanulási technikák és módszerek kifejlesztése. Az iskolai és más típusú könyvtárak, könyvtári források, eszközök megismertetésével, valamint a velük végzett tevékenységek elsajátításával tudatos, biztos használói magatartás kialakítása.

- A könyvtár-használati tudás eszközjellegű beépítése a tanulók tantárgyi képzéshez, iskolai fejlődéshez és mindennapi problémák megoldásához szükséges információszerzésébe és – feldolgozásába.

- A forrásfelhasználás etikai szabályainak elsajátítása és a normakövetés követelményeinek elfogadtatása. A különböző társadalmi szerepekbe beilleszkedni, azokat szükség szerint változtatni és bennük hasznosan tevékenykedni tudó személyek nevelése.

Mindkét tagozaton szoros együttműködés kialakítása az osztályokban tanító – nevelő pedagógusokkal. A célmeghatározást követően közös terv kidolgozása a megvalósításra. Kisebb csoportokban differenciált felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás.

38.Az iskolai könyvtár kapcsolatai

6.1 A iskolai könyvtár kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel

Könyvtári órák: humán munkaközösség, informatika tanárok.

Könyvtárhasználati órák: szaktanárok.

Tankönyvrendelés: minden munkaközösség.

Tankönyves adminisztráció: diákok, osztályfőnökök, titkárság, fejlesztő pedagógusok.

Tankönyv kiosztása: osztályfőnökök, diákok, szülők.

Programok, rendezvények, versenyek: a tervezett programoknál felsorolva.

6.2 Az iskolai könyvtár kapcsolatai külső partnerekkel

Rendszeres kapcsolatban állunk az iskolai könyvtárakkal, a városrész közművelődési fiókkönyvtárával és a Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér könyvtáraival, könyvtárosaival és művelődésszervezőivel. A lakótelepi fiókkönyvtárat könyvtári órák keretében is látogatjuk csoportosan.

Szakmai kapcsolatot tartunk fenn a Magyar Könyvtárosok Egyesületével, a Könyvtárostanárok Egyesületével, a Kisalföldi Könyvtárak és Könyvtárosok Egyesületével, valamint a Könyvtárellátó Kht-vel.

39.A mérés, értékelés elvei, feladatai

Könyvtárhasználati foglalkozásokon elsősorban nem a hagyományos ellenőrzési, értékelési eljárások célszerűek. Egyrészt a feladatmegoldáshoz kötött, másrészt a megfigyelésen alapuló ellenőrzési módok szolgálhatnak egyénre szabott, összetett információkkal. Az értékelésnél pedig a szóbeli, megbeszélésen alapuló formák az ajánlottak.

A megfigyelés történhet az egyéni könyvtárlátogatások és a szervezett foglalkozások alatt is.

Elsődleges szempont a tanulók előzetes tudásának feltárása, követése és figyelembe vétele az oktatás folyamatában.

A gondolkodtató feladatok megoldásához sokféleképpen juthat el a tanuló. Értékes információkkal szolgál ez a megfigyelés arról, hogy a tanuló az adott tudományterületet milyen paradigmák mentén értelmezi, mennyire adekvát elmélettel rendelkezik.

Jó ha ellenőrzéskor azt is követjük, a tanuló mit tesz abban az esetben, ha a jelenlegi elméletébe nem beleilleszthető információt talál. A könyvtárhasználati tudás mérése során figyelembe kell venni, hogy a tárgy alapvetően gyakorlati jellegű és nem ismeretorientált.

Ezért a mérésnek gyakorlati feladatokat kell tartalmaznia. Figyelmet kell fordítani a képességek és a készségek mérésének problematikájára.

Törekedni kell arra, hogy a mérés során ne csak az ismeretekre koncentráljunk, hanem a tanulók ismeretrendszerét, az abban lévő kapcsolatokat is alaposabban feltárjuk.

A mérések során vizsgálhatjuk, hogy a tanulók hogyan tudják alkalmazni könyvtárhasználati tudásukat hétköznapi helyzetekben.

A teljes könyvtári jelenlét : eredményes vetélkedés, könyvtári órai sikeres szereplés, mesekommandós részvétel, tanórán kívüli könyvtári magatartás és segítőkészség, aktív érdeklődés a könyvtári élet, programok iránt.

7.1 Kompetenciamérés, intézkedési terv

A könyvtárhasználat szabályainak betartásával és a könyvtárhasználati ismeretek oktatása, gyakoroltatása révén a következő kulcskompetenciák fejlődését segíti elő az iskolai könyvtár:

Anyanyelvi kommunikáció

Idegen nyelvi kommunikáció

Matematikai kompetencia

Természettudományos és technikai kompetencia

Digitális kompetencia

Szociális és állampolgári kompetencia

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

Esztétikai – művészeti tudatosság és kifejezőképeség

A hatékony önálló tanulás

Fejlesztési területek, nevelési célok

Az erkölcsi nevelés

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A családi életre nevelés

A testi és lelki egészségre nevelés

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Fenntarthatóság, környezettudatosság Pályaorientáció

Gazdasági és pénzügyi nevelés

Médiatudatosságra nevelés

40. Ellenőrzési feladatok, óralátogatások

A könyvtári órákon az érintett osztállyal az órarendben feltüntetett pedagógus is részt vesz, aki a tanóra után szóban véleményezi az órai munkát, és javaslatokat tehet azzal kapcsolatosan. A kiemelkedő teljesítményt érdemjegyben ismerjük el.

41. Az iskolai könyvtár feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában

2016-ban a könyvtáros tanító sikeres minősítési eljárásban vett részt.

A minősítés, önértékelés előtt álló kollégáinknak minden segítséget megadunk, amire szükségük van, és amire igényt tartanak.

42. Az iskolai könyvtár tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei

Nemzeti ünnepek, emlénapok megemlékezései

Magyar népmese napja : vetítés, magyar népmesék az alsó tagozatosoknak; tanórán kifejezésgyűjtés felső tagozaton, középiskolában .

Fejlesztett kompetenciák: anyanyelvi kommunikáció, szociális és állampolgári kompetencia , esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképesség.

A Pedagógia programhoz, az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények

Projektek

Iskolai könyvtári hónap: október.

Indulnak a könyv- és könyvtárhasználati órák, foglalkozások.

Fejlesztett kompetenciák: anyanyelvi kommunikáció, szociális és állampolgári kompetencia, esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképesség.

Kapcsolódva a **festészet napjához**: vetélkedő felső tagozatos diákoknak.

Fejlesztett kompetenciák: anyanyelvi kommunikáció, szociális és állampolgári kompetencia , esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképesség.

Novemberben a német nemzetiségi tagozat projektjéhez csatlakozva alsó tagozatosoknak **Márton-napi** játékos feladatok összeállítása.

Fejlesztett kompetenciák: anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció.

Kovács Margit Hónap : segítünk anyaggyűjtéssel és felkészítéssel minden korosztálynak. A 3. évfolyam osztályainak könyvtári órai felkészítés után évfolyamvetélkedőt rendezünk névadónkról és iskolánkról.

Fejlesztett kompetenciák: anyanyelvi kommunikáció, esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképesség, hatékony, önálló tanulás, digitális kompetencia.

A könyvtár által szervezett versenyek

„Mesés évünk van” – intézményünk alsó tagozatos tanulóinak

Fejlesztett kompetenciák: anyanyelvi kommunikáció, szociális és állampolgári kompetencia, esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképesség.

„Bagoly mondja...” városi/megyei kulturális vetélkedő felső tagozatos csapatoknak.

Fejlesztett kompetenciák: anyanyelvi kommunikáció, szociális és állampolgári kompetencia, esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképesség, hatékony, önálló tanulás, digitális kompetencia, természettudományos kompetencia.

Versenyeztetés, lehetőségek biztosítása – Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér, Lengyel Alfréd Honismereti Prezentációs verseny, levelezős versenyek, olvasóklub.

Fejlesztett kompetenciák: anyanyelvi kommunikáció, szociális és állampolgári kompetencia, esztétikai- művészeti tudatosság és kifejezőképesség, digitális kompetencia, hatékony, önálló tanulás.

Eseménynaptár

Saját szervezésű programok

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
szeptember 30.	Magyar Népmese Napja	könyvtáros tanító	osztályfőnökök, magyartanárok, diákok
október 20-ig	„ Bagoly mondja... ” kulturális vetélkedő meghirdetése, előkészítése, saját csapataink összeállítása és mentorálása	könyvtáros tanító	osztályfőnökök, könyvtárosok
október - május	„Mesés évünk van” – mesefolyam és vetélkedő az alsó tagozatosoknak	könyvtáros tanító	könyvtáros asszisztens, humán munkaközösség, diákok
október-június	Könyvtári órák, könyvtárhasználati órák	könyvtáros tanító	szaktanárok
november	„ Bagoly mondja ... ”, kulturális vetélkedő	könyvtáros tanító	osztályfőnökök, könyvtárosok, diákok
január	Felkészülés a Lengyel Alfréd Honismereti Prezentációs versenyre	könyvtáros tanító	osztályfőnökök, szaktanárok, szülők, diákok
május	Könyvtári tanévzáró buli	könyvtáros tanító	könyvtáros asszisztens, szülők, diákok

Közvetített események; részvétel mások programjainak megvalósításában:

augusztus 16. - szeptember 15.	Tankönyvek válogatása, osztásra előkészítés, dokumentumok rendezése, pótrendelés, adminisztráció.	érkezése, könyvtáros, könyvtáros asszisztens	intézményvezetés, pedagógusok, szülők, diákok
szeptember - október	Felkészülés a papírgyűjtésre, tankönyvek selejtezése, selejtezési javaslatok, listák elkészítése	alsós munkaközösségveze tő	könyvtárosok
október	Kapcsolódva a Festészet napjához vetélkedő összeállítása, lebonyolítása	vizuális munkacsoport	könyvtáros tanító
november	Következő naptári évre igénylések összeállítása (beszerzések, eszközök).	könyvtárosok	intézményvezetés
november	Márton-napi játékos feladatok a nemzetiségi tagozat rendezvényéhez	idegennyelvi munkacsoport- vezető	könyvtáros tanító tanítók, diákok
december	Jelentkezés a Lengyel Alfréd Honismereti Prezentációs versenyre	Dr. Kovács Pál Könyvtár, Krúdy iskola	könyvtáros tanító
április	Tankönyvrendelés	könyvtárosok	intézményvezetés, tantes tület, szülők
június	Tankönyvrendelés szükséges módosításainak elvégzése	könyvtárosok	intézményvezetők, pedagógusok, szülők

Művészeti szakmai munkaközösség munkaterve

2022/2023

Török Béla

munkaközösség- vezető

43.

A munkaközösség legfontosabb feladata a szakmai munka hatékony működtetése, rendezvények szervezése, pályázatokon való részvétel.

Az idei tanév kiemelt feladatának tartom a már régóta halogatott továbbképzéseken való nagy számú részvételt. Valamint továbbra is a fenntartani a digitális oktatásra való készenlétet.

A digitális oktatás tapasztalatai nagyon fontosak, mert sajnos még mindig itt lebeg a fejünk felett a digitális oktatás lehetősége. Ezért ezeket be kell építenünk az idei tanévbe is. Valamint tekintettel kell lennünk arra, hogy Ukrán nemzetiségű diákok is lettek iskolánk tanulói között. Az Ő művészeti oktatásukat több egymásközötti konzultációval, több képi és jelmagyarázattal próbáljuk zökkenőmentessé tenni. Úgy kell a feladatokat kialakítanunk, hogy az esetleges átállás zökkenőmentes legyen. Ehhez a következő szempontokat kell figyelembe vennünk:

- a kiadott feladatoknak digitális alternatíváit kell kidolgoznunk – amit fordító programmal ők is olvashatnak.
- a korábbiak tapasztalataiból reális elvárásokat kell támasztanunk
- az online kommunikációt erősítenünk

A digitális oktatást legjobban a szakmai oktatást viseli meg. Ezért a szakmai elvárásainkat a jelenléti és a digitális oktatásban is tisztázni kell, a megvalósítás mellett a tervezésre kell a hangsúlyt áttennünk.

A digitális oktatás pozitív hozadékait továbbra is erősítenünk kell. Létre hozunk egy a minden általunk oktatott szakmának egy saját csoportot, vagy a már meglévőt felélesztjük, ahol a szakmához kapcsolódó feladatokat, elvárásokat és információkat tudnak megosztani.

Egységes felület a diákok felé: Google Tanterem / Kréta a feladatok kiadására + a blogok / Facebook / Instagram stb. a bemutatásra.

○ Továbbra is nagyon fontos az iskolában folyó munka és elkészített alkotások innovatív bemutatása. Nem lehet tudni azt, hogy az idei évben ez hogy valósulhat meg. Tervezzük, hogy hagyományaink szerint a szülők is megnézhetik a félévi, valamint az évvégi kipakolásunkat. Amit a diákok szakmai tanárai értékelnek az adott időszakra vonatkozóan.

○ A legfontosabb feladatunk a minőségi szakmai munka kialakítása.

Ehhez hozzájárul az órákon végzett következetes tanári tevékenység és az egységes elvárás rendszer. A közösen kialakított értékelési szempontok is ezt segítik, így ezeket alkalmaznunk kell. A szakmai munkáról a kipakolások adnak jó visszajelzést mindenki számára. Ennek a jelentősége továbbra is nagyon fontos és motiváló erővel is bír. A hozzá kapcsolódó kiállítás pedig a szülőknek is kiválóan bemutatja gyermekük fél éves teljesítményét. A kipakoláshoz kapcsolódva a tanulók az alkotásaikat, anyagaikat digitális formában is leadják. Ezt segíti a dokumentálást és a diákok tudják hasznosítani a későbbiekben, amikor portfóliót kell készíteniük.

- Továbbra is használjuk az egységes PPT. Amibe csatolniuk kell az adott félévben elvárt feladatokat a meghatározott formai követelményekkel. Azonban vizsgákon való a visszajelzések tapasztalta alapján, azzal a módosítással, hogy bátrabban tegyék személyesebbé a diákok. (például a hátterek vagy a betűtípus módosításával)
- Továbbra is próbáljuk keresni a kapcsolatot a különböző művészeti csoportokkal, intézményekkel, rendezvényekkel. A különböző művészeti egyetemekkel való jó kapcsolat kialakítása is kiemelkedő jelentőséggel bír. Beszéltünk a Győri Tánc- és Képzőművészeti Iskolával egy az országos rajzversenyt megelőző helyi az-az Győri rajzverseny megrendezését.
- A pályázatokon való részvételt továbbra is erősíteni kell, mivel nagyon jó lehetőséget nyújtanak a diáknak és az iskoláknak egyaránt. De az iskola megújulását jellemző magasabb színvonalon.
- Az előző tanévből kiindulva lehetőség szerint **saját versenyt** is kellene szerveznünk. A már évek óta tervezett módon. Amit hol a Pandémia, hol pedig idő hiányában nem sikerült megvalósítanunk.
- Helyi iskolán belüli Rajzverseny az országosra indulóknak. Valamint egyeztetve a Tánc és Képző Művészeti iskolával velük is szóba jöhet egy győri rajzverseny. Üdvözölték évekkkel ezelőtt felvetett gondolatot.
- Felmerült már a környékbeli általános iskolák részére tartandó, **ALKOTÓ VERSENY** gondolata is. Készült rá tervezet, de az előbbiekhöz hasonló okok miatt az is elmaradt. 5.-6. osztályosoknak, valamint 7. -8. osztályosoknak szólt a kiírásunk.
- **Felvételi felkészítő?** (minden évben vannak érdeklődők, jó lenne, ha a járványhelyzet engedné, de ki lehet dolgozni). Helyet és időpontot kell találni arra, hogy a hozzánk feltételezni kívánó diákokat rajzi alapokkal való ismerkedést biztosítsuk. Elképzelésünk szerint minimum 2-3 hetes kurzus keretében. A városban működő

rajzszzakkörök tarifáival dolgozva.

1.1 A munkaközösség felépítése

Művészeti munkaközösség

Munkaközösség vezető: Török Béla

Tagok:

Csöregi Artúr

Pusztai Csaba

Török Béla

Vass-Vajna Rákhel Anna

Vass Balázs

.....

Ötvös szak:

Martincsák Illés

Koncz Dániel

Varga Gyöngyvér

Üvegműves szak:

Farkas Vajk

Fehér Hajnalka

Divat és stílustervező szak:

Fehér József

Csillag Evelin

Paréjné Tóth Gabriella

.....

Kézműves munkacsoport

Faműves szak:

Pónya Ottó - Fafaragó művész

Katona Tibor (faműves szakoktató)

Fazekas szak:

Gyarmathi Zsuzsa (fazekas elméleti- és gyakorlati szakoktató)

Várady Balázs

Vass-Vajna Rákhel Anna

Bőrműves szak:

Gáspár Marianna (bőrműves szakoktató)

Ticzser Beáta (bőrműves szakoktató)

Török Imre (bőrműves szakoktató)

1.2 A munkaközösség működési rendje

A legfontosabb feladatunk, az iskolai dokumentumok, tanmenetek megbeszélése és összehangolása. A munkaközösség vezető rendszeresen megbeszél és személyesen egyeztet a tagokkal.

Különösen fontos ez most az ukrán ajkú diákok miatt. Hogy a tapasztalatokat megosztva gyorsabban alkalmazkodjunk a helyzethez.

Félévenkénti beszámolók keretében tájékoztatást adunk a munkaközösség munkájáról.

44.A munkaközösség céljai, feladatai

2.1 Általános feladatok

A tanítási órákon és az intézmény életének minden mozzanatában megjelenik az esztétikai igényre való nevelés, ami a személyiség pozitív fejlődését is jelenti.

Iskolánk egyik fő profilját az iparművészeti Szakgimnázium képviseli jelenleg három szakkal:

üvegműves (9, 11 és 13. évfolyamon),

ötvös (9-13.évfolyamon)

divat- és stílustervező (9.-13. évfolyamon)

Másik fő profilunk a népi kézművesség oktatása a szakközépiskolai osztályainkban három szakkal:

népi kézműves, fazekas

népi kézműves, bőrműves

népi kézműves, fáműves.

Ezek a szakmáink megkapták az Emberi Erőforrások Minisztériumától a „kulturális és nemzeti örökségvédelmi szakmák” kitüntető címet. Egyik legfontosabb feladatunknak tekintjük, hogy ennek az elismerésnek a továbbiakban is eleget tegyünk.

Kiemelt feladatunk minden évben a végzős tanulók szakmai vizsgára való felkészítése a szakgimnáziumban a 13. évfolyamon, a szakközépiskolában a 11. évfolyamon. A diákok felkészítése szoros együttműködést kíván több tanóra és iskolai dolgozó között a sokrétű munkából adódóan (könyvtári és internetes, adatgyűjtés, az adatok rendszerezése, feldolgozása, számítógépes munka, rajzi jellegű feladatok stb.).

A szakmai vizsga több részből áll:

A végzőstanulóknak a tanév II. félévében egy önállóan tervezett és kivitelezett vizsgamunkát kell készíteniük, mely lehet egy nagyobb tárgy vagy egy tárgy együttes. Ebben a szakoktató

instrukciókkal segíthet. A vizsgamunkáihoz kapcsolódik egy legalább 15 oldal terjedelmű dolgozat, mely az adott remeket, annak népművészeti, művészet- és művelődéstörténeti háttérét, kapcsolódásait mutatja be. Tartalmazza továbbá a szakma specifikus műszaki leírást, benne a szakmai számításokkal, szakrajzokkal. Ennek elkészítése tehát szoros együttműködést kíván több tanóra és iskolai dolgozó között a sokrétű munkából adódóan (könyvtári és internetes, adatgyűjtés, az adatok rendszerezése, feldolgozása, számítógépes munka, rajzi jellegű feladatok stb.).

A szakközművészetben az elmúlt évben kidolgozott módszerek alapján zajlik a vizsga. A vizsga remek mellé kell készíteniük egy plakátot, egy 15 lapos vizsga remek prezentációt, valamint a vizsgán be kell mutatniuk a szakmai portfóliójukat is.

A vizsga szóbeli részére júniusban kerül sor. Ezen a megadott tételekből felelnek a vizsgázók felkészülés után, majd bemutatják a kiállított vizsgatárgyaikat szakmai szempontok alapján, amihez fejlett szakmai kommunikációs készség szükséges. A vizsgát egy külsős elnök felügyeli.

További kiemelt feladat a tanulóink szintvizsgára való felkészítése. Ezen egy meghatározott tárgyat kell meghatározott technikával és díszítéssel elkészíteni az előírásnak megfelelő idő alatt. A vizsgát külsős elnök felügyeli.

További feladataink:

Az idei tanévben kiemelt fontosságú feladatunknak tarjuk a **szakmai konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel**. Az idén Csöregi Artúr és Vass-Vajna Rákhel Anna jelezte szándékát a tehetségpont fenntartása miatt.

Témahetekbe való bekapcsolódás.

A munkaközösségtagjai szakmai foglalkozásokhoz, előadásokhoz kapcsolódnak be a témahetekbe. Alkotói, dekorációs munkákkal, megkeresések alapján.

2.1.1 A szakmai munka megszervezése:

A tanév során tovább finomítjuk a tagozaton folyó szakmai munkát. Összehangolttá tegyük az iskolát érintő egyéb tevékenységekkel.

A pályázatra való felkészülést a tanmenetek anyagával összhangban a gyakorlati órákba beépítve valósítjuk meg.

2.1.2 A rajz- festés- mintázás tantárgy ütemezésének, szakmai feladatok jellegének megtartása, szakmai szakkörök indítása:

Továbbra is fontos feladat, hogy a különböző műhelyekben folyó munkák tartalmi kapcsolatban legyenek egymással. A cél az, hogy a képzés tematikája úgy épüljön fel, hogy a tanulók a művészettörténeti és szakmai elméleti órákon elsajátított ismereteiket kiegészítsék a gyakorlati órákon és a rajz- festés-mintázás órákon szerzett tudással, emellett a gyakorlati órák feladatai is kölcsönhatásban legyenek egymással.

2.1.3 Tagozati rajzi szintfelmérő feladatok:

A gyengébb szakmai képességekkel érkező tanulók a tanulmányaik megkezdését követően rendszeresen készségfejlesztő feladatokat kapnak a tanórákon és azokon kívül tanári irányítás mellett. A felzárkózás és tehetséggondozás jegyében foglalkozásokon vehetnek részt diákjaink.

2.1.4 Műhelyekben folyó szakmai munka megszervezése:

A tervezés egy összetett, a szakmai munkát megalapozó folyamat, ezért nagyobb hangsúlyt kell rá fordítani. A diák az iskola anyagait és eszközeit használja, ezért elvárható, hogy megfelelően előkészített munkát végezzen.

Fontos szempont, hogy a tanulók munkájukhoz megfelelő témát és olyan technikát mutassanak be, amely reprezentálja a szakma sokszínűségét.

2.1.5 Vizsgamunkákat előkészítő feladatok, munkafolyamatok megszervezése:

A vizsgamunkákkal kapcsolatosan az első félév során folyamatosan konzultáción vesznek részt a diákok. A megbeszélések során a tervezési és kivitelezési folyamatokról, valamint a szakmai követelményekről esik szó.

2.1.6 Gyakornokok felkészítése:

Iskolánkban jelenlegi gyakornokaink: Vass Balázs, Gilicze Eszter, Huber Ágnes. Az a célunk, hogy segítsük beavassuk a pedagógiai munkába, minél nagyobb gyakorlati tapasztalatokat szerezzenek.

2.1.7 Szakmai munkák archívumának kialakítása:

Az iskolában folyó szakmai munkát bemutató archívum kialakítása folyamatos munkát jelent az iskolában dolgozó szakoktatók, műhelyvezetők számára. Tanulóinknak így lehetőségük van arra, hogy a digitális mappáikat végig nézve megfigyelhessék azt a fejlődést, amely az 5 éves képzés során munkáikat jellemezte és a portfóliójukat el tudják készíteni.

2.2 A tanév kiemelt feladatai

A művészettörténet, a rajz- festés-mintázás és a szakmai órák (szakmai elmélet és gyakorlat) egységes szemlélet- és követelményrendszerének kialakítása.

A szakmai műhelyekben folyó munka nyomon követése.

Anyagigény felmérése, anyagbeszerzés.

Műhelyek eszközkészletének számbavétele, javítása, hiányzó eszközök pótlása.

A minden tanévben megrendezésre kerülő iskolai kiállítás szakmai anyagának válogatása, a kiállítás megrendezése.

A végzős diákok felsőoktatási felvételekre való felkészítése.

A szakmai vizsgára való felkészítés.

2.3 A fejlesztés legfőbb területei

- rajztechnikai készségek
- vizuális készségek fejlesztése
- szakmai igényesség
- szakmai munkához való pozitív attitűd kialakítása
- szakmai hiányosságokkal érkezett tanulók felzárkóztatása

A felzárkóztatással és tehetséggondozással foglalkozó szakkörök indítása. Ezekért és a gördülékenyen oktatásért továbbra is igényt tartanánk a **modellek** 36 órában történő foglalkoztatására, amit a tankerület már 2022. februárjában jóváhagyott és azóta alkalmaztuk.

45.Oktatási dokumentumok

3.1 Helyi tanterv, tanmenetek

A rajz- festés- mintázás és a szakmai órák tanmeneteit egymással kölcsönhatásban, a művészettörténet tantárgy tanmenetének ütemezése alapján dolgoztuk ki. A tanmeneteket az adott tanévre vonatkozóan folyamatosan aktualizáljuk a NAT alapján. Az előző év kipakolásainak tapasztalatai alapján fontosabbnak tartjuk, hogy a megvalósítása nagyobb hangsúlyt kapjon. Ne legyenek átfedések egyes évfolyamok között.

46.A munkaközösség kapcsolatai

4.1 A munkaközösség kapcsolatai az intézményen belüli partnerekkel

Kiállítások szervezésében és lebonyolításában a művészeti munkaközösség az iskolánkban valamennyi munkaközösség tagjaival tudunk hatékonyan együttműködni. Az iskola szakoktatóival szoros szakmai kapcsolatban vagyunk. Az iskolában működő diákönkormányzat programjaiba is bekapcsolódunk.

4.2 A munkaközösség kapcsolatai külső partnerekkel

Az iskola hatékony szakmai kapcsolatot ápol több intézménnyel:

Az ország művészeti szakközépiskolaival, a MŰSZA-val, a Magyar Képzőművészeti Egyetemmel, a MOME-val és egyéb szakmai intézményekkel és szervezetekkel. A győri és a soproni egyetem művészeti karaival. Múzeumpedagógiai foglalkozásokon veszünk részt a győri Rómer Flóris Történeti és Művészeti Múzeumban.

Intézményekkel való kapcsolattartás:

Kovács Margit Óvoda (kézműves foglalkozások)

A Magyar Kézművességért Alapítvány

Győr-Moson-Sopron megyei Iparkamara

József Attila Művelődési Központ

Képző és Iparművészeti Szakközépiskola (Budapest)

Tánc és Képzőművészeti Szakközépiskola

47.A mérés, értékelés elvei, feladatai

A tagozaton félévente szakmai értékelést tartunk. Az osztályok tanulói a félév során készített munkáikat mutatják be. Az értékelésen a tanulók először szóban értékelik addigi munkájukat. A szempontokat a klasszikus rajzi, festészeti, szobrászati értékek és elvek határozzák meg. Az értékelés során figyelembe vesszük az érettségi elvárásainak szemléletét, valamint a tanuló egyéni képességeit is.

48. Ellenőrzési feladatok, óralátogatások

Tanmenetek leadási határideje 2022. szeptember 16.

A gyakornok, gyakornokok óralátogatása havonta történik, fél évente pedig értékelést kell készíteni munkájukról.

A munkaközösség tagjai egymás óráin is hospitálnak, az órarend lehetőségeihez igazodva.

A végzős diákokat tanító szakoktatók és tanárok munkájának folyamatos értékelése.

49. A munkaközösség feladatai az intézményi önértékelés, a tanfelügyelet és a pedagógus minősítés vonatkozásában

Általános feladatok: - adminisztráció

- szakmai munka

Munkaközösség-vezetői feladatok:

- szakmai munka segítése és nyomon követése
- kollégák felkészítése, önértékelés segítése.

50.A munkaközösség tanév rendjéhez kapcsolódó programjai, rendezvényei

A munkaközösség célja, a klasszikus művészeti oktatás, a hozzá kapcsolódó értékek átörökítése és megőrzése.

Az aktuális járványügyi helyzet befolyásolhatja a programokon, rendezvényeken való részvételt.

Kiállítások látogatása:

A helyi múzeumba iskolánknak idén is, mint minden évben bérlete van, így ebben az évben is a helyzettől függően többször látogatják majd csoportjaink, osztályaink az állandó és időszaki kiállításokat.

A Design Hét Győr rendezvényeit az ide évben is szeretnénk nyomon követni.

Műhelylátogatások, üzemlátogatások:

Fontos, hogy diákjaink testközelből megismerkedjenek kisvállalkozásokkal és nagyobb üzemekkel egyaránt, hogy eldönthessék, melyik jellegű munka áll hozzájuk közelebb.

Tanulmányi versenyeken való részvétel:

Az Országos rajz, mintázás és népművészet versenyen az idei tanévben is 11.;12. és 13. évfolyamos tanulóinkat szeretnénk indítani.

Czirák- pályázat februárban

Minden nyáron megrendezik A Magyar Kézművességért Alapítvány szintén kiállítással egybekötött versenyét Budapesten, ahol tanulóink munkái is szerepelni szoktak. Idén is szándékunkban áll pályázni.

Kiállításaink:

Október folyamán szeretnénk a 11.a osztály diákjainak nyári gyakorlatos alkotásaiból egy kiállítást szervezni.

„ÍGY ALKOTUNK MI” címmel bemutatkoznának az iskola művésztanárai egy-egy munkájukkal.

A győri adventi vásáron való részvétel, kézműves termékeinkkel.

Megrendezésre kerülő iskolai kiállítás szintén sok évre visszamenő hagyománnyal bír január vagy február hónapban.

Tavaly a divatműhely a zöldfesztiválon valóságos szereplésért egy önálló kiállítást nyert a hagyományok házában való megrendezésre, ezzel a lehetőséggel is szeretnénk élni.

Májusban nyílik iskolánk aulájában a végzős diákok ballagási és vizsgakiállítása.

A Magyar Kézművességért Alapítvány budapesti kiállításán is rendszeres szereplők vagyunk, így számítunk rá, hogy 2023 nyarán is ott lehetünk.

Rendezvények, bemutató foglalkozások:

Novemberben lesz a nyitott kapuk napja és a pályaválasztási börze is.

A győri adventi vásáron a jótékonyági faházban is találkozhatnak velünk az érdeklődők.

Szintén az adventi vásárral összefüggésben az iparkamara meghívásának eleget téve árusítunk és kiállítunk a kamara székházában.

Nemzeti ünnepek, emlénapok megemlékezései

Október 6-i megemlékezés

Október 23-i megemlékezés

Március 15-i megemlékezés

- dekoráció készítése, színpadi látványterv kialakítása

A Pedagógia programhoz, az intézmény hagyományaihoz kapcsolódó rendezvények

Advent

Karácsony

Húsvét

Szalagavató

Ballagás

- dekoráció készítése, kapcsolódó kiállítások szervezése, rendezése

Projektek

Tananyaghoz kapcsolódó projektek (művészettörténeti korok)

Ünnepekhez kapcsolódó (advent, karácsony, húsvét)

Múzeumlátogatáshoz kapcsolódó projektek (Kovács Margit Múzeum, Nemzeti Galéria, Magyar Történeti Múzeum)

Alkotónap

Eseménynaptár

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	- munkaköz
- szeptember	első - teremdekoráció – műhelyek és	- osztály	össég tagjai,
heteiben	tantermek dekorálása	főnökök	diákok és szülők
-	-	-	-
- szeptember 16.	- Tanmentek és helyi tantervek	- osztály	-
	elkészítése. A már meglévő	főnökök és	-
	tanmeneteket áttekintése.	szakoktatók	
-	-	-	-
- Szeptember 17	- Kenyér fesztivál	- Gyarm	-
- szeptember	- Zöld park Fesztivál Öko-	ati Zsuzsa	-
	design	- Gyarm	-
	-	ati Zsuzsa,	
		Fehér	
		Hajnalka	
- szeptember 27	- Rábaközi Népművészeti	- Katona	-
	Egyesület és iskolánk AMKA	Tibor	
	anyagának közös kiállítása		
-	-	- 10.A	- Mattyasov
- október 12.	- Inasavató 9.A és 9.B osztályok	és 10.B	szky Katalin
-		osztályok,	- DÖK
		valamint	
		-	
- október	- Újítás!!! Családi nap az	- Török	-
	iskolában.	Béla	
	- Szeretnénk az iskolába		
	bevezetni egy úgynevezett családi		
	napot a 9. osztályok és hozzátartozói		
	számára. A műhelyekben folyó		
	munkákba és a rajz gyakorlatra.		
-	-	-	-
- október 17-21?	- Design Hét Győr, lehetőség	- Farkas	-
	szerint jelenléti vagy online részvétel	Vajk	
-	-	-	-
- Október 18.	- Október 23.i megemlékezés	- Pusztai	-
-		Csaba	
-	-	- 11,A	-
- Október 19.-20.	- Operakaland	- Nagy	-

-		András	
-		-	- Intézményen
-	október 21.	- Magyar festészet Napja	- Pusztai belül
		- Szocreáltól az avantgárdig	Csaba, Vass-
		- Inspiráció a Mű szerző nélkül	Vajna Rákhel
		című film megtekintése után alkotások	Anna és a
		készítése.	munkaközösség tagjai
-		-	-
-	október	- MOME előadása végzős	- Fehér - 12A, 13,A
-		osztályoknak. November 4. előtt	József
-	október	-	-
-	Iskolai rendezvények	- Kovács Margit múzeum	- Csöreg -
szervezése		látogatása	i Artúr
-	október vége	-	-
		- Pályaorientációs nap	- Gyarm -
-			athi Zsuzsa
-		-	-
-		- XV. Országos Középiskolás	- Vass -
-	2022. november 7.	Képzőművészeti Diáktárlat	Balázs
-	A továbbjutott	- iskolai forduló.	-
alkotások leadása:	•	- BRASSAI SÁMUEL	
személyesen 2022. november		MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA	
10-én és 11-én 09:00 órától		suliszerviz.com	
15:00 óráig, vagy • postai úton			
legkésőbb 2022. november 11-			
ei beérkezéssel;			
-		-	- munkaköz
-	november eleje	- Pályaorientációs nap	- Gyarm összeg tagjai,
-			athi Zsuzsa diákok és szülők
-	november	-	- Katona - munkaköz
-		- Nyitott Kapuk Napja	Tibor összeg tagjai,
-	november vége	- Iparművészeti középiskola	diákok és szülők
		- MOME nyílt nap,	- Fehér -
		- 12.a és 13.a	József - MOME
-		-	-
-		-	-
-	december 6.	- Advent a Kamarában	- Pusztai -
-		kézműves vásár	Csaba a
-	december vége	-	-
		- Adventi árusítás (Adventi	- munkaközösség tagjai - Győr
		Faház)	város
-		-	-
-		-	-
-	január	- Kipakolás és szakmai értékelés	- Török -
			Béla -

-		-		-		-
-		-		-		-
-		-		-	Török	-
-	február	-	Iskolai felvételi szervezése, lebonyolítása	-	Béla	-
-		-		-		-
-	február	-	Az iskola hagyományos féléves kiállítása	-	Vass-Vajna Rákhel Anna	-
-		-		-		Rómer Flóris Történeti és Művészeti Múzeum
-		-		-		- ÁKÁD bevásárló központ
-		-		-		-
-	Beadási határidő: február	-	Czirák- pályázat leadása	-	Vass Balázs	-
-		-		-		Győri Tánc-és Képzőművészeti
-	február	-	Szalagavató kiállítás	-	Pusztai Csaba	-
-		-		-		-
-	március	-	Kondor Béla Országos Képző és Iparművészeti verseny	-	Török Béla	-
-		-		-		-
-	március	-	„Miből lesz a Cserebogár?”	-	Gyarmati Zsuzsanna	-
-		-		-		Volt diákokkal
-	március 23-27.	-	Digitális témahét	-	Vass-Vajna Rákhel Anna	-
-		-		-		-
-	2023. március 30-31.	-	XXXI. ORSZÁGOS RAJZVERSENY	-	Vass-Vajna Rákhel Anna	-
-	Az országos döntő nevezési határideje: 2023. február 20.	-	xxxI orszagos rajzverseny.pdf (oktatas.hu)	-		-
-		-		-	Csöregi Artúr	-
-	április	-	Ballagó diákok kiállítása	-	Pusztai Csaba,	-
-	2023. március 23-24.	-	XXV. ORSZÁGOS MINTÁZÁSVERSENY	-	Csöregi Artúr	-
-	Az országos döntő nevezési határideje: 2023. február 10.	-	xxv orszagos mintazasverseny.pdf (oktatas.hu)	-	Vass-Vajna Rákhel Anna	-
-		-		-	üveg- műves	-
-	április	-	Pedagógus életmű díj készítése a Győri Tankerületi Központ részére	-	űves szakoktatók: Farkas Vajk Fehér Hajnalka	-
-		-		-		Győri Tankerületi Központ
-	Nevezés, pályaművek beküldési határideje: 2023.	-	XXII. ORSZÁGOS NÉPMŰVÉSZETI VERSENY	-	Katona	-

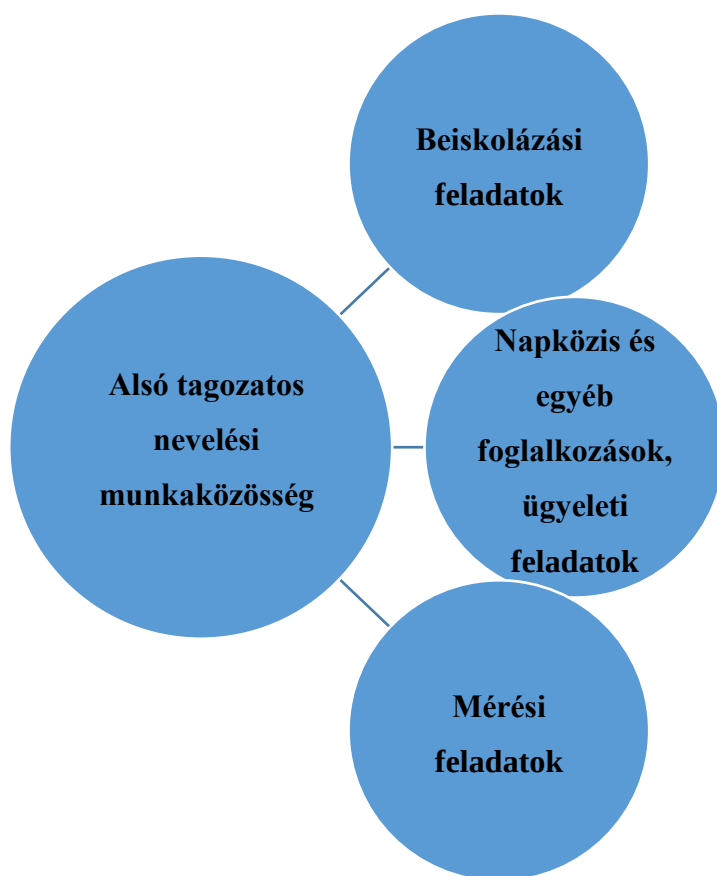
február 8.		-	xxii. országos népművészeti verseny.pdf (oktatas.hu)	Tibor	
- verseny	időpontja:	-			
2023. április 14.		-			
-		-		-	- Rómer
- május		- Alkotónap		- Varga Gyöngyvér	Flóris Történeti és Művészeti Múzeum
-		-			- Generációk Háza
- május		- Zöld park Fesztivál Öko-designon nyert kiállítási lehetőség		- Gyarmati Zsuzsa	
		- A középiskola kiállítása – Generációk Háza		- Fehér József	
-		-		- Matya	-
- május		- Ballagó diákok kiállítása		- sovszky Katalin	
-		-		-	
- június		- szakmai vizsgák, 13. évfolyam vizsgakiállítása		- Fehér József	- A kijelölt vizsgálónők és a külsős vizsgáztató
-		-		-	-
- július		- AMKA		- Török Béla	
-					
- Június – július (5 nap)		- Kihelyezett nyári szakmai gyakorlat 10/A		- Vass-Vajna Rákhel Anna	- Komárom
				- Török Béla	
				- Vass Balázs	

**ALSÓ TAGOZATOS
NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG
2022-2023**

MUNKATERV

Készítette: Németh Júlia

A nevelési munkaközösség feladatai:



A munkaközösség tagjai

Az alsó tagozatban dolgozó pedagógusok.

A munkaközösség működési rendje

Megbeszélések, értekezletek, beszámolók, kapcsolattartás a tagok között.

A munkaközösség együttműködik és kapcsolatot tart a vezetőséggel és a tantestülettel.

A munkaközösség céljai, feladatai

- Óvoda-iskola kapcsolattartás
- A tanulók szociális és neveltségi szintjének fejlesztése, tanulásának irányítása, szabadidős tevékenységének szervezése a napköziben
- A sajátos nevelést igénylő tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció a napköziben
- Mérési feladatok megszervezése és koordinálása a 4-5. évfolyamon, adatszolgáltatás

A munkaközösség kapcsolatai

- **Intézményen belüli partnerekkel**

A munkaközösség együttműködik az iskola vezetésével, munkaközösségeivel, intézmény egységeivel és tagozataival.

- **Külső partnerekkel**

A munkaközösség kapcsolatot tart a szülőkkel, a város óvodáival és szakmai szervezetekkel.

Kiemelt feladatok

- A munkatervben foglaltak megvalósulásának nyomon követése
- Dokumentumok vezetése
- Napközis foglalkozások vezetése
- Mérésekhez kapcsolódó adatszolgáltatás, szervezés, lebonyolítás
- Ügyeletek szervezése

Helyzetelemzés: beiskolázás

Az előző tanévben iskolánk és a környező óvodák közötti kapcsolattartás nem minden esetben a tervezettnak megfelelően alakult, a járványügyi helyzet az elmúlt években felülírta a terveinket. A realizálódott programok megvalósításában a munkaközösség minden tagja részt vett, bekapcsolódtak az Alapfokú Művészet Iskolában dolgozók, ill. a vizuális munkacsoport tagjai is.

A munkaközösség működési rendje

Megbeszélések, értekezletek, beszámolók, kapcsolattartás a tagok között.

A munkaközösség együttműködik és kapcsolatot tart a vezetőséggel és a tantestülettel.

1. Beiskolázás

A munkaközösség feladata az óvoda-iskola kapcsolattartás tervezett programjainak megvalósítása, a következő év sikeres beiskolázásának érdekében.

A sikeres beiskolázás elérése érdekében a munkaközösség együttműködik a tervezett programok megvalósítása során az intézmény többi munkaközösségével.

A munkaközösség kapcsolatot tart a város óvodáival, ill. szoros együttműködésre törekszik az iskola közelében lévő óvodákkal, a programok megvalósítása, és a sikeres beiskolázás érdekében.

Továbbra is fontos az együttműködés a környék óvodáival. Több gyermek a város különböző óvodáiból iratkozott be, tehát szükséges, hogy – a korábbi évhez hasonlóan - felvegyük a kapcsolatot az iskolánktól távolabb található óvodákkal is.

Eseménynaptár

OVI-SULI kapcsolat programjai

Továbbra is fontos az iskolánk oktatási sajátosságainak bemutatása az iskolát választó szülők részére, valamint az együttműködés a környékbeli és az iskolánktól távolabb eső óvodákkal is.

Időpont/Határidő	Program	Felelős	Együttműködés
2022. szeptember 20-ig	Kapcsolat felvétele az óvodákkal, programok egyeztetése	Domanyik Szilárdné	óvodák
2022. szeptember 2. hete	Rajzpályázat kiírása óvodásoknak	Domanyik Szilárdné	
2022. szeptember 27.	Kovács Margit foci kupa versenyfelhívás eljuttatása az óvodákba	Bárany Éva	
2022. november	Játékos sportfoglalkozások óvodásoknak	Marosvölgyi Anita Mojzer Béla	
2022. november 11.	Pályamunkák értékelése, a jutalmazottak kiértékelése	Farkas Zsuzsanna	titkárság
2022. szeptember 20.	A programokra meghívók, plakátok tervezése, sokszorosítás	Hanaszekné Grundtner Éva, Bárany Éva	Klesitz Piroska
2022. október 14.	Iskola bemutató szórólap frissítése	Domanyik Szilárdné	Klesitz Piroska
2022. október 20-tól	OVI-SULI Nyelvelőkészítő foglalkozások	Hanaszekné Grundtner Éva	
2022. november 9. (3 óvoda) november 10. (3 óvoda)	„Suli-kóstolgotó”	Németh Júlia	alsós munkaközösség
2022. november 20-ig	Programfüzet elkészítése az „Apró művész akadémia”	Farkas Zsuzsanna Domanyik Szilárdné	vizuális munkaközösség

2022. november 25.	„Apró művészek találkozója”	Domanyik Szilárdné Bárány Éva	alsós munkaközösség vizuális munkaközösség
2022. november 25.	Kovács Margit foci kupa óvodásoknak	Marosvölgyi Anita Mojzer Béla	testnevelés munkaközösség
2022. november 25.	LEGO foglalkozás óvodásoknak	Mező Renáta Bárány Éva	
2022. november 15-ig	Nyitott kapuk plakátok eljuttatása az óvodákba	Németh Júlia	alsó tagozatos munkaközösség, titkárság
2022. november 30. 2023. január 19.	Nyitott kapuk napja	Domanyik Szilárdné Németh Júlia	alsós munkaközösség
2023. január 9.	Apró művész akadémia indítása	Farkas Zsuzsanna	vizuális munkaközösség

Napközis feladatok

A munkaközösség felépítése: a munkaközösségben 8 napközis csoport működik

A napközis csoportban dolgoznak:

- 1.a Németh Edina, Szűsz Tímea
- 1.b Illyésné Szabadvári Zsuzsanna, Szűsz Tímea
- 2.a Horváth Miklósné, Tóth Petra
- 2.b Vajk Attiláné
- 3.a Fekete Sándorné, Fehérné Győry Ágnes
- 3.b Németh Júlia, Majorné Szedlák Edina
- 4.a Ráczné Erdélyi Gabriella, Kalmár Martin, Kovács Tamás
- 4.b Mező Renáta, Imre Szilvia

Szülői tájékoztatás felelőse: Németh Júlia

Ügyelet és portaügyelet beosztása: Németh Júlia

Tábor szervezője: Mező Renáta

Napközis munkacsoport feladatai

a. A fegyelem megtartása, javítása

- a kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben
- illemszabályok betartása
- törekvés a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre
- önállóság kialakítása
- a jutalmazás és a büntetés elvének következetes betartása
- a motiváció erejének kiaknázása
- a mozgásigény kielégítése

b. Az önálló tanulás megsegítése – tanulásirányítás, (tanulási idő 14.30-15.30-ig)

- a tanulni akarás fejlesztése
- tanulási technikák elsajátításának megsegítése
- differenciálás alkalmazása
- kiscsoportos foglalkoztatás, kooperatív tanulási technikák alkalmazása
- differenciálás a tanulási idő keretein belül, a gyengébb tanulók felzárkóztatása
- kölcsönös segítségnyújtásra nevelés
- szóbeli és írásbeli házi feladatok rendszeres számonkérése
- az ismétlés fontossága
- minőségi és mennyiségi ellenőrzés
- jó munkakapcsolat kialakítása az osztályfőnökkel és a szaktanárokkal

c. A szabadidő kulturált eltöltése, hagyományőrzés

- a foglalkozási tervben beütemezett programok, foglalkozások megtartása
- együttműködés a délelőtti programokkal, azok délutáni folytatása, lezárása
- kulturális programokon való részvétel

d. Egészségfejlesztő mintaprogram megvalósítása

- egészséges életmódra nevelés, egészségfejlesztés kiemelt feladatunk
- minden napos játékos testmozgás, kiemelten figyelve a friss levegőn eltöltött időre
- a csoportok összetételét, órarendjét, a mindenkori időjárást figyelembe véve ezek a következők lehetnek:
 - az udvari játékok rendeltetésszerű használata
 - séta a lakótelepen
 - sportfoglalkozás az udvaron
 - játék a játszótéren
 - tornatermi foglalkozások
- az egészséges táplálkozás fontosságának felismertetése
- a gyermek higiénés szokásainak kiépítése, a meglévők elmélyítése
- a tantermek esztétikumának, tisztaságának és rendjének fokozott védelme
- a mellékhelyiségek, mosdók tisztaságának megőrzése

- fogyasszanak minél több gyümölcsöt, zöldséget tanulóink
- a helyes és kulturált étkezési szokások kialakítása
- az ebédlői rend, fegyelem fokozott betartása
- a megjelenés, a ruházat és testi tisztaság igényének fejlesztése
- derűs, otthonos légkör kialakítása (játéksarok, mesesarok, virágok)
- tisztasági verseny a tiszta, szép, környezetért

További tevékenységeink, feladataink

Közösségformálás

- a hagyományőrző eseményeken való aktív részvétel (Márton-nap, farsang, Mikulás, karácsony, húsvét)
- az iskolai szintű közös programokon való részvétel
- az osztály szintű ünnepekbe, programokba való bekapcsolódás
- a team munkákban való részvétel (papírgyűjtés, udvartakarítás)

Tanulmányi munka erősítése

- tanulmányi versenyekre való felkészítés segítése
- délutáni kulturális program szervezése
- önművelés, könyvtárhasználat
- tanulási technikák tanítása
- tanulási idő védelme

Szakmai fejlődés, megújulás

- a helyi továbbképzéseken való részvétel
- a munkánkhoz szükséges irodalom nyomon követése
- esetleges hospitálások az osztályban
- foglalkozások látogatása

Kapcsolat a szülőkkel

- részvétel a szülői értekezleteken, fogadóórákon
- nyílt nap

Eseménynaptár

Napközis munkacsoport

NAP-LOPÓK napja

Időpont	Program	Felelős	Együttműködés
Szept.	Rajz és plakátkészítés az Állatok Világnapjához kapcsolódva Állatmesék képekben	Németh Júlia	
Okt.	Őszi sportdélután	Mező Renáta	
Nov.	Retro játékok	Illyésné Szabadvári Zsuzsanna	
Dec.	Adventi készülődés:	Tóth Petra	
Febr.	Játszóház – készülődés a farsangra.	Szűsz Tímea	
Márc.	Húsvéti készülődés	Imre Szilvia	
Ápr.	Retro játékok	Illyésné Szabadvári Zsuzsanna	
Jún.	Gyermeknap	minden napközis kolléga	

Ezekon a délutánokon nincs házi feladat

Mérési feladatok

Ettől a tanévtől kísérleti bemeneti és kimeneti mérés lesz a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

A mérés megszervezése, a hozzákapcsolódó adminisztráció és a lebonyolítás munkaközösségünk feladata.

Mérési napok:

4.a osztály: 2022. november 14. hétfő

4.b osztály: november 15. kedd

5.a osztály: november 17. csütörtök

5. b osztály: november 18. péntek

4. évfolyam pótnap: november 21. hétfő

5. évfolyam pótnap: november 22. kedd

Felelősök:

Németh Júlia, Stolcz Attila, Varga József

Testnevelés munkaközösség iskolai sportkör munkaterv

2022/2023

Marosvölgyi Anita
munkaközösség-vezető

51.Helyzetelemzés

Iskolánkban a testnevelés és a sport mind a kötelező tanórai, mind a tanórán kívüli sportfoglalkozásokon valósul meg.

Az ügyesebb tanulók, illetve aki sportolni szeretne ISK keretében délutáni labdarúgás, torna, kosárlabda foglalkozásokon vehetnek részt.

Idén az iskolának 6 ISK csoportja van:

Kosárlabda 3-4 évfolyam	heti 2x	Marosvölgyi Anita, Mező Renáta
Labdarúgás alsó tagozat	heti 2x	Mojzer Béla
Labdarúgás felső tagozat	heti 2x	Mojzer Béla
Torna kicsiknek	heti 2x	Edvy Károlyné
Torna nagyoknak	heti 2x	Edvy Károlyné
Torna versenyzőknek	heti 2x	Edvy Károlyné

52.Az iskolai sportkör célja

Általános célként a gyerekek mozgásigényének kielégítését és a rendszeres mozgás iránti igény kialakítását tudom megfogalmazni. Az iskolában működő iskolai sportkör célja a tanulók fizikai, sportági képzése, edzése, egészségük megszilárdítása, a sportolási igény felkeltése, a sport eszközeivel hozzájárulni a tanulói személyiség alakításához.

53.Feladatok versenyeztetés, versenyrendezés

Iskola sportkörön rendszeresen felkészítjük diákjainkat a MDSZ által rendezett versenyekre. Iskolánk rendszeresen szerepel Torna Diákolimpián, Atlétika Diákolimpián, mellette részt vesz MLSZ OTP Bozsik Labdarúgó programon, a Kosárba Kenguru bajnokságban illetve az első-második évfolyamnak megrendezett sor- és akadályversenyeken.

Iskolai sportkör kereteiben ezekre a versenyekre készülünk diákjainkkal.

54.Az iskolai sportkör külső kapcsolatai

Az iskolai sportkör kapcsolatot tart:

- a városi sportegyesületekkel
- a megyei Diáksporthozsövetséggel
- a Széchenyi Kosárlabda Akadémiával

Győr, 2022.09.08.

Időpont	Program	Felelős
AUGUSZTUS		
08. 16 - 09. 15.	Tankönyvek érkezése, válogatása, osztásra előkészítés, dokumentumok rendezése, pótrendelés, adminisztráció.	könyvtáros, könyvtáros asszisztens
08.25.	POK-biológia tanévelőkészítő	Molnár Csilla
08.25.	POK- fizika tanévelőkészítő	Völcsey János
08.25.	POK-kémia tanévelőkészítő	Völcsey János
08.25.	Mobilis- Make it open pedagógus szakmai nap	Palasics Tamásné, Molnár Csilla, Némethné K. Márta
08. 29.	Pótvizsgák lebonyolítása	szaktanárok, osztályfőnökök
08. 29.	Családi nap 1. évf.	1.osztályos tanítók
08. 30.	Munkaközösségi értekezlet	Mező Renáta
08. 31.	POK-mérés- értékelés	Némethné K. Márta
IDŐPONT NÉLKÜL		
SZEPTEMBER		
09. 01.	A 2022/2023-as tanév első tanítási napja	
09. 01.	Ünnepélyes tanévnnyitó - általános iskola, középiskola	Hanaszekné Grundtner Éva, Nagy András
09. 01.	Évnnyitó-Kiállítás a nyári gyakorlat alkotásaiból	Csőregi Artúr és a munkaközösség tagjai
09. 01. 16:00	AMI évnnyitó és szülői tájékoztató	Domanyik Szilárdné, Farkas Zsuzsanna
09. 01 - 04. 26.	NETFIT felmérés	Schneider Fanni, Gilicz Eszter, Mojzer Béla, Németh István, Marosvölgyi Anita
09. 02.	POK-földrajz tanévelőkészítő	Némethné K. Márta
09. 06.	POK-matematika tanévelőkészítő	Marosvölgyi Anita
09. 12 - 13.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
09. 15.	Tanmenetek leadása	osztályfőnökök és szakoktatók
09. 17.	Kenyér fesztivál	Gyarmathi Zsuzsa
09. 20 - 10. 11.	Pályaválasztási kompetenciamérés	Pakot Tamásné, Völcsey János
09. 21.	DÖK – alakuló ülés	Mojzer Béla

09. 24.	Arrabona futás	Mező Renáta, Mojzer Béla, Giricz Eszter, Kalmár Martin, Marosvölgyi Anita
09. 26 – 30.	AMI-ba újonnan jelentkező felsőbb évfolyamos tanulók szintfelmérő vizsgálja – szept. 26-30. között	Farkas Zsuzsanna
09. 27.	Rábaközi Népművészeti Egyesület és iskolánk AMKA anyagának közös kiállítása	Katona Tibor
09. 30.	Magyar Népmese Napja	Szabó Livia
09. 30.	Magyar Diáksport Napja	
09. 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	
09. 30.	II.Győri klíma Expo	Molnár Csilla, Némethné K. Márta
Időpont nélkül		
	Krúdy-Baksa Futófesztivál	Giricz Eszter
	Zöld park Fesztivál Öko-design	Gyarmati Zsuzsa, Fehér Hajnalka
Október		
10. 01.	6.a kerékpározás	Marosvölgyi Anita
10. 01.	Zene Világnapja	
10. 01.	Statisztikák előkészítése, leadása	osztályfőnökök
10. 03.	Statisztikák, osztályfőnöki munkatervek	Marosvölgyi Anita
10. 03.-07.	A világ legnagyobb tanórája	Molnár Csilla, Némethné K. Márta
10. 04.	Állatok Világnapja	Halassy – Rende Rita
10. 06.	Városi ünnepi megemlékezés	Ráczné E. Gabriella 8.a
10. 07.	Állatkerti projekt- 7.évfolyam	Némethné K. Márta
10. 10 - 11.	Kompetenciamérés 8.a	Ráczné E. Gabriella
10. 11.	Kibővített vezetői	Domanyik Szilárdné
10. 11.	Felső tagozat színház: Történelmi pillanatok	Domanyik Szilárdné
10. 12.	Mi a pálya?	Völcsy János
10. 13.	Kompetenciamérés 8.b	Ráczné E. Gabriella
10. 14.	DIFER - a felmérési adatok begyűjtésének határideje	Domanyik Szilárdné
10. 14.	Bolyai Matematika Csapatverseny (ált. isk.)	Palasics Tamásné
10. 15.	Munkanap	

10. 17.	Kompetenciamérés 8.b	Ráczné E. Gabriella
10. 17 - 21.	Design Hét Győr, lehetőség szerint jelenléti vagy online részvétel	Farkas Vajk
10. 17 - 29.	AMI – Tematikus Hét – Inspirációs hét, Filmvetítés, könyvrészletek, - alkotások, Gárdonyi Géza ill. Magyar népmesék, szervezés, lebonyolítás, okt.17-21 v. 24-29	Csöregi Artúr, Halasy-Rendek Rita, Farkas Zsuzsanna, Fehér Hajnalka
10. 18.	Október 23.i megemlékezés	Pusztai Csaba, 11,A
10. 18.	Magyar Festészet Napja (okt.18) – Projekt Nap, tematika: János Vitéz ill. más Petőfi versek ihlette alkotások	Farkas Zsuzsanna, Pusztai Csaba
10. 19.	Holenda matematikaverseny	Mező Renáta
10. 19 - 20.	Operakaland	Nagy András
10. 19 - 20.	Kompetencia pótnap	Stolcz Attila
10. 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	
10. 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	
10. 20. 11:00	Vaskakas Bábszínház első előadás	Domanyik Szilárdné
10. 20. 16:00	Nyelvelőkészítő	Hanaszecné G. Éva
10. 21.	Október 23-i megemlékezés	Pusztai Csaba
10. 23.	Városi ünnepi megemlékezés	Mojzer Béla 8.b
10. 24.	VÍZ- JEL leadási határidő	
10. 24 - 25.	Kompetenciamérés 6.a	Ráczné E. Gabriella
10. 24 - 28.	Halloween - Tökfaragó verseny	Matyasovszky K.
10. 25.	Inasavató 9.A és 9.B osztályok	10-es osztály-főnökök: Huber Ágnes, Saller Edina
10. 26.	Kompetenciamérés 6.b	Ráczné E. Gabriella
10. 27 - 28.	Tanítás nélküli munkanap	Horváth É. Andrea
10. 28.	DIFER - jelentés. A felmérésben érintett tanulók létszámának jelentése az OH-nak	Domanyik Szné
10. 28.	Pályaorientációs nap	Gyarmathi Zsuzsa, Völcsy János
10. 28.	Halloween-i jelmezes beöltöztetés	Matyasovszky K.
10. 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.	

Időpont nélkül		
	Bozsik program	Mojzer Béla
	Kosárlabda Kenguru Bajnokság	Marosvölgyi Anita,
	MOME előadása végzős osztályoknak. November 4. előtt	Fehér József
	Gárdonyi fordítóverseny	Munkaközösségvezető
	„Bagoly mondja...” kulturális vetélkedő meghirdetése, előkészítése, saját csapataink összeállítása és mentorálása	könyvtáros tanító
	Kovács Margit múzeum látogatása	Csöregi Artúr
	Pályaválasztási börze – 8. évfolyam	Pakot Tamásné, Völcsy János
	Kosárlabda Kenguru Bajnokság	Marosvölgyi Anita
November		
11. 03.	Magyar Tudomány Napja	Horváth Miklósné
11. 04.	MOME nyílt nap, 12.a és 13.a	Fehér József
11. 07.	XV. Országos Középiskolás Képzőművészeti Diáktárlat iskolai forduló. BRASSAI SÁMUEL MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA (suliszerviz.com)	Vass Balázs
11. 09.	Kovács Margit Megyei Matematikai Rejtvényfejtő Verseny 1.forduló	Stolcz Attila
11. 09.	Magyar Tudomány Napja	Domanyik Szilárdné
11. 09. 5-6. óra	Gólyaavató	Mojzer Béla, 5. osztályos osztályfőnökök
11. 10.	Márton nap	Hanaszekné G. Éva, Puláné Gétai Diána
11. 10 - 11.	Kompetencia 6. évfolyam	Ráczné E. Gabriella
11. 11.	Magyar Nyelv Napja (november 13.)	
11. 14.	Kompetenciamérés 4.a	Németh Júlia
11. 14 - 18.	Egészségnevelési mintaprogram, Egészségnevelési hét	Molnár Csilla
11. 15.	Kompetenciamérés 4.b	Németh Júlia
11. 16.	A Hivatal közzéteszi a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	
11. 17.	Nyelvelőkészítő	Hanaszekné G. Éva
11. 18.	Kompetenciamérés 5.a	Németh Júlia

11. 18.	Bolyai Matematika Csapatverseny országos döntő írásbeli forduló (ált.isk)	Palasics Tamásné
11. 21.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny 1. forduló	Marosvölgyi Anita, Szabó Livia, Németh Júlia
11. 21-től	Kovács Margit hét- Iskolai „Ki mit tud?”	Matyasovszky K., osztályfőnökök
11. 21 - 22.	Fogadóóra	Stolcz Attila
11. 25.	Apró Művészek találkozója	Domanyik Szilárdné, Bárány Éva
11. 25.	Óvodás futsal torna	Mojzer Béla, Kalmár Martin
11. 28 - 12. 02.	Kovács Margit hét, megnyitó, alpműveleti verseny, szépírás, bemutató óra	Fekete Sándorné – Németh Júlia (3. évfolyamon tanítók), Horváth Miklósné, magyar tanítók, tanítók
11. 29.	Nevelési értekezlet	Horváth É. Andrea
11. 30.	Nyitott kapuk napja Általános Iskola	Domanyik Szilárdné
Időpont nélkül		
	Betlehemi faház	Koncz Dániel
	Pályaorientációs nap	Gyarmathi Zsuzsa
	„Miből lesz a Cserebogár?”	Gyarmati Zsuzsanna
	EDU Robotics Cup online verseny	Stolcz Attila
December		
12. 02.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	
12. 02.	Kovács Margit Hét- Nyílt óra	
12. 06.	Mikulás	Matyasovszky K.
12. 06.	Mikulás - kis műsor	Mező Renáta, Imre Szilvia
12. 09.	DIFER - jelentés. A meghatározott vizsgálatok elvégzése	Bárány Éva, Iván Orsolya, Vadász Andrea, Homai AlexandraBárány É.

12. 09.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.	
12. 08.	Adventi vásár alsó tagozat	Mező Renáta
12. 09.	Adventi vásár felső tagozat	Mojzer Béla
12. 15.	Nyelvelőkészítő	Hanaszekné G. Éva
12. 20.	Karácsonyi műsor	Hanaszekné G. Éva, Puláné G. Dia
12. 21.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
Időpont nélkül		
	English Tea Party (karácsonyvárás) – 2022.december 1. hete	Kovács Tamás, Tóth Petra mkv
Január		
01. 09.	Téli szünet utáni első tanítási nap	
01. 09 - 13.	AMI félévi vizsgák, jegylezárás hete	
01. 12.	Nyelvelőkészítő	Hanaszekné G. Éva
01. 20.	A 2022/2023-as tanév I. félév vége	
01. 20.	Magyar Kultúra Napja	Domanyik Szilárdné
01. 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.	
01. 21.	Központi írásbeli felvételi vizsgák.	
01. 22.	Magyar Kultúra Napja	Domanyik Szilárdné
01. 23-24.	Osztályozó értekezlet 1. félév	Horváth É. Andrea
01. 26.	Nyelvelőkészítő	Hanaszekné G. Éva
01. 27-ig	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
01. 31.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák.	
Időpont nélkül		
	„Fizika Napja”	Palasics Tamásné
	Arrabona évszázadai megnyitó, I. forduló	Némethné K. Márta
	Kipakolás és szakmai értékelés	Török Béla
Február		
02. 04.	Bolyai Természettudományi csapatverseny – körzeti forduló	Palasics Tamásné, Némethné K. Márta
02. 06 - 07.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök

02. 08.	Kovács Margit Megyei Matematikai Rejtvényfejtő Verseny 2. forduló	Stolcz Attila
02. 08.	Nyelvelőkészítő	Hanaszekné G. Éva
02. 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	
02. 10.	Teleki Pál földrajz-földtan verseny iskolai forduló	Némethné K. Márta
02. 10.	Szalagavató	DÖK-öt segítő tanár, Osztályfőnökök: Nagy András, Matyasovszky Katalin, Pusztai Csaba, Saller Edina
02. 10.	Farsangi bál alsó tagozat	osztályszinten
02. 10.	Czirák- pályázat leadása	Vass Balázs
02. 14.	Félévi értekezlet	Horváth É. Andrea
02. 15.	Hevessy György kémia verseny	Molnár Csilla
02. 17.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny 2. forduló	Marosvölgyi Anita, Szabó Lívia, Németh Júlia
02. 17.	Farsang felső tagozat	
02. 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	
02. 23.	Nyelvelőkészítő	Hanaszekné G. Éva
02. 24.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	
02. 27 - 03. 14.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	
Időpont nélkül		
febr eleje	AMI Orsz. verseny(ek) – nevezési hat.i.	AMI-ban tanítók
	Kalmár László iskolai forduló	Marosvölgyi Anita, Szabó Lívia, Németh Júlia
	Az iskola hagyományos féléves kiállítása	Vass-Vajna Rákhel Anna
	Szalagavatós ünnepség, kiállítás	Pusztai Csaba, Saller Edina
	Jelentkezés az érettségi, és szakmai vizsgákra	Horváth Éva Andrea, Nagy András, Saller Edina, Katona Tibor

	A" Cziráki Lajos,, megyei, komplex tanulmányi verseny anyagának leadása, Beadási határidő: február eleje k.?	Farkas Zsuzsanna, HalasyRendek Rita
	író - olvasó találkozó	Hanaszekné G. Éva
	DSD Pilot – Prüfung (7. évfolyam)	Hanaszekné G. Éva
Március		
03. 02.	Kaán Károly természet- és környezetismereti verseny iskolai forduló	Némethné K. Márta
03. 06 - 10.	Pénz7	Némethné K. Márta
03. 06.	Megyei AMI Rajzverseny beküldési határidő	
03. 09.	Nyelvelőkészítő	Hanaszekné G. Éva
03. 09.	DSD írásbeli	Ráczné E. Gabriella, Géberné Magyar Éva
03. 14.	Iskolai ünnepély Március 15.	Tóth Petra, Kalmár Martin
03. 15.	Városi ünnepi megemlékezés (márc. 15.)	
03. 17.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	
03. 21 - 22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	
03. 22.	Víz Világnapja	Vadász Andrea
03. 23 - 24. Nevezési határidő: 2023. 02. 10.	XXV. ORSZÁGOS MINTÁZÁSVERSENY xxv_orzagos_mintazasverseny.pdf (oktatas.hu)	Pusztai Csaba, Csöregi Artúr, Vass-Vajna Rákhel Anna
03. 23 - 27.	Digitális témahét	Vass-Vajna Rákhel Anna
03. 24.	Megyei AMI Rajzverseny döntő – helyben, eredményhirdetés április elején	
03. 24.	Hevessy György kémia verseny megyei forduló	Molnár Csilla
03. 27 - 31.	Digitális témahét	osztályfőnökök, szaktanárok
03. 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezők listáját ABC sorrendben.	
03. 30 - 31. Nevezési határidő: 2023. 02. 20.	XXXI. ORSZÁGOS RAJZVERSENY xxxi_orzagos_rajzverseny.pdf (oktatas.hu)	Vass-Vajna Rákhel Anna
Időpont nélkül		

	atlétika több próba egyéni versenyek	Mező Renáta, Kalmár Martin
	Kondor Béla Országos Képző és Iparművészeti verseny	Török Béla
	Cziráki Lajos verseny díjkiosztója	a munkaközösség tagjai
	„Miből lesz a Cserebogár?”	Gyarmathi Zsuzsa
	alsós egészség és sportnap	Mező Renáta
	mezei futóverseny	Mező Renáta, Marosvölgyi Anita
	A „Cziráki Lajos” megyei tanulmányi verseny díjkiosztó ünnepség - eredmény esetén a díjazott tanulók kísérete	Felkészítő tanárok
	sakk háziverseny	Mojzer Béla
	Angol és német országismereti vetélkedő a Kölcsey iskolában (felkészítés)	Munkaközösségvezető
	Szent Patrik napja	Tóth Petra
Április		
04. 02.	Teleki Pál földrajz- földtan verseny megyei forduló	Némethné K. Márta
04. 03.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezők listáját.	
04. 04 - 08.	Digitális témahét	
04. 05.	Kovács Margit Megyei Matematikai Rejtvényfejtő Verseny döntő	Stolcz Attila
04. 05.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
04. 06.	AMI országos verseny – eredménytől függően (ért. ápr. 6-ig) tovább készülünk	AMI munkacsoport
04. 11.	Költészet Napja	
04. 12.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
04. 13.	Nyelvelőkészítő	Hanaszekné G. Éva
04. 13.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	
Nevezés, pályaművek beküldési határideje: 2023. február 8. verseny időpontja: 2023. április 14.	XXII. ORSZÁGOS NÉPMŰVÉSZETI VERSENY xxii_orzagos_nepmuveszeti_versen.pdf (oktatas.hu)	Katona Tibor

04. 20 - 21.	1. évfolyam beíratás	Domanyik Szilárdné
04. 21.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	
04. 21.	Föld Napja (ápr.22.)	
04. 24 - 25.	Fogadóóra	szaktanárok
04. 24 - 28.	AMI - „Szemétből szépet” avagy ahogy mi újra hasznosítunk – vegyes alkotások, csatlakozva a fenntarthatósági témahéthez	AMI munkacsoport
04. 24 - 28.	Fenntarthatósági témahét	Molnár Csilla, Némethné K. Márta
04. 26.	Osztályozó értekezlete - végzős évfolyamok	Horváth É. Andrea
04. 28.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	
Időpont nélkül		
ápr. 3. hetében egyeztetés alatt	AMI - Fakultatív hét	Fehér Hajnalka, Farkas Zsuzsanna, HalasyRendek Rita, Csöregi Artúr
Április – Május	Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamnak	telephelyi koordinátor, osztályfőnökök
április elején	Megyei AMI Rajzverseny eredményhirdetés	
április-május	Zöld Okos Kupa	Némethné K. Márta
	Kaán Károly természetismereti verseny megyei forduló	Némethné K. Márta
	Tavaszi papírgyűjtés	Mező Renáta, Mojzer Béla
	Műveltségi vetélkedő 4. évfolyam első forduló - írásbeli	3. évfolyamon tanítók, (Fekete Sándorné – Németh Júlia)
	AMI országos verseny – eredménytől függően (ért. ápr. 6-ig) tovább készülünk	
	Nyelvvizsga szóbeli	Ráczné E. Gabriella, Géberné Magyar Éva
	Oxford megyei nyelvi verseny	Hanaszekné G. Éva
Május		

05. 05.	Ballagás	Nagy András, Matyasovszky K., Pusztai Csaba, Saller Edina, osztályfőnökök
05. 08 - 19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	
05. 08 - 08. 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	
05. 08 -tól	Érettségi, szakmai vizsgák	Horváth Éva Andrea, Nagy András, Saller Edina, Katona Tibor
05. 08.	magyar nyelv és irodalom	
05. 09.	matematika	
05. 10.	történelem	
05. 11.	angol nyelv	
05. 12.	német nyelv	
05. 17.	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	
05. 19.	A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	
05. 08.	Sportnap általános iskola	Testnevelést tanító tanárok
05. 09.	Tanulmányi kirándulások	Osztályfőnökök
05. 11.	Alkotónap	művészeti munkaközösség, osztályfőnökök
05. 13.	Medvematek	Marosvölgyi Anita, Szabó Lívia, Németh Júlia
05. 24.	Könyvtári tanévváró buli	könyvtáros tanító
05. 26.	Műveltségi vetélkedő 4. évfolyam Gálaműsor	levezetés: Hanaszekné G. Éva
Időpont nélkül		
	Európa- nap	Némethné K. Márta
	II. Országos AMI gyakorlati versenyek	Csöregi Artúr, Fehér Hajnalka
	AMI - Inspirációs Nap, Tagozatos – alkotónap	Csöregi Artúr, Farkas Zsuzsanna, HalasyRendek Rita

	HÁZNYITOGATÓ A középiskola kiállítása – Generációk Háza	a munkaközösség tagjai
	Idegen nyelvi mérés	Munkaközösségvezető
	Belső nyelvi mérés, idegen nyelvi mérés (2023. május második, harmadik hete)	Munkaközösségvezető
	Arrabona évszázadai - középöntő	Némethné K. Márta
	Alkotónap	Varga Gyöngyvér
	Zöld park Fesztivál Öko-designon nyert kiállítási lehetőség, A középiskola kiállítása – Generációk Háza	Gyarmati Zsuzsa, Fehér József
	Safety tour	Hanaszekné G. Éva
	Ballagó diákok kiállítása	Matyasovszky Katalin
	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
	sportnap a középiskolában	Giricz Eszter
	Anyák napja	osztályfőnökök
Június		
06. 01.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	
06. 06-07.	Osztályozó értekezlet II. félév általános iskola	Domanyik Szilárdné
06. 07.	Osztályozó értekezlet középiskola	Horváth Éva Andrea, osztályfőnökök
06. 10.	Pénz7	Némethné K. Márta
06. 15.	DÖK-Nap	Matyasovszky Katalin, osztályfőnökök
06. 15.	Vidám ballagás	Ráczé E. Gabriella, Mojzer Béla
06. 15.	Tagozatgyűlés	Domanyik Szilárdné
06. 15.	NETFIT feltöltés határideje	
06. 16.	Ballagás-Ballagtatás, általános iskola	Hanaszekné G. Éva, Farkas Zsuzsanna, Ráczné E. Gabriella, Mojzer Béla
06. 16.	Tanévzáró ünnepség, középiskola	Saller Edina
06. 20.	Tanévzáró ünnepély, általános iskola	Marosvölgyi Anita, Némethné K. Márta
06. 21 - 23.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.	
06. 29.	Tanévzáró értekezlet	Horváth É. Andrea
Időpont nélkül		

	szakmai vizsgák, 13. évfolyam vizsgakiállítása	Fehér József
	Szóbeli érettségi és szakmai vizsgák	Horváth Éva Andrea, Nagy András, Saller Edina, Katona Tibor
	II. Sövény Ökoolimpia	Némethné K. Márta
	Győr projekt – 6. évfolyam	Némethné K. Márta
	A tanév lezárása, az éves munka értékelése.	Munkaközösségvezető
	Belső nyelvi mérés: szóbeli: 2023. június első hete (beosztás szerint)	Munkaközösségvezető
Július		
Időpont nélkül		
	AMKA	Török Béla
Június – július (5 nap)	Kihelyezett összefüggő szakmai gyakorlat 10/A	Vass-Vajna Rákhel Anna, Vass Balázs